

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2015. június 30-án (kedd) 16 órakor ülést** tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) Községi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 3.) Beszámoló a Napraforgó Óvoda 2014/2015-ös nevelési évben végzett tevékenységéről, a 2015/2016-os nevelési év indulásáról.
A 2015/2016 nevelési évre óvodai csoportszámok meghatározása.
Előadó: Napraforgó Óvoda vezetője
 - 4.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról
Előadó: Polgármester
 - 5.) Településrendezési terv felülvizsgálata véleményezési szakaszának lezárása
Előadó: Polgármester
 - 6.) Folyószámla vezetés és egyéb banki szolgáltatások áttekintése
Előadó: Polgármester
 - 7.) Iskolai kazánház épületének felújítására érkezett árajánlat megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 8.) Németh János kérelmének megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 9.) Örkény Város Önkormányzatának kezdeményezése
Előadó: Polgármester
 - 10.) E g y e b e k
Előadó: Polgármester
 - 11.) Személyi kérdések megvitatása
Előadó: Polgármester
(A napirend zárt ülés keretében kerül tárgyalásra.)

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2015.június 25.





Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Tel/fax: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Legutóbbi testületi ülésünk óta az alábbi fontosabb események történtek:

Testületi döntésünknek megfelelően beadtuk pályázatunkat az óvoda tornaszoba megépítésére, valamint a Honvéd úti járda felújítására. Szintén pályázatot nyújtottunk be a művelődési ház eszközparkjának bővítésére, a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás c. pályázati kiírás keretében.

Zökkenőmentesen megkezdődött a nyári gyermekétkeztetés, melynek során 65 rászoruló iskolás kap ingyenesen meleg ebédet. Az ehhez szükséges forrást pályázaton nyertük.

Folytatódott rendezési tervünk felülvizsgálata, már túl vagyunk a véleményezési szakaszon. Elfogadását remélhetően ősszel napirendre is tudjuk tűzni!

Az előzetes terveknek megfelelően megkezdődött a szennyvíztisztító nyárfás egy részének letermelése.

Aláírásra került az Arany János úton megvásárolt építési telek szerződése, a vételárat kifizettük.

Az önkormányzatnak térítésmentesen felajánlott képzőművészeti gyűjtemény megérkezett, ősszel szeretnénk először kiállítani.

Oktatási intézményeinkben lezajlottak a ballagások, a pedagógusok is megkezdhetik nyári szabadságukat.

A Polgárőrség végre megkapta cégbíróági bejegyzését, így továbbléphetnek a szervezésben.

Újabb 90 éves lakónkat köszöntöttem, ezúttal Janik Istvánné személyében. Kívánunk neki még sok szép, egészségben megélt évet!

A Községi Sportegyesület megtartotta évadzáróját.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem beszámolómmal megvitatását, kiegészítését, majd elfogadását!

Táborfalva, 2015. 06. 24.


Tóth Bertalan
polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás
Szavazás módja: minősített szótöbbség

**E l ő t e r j e s z t é s és
általános indoklás**

**Közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
napirendi ponthoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 2014. december 16-án alkotta meg a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletet, mely alapvetően a hatályos önkormányzati rendeletekben előírt magatartási formák be nem tartását szankcionálja.

Településünkön egyre gyakoribb probléma, hogy a vásárlók a boltban megvett zárt kiszerelésű szeszesitalt a bolt előtti közterületen fogyasztják el.

A szeszesital közterületen való fogyasztását központi jogszabály nem szabályozza, azonban helyi önkormányzati rendeletünk (a közterület eltérő célú használatának szabályairól szóló 4/2005. (III. 30.) önkormányzati rendelet) igen. A rendelet alapvetően tiltja a szeszesital közterületen való fogyasztását, csak meghatározott alkalommal (engedélyezett alkalmi rendezvények, vendéglátóhelyek előkertje) ad lehetőséget arra.

Az előírt magatartás be nem tartása esetén a jogkövetkezmény, vagyis a szankcionálási lehetőség azonban sajnálatosan kimaradt a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendeletből, melyet jelen módosító rendelkezéssel kívánunk pótolni.(1.§ (1) bekezdés)

A rendelet-tervezet 1.§ (2) bekezdése szerinti módosításra a helyes nyelvtani alkalmazás miatt van szükség.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a közösségi együttélés alapvető szabályainak módosításáról szóló rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2015. június 23.


Tóth Bertalan
polgármester

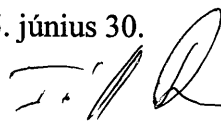
Táborfalva Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

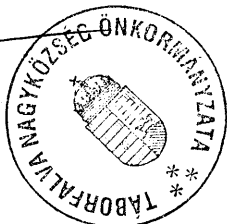
8 /2015. (VII.01) önkormányzati rendelet-tervezet a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (3) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32.cikk (1) a) pontjában biztosított jogkörével élve, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 30. §-ában foglaltak szerint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet az alábbiak szerint módosítja:

1. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 10/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 12.§ (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Közösségellenes magatartást valósít meg az, aki)
a közterületet Táborfalva Község Önkormányzatának a közterület eltérő célú használatának szabályairól szóló 4/2005. (III.30.) önkormányzati rendelet 4§ (2) bekezdésben meghatározott célra a közterületet engedély nélkül, vagy engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használja, valamint a 8.§ (1) bekezdésben meghatározott szeszesital közterületen történő fogyasztásának tilalmát megszegi.
 - (2) Az Ör. 5.§-ában, 6.§ (1) bekezdésében, 7.§ (1) bekezdésében, 8.§ (1) bekezdésében, 9.§ (1) és (2) bekezdésében, 10.§ (1)-(4) bekezdésében, 11.§ (1) és (2) bekezdésében, 12.§ (1)-(4) bekezdésében, 13.§ (1) és (2) bekezdésében 14.§-ban, 15.§-ban, 16.§-ban a „a közösségellenes magatartást” szövegrész helyére a „**közösségellenes magatartást**” szöveg lép.
2. § A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és a hatályba lépéseket követő napon hatályát veszti.

Táborfalva, 2015. június 30.


Tóth Bertalan
polgármester




Kundra Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015.....

Kundra Erika
jegyző

Táborfalvai Napraforgó Óvoda vezetőjétől!
2381. Táborfalva
Petőfi S.u.19.



BESZÁMOLÓ A TÁBORFALVAI NAPRAFORGÓ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL

Készítette:

Hmiró Ferencné
óvodavezető

2015. 06. 18.

Statisztikai adatok:

Férőhelyek száma: 100 fő

Férőhelyek száma: (maximális): 130 fő

Beíratott gyermekek száma:

(2014. október 01.-i állapot): 102 fő

(2015. május 31.-i állapot) 109 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:

(2014. október 01.-i állapot): 16 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:

(2014. október 01.-i állapot): 8 fő

Speciális foglalkozást igénylő gyermekek száma: 1 fő

Csoportok száma: 5

I. Helyzetkép óvodánkról

Átlaglétszámunk: 19-20-24 fő között mozog, **állandóan változik a ki- és beköltözések ill. a visszaköltözések miatt.**

Sajnos az **október 1.-i** statisztikai létszámunk a tervezett **108 fő** helyett **102 fő** lett. Szeptembertől – októberig 1.-ig 6 kisgyermek távozott óvodánkból a család elköltözése miatt, ez a létszám év végéig 13-ra gyarapodott. 2015. január 1.ig 108 főre emelkedett a gyermek létszámunk, május 31.-ig elértük a 109 főt.

Nyolcadik éve minden beíratott gyermeket fel tudunk venni, s fogadni tudtuk a környékbeli gyermekeket is. Hét bejáró gyermekünk van Örkényről, Pusztavacsra, és Felsőlajosra.

Ötödik éve élünk azzal a törvény adta lehetőségünkkel, hogy a férőhelyek számától függően fogadjuk azokat a gyermekeket is, akik fél éven belül betöltik a 3. életévüket. Ez főleg azoknak a családoknak nyújt segítséget, ahol az anyukák hamarabb visszamennek dolgozni.

Az óvodai csoportokat a **beíratott gyermekek számától és életkorától függően** alakítjuk ki.

Részben osztott és vegyes összetételű csoportot is szervezünk, de mellettük megtalálható a **homogén összetételű** is. (Figyelembe vettük a szülői igényeket)

Befogadó óvodai nevelésünknek köszönhetően fogadjuk a szakértői vélemény alapján integráltan nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekeket is. Sajnos ez akkor derül ki a gyermekekről, amikor már bekerülnek az óvodába.

Az idei évben **egy sajátos nevelési igényű** gyermekünk volt. A 2011. évi CXCV. törvény 47. § (7) bekezdése alapján a csoport létszámának számításánál **kettő gyermekként** vehető figyelembe.

Utógondozása a szakértői véleményben foglaltak szerint utazó logopédus és a beszédfejlesztést végzett óvodapedagógusunk, gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógusunk közreműködésével történik. Kontroll vizsgálata alapján, még egy évig óvodai nevelésben részesül.

Ezen kívül **8 nagycsoportos** gyermeket küldtünk a Pedagógiai Szakszolgálathoz vizsgálatra. **Két** gyermeknek **még 1 év óvodai nevelést** javasoltak, a többiek elkezdhetik ősssel az általános iskolai tanulmányaikat.

A kontroll vizsgálatos gyermekünk vizsgálata is befejeződött, ő, ősre iskolába megy. **Beszédhibás gyermekeink** ellátása a törvényi előírások szerint a Pedagógiai Szakszolgálat feladata lenne, de személyi feltételek hiánya miatt ennek nem tudnak eleget tenni. Így az idei évben is fontossági rangsort állítva, csak a 14 nagycsoportos gyermek részesült beszédfejlesztésben.

A törvény szerinti beiskolázás megtörtént.

Ennek alapján a **35 nagycsoportos** gyermekből **25** kezdi meg ősssel általános iskolai tanulmányait, az általános iskolában, egy gyermek pedig elköltözött.

Korunk óriási gazdasági és társadalmi változáson megy keresztül. Ezek a változások érzékenyen érintik a családokat, a gyermekeket is. Változtak a gyermekek szükségletei, személyiségjegyei. Ezekhez a változásokhoz való ésszerű alkalmazkodás, tőlünk pedagógusoktól is pedagógiai hangsúlyváltást kíván.

A tapasztalat azt mutatja, hogy egyre több a mindennapi megélhetési gonddal küzdő család. A rossz szülői példa, családi légkör, kihat a gyermekek érzelmi világára, magatartási, viselkedési (agresszió, csúnya beszéd stb.) gondot okoz.

A kapott jelzések alapján a valamilyen problémával küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeknél – veszélyeztető okok feltárása érdekében – megismerjük a család környezetét. Egy – egy ilyen látogatás, beszélgetés során nagyon sok információt kapunk. Megdöbbentő, hogy néha alapvető dolgokkal nincsenek tisztában a szülők. Rendszeresen látogatjuk, ellenőrizzük ezeket a családokat. Felhívjuk figyelmüket a higiénias követelményekre (rend, tisztaság, gyermekek ápoltsága, rendszeres óvodába járás, pontos érkezés, távozás, otthoni törődés, napirend kialakítása stb.)

Amennyiben a szülő nem működik együtt, nincs változás a családi háttérben, nem sok változást tudunk elérni.

A hátrányos illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az új törvényi kritériumai miatt erőteljesen csökkent.

A gyakorlat azonban sajnos nem ezt mutatja, ezért nevelőmunkánkban továbbra is kiemelt szerepet játszik a **gondozás, szokások kialakítása, gyermekvédelem.**

Migráns gyermekünk nincs.

A hosszabb hiányzásokat úgy próbáljuk megelőzni, hogyha nem kapunk a szülőktől jelzést, mindjárt kimegyünk családot látogatni.

II. Tárgyi feltételek:

Az eredményes szakmai munka feltétele a **személyi-tárgyi feltételek megléte.**

A tárgyi feltételek alakulása és biztosítása a mindenkori **költségvetés függvénye**, mely évek óta elég szűkös az állandó áremelkedések miatt.

Ezért szükség van **egyéb bevételi forrásokra:**

- **Pályázati forrás**
- **Szülői támogatás**
- **Vállalkozói támogatás**

- **Jótékonyági bál szervezése**
- **Társadalmi munka szervezése**
- **Különböző újrahasznosítási anyagok gyűjtése**

Az éves költségvetésünket **fontossági sorrendet felállítva, az ésszerű takarékoság elvét figyelembe véve próbálom** felhasználni, tervezni.

Intézményünk zavartalan működéséhez úgy érzem a legszükségesebb tárgyi eszközökkel rendelkezünk.

Informatikai eszközeink annak ellenére, hogy régiiek, jól működnek.

Gázkazánunkat is javítani kellett a tavasszal, őszre újabb alkatrészeket kell vásárolni hozzá.

Igyekszünk odafigyelni és megóvni eszközeink és épületünk állagát.

Mivel óvodánk **épülete régi**, a legtöbb pénzt minden évben a karbantartásra fordítjuk.

Az idei évben befejeződött óvodánk belső felújítása.

Épületünk csatorna rendszere elavult, időnként felmondja a szolgálatot.

Nagy hangsúlyt fektetünk a balesetvédelemre. Az idei évben gyermek balesetünk nem volt.

Udvari játékainkat folyamatosan karbantartjuk, javítjuk, mivel sajnos mindig elromlik, tönkremegy valami.

Az óvoda udvaron kívül kiváló lehetőséget nyújt a kinti játékhoz szomszédságunkban lévő kiserdő.

Melegítő konyhánk állapota lepusztult, sajnos a pályázat nem sikerült, pedig nagy szükség lenne a felújításra. **hiányzó helyiségünk a nevelői szoba.**

Az idei évben ismét egy újabb gyöngyszemmel gyarapodott intézményünk.

A sikeres OVI Foci pályázat révén elkészült a 6x12m-es műanyaghalóval fedett, műfüves foci pályánk. A műszaki átadás május végén megtörtént. Az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlati képzésen vettek részt és sikeres vizsgát tettek. Így, annak ellenére, hogy a hivatalos átadás nem történt még meg (július 10.-én lesz), a gyermekekkel gyermeknapkor birtokunkba vehettük a gyermekek nagy örömére.

Az OVI - Foci segíti:

- a mozgásbeli hiányosságok általános, majd specifikuspótlását, a motorikus képességek fejlesztését,
- a mozgás és így a sport népszerűsítését, nemtől függetlenül, a sportolás megszerettetését,
- a különböző sportoláshoz használt eszközök, pályák megismerését,
- a helyes szabadidős szokások kialakítását.

Ez a csodálatos létesítmény nemcsak a gyermekek mozgás igényének kielégítését, mozgásfejlesztését szolgálja majd, a sportolásnak fog helyet adni, hanem a családi sportnapok színtere is lesz.

Köszönöm szépen fenntartónknak, hogy ezekhez a nagyszerű lehetőségekhez hozzásegített minket!

III. Személyi feltételeink:

Az **5 csoport**hoz **10 óvodapedagógusi** álláskeretünk **betöltött**, így **1 csoportot** kivéve meg van a **kettes óvodapedagógusi norma**. Mind a tíz rendelkezik a törvény által előírt végzettséggel.

Négy bejáró óvodapedagógusunk van: Hernádról, Lajosmizséről, Kecskemétről, Örkényből, a többiek helyben laknak.

Nevelőmunkánkat **4 dajka** illetve **szeptembertől 1 pedagógiai-asszisztens** segíti.

Az 5. dajka állásunkat takarékosági okok miatt egy közmunkással töltöttük be.

Egy fűtő - karbantartó állásunk **betöltött**. 2008. márciusától ő látja el a Művelődési Házban és a Polgármesteri Hivatalban is a karbantartási feladatokat.

A más nevelési igényű gyermekek utógondozását a pszicho-pedagógus tanár végzettségű kolleganő, a beszédhibás gyermekeket és a beszédfejlesztő végzettségű kolleganő, az SNI logopédiai terápiát igénylő gyermeket utazó logopédus látja el.

2015. szeptember 01.-től a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény 2. melléklete alapján, 1 óvodatitkárral bővül az alkalmazottak létszáma.

Fontosnak tartjuk a szakmai megújulást, a hétevenkénti továbbképzésen anyagi és személyi feltételeinkhez mérten veszünk részt.

A továbbképzések kiválasztásánál fontos, hogy összhangban legyen az alapító okiratban és a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseinkkel.

Az idei évben közös nevelő-testületi továbbképzésen vettünk részt, aktuális témát választva :

A portfólió készítés, pedagógus minősítés.

Pedagógiai munkánk színvonalának emelése szempontjából bekapcsolódunk a hasonló programmal dolgozó óvodák műhelymunkájába, mely jó lehetőség a nyitásra, a tapasztalatok, jó gyakorlatokra átadására.

IV. Az éves munka kiemelt feladatai:

Az óvodánkban folyó nevelőmunka Az Óvodai nevelés országos alapprogram és a Helyi Pedagógiai Programunk, valamint az óvoda éves munkaterv útmutatásai szerint történik.

Alapvető céljaink:

- Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori, és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
- Sokoldalú képesség fejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, és szociális érettség kialakítása.
- A gyermekek és művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása
- A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - takarékoság a vízzel
 - vegyenek részt környezetünkben lévő növények , állatok gondozásában
 - tudatosodjon bennük, hogy ők is felelősek a környezetünkért.

Általános feladataink:

- Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi szociális, az esztétikai és intellektuális érzelmek differenciálódása segítségével.
- Óvodánkban szokásalakító, nevelő, folyamatos fejlesztő munka folyik azért, hogy a gyermekek alkalmassá váljanak az iskolai életre.
- Fő feladatunk biztosítani számukra a játékot, mint legfőbb tevékenységet, a játékban megjelenő tanulási területek komplexitásával.
- Gondozzuk, ápoljuk, védjük a gyermekeket, mindent megteszünk azért, hogy a családi közösséget kiegészítve szocializáljuk őket, elfogadva és elfogadtatva a kisgyermek másságát.

- Kiemelt feladatként kezeljük a gondozást, szokások kialakítását, helyi hagyományok ápolását, egészséges életmódra nevelést, beszédfejlődést, mely minden évben visszatérő probléma.
- Arra törekszünk, hogy gyermekeink az ismereteiket élmény, tapasztalat, tevékenység útján szerezzék.
- Szülői kérésre ötödik éve vízhez szoktatásban, úszásoktatásban vesznek részt a nagy és középsős gyermekek külön szolgáltatásként.
- Az elmúlt évi mérés alapján fejlesztésre szoruló területek:
A nagyoknál:
 - tapasztalati következtetés
 - számlálás
 A középsősöknél:
 - szocialitás
 - tapasztalati összefüggés - megértés
- Felkészülés a Pedagógus életpályára

Végére értünk az idei nevelési évben a TÁMOP 3. 1. 4-es pályázatnak. A pályázatban előírt követelményeknek eleget tettünk.

Egy viszonylag hosszabb idő elteltével bátran kijelenthetem, hogy ez a pályázat jó hatással volt óvodánk egész közösségére. Szakmailag megújultunk.

Az új pedagógiai módszerek alkalmazásával gyermekeink nyitottabbak, érdeklődőbbek, önállóbbak lettek. Megtanultak alkalmazkodni, egymáshoz, együttműködni egymással. (Válogatás nélküli csapatmunka.) A szülőket is jobban be tudtuk vonni nevelőmunkánkba, rendezvényeinkbe.

Ajánlásai közül annyit és oly módon építettünk be Pedagógiai programunkba, nevelőmunkánkba, amennyi **segíti pedagógiai kultúránkat, gazdagítja, innovatív szemlélettel tölti meg.**

Nagyon sikeresek voltak a megvalósított Ősz kincsei, a Téli ünnepek projektjeink, a Farsangi, Húsvéti és az Egészség téma hetek.

Az óvoda éves munkatervének melléklete az ellenőrzési terv, mely tartalmazza az éves vezetői ellenőrzések látogatások szempontjait.

A látogatások kiemelt szempontjai:

- HOP-nak való megfelelés
- IMIP-nek való megfelelés
- A nevelőmunka színvonala
- Az óvodapedagógus munkafegyelme, szakmai felkészültsége
- A nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága, naprakészsége
- A gyermekek kapcsolata a felnőttekkel (óvónő-gyermek, dajka-gyermek)
- A gyermek csoport játéktevékenysége, magatartása
- A csoportszoba rendezettsége, tisztasága
- Plusz feladatvállalás

Az ellenőrzések során az esetleges hiányosságok pótlására intézkedési terv készül, így mindenkinek lehetősége van a hibák javítására.

A pedagógus életpálya modell bevezetése nagy kihívás számunkra, folyamatosan készülünk rá. A modellel nem mindenben értünk egyet, de tudomásul kellett vennünk a benne foglaltakat.

A pedagógus életpálya modell bevezetése nagy kihívás számunkra, folyamatosan készülünk rá. A modellel nem mindenben értünk egyet, de tudomásul kellett vennünk a benne foglaltakat.

Az Oktatási Hivatalból még nem érkezett válasz, még nem tudjuk, ki kerül be a Minősítési tervbe.

Hosszú ideje kimeneti mérésben vesznek részt a nagycsoportos gyermekek és ötödik éve a **középsősök** is.

A gyermekek mérése a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel (DIFER)** történik.

Azokat az **alapvető készségeket** vizsgáljuk, melyek az **iskolai életmódhoz szükségesek**.

A gyermekek mérését minden csoportban a **saját óvónője** november végéig elvégzi, a hogy akinél problémát találunk, tovább tudjuk küldeni szakvizsgálatra.

A középsős gyermekek mérése márciusban történik.

Nagycsoport:

Összesen: 35 fő

A mérésben 34 gyermek vett részt. (91%)

Minősítés:	Szám:	%
Optimális	2 fő	6%
Befejező szint:	10 fő	29%
Haladó szint:	7 fő	21%
Kezdő szint:	9 fő	26%
Előkészítő szint:	6 fő	18%

Összehasonlítva az elmúlt évi mérés eredményeivel rosszabb eredmény tapasztalható.

Fejlesztésre szoruló területek:

- **Tapasztalati következtetés**
- **Számlálás**
- **Szocialitás**

Középső csoport:

Összesen: 28 fő

A mérésben 27 gyermek vett részt. (97%)

Minősítés:	Szám:	%
Optimális:	1 fő	4%
Befejező szint:	3 fő	11%
Haladó szint:	1fő	4%
Kezdő szint:	12 fő	44%
Előkészítő szint:	10 fő	37%

Összehasonlítva az előző évi mérés eredményeivel pozitívabb eredményeket kaptunk.

Fejlesztésre szoruló területek:

- Számlálás
- Tapasztalati következtetés

Szülői kérdőívek:

Kiosztott kérdőívek száma: 27 db

Értékelt kérdőívek száma:

A szülők 40%-a élt véleményezési jogával, ami az elmúlt évhez viszonyítva erősen csökkenő tendenciát mutat. Ennek nem örülünk, hisz csak úgy tudjuk partnereink elvárásait figyelembe venni, ha élnék véleményezési jogukkal.

A kevés visszahozott kérdőívek alapján pozitív visszajelzést kaptunk intézményünkről, nevelőmunkánkról.

Feladatunk: megpróbáljuk aktívabbá tenni a szülőket, hogy éljenek véleményezési jogukkal.

V. Kapcsolataink

Iskola:

Év elején az alsós munkaközösség vezetővel éves együttműködési tervet dolgoztunk ki, hogy egymás munkáját jobban megismerhessük.

Kölcsönös óra illetve csoportlátogatások, egymás ünnepélyein való részvétel, az iskola sulivárosi programja, mind megkönnyítik gyermekeink zökkenőmentes iskolába való beilleszkedését.

A **fenntartóval** való kapcsolatunk is jó. Rendszeresen érdeklődik munkánk, problémáink iránt, segít a megoldásában, rendezvényeinken részt vesz. A lehetőségekhez mérten maximálisan biztosítja intézményünk zavartalan működését.

A Művelődési Ház szervezője rendszeresen tájékoztat minket programjairól, segít a rendezvényeink lebonyolításában.

Esély és Családsegítő Szolgálat: Kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. A gyermekvédelmi felelős részt vesz az eset megbeszéléseken és az idén én is meg hívást, kaptam.

Népzenei Együttessel **tovább ápoljuk** a kapcsolatot. Erre remek alkalom volt Birinyi József hangszerbemutatója, valamint foglalkozása.

Egészségügy: Az előírt szűrővizsgálatokat elvégzik Nagyon jó helyzetben, vagyunk, hogy ilyen közel helyezkednek el. Probléma esetén gyors segítséget kapunk.

Rendezvényeink, ünnepélyeink **sikeresek, látogatottak.**

Hagyományaink: szüreti felvonulás, erdők hete, idősek napja, játékonysági bál, Mikulás, Karácsony, farsang, Húsvét, falunap, gyermeknap, nagycsoportosok búcsúztatója.

VI. A vezetési programban tervezett elképzelések közül, ami már megvalósult:

- Az óvoda belső felújítása
- A beltéri ajtók mázolása
- Irodai eszközök beszerzése: színes nyomtató, digitális fényképezőgép, hordozható laptop, projektor, Internet bekötése
- Utazó logopédus
- Linóleum csere
- Irodai bútorok vásárlása, óvodavezetői iroda felújítása
- Kerítés, járda felújítása
- Sós szoba

Ami még nem valósult meg:

- Konyha felújítása, nevelői szoba
- Új udvarrész kialakítása, udvari játékok beszerzése
- Torna szoba
- Nevelői szoba
- Egy szabadidős helyiség kialakítása

Szabályzatainkat a törvényi változásoknak megfelelően aktualizáljuk.

VII. A 2015/2016. nevelési év tervezése

A 2015/2016-es nevelési évre a gyermekek beiratkozása megtörtént.

A nagycsoportosok iskolába lépése után a létszámunk: 81 fő
Beíratott gyermekek száma: 29 fő

Várható létszámunk: (2015. 12. 31.-ig) 110 fő
2015. október 01. Statisztikai várható létszámunk: 109 fő

Így ebben a nevelési évben is élünk azzal a törvény adta lehetőséggel, hogy fogadjuk azokat a kisgyermeket is, akik fél éven belül betöltik a 3 évüket.

A 2015/2016. Nevelési évben tervezett csoportok és létszámai (2015. október 01.-i állapot)

Csoport:	Létszám:	Csoport bon- tásnál 2 főnek számító gyer- mek:	Számított létszám:
Ficánka csoport: (Nagy-középső csoport)	23 fő	0	23 fő
Katica csoport: (Kis-középső csoport)	22 fő	0	22 fő
Méhecske csoport: (Nagy-csoport)	21 fő	1	22 fő
Mici Mackó csoport: (Kiscsoport)	23 fő	0	23 fő
Mókus csoport: (Nagycsoport) <i>Vegyes</i>	20 fő	0	20 fő
Összesen:	109 fő	1 fő	110 fő

Az előjegyzés alapján a gyermekek várható létszáma évvégig az alábbiak szerint változik.
2015. december 31.-ig 1 kisgyermek érkezik a Mókus csoportba

VIII. Intézményünk számára engedélyezett 2015. évi költségvetésünk dologi kiadásának eddigi alakulása

Irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag a gyermekek foglalkozásához:	17.780.-Ft
Karbantartás, karbantartási anyag:	27.300.-Ft
Irodai eszközök: számítógép, nyomtató, fénymásoló javítása, patron, festék csere:	51.472.-Ft
Tűzoltó készülékek ellenőrzése, javítása:	46.736.-Ft
Softver, tárhely vásárlás:	17.526.-Ft
Útiköltség munkába járás:	160.220.-Ft
Telefon, Internet:	53.096.-Ft
Reprezentáció:	8.900.-Ft
Folyóirat, könyv:	64.129.-Ft
Továbbképzés:	10.000.-Ft
Virág, parkosítás:	8.060.-Ft
Üzemanyag:	6.003.Ft
Logopédus díja.	210.000.-Ft

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Előterjesztés előkészítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Táborfalvai Napraforgó Óvodában a 2015/2016-es tanévben indítható csoportok számának meghatározása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (továbbiakban: Nkt.) 4. számú melléklete szabályozza a közoktatási intézmények - alábbi táblázat szerinti - létszámhatárait és a maximált létszámtól való eltérés lehetőségét.

	Átlaglétsszám	Minimális létszám	Maximális létszám	+ 20 %
Óvoda	20	13	25	30

Az Nkt. 25.§ (7) bekezdése szerint: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal** átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

A csoportok létszámát **nem a beíratott tanulók száma**, hanem az Nkt. 47.§ (7) bekezdésének figyelembevételével kell számítani.

(7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Nkt 83.§ (2) bekezdés d.) pont felhatalmazása alapján az oktatási intézmény **fenntartója** határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A Táborfalvai Napraforgó Óvoda Óvodavezetője az előterjesztés mellé elkészítette az óvodai csoportok létszámkimutatását:

A 2015/2016. Nevelési évben tervezett csoportok és létszámai

Csoport:	Létszám:	Csoportbon- tásnál 2 főnek számító gyer- mek:	Számított létszám:
Ficánka csoport: (Nagy-középső csoport)	23 fő	0	23 fő
Katica csoport: (Kis-középső csoport)	22 fő	0	22 fő
Méhecske csoport: (Nagy- csoport)	21 fő	1	22 fő
Mici Mackó csoport: (Kiscsoport)	23 fő	0	23 fő
Mókus csoport: (Vegyes)	20 fő	0	20 fő
Összesen:	109 fő	1 fő	110 fő

Az előjegyzés alapján a gyermekek várható létszáma évvégéig az alábbiak szerint változik.
2015. december 31.-ig 1 kisgyermek érkezik a Mókus csoportba.

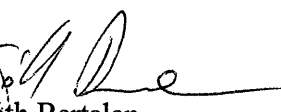
Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartása alatt álló Táborfalvai Napraforgó Óvodában a 2015/2016-os nevelési évben indítható csoportok számát – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 4. számú mellékletében foglaltakra – 5 csoportban határozza meg.

Táborfalva, 2015. június 24.




Tóth Bertalan
polgármester

Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Jegyzője
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/383 – 183 E-mail: onkormanyzat.taborfalva@monornet.hu

Előterjesztő: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014 évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület utoljára 2014. évben tárgyalta a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) működéséről szóló jegyzői beszámolót, ami a Hivatal 2013. évi tevékenységét mutatta be.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2013. január 1-én hatályba lépett 81.§ (3) bekezdés f.) pontja a jegyző feladataként határozza meg, hogy évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Mötv. 81.§ (1) bekezdése alapján: A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.
67.§ a.) pont kimondja, hogy a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja polgármesteri hivatalt.

A Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolómat – Tóth Bertalan polgármester úr egyetértésével – az előterjesztés mellékelte szerint teszem meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2015. június 24.


Kundra Erika
jegyző



Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014 évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen előterjesztés keretében a Polgármesteri Hivatal (Hivatal) 2014 évi munkájáról adok összefoglaló tájékoztatást.

Az Mötv., mely az önkormányzatok működését alapvetően meghatározza, szakaszosan került bevezetésre. 2012. január 1-én csak pár szakasz lépett hatályba, a rendelkezések egy része 2013. január 1. napjától folyamatosan lépett hatályba. További jelentős rendelkezés pedig csak a 2014. évi általános önkormányzati választások napján lépett hatályba. Így 2014. évben két törvény (Ötv. és az Mötv.) hatályos részeit kellett alkalmazni egymás mellett.

I. Hivatal működésének általános bemutatása

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. Az Mötv. 81. §-a értelmében jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása. Táborfalvai Polgármesteri Hivatala a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Hivatal munkája - fő funkciója szerint - önkormányzati (közszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási hatósági feladatokra tagolható.

Kiadott határozatok száma:

2011. évben 1972 ebből 398 önkormányzati hatósági, 1574 elsőfokú államigazgatási
2012. évben 1766 ebből 266 önkormányzati hatósági, 1500 elsőfokú államigazgatási
2013. évben 1633 ebből 414 önkormányzati hatósági, 1219 elsőfokú államigazgatási
2014. évben 1565 ebből 377 önkormányzati hatósági, 1188 elsőfokú államigazgatási

Az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület jogosult dönteni. A képviselő-testület egyes hatósági jogkörét a szociális bizottságra és a polgármesterre ruházta át.

A képviselő-testület döntése ellen jogszabálysértés okán a kúriához lehet keresetet benyújtani. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági vagy polgármesteri döntés ellen érkezett jogorvoslat esetén másodfokon a képviselő-testület jár el.

Az államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a jegyző jár el. Általában az elsőfokú döntés ellen a Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

Képviselő-testület 2014. évben 18 ülést tartott.

A képviselő-testület 2014. évben 79 határozatot hozott és 10 rendeletet alkotott.

A Pénzügyi és Ügyrendi bizottság 2014. évben 6 alkalommal ülésezett.

A Szociális bizottság 2014. évben 16 alkalommal ülésezett.

Hatósági hatáskörök címzettje a jegyző. A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügy intézéséért, a határidők betartásáért, a szakszerű és törvényes ügyintézésért a jegyző a felelős. 1990. december 1-től képesítési előírásoknak megfelelő végzettségű kinevezett jegyző vezeti a Hivatalt.

Ha azt vizsgáljuk, hogy különféle szintű jogszabályokban még mindig ezer feletti olyan hatáskör van rögzítve, amelyet jegyző jogosult és köteles ellátni, nyilvánvaló, hogy a jegyző fizikailag képtelen valamennyi ügyirat intézését személyesen ellátni.

A szakszerű és törvényes ügyintézés megvalósításának eszköze a munkamegosztás, tehát az, hogy a hivatal szervezeti tagozódása megfeleljen a helyi sajátosságoknak, valamint hogy a jól képzett köztisztviselők kellő önállósággal intézhessék a rájuk kiosztott ügyeket.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján Hivatalunk egységes, belső szervezeti egységekre nem tagozódik.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. évre a hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 11 főben határozta meg. 2014. december 31-én a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma a fizikai alkalmazottakkal együtt 11 fő, ebből 10 fő köztisztviselő.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	Fő	Férfi	Nő
30 év alatt	1		1
30-45 év között	6	1	5
45-55 év között	3		3
55 év felett	1		1

Átlag életkor: 42 év.

A jogviszonyban állók közül 2014 évben 3 fő volt GYED/GYES-en, illetve szülési szabadságon. Két dolgozó feladatait (pénzügy, hivatalsegéd) határozott idejű közszolgálati, illetve munkaszerződéses jogviszonyban lévő dolgozó látta el, míg a harmadik (ügyfélszolgálat) kolléga munkaköri feladatai belső helyettesítéssel, illetve közfoglalkoztatott személy alkalmazásával került ellátásra.

2014. évben történt személyi változások elsősorban a pénzügyi igazgatást érintették. Két közszolgálati jogviszony megszűnése történt közös megegyezéssel ezen a szakterületen. 2014-ben három fő került kinevezésre, illetve munkaszerződéssel alkalmazásra. Az új dolgozók közül 1 munkatárs határozatlan idejű kinevezéssel, 6 hónapos próbaidő előírással kezdte meg a közigazgatási pályát pénzügyi területen. Két kolléga határozott időre szóló kinevezéssel (pénzügyi ügyintéző) illetve munkaszerződéssel (hivatalsegéd) a GYED miatt fizetés nélküli szabadságon, illetve szülési szabadságon lévő dolgozók helyettesítését látta el.

Köztisztviselők képzettsége:

- általános igazgatás:

építés és műszaki igazgatás: műszaki főiskolai végzettség (gépészmérnök, települmérnök) közigazgatási alap-és szakvizsga, anyakönyvvezető, lakcím-nyilvántartó: középfokú iskolai végzettség, közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga, szociális – gyámügyi igazgatás: középfokú iskola végzettség, közigazgatási alapvizsga, munkaköréhez előírt szociális szakképesítés, önkormányzati szervezés- titkárság: középfokú iskolai végzettség, közigazgatási alapvizsga, ügyfélszolgálat: középfokú iskolai végzettség, közigazgatási alapvizsga, munkaköréhez előírt személyügyi szakképesítés.

- pénzügyi igazgatás:

- pénzügyi vezető: szakirányú felsőfokú végzettség, közigazgatási alap-és szakvizsga, mérlegképes könyvelői képesítés. (2014-ben GYED-en volt)
- pénzügyi ügyintéző: szakirányú középfokú iskolai végzettség, mérlegképes könyvelői képesítés
- házipénztáros: középfokú iskolai végzettség, közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga, munkaköréhez előírt pénzügyi – számviteli szakképesítés,
- adóügyi igazgatás: középfokú iskolai végzettség, közigazgatási alapvizsga, munkaköréhez előírt pénzügyi – számviteli szakképesítés.

- kisegítő munkatárs:

A köztisztviselői törvény 2001. évi módosítása „kiszervezte”, a kisegítő dolgozókat a köztisztviselői karból, így munkajogilag a Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozik
- hivatalsegéd: alacsony iskolai végzettség

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg – az újonnan kinevezett köztisztviselők kivételével - közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan, egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első egység 2014-2017 közötti továbbképzési időszakot fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie. A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészített, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető –és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. Az előírt feltételeket 2014-ben a képzésre kötelezett minden köztisztviselő teljesítette.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közzolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közzolgálati teljesítményértékelési

informatikai rendszer. A teljesítményértékelés évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A tárgyévben a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést.

Általános megállapítások 2014. évre.

A Polgármesteri Hivatal számára a 2014-es év legmeghatározóbb feladata a három, illetőleg a nemzetiségi önkormányzati választásokkal együtt négy választás lebonyolítása volt.

Mindhárom választási napot több hónapos előkészítő munka előzte meg, majd többhetes lezáró munka következett, így szó szerint egymásba értek a feladatok. Ennél a választásnál jóval nagyobb súlya volt már az informatika háttérnek, de ez egyben azt is jelentette, hogy folyamatos készenlétben kellett lennünk. Újdonság volt, hogy az ajánlásokat ajánlóíven kellett gyűjteni. Az ajánlásokhoz kapcsolódóan minden nyomtatványt szigorú alaki követelmények mellett a Hivatalnak kellett előállítania. Megemlíteném még, hogy az országgyűlési választás másik újdonsága és egyben nehézsége is volt, hogy a választópolgárok átjelentkezés esetén is csak az állandó lakcímük szerinti jelöltekre szavazhattak, ami nagy figyelmet igényelt a szavazólapok kezelésében.

A Hivatal munkatársai a Jegyző vezetésével ellátták a 2014. évi választások során választási törvény által meghatározott feladatait. Örömmel mondhatom el, hogy mind a négy választást sikeresen bonyolítottuk le, különösebb probléma, hiba nélkül, ami a kollegák fegyelmezett és áldozatos hozzáállásának volt köszönhető.

Fentiekén túlmenően az alábbi feladatok kerültek ellátásra, melyek az általános munkafeladatok mellett megnövelték a Hivatal terheit:

- A közfoglalkoztatással összefüggő, megemelkedett adminisztratív (szerződés előkészítés, pénzügyi elszámolás, személyi és munkaügyi) feladatok ellátása.
- A köztisztviselők szakmai képzésének, továbbképzésének megszervezése az éves képzési és továbbképzési terv elkészítése
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.
- Állaspályázatok lebonyolítása (orvosi, köztisztviselői)
- Teljesen átalakult államháztartási számviteli rendszer, mely alapján az új elszámolási rendszer azonnali – továbbképzés nélküli - bevezetése szakmailag és emberileg is súlyos terhet rótt a munkatársakra.
- Központi címregiszter (KCR) létrehozásával kapcsolatos előkészítő feladatok. A rendszer létrehozásának a célja, hogy a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy egységes nyilvántartásban egyesítse (személyi adat-és lakcímnnyilvántartás, földhivatali ingatlan-nyilvántartás), ezzel a különböző nyilvántartásokban szereplő cím adatok megegyezzenek.
- Ebösszeírás elvégzése, a nyilvántartás elkészítése

II. Munkakörök bemutatása

Építésügy- műszaki ügyintéző:

Az építésügyi és műszaki feladatokat 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.

Feladata:

- a./ ellátja azokat a jegyzői hatáskörbe utalt építésügyi feladatokat.
- b./ vízügyi, természetvédelmi és környezetvédelmi igazgatás
- c./ közterület használatának engedélyezése, ügyek
- d./ önkormányzati beruházások, fejlesztési feladatok előkészítése
- e./ településfejlesztési és rendezési, településüzemeltetési feladatok
- f./ ingatlankezelés nyilvántartása
- g./ közhasznú és közcélú munkások munkájának meghatározása, irányítása, ellenőrzése
- h./ pályázatok elkészítése, előkészítése
- i./ közbeszerzési feladatok ellátása
- j./ munkavédelem
- k./ telepengedélyezés
- l./ állattartás
- m./ birtokvédelem

E munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2014. évben: 309

Építéshatóság által kiadott építési engedélyek száma: 5 db, használatbavételi engedélyek száma: 3, munkakörben kiadott hatósági igazolások, egyéb engedélyek száma: 59.

Pályázatok és ahhoz kapcsolódó beruházások:

2013-ban benyújtott és támogatott pályázat során valósult meg 2014. évben az „ifjúsági park”, melynek teljes beruházási költsége 25.587.791 Ft. Pályázati támogatás: 19.814.724 Ft, melyből 2014. évben 3.500.000 Ft került önkormányzatunk részére átutalásra. *(A teljes pályázati támogatást-15.889.225 Ft-ot az ellenőrzési eljárást követően 2015. évben kaptuk meg.)*

Pályázatot nyújtottunk be az óvodai tornaszoba kialakítására, mely eredménytelen volt.

Saját forrásból megvalósuló fejlesztések 2014-ben:

Petőfi u. és Körösi u. járdaépítése, melynek beruházási költsége 10.905.768 Ft.

Temető kerítés építése: 2.875.547 Ft. Térfigyelő kamerarendszer kiépítése: 2.832.870 Ft,

Általános iskola fűtőkorszerűsítése: 13.574.348 Ft.. Orvosi rendelő fűtőkorszerűsítése, önkormányzati épületek kerítésének cseréje: 9.396.952 Ft.

2014. évben összesen 62.908.283 Ft-ot fordított az önkormányzat fejlesztésre.

Polgári védelem: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján a településen Települési Polgári Védelmi Szervezetet kellett létrehozni, közbiztonsági referenst kinevezni. Több adatszolgáltatást, adattár-aktualizálását, tervet kellett készítenünk, hatályosítanunk.

Telepengedélyezés, zaj-rezgésvédelem: 2013. évben visszakerült jegyzői hatáskörbe a két közigazgatási szakágazat.

Állattartás:

2014. évben tett Hivatalunk eleget az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény állatok védelméről szóló törvény előírásainak, mely szerint az önkormányzat háromévente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez. Az ebösszeírás két részből állt. Első körben az összeírás önbevallásos felméréssel történt. A beérkezett adatlapok

feldolgozását követően, az adatot nem szolgáltatott ingatlanoknál személyes, helyszíni összeírást történt. 2014. december 31-ig 994 ingatlanon 848 db eb került összeírára.

148 azoknak az ingatlanoknak a száma, ahonnan nem érkezett adat, esetükben 2015. évben folytatódik az összeírás.

Településünkéről az állampolgári bejelentések alapján db gazdátlan eb került összegyűjtésre és elszállításra. A méhtartást 16 személy jelentette be településünkön.

Birtokvédelem: Birtokvédelem ügyben 6 esetben indult eljárás. Meg kell jegyezni, hogy ez az az ügykör, ahol az iktatott beadványt szinte minden esetben megelőz egy személyes, jellemzően helyszíni megbeszélés, ún. békéltetés. Ennek eredménye/eredménytelensége esetén dönt az ügyfél a birtokvédelmi kérelme benyújtásáról.

Anyakönyvvezető-lakcímnyilvántartó ügyintéző :

1 fő szakképesítéssel rendelkező ügyintéző látja el az alábbi osztott munkakörrel:

- anyakönyvi igazgatás
 - születési, házassági, halotti anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
 - közreműködik házasságkötésnél, családi események társadalmi megünneplésében és állampolgársági eskü letételénél,
 - névviselés , apai elismerő nyilatkozat felvétele,
- lakcím-nyilvántartás
- hagyatéki eljárás
- kereskedelmi igazgatás
- közterület-használat engedélyezése,
- választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos feladatok ellátása
- tüdőszűréssel kapcsolatos feladatok ellátása

A munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2014-ben: 329

Anyakönyvi eljárás:

Az anyakönyvi munka 3 fő területe a születés, a házasságkötés és a haláleset anyakönyvezése. 2014. évben a községben nem anyakönyveztünk születést, házasságot 8 pár kötött, halálesetet 26 alkalommal anyakönyveztünk.

2014 évben 45 fő hunyt el és 38 gyermek született.

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. A hagyatéki leltárt a polgármesteri hivatalban vesszük fel, s azt megküldjük az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki eljárás lefolytatása a közjegyző hatáskörébe tartozik.

Jelentkeznek olyan ügyfelek is, akik a korábbi évek folyamán lefolytatott hagyatéki eljárás során kimaradt ingatlanok tulajdonjogát kívánják rendezni (póthagyaték).

2014 évben 52 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Lakcím-nyilvántartás

A naprakész számítógépes adatállományát központi lakcímnyilvántartó havonta frissített verzióval biztosítja. A gépi nyilvántartás mellett manuális nyilvántartó rendszert is vezetünk.

2014. évben 128 fő létesített állandó, 69 fő tartózkodási helyet, 147 fő pedig megszüntette lakcímét nagyközségünkben. Mint a beszámoló első részében leírtam, a 2015. január 1-től bevezetésre kerülő központi címregiszter (KCR) előkészítői munkái már 2014. évben megkezdődtek és 2015. évben kerül sor a teljes táborfalvai címállomány (közterület, ingatlan-épület, házszám) felülvizsgálatára.

Kereskedelmi igazgatás

2014. évben 3 üzlet és vendéglátó egység működésére adott ki hivatalunk igazolást.

Kiadott közterület-használati engedélyek száma 7.

Tüdőszűrés: A településen 2014. 04.16-tól 04.28-ig tartott a tüdőszűrés. A tüdőszűrésen résztvevő adminisztratív személyzet beválogatása, koordinálása, továbbá a közterületeken kihelyezendő plakátok elhelyezése a hivatal feladata volt.

A tüdőszűrés Pest megye területén az ÁNTSZ vezetője által hozott határozat alapján nem kötelező, ezért arról külön értesítést a lakosság nem kapott. A 40 alatti személyeknek ez a szolgáltatás 2014 évtől már díjköteles lett. 2014.évben a helyi tüdőszűrésen 760 fő jelent meg.

Szociális-gyámügyi ügyintéző :

1 fő szakképesített ügyintéző látja el a szociális és gyámügyi , valamint a közfoglalkoztatott személyek munkaügyi feladatait.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: 1275

- Gyámügyi feladatok:

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják.

Állami támogatás - jegyzői hatáskörben nyújtott pénzbeli támogatások

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- óvodáztatási támogatás
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Az Önkormányzat által nyújtható ellátások:

- önkormányzati segély keretén belül rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása - óvodai ellátás,
- iskolai napközi otthonos ellátás.

Jegyzői hatáskörben nyújtott pénzbeli támogatások

a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság.

A települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a szülő vagy más törvényes képviselő által benyújtott kérelem alapján az arra jogosult gyermekek részére.

Ez a jogosultság egy évig érvényes és újból igényelhető. Fenti kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra, óvodás gyermekek és 1-8 osztályos iskolai tanulók esetében 100 %-os étkezési térítési díjkedvezményre.

2014-ben 115 családban 236 fő kiskorú, illetve nappali tagozaton tanuló részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

b) Óvodáztatási támogatás.

Azok a halmozottan hátrányos családok igényelhetik óvodás korú gyermekeik után, ahol a szülők legmagasabb iskolai végzettsége a gyermeke 3 éves koráig nem haladja meg a 8

általánost, 3 vagy 4 éves korig beíratják a gyermeket az óvodába, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak és a gyermek rendszeresen jár óvodába.

Az óvodáztatási támogatást évente két alkalommal kapják az arra jogosultak, a beíratásra került gyermekek után első alkalommal pénzbeli támogatást vagy helyette természetbeni támogatás formájában is megkaphatják a szülők.

2014 évben 7 gyermek részesült támogatásban.

Önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások:

Önkormányzati segély címén a gyermekek nevelésének céljára 2014. évben 17 fő kapott támogatást.

A jegyzői gyámhatóság egyéb feladatai:

2013. január 1-től a jegyzői gyámügyi hatáskörök szinte teljes mértékben a járási hivatal hatáskörébe került. Így kikerült hatáskörünkől a védelembe vétel, iskoláztatási támogatás felfüggesztése, szüneteltetése, ideiglenes elhelyezés. Gyámhatóságunk hatóságok megkeresése során készít a családoknál környezettanulmányt

- Szociális feladatok:

A Polgármesteri Hivatal szociális igazgatási tevékenységét az 1993.évi III. törvény határozza meg, mely a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról rendelkezik. E törvény végrehajtására került megalkotására a beszámolót érintő időpontban hatályos, a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 10/2013 (XI.20) önkormányzati rendelet.

A törvényben meghatározott ellátási formáinként ismertetem a településünkön ellátásban részesítettek számát és az ellátásra fordított összegeket.

2013. január 1-től járási hivatal hatáskörébe került az időskorúak járadéka, alanyi jogú ápolási díj, alanyi és normatív jogú közgyógyellátási igazolvány, mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása, egészségügyi ellátásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyek I. fokú eljárása. Az ügyfelek jellemzően Hivatalunkba nyújtják be ilyen irányú kérelmüket és mi továbbítjuk azokat a járási hivatal felé.

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások:

Aktívkorúak ellátása: Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak szám: 47 fő.

Rendszeres szociális segélyre jogosultak száma: 14 fő.

Lakásfenntartási támogatás: 115 fő volt jogosult a támogatásra.

Önkormányzati segély: 91 fő részére lett megállapítva a segély.

Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés: 2014-ben 3 köztemetés volt.

Közgyógyellátás: 2014. évben méltányosságból 5 fő részére került megállapításra közgyógyellátási igazolvány.

Védett fogyasztók:

A jogszabályok alapján a DÉMÁSZ, valamint a TIGÁZ részére kiállításra kerültek az igazolások, azon szociálisan rászoruló fogyasztókról, akik a rendeletek alapján **védett fogyasztónak** minősülnek és így különböző kedvezmények illetik meg, ilyen a részletfizetés, fizetési haladék, és előre fizető mérő felszerelése. Kiadott igazolások száma: 74

Közfoglalkoztatás: 2014. évben 29 főt vontunk be közfoglalkoztatásba (év közbeni közfoglalkoztatás és téli közmunka). 10 fő azoknak a száma, akiket a munkaügyi központ más foglalkoztatotthoz közvetített ki. (HM, NEFAG).

A nem folyamatos (januártól-decemberig tartó), hanem 4 hónaponként megújuló munkaviszony miatt több az adminisztrációs feladat (közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, alkalmazási iratok elkészítése, elszámolások, utazási igazolványok érvényességének hosszabbítása, napi létszámjelentés, ellenőrzések, munkavédelmi oktatáson résztvevők és orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése).

Hivatunk által alkalmazott szociális informatikai program adatállománya naprakész nyilvántartással rendelkezik a segélyben részesült ügyfelekről, a kiutalt segélyek összegéről, még felhasználható keretről segély-fajtánként. A pénzügyi támogatásokat központilag nyilvántartó ún. PTR rendszerben kell rögzíteni. Ez egy országos nyilvántartási rendszer, amelyet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal működtet. 2014-ben már csak ennek a rendszernek a használatával lehetett kiadni a szociális ellátásokat megállapító határozatokat.

Önkormányzati-szervezési ügyintéző:

Önkormányzati- szervezési és ügyirat-kezelési feladatokat egy fő ügyintéző látja el az alábbi munkakörrel:

- testületi, bizottsági ülések előkészítésének ügyviteli feladata
- testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése, jegyzőkönyvek Kormányhivatal felé történő megküldése
- titkársági feladatok ellátása
- ügyirat-kezelési feladatok ellátása
- növényvédelmi feladatok ellátása
- 2013-tól belső helyettesítés okán munkaköre bővül a földvédelmi törvényben meghatározott és egyéb kifüggesztési feladatokkal.

A munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2014. évben: 365

KIM rendelet értelmében a testületi ülések és a bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket is meg kell küldenünk a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztályának elektronikus formátumban. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárba is nekünk kell feltöltenünk. A feltöltés nem igényel informatikai előképzettséget, azonban a folyamat sok lépésből tevődik össze, így a feladat aránytalanul sok időt vesz igénybe.

Munkánkkal kapcsolatban 2014. évben a Pest Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja 3 alkalommal tett törvényességi észrevételt, azonban mindhárom észrevételre megfelelő választ tudtunk adni, amit elfogadott a felügyeleti szerv, és semmiféle szankcióval nem élt.

Ügyiratkezelés során ellátja a bejövő, kimenő iratok előírásoknak megfelelő nyilvántartását, fizikai kezelését, valamint az irattárazással összefüggő feladatokat.

Az ügyiratkezelés statisztikai adatai:

év	iktatott iratok össz.	alapszám	alszám
2011	4586	2249	2337
2012	4231	2267	1964
2013.	4120	2160	1960
2014.	3949	2055	1894

Az iktatási feladatokat számítógépes programon keresztül látjuk el.

Növényvédelmi eljárás:

Allergén gyomnövényekkel (parlagfű) szembeni növényvédelmi kötelezettség elmulasztása miatt a növényvédelmi bírságot – a jegyzői környezettanulmány, illetve feljegyzés megküldése alapján – a Fővárosi és Pest megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény és Talajvédelmi Igazgatósága (Gödöllő) írta elő önálló határozattal. Hatóságunknak az egyéb gyomnövényekkel szembeni növényvédelmi kötelezettség elmulasztása miatt van lehetősége eljárási bírság kiszabására.

2014-ben 5 személlyel szemben indítottunk eljárást a Kormányhivatalnál. Hivatalunk egyéb gyomnövények vonatkozásában 126 személy felszólítása után 9 személlyel szemben indított eljárást. Hivatalunk által kiszabott bírságok összege: 45.000 Ft.

Kifüggesztések kezelése: Hirdetmények kifüggesztése során a külterületi tanya, termőföld eladása, bérlete esetén a vételi, bérleti ajánlat 2014. évben 39 esetben került kifüggesztésre és elektronikusan megjelentetve. Egyéb kifüggesztés 72 db volt.

Adóügyi ügyintéző

E feladatot egy fő látja el, aki munkaköréhez előírt képesítéssel rendelkezik.

A munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2014. évben: 1091

Az adós kolléga látja el a a jegyző hatáskörébe utalt adók, (helyettesítési feladatként az adók módjára behajtandó köztartozások) megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

Főbb feladatok:

- helyi iparüzési adó és telakadó bevallások átvétele, feldolgozása
- felszólítások bevallások megtételére
- fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése
- adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés/végrehajtás végett
- felszámolási eljárásba bekapcsolódás,
- vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességről
- túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza
- ÖNKADÓ rendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása
- ÖNKADÓ rendszerben történő verzióváltások betöltése, negyedéves, és éves zárások elvégzése
- gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ÖNKADÓ rendszerben
- ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek döntésre előkészítése
- a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása
- behajtási tevékenység ellátása
- adó-és értékbecslő bizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján

Helyi adózással kapcsolatos feladatok:

Az adóhatósági, adóigazgatási tevékenység egyrészt a törvényi rendelkezéseken, másrészt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott helyi rendeleteken alapul.

1. Iparüzési adó:

A helyi iparüzési adót az önkormányzat 1997. január 1-től vezette be.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetében az adóalap 2 %-a (a törvényi rendelkezés szerinti maximum), ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén: piaci és vásároló kiskereskedelem: 1000 Ft/nap építőipari tevékenység: 5.000 Ft/nap az adó mértéke.

2014. évben db 177 helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg.

2. Telekadó:

A telekadót az önkormányzat 1997. január 1-i hatállyal vezette be.

Az adó alapja a telek m²-ben számított területe, az adó mértéke 2014. évben 15 Ft/m²

Adótárgyak száma: 96 db.

3. Idegenforgalmi adó

Az adó megfizetésére kötelezett az a magánszemély, aki nem állandó lakosként legalább egy vendégéjszakát eltölt, illetve aki üdülőnek, pihenésre alkalmas épületnek a tulajdonos, amely nem minősül lakásnak.

Az adó 2009. január 01-től bevezetésre került 330.- Ft/vendégéjszaka adómértékkel.

2014. évben önkormányzatunknak idegenforgalmi adóból bevétele nem keletkezett.

II. Gépjárműadózással kapcsolatos feladatok:

Gépjárműadó: Az év eleji kivetések, valamint a havi változások feldolgozása folyamatosan megtörtént. A település adótárgyainak száma 1546 db.

2013. évtől a gépjárműadóból befolyt összeget 40-60%-os arányban meg kell osztani. Minden hónapban a kisebb rész kell az önkormányzati költségvetés felé, a nagyobb 60%-ot pedig a MÁK által megadott bankszámlára utalni. Az eltelt időszak utalásairól a megadott rendszeren keresztül jelentési kötelezettségünk van.

A gépjárműadó kivetése és törlése az Okmányirodából kapott havi adatváltozások alapján történik.

Talajterhelési díj: A törvényi változás miatt megemelkedett alapidíj hatására több adózó rákötött a közcsatornára. A talajterhelési díj a DAKÖV Kft. által megküldött éves vízfogyasztás alapján kerül megállapításra.

Az egyes adók beszédésével kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Adóalanyok száma	2014. évi előírás eFt	2014. évi ktgv. Előirányzat eFt	2014. 12.31-ig bevétel eFt
Telekadó	96	2.666	2.000	1.920
Iparüzési adó	177	72.066	84.000	79.967
Gépjárműadó	1037	12.262 (40 %)	10.000 (40 %)	11.460 (40 %)

A helyi iparűzési adó, telekadó és gépjárműadó hátralékok behajtása folyamatos. A végrehajtás során tett intézkedések a következők:

- fizetési felszólítás,
- bankszámla és munkahelyi adatok lekérése OEP-től és a pénzügyintézetektől
- több esetben éltünk az idézés lehetőségével,
- a településről elköltözött hátralékosok esetén, a behajtással megkerestük az illetékes társhatóságot,
- kezdeményeztük a gépjármű forgalomból kivonását az Okmányirodában,
- a lekért munkahelyi adatokból munkabérből letiltást kezdeményezünk
- hatósági átutalás (inkasszó) kibocsátása

Megnehezíti a munkánkat, hogy az adatszolgáltatás nagyon lassan működik, a kért adatokat legtöbbször 2-3 hónap elteltével kapjuk meg, sőt van, amit meg sem küldenek. Az Egészségbiztosítási Pénztár adatai sokszor nem naprakészek, azonban az adatszolgáltatást meggyorsította a 2014. évben bevezetett elektronikus adatlekérdező rendszer. A legnagyobb probléma azonban, hogy a hátralékosok nagy része nem rendelkezik letiltható jövedelemmel, bankszámlájukon nincs fedezet. A vállalkozók egy része likviditási problémával küzd, ezért adófizetési kötelezettségüknek többen is csak részletekben, valamint fizetési halasztás igénybevételével tudnak eleget tenni. A hátralékosok gépjárművei a forgalomból kivonásra kerülnek, de a legtöbb esetben már ez sem vezet eredményre.

Az adóhatósági tevékenységünkhöz kapcsolódóan 10 számlát vezettünk.

Adóigazgatási feladatok ellátása számítógépes program adatállomány alapján történik.

Pénzügyi igazgatás:

Hivatalunkban 3 fő előírt szakképesítésű előadó látja ez a pénzügyi igazgatási feladatokat. A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, az államháztartási törvény (Áht) által meghatározott fontosabb feladatok a következők:

Ellátja az Önkormányzat és intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda gazdálkodási feladatait.

- Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv tekintetében elvégzi a költségvetési tervezés, a végrehajtás és beszámolás feladatait.
- Végrehajtás keretében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése, számlázási feladatok ellátása.
- A testület számára költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a vezetők és önkormányzaton kívüli intézmények által kért kimutatások, elemzések készítése.
- Az Áht. alapján a felsorolt költségvetési szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.
- Az Önkormányzat és intézményeinek pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az intézmények pénzügyi finanszírozása, likviditásuk napi szintű figyelése és kezelése.
- A végrehajtás keretén belül a gazdasági pénzügyi műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos szabályzatoknak megfelelően.
- Valamennyi felsorolt gazdálkodási szerv tekintetében a házipénztár kezelés ellátása.

- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel.
- Az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak, kamatmentes, kölcsönök) kezelése, beszedése.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése, a SZJA elszámolással kapcsolatos dokumentumok kezelése.
- Önkormányzati vagyongazdálkodási feladatok kellátása.

A 2014. év generális változása az önkormányzati gazdálkodásban az államháztartás számvitelének 2014. 01.01-től történő átalakítása volt. Ez a változás alapjaiban változtatta meg a 2000. óta alkalmazott államháztartási számviteli szabályokat. Az áttérés lényegét tekintve a munkamennyiség jelentősen megnövekedett. A havi adatszolgáltatás minden költségvetési szervre kötelező, így az összesített adatokból kap információt a kormány az államháztartás tárgy évi teljesítéséről. A 2014. évi gazdálkodási feladatok végrehajtását nagyon megnehezítette az új elszámolási rendszer azonnali bevezetése, az állam által kezdeményezett továbbképzések teljes körű hiánya, a szakmai szervezetek (MÁK, NGM belüli illetékes osztály) támogató és segítő hozzáállásának hiánya. A munkát nehezítette, hogy az általunk használt pénzügyi integrált rendszer fejlesztői az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletet hónapokig nem tudták elégséges színvonalon átültetni az integrált rendszerbe.

Nem hagyható figyelmen kívül az, hogy a gazdasági feladat végrehajtásának gyenge és elhúzódozó teljesítését a megfelelő képzéssel rendelkező, azonban az államháztartás területén hiányos szakmai ismeretekkel és gyakorlattal bíró, a könyvelési feladatot ellátó pénzügyi ügyintéző személye is okozta. A pénzügyi, gazdasági feladatokat ellátó további kollégák nagy kitartással és szorgalommal, rengeteg túlóra mellett (melynek megváltása megtörtént), külső pénzügyi tanácsadó segítségével teljesítették ezt a feladatot.

Ügyfélszolgálat

2013-2014-ben az ügyfélszolgálatos munkatárs tartós távolléte miatt (GYED, GYES) a munkakör belső helyettesítéssel, illetve közfoglalkoztatott személy alkalmazásával került ellátásra.

Feladata az ügyfélszolgálatnak, hogy a közigazgatási ügyintézéshez szükséges elérhetőségi adatok, irat – és nyomtatványminták az ügyfél rendelkezésére álljon, szakszerű, de közérthető tájékoztatással, segítőkész hozzáállással, pontos információátadással segítse az ügyfelek ügyintézését. Célunk, hogy a Hivatalba betérő ügyfél felvilágosítás nélkül ne menjen el. Véljük, hogy az ügyfél vagy érdeklődő állampolgár a Hivatalt és rajta keresztül az önkormányzatot az őt fogadó, ügyeit intéző ügyintézőn keresztül minősíti. Alapfeladatunk, hogy az ügyfelek meglegedetten távozzanak, érezvén, hogy az ügyintéző emberségesen, szakmailag felkészülten segítette őt.

Feladatkörébe tartozik:

- *személyi anyagok* kezelése a polgármesteri hivatal kinevezett dolgozói, a hivatallal egyéb jogviszonyban lévő dolgozók, az intézményvezetők, valamint az intézményvezető nélkül működő intézmények közalkalmazott dolgozói tekintetében.

Az ügyintéző tartós távollétében ezt a feladatot a jegyző végzi el.

- *adók módjára behajtható köztartozások* feladatainak ellátása

Más adóhatóságoktól, szervektől átjelentett tartozások (pl.: gyermektartásdíj, más önkormányzatnál fennálló adóhátralékok, eljárási bírságok, stb.) behajtása adók módjára. Rendőrségtől átjelentett be nem fizetett helyszíni bírság, szabálysértés behajtása is a hivatal, ezen belül az ügyfélszolgálat előadójának feladata.

A szabálysértési bírságok és a helyszíni bírságok, mint behajtott köztartozások teljes mértékben az önkormányzat bevételeit képezik. A közúti közlekedés során kivetett eljárási bírságok 40%-a az önkormányzatnál marad. Nem képezik az önkormányzat bevételeit – átutalásra kerül a jogosult részére a társintézmények, földhivatalok, Országos Munkaügyi Felügyelőség, MÁK megkeresésére behajtott bírságok, tartozások.

Hozzáánk érkezett megkeresések száma 2014-ben 184.

Az ügyintéző tartós távollétében ezt a feladatot az adóügyi ügyintéző látja el.

- *Bursa Hungarica* felsőoktatási ösztöndíj pályázat előkészítése

Az Önkormányzat 2014. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz. A polgármester határozata alapján 2014. évben 5 fiatal pályázót részesített támogatásban.

- *kifüggesztések* kezelése

Az ügyintéző tartós távollétében ezt a feladatot az önkormányzati-szervezési ügyintéző látja el.

E munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2014-ben: 111.

Hivatalsegéd

Polgármesteri Hivatalban 1 fő hivatalsegéd látja el a 490 m² épület takarítását, végzi az időszerű kézbesítési feladatokat.

Karbantartó

Polgármesteri Hivatal épületével összefüggő karbantartási feladatokat a Napraforgó Óvoda alkalmazásában álló karbantartó látja el.

A hivatal köztisztviselői a mindennapi munkavégzés mellett ellátják az ún. egyéb rendkívüli feladatokat is, pl. községi ünnepek, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Évről évre, többszörösére nő az adatszolgáltatási kötelezettség, amit gyakran a felhívást követő pár órán belül kellett megtenni.

A köztisztviselők illetményrendszerét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv) szabályozza. Az illetmény két részből kerül megállapításra: a Kttv. -ben rögzített illetménytábla által meghatározott szorzószám, valamint a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott illetményalap szorzata. Az illetményalap 2008. évtől nem változott, vagyis a köztisztviselői bérek azóta „befagyasztták”, kerültek. (A közalkalmazotti bérek hasonlóan) Köztisztviselőkkel szemben támasztott szakmai követelmények, a kiterjedt feladat és hatáskör, az elvárás, hogy minden területen járatosak legyenek, a velük szemben támasztott etikai, morális követelmény ellentételezéseként – a helyi közigazgatásban dolgozóknál - messze nincs biztosítva az anyagi elismerésük.

Ezúton köszönöm meg magam és munkatársaim nevében a képviselő-testület támogatását, mely során - élve a törvényi lehetőséggel - több éve illetménykiegészítést biztosítanak a kollégák részére, elismerve ezzel is a Hivatal ügyintézőinek munkáját.

Polgármesteri Hivatal kapcsolatrendszere

Legalapvetőbb a képviselő-testület és a bizottságai közötti kapcsolat, mely az apparátus és előbbi szervek között jónak, kiegyensúlyozottnak mondható. Hivatal biztosítja folyamatos, zökkenőmentes munkájukhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Polgármester és jegyző napi munkakapcsolatban vannak más önkormányzatok azonos tisztségviselőivel. Rendszeres összejövetelt tartanak, ahol napirend szerinti kötött programjuk mellett az aktuális önkormányzati, közigazgatási problémákat vitatják meg.

Kormányhivatal felé pontosan eljuttatjuk a jegyzőkönyveket egyes esetekben állásfoglalásukat is megkérjük.

Megyei Közgyűléssel való kapcsolat szűkebb körű, tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok alapján szakmai munkakapcsolat a választások kivételével nagyon kevés.

Kiterjedt, rendszeres kapcsolata van a Hivatalnak a társhatóságokkal: ÁNTSZ, Rendőrség, Földhivatal, Közlekedési Felügyelet, Közüti Igazgatóság, Tűzoltóság, Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságával, Egészségbiztosítási Pénztárral, Nyugdíjbiztosítási Intézettel. Közhasznú munkások alkalmazása során szoros és korrekt kapcsolat alakult ki a Munkaügyi Központtal.

Nagyon fontosnak tartom kiemelni az intézmények vezetőivel, munkatársaival való napi munkatársi találkozásokat, mely nemcsak anyagi, technikai és jogi normákon alapul. Jó együttműködés és kapcsolatrendszer alakult ki évek óta a civilszervezetekkel, akik az önkormányzati feladatok végrehajtása során segítő támogatást nyújtanak az apparátusnak. Leglényegesebb kapcsolat az ügyfelek, állampolgárokkal tartott napi találkozásunk. Megítélésem szerint az apparátus és a lakosság kapcsolata jó, a lakosság szélesebb többsége a Hivatal munkájáról, dolgozóink közszolgálati tevékenységéről jó véleménnyel van.

Tárgyi feltételek:

Az 1998-ban épült polgármesteri hivatal épületének hasznos alapterülete 490 m², melyben 11 irodahelyiség, 2 tárgyaló, díszterem, irattár és kiszolgáló helyiségek találhatók, korszerű irodai bútorokkal ellátva. Az irodahelyiségek informatikai eszközökkel vannak felszerelve, számítógépes programok, internet elérhetőségek biztosítják a jog- és szakszerű ügyintézés feltételeit. A számítógéppark korszerűsítését folyamatosan kell biztosítani. Az ügyfél-ügyintéző kapcsolat a bizalomra épül, s ennek tárgyi feltételét az önálló irodahelyiségek biztosításával teljesíteni tudjuk.

Összegző megállapítások

A Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be, statisztikai adatokkal alátámasztva. A beszámoló terjedelméből is látható, hogy a Hivatal milyen összetett, sokrétű és nagyszámú feladatokat lát el. Az ügyek összetételükben és jellegükben sokfélék, más és más megítélésben, elbírálásban kell vizsgálni és végül dönteni.

Nincs és nem is lehet kizárni annak a lehetőségét, hogy a munka végzése során valaki ne kövessen el hibát. Mindent megteszünk, hogy minimálisra csökkentsük ennek lehetőségét.

Jelenleg a hivatalban összességében szakmailag jól képzett, nagy teherbírású, és munkája iránt elhivatott köztisztviselői apparátus dolgozik.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találhatnak komoly hiányosságot a hivatal tevékenységében, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a zavartalan munkavégzés feltételeit és egyben minden kollégámnak köszönöm a munkáját.

Táborfalva, 2015. június 24.


Kundra Erika
jegyző

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző, Háfra László ügyintéző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Településrendezési terv felülvizsgálata véleményezési szakaszának lezárása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt is ismert Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a 2014-2015-ös évben végzi település rendezési tervének felülvizsgálatát. A felülvizsgálattal Önkormányzatunk a VÁTI Városépítő Kft. bízta meg. A terv felülvizsgálat véleményeztetése a 314/2012. (XI.18.) Korm.rendelet által szabályozott teljes eljárás keretein belül történt.

A tervező iroda ennek megfelelően március hónapban elkészítette az egyeztetési tervanyagot, mely tartalmazza az Önkormányzat által kért módosításokat valamint a jelenlegi településrendezési eszközökben található ellentmondások feloldását, hibák javítását is.

Az így elkészült anyag véleményezésre megküldésre került az eljárásban résztvevő szakigazgatási szerveknek valamint a szomszédos települések önkormányzatainak részére. A szakigazgatási szervek a terveket véleményezték a kikötéseiket, előírásaikat írásban megküldték Önkormányzatunk részére. A beérkezett véleményeket a tervezők összegezték és a 2015 június elején közösen tartott megbeszélésen összeállítottak egy tervezői válaszokat tartalmazó dokumentációt.

A beérkezett vélemények valamint az esetlegesen fennmaradó kérdések tisztázására június 16.-án egyeztető tárgyalást hívtam össze, melyre az eljárásban résztvevő szakigazgatási szervek valamint a szomszédos települések polgármesterei meghívást kaptak.

A 2015. június 16.-án 10.00 órakor megtartott egyeztető tárgyaláson az eljárásban résztvevő szakigazgatási szervek közül:

- A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságának képviselője;
- A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalának képviselője;
- A Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának képviselői;

jelentek meg.

A tárgyaláson a hatóságok részéről felmerült kérdések tisztázásra kerültek és az általuk a tárgyaláson tett módosítási javaslatok, bekerültek a településrendezési eszközökbe. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készült, mely elektronikus úton megküldésre került a tárgyaláson résztvevő hatóságoknak.

A Kormányrendelet 39.§ (2) bekezdése szerint a véleményezést követően beérkezett véleményeket ismertetni kell a Képviselő-testülettel, azok elfogadásáról el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. A vélemény el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.

Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvét valamint a szakigazgatási szerveknek a településrendezési tervet érdekében érintő észrevételeit és az arra adott tervezői válaszokat a jelen előterjesztéshez csatolom.

A véleményezési szakasz lezárását, dokumentálását, és közzétételét követően a dokumentáció a Kormányrendelet 40.§ (1) bekezdés szerint benyújtható végső szakmai véleményezésre az állami főépítészhez. A végső szakmai véleményezést követően dönthet majd a Képviselő-testület a településszerkezeti terv, valamint a Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv felülvizsgálatának elfogadásáról.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközeinek átfogó felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbiak szerint dönt:

A terv felülvizsgálatának véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált település-fejlesztés stratégiáról és a településrendezési eszközök, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.18.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, teljes eljárás keretein belül történt.

A dokumentumokat megismerve a Képviselő- testület úgy dönt, hogy a beérkezett véleményeket, az egyeztető tárgyaláson elhangzott államigazgatási szervek által tett észrevételeket a megbízói álláspontot tükröző tervezői válaszok szerint fogadja el és a 314/2012.(XI.18.) Korm. rendelet 39.§(3) bekezdés szerinti véleményezési szakaszt lezártnak tekinti.

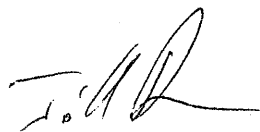
A településszerkezeti terv, HÉSZ és szabályozási terv felülvizsgálatának tervezete az Állami Főépítésznek a jóváhagyáshoz szükséges végső szakmai vélemény megkérése céljából benyújtható.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Táborfalva, 2015. június 24.



Tóth Bertalan
Polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Előterjesztés előkészítésében rész vett:
Kundra Erika jegyző, Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi ügyintéző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű többség
Tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Folyószámla vezetés és egyéb banki szolgáltatások áttekintése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az előző ülésén úgy döntött, hogy a következő soros ülésén áttekinti a folyószámla-vezetési költségek alakulását, s azt összeveti a két pénzügyintézet, az Örkényi és az Alsónémedi Takarékszövetkezet ajánlatával.

Mint az a Tisztelt Képviselő- Testület előtt ismert Táborfalva Nagyközség Önkormányzat és intézményeinek jelenlegi számlavezető pénzügyintézete az OTP Bank Nyrt. A három pénzügyintézet kondícióit az előterjesztés melléklete mutatja be.

A banki költségek összehasonlítása nem ad teljesen megbízható képet a szolgáltatási költségekről, mivel több olyan tétel van, ahol egyik vagy másik pénzügyintézetnél adattal nem találkoztunk, illetve a pénzügyi terminál üzemeltetési költségeit nem tartalmazza. Teljesen tiszta és egyértelmű adatokat közbeszerzési pályázati eljárás során lehet kapni, ahol az önkormányzat által meghatározott szempontokra adnak ajánlatot a bankok.

Az OTP-vel érvényes bankszámlaszerződés határozatlan időre szól, és a szerződő felek írásbeli nyilatkozata alapján hónap első napjával mondhatják fel. E döntésükről 30 nappal előbb kötelesek egymást írásban értesíteni. Ezen határidőn belül kell rendezni a másik féllel szemben fennálló tartozásokat és elszámolni a követeléseket. Az OTP-vel szemben a számlatulajdonosnak tartozása nem áll fenn.

Az előző üléseken tájékoztattam a Képviselő-testületet arról, hogy jelenleg erős a kormányzati szándék arra, hogy az önkormányzatok számlavezető intézete kötelező jelleggel mielőbb a Magyar Államkincstár legyen. Az Államkincstár az államháztartási törvényben meghatározott szerveknek már most is vezeti a számláját és az önkormányzatoknak is lehetősége van ott számlát nyitni. Erre figyelemmel nem tartom célszerűnek, hogy önkormányzatunk ez évben döntsön arról, hogy közbeszerzési eljárást írjon ki számlavezető pénzügyintézeti szolgáltatás ellátására. Nincs értelme annak, hogy egy évre esetleg másik bankhoz vigyük a számlavezetést, hiszen annak költsége az esetlegesen nyert megtakarításnál nagyobb lehet.

Azzal a javaslattal élek a Képviselő-testület felé, hogy egy év múlva, 2016. második félévben vegye ismét napirendi pontra ennek a témának a tárgyalását, amennyiben addig jogszabályi döntés nem születik az önkormányzatok kötelező számlavezetési helyéről.

Kérem, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete áttekintette az önkormányzat számlavezetésének pénzügyi költségeit.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2016. évi munkatervébe beépíti a folyószámla-vezetés és egyéb banki szolgáltatások ismételt felülvizsgálatát és akkori ismerete alapján hozza meg döntését a szolgáltatás ellátásának esetleges megpályáztatásáról.

Táborfalva, 2015. június 24.



Tóth Bertalan
Polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Iskola kazánház épületének felújítására beérkezett ajánlat megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.18.) rendeletében fejlesztési feladatként többek között az iskolai kazánház épületének felújítását jelölte meg, melyre 1.500 000 Ft előirányzatot biztosított.

A beruházás elvégzésére a NETTIKER Bt Táborfalva, Petőfi u. 24. nyújtott be ajánlatot, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy ajánlatot megvitatni és annak elfogadásáról dönteni szíveskedjen.

Táborfalva, 2015. június 25.


Tóth Bertalan
polgármester

Tóth Bertalan

Polgármester úr

2381

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2015 JÚN 12.
Szám:	107-3 Mell: 2015
Előadó:	T.B.

Kedves Tóth Bertalan!

Örkény városának Ukrajnai, Kárpátaljai testvértelepülése Mezőkaszony nehéz időket él. A Kárpátalján élő, a háború és a rossz gazdasági helyzet miatt nehéz helyzetbe került magyarok, testvéreink megsegítéséért Örkény Város Önkormányzata adománygyűjtési akciót szervez.

A háború hatására az ukrán gazdaság szinte az összeomlás szélén áll. Az ukrán nemzeti valuta elértéktelenedett és teljesen elszabadultak az árak. Az átlagos nyugdíj havi 1000 hrivnya, 27 euró, azaz 9.000 forint. A minimálbér havi 1218 hrivnya, 33 euró, azaz 10.000 forint. Egy nyugdíjasnak napi 1 euróból, egy minimálbéren dolgozónak alig több mint 1 euróból kellene megélnie. A kormány IMF nyomására év végéig befagyasztotta a nyugdíjakat, fizetéseket, viszont a gáz és villany árát világpiaci árra emelik. Az alapvető élelmiszerek, a liszt, olaj, cukor a boltokból eltűnőben vannak, s ezek ára naponta többször változik, az árat sok helyen már ki sem írják.

A testvérvárosi kapcsolat megköveteli tőlünk, hogy megpróbáljuk segíteni bajba jutott Testvéreinket, hisz most nagyobb szükség van ránk, mint bármikor.

A mezőkaszonyi polgármesterrel történt telefonos egyeztetés után, a nehézkes ki-be utazás és határon való átkelés, vámoltatás miatt abban maradtunk, hogy a legnagyobb segítség jelenleg a pénzadomány lenne, melyből tartós élelmiszert, és gyógyszereket, vagy egyéb szükséges dolgokat tudnak vásárolni.

Adományait várjuk az **65500109-30034438-51000007** számú **Örkényi Takarékszövetkezetnél vezetett Örkény Város Önkormányzata adománygyűjtési számlára**, valamint a Polgármesteri Hivatal 3-as irodájában elhelyezett adománygyűjtő urnába.

Kérjük, lehetőségeihez mérten segítse a kezdeményezést. Az adomány átadására 2015. évi Örkény Vitéz Napokon kerül sor, melyre az adományozókat is meghívjuk. Örkény város Önkormányzatának képviselő-testülete döntésének értelmében Örkény Város Önkormányzata 200.000 Ft adományt nyújt az akció keretén belül.

Kérem, amennyiben módjában áll, bármilyen összeggel is, segítse a Kárpátalján élő magyarokat. Köszönöm megtisztelő figyelmét!

Örkény, 2015. június 8.



[Handwritten signature]
Kovács István
polgármester

Tárgy: Dr. Szabó József János, Fekete Gyula Örkénytábor 1875 - 2015 című könyve

Feladó: Fekete Gyula <feketegy@monornet.hu>

Dátum: 2015.06.26. 10:18

Címzett: polgarmester@taborfalva.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dr. Szabó József János és Fekete Gyula által jegyzett "Örkénytábor 1875 - 2015" című könyv tárgyában létrejött személyes találkozóinkra hivatkozva írom az alábbi levelet:

Leendő könyvünk Örkénytábor történetét feldolgozó monográfia.

Eredetileg a Magyar Királyi Honvéd Lovaglótanár-képző és Hajtóiskola létrejöttéről és működéséről szólt volna de, ahogy haladtunk előre a kutatással egyre inkább világossá vált, hogy ez a kérdéskör nem vizsgálható úgy, hogy csak egy részét ragadjuk ki. Ezért döntöttünk úgy, hogy a teljes történetét feldolgozzuk.

Olyan elemekkel is próbáljuk színesebbé tenni a kiadványt ami azon olvasókat is megragadhatja akik nem kimondottan a katonai vagy éppen a lovassport iránti érdeklődésük miatt veszik majd kézbe a könyvet. Így tartalmaz pl. tájegységi leírást, épület tervrajzokat, olyan fotókat amik egyáltalán nem voltak még publikálva vagy pl. beszélgetést a II. világháború előtt és alatt a Örkénytáborban élt, és még mai is aktív Kossuth-díjas művésszel.

Azt gondolom, hogy könyvünk alkalmas lesz arra, hogy jó hírét vigye a környéknek, segítve ezzel az érdeklődés felkeltését a község iránt, ami fontos lehet az Önök által tervezett turisztikai fejlesztéseknek.

Amit tudunk ajánlani az az, hogy a könyvben fő helyen feltüntetjük, hogy Táborfalva támogatja a kötet létrejöttét ill. előadásokat tartunk a témakörben igény esetén ill. a máshol majdan megrendezett könyvbemutatóinkon promotáljuk a községet.

2015. szeptember 25-én lesz a könyv bemutatója a Szalay Vilmos által szerveződő emléknapon.

Tisztelettel kérjük Önt, hogy az Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogassa kiadványunkat.

Egyben szeretném megragadni az alkalmat, hogy egy jelenleg szervezés alatt álló megbeszélésre a könyvvel kapcsolatban előzetesen meghívjam Önt. Az időpontról természetesen időben értesíteni fogom.

A könyv paraméterei a következők:

Méret. B5

Terjedelem: kb. 200 oldal

Borító: Színes, belső oldalain térképrészletekkel.

Belív: fekete-fehér

Elnézést kérek, hogy a megbeszéltnél később írtam, de egy hirtelen jött családi tragédia sajnos kivont egy időre a könyvvel kapcsolatos ügyek intézéséből.

Üdvözlettel:

Fekete Gyula

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2015.0.5961 / Vírus adatbázis: 4365/10096 - Kiadás dátuma: 2015.06.25.

Árajánlat

Ajánlatkérő:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Adószám: 15734673-2-13

Tóth Bertalan részére

Tel/fax: 06-29-382-028

E-mail:

onkormanyzat.taborfalva@monornet.hu

Az árajánlatot tevő szervezet megnevezése:

Faberland Kft.

2241 Sülysáp, Állomás u. 17.

Adószám: 22926627-2-13

Cgsz.:13-09-140149

Bálint Tibor ügyvezető

Tel.: +36-70/779-1105

Fax: +36-29/436-846

E-mail: faberland@faberland.hu

www.faberland.hu

Fizetési feltételek: A teljesítés után 8 napos átutalással.

Sorsz.	Termék	Kód	Menny.	Egység	Termék ár	Összesen
1.	3D táblás kerítés 1730 mm, horganyzott		6	db	9 550 Ft	57 300 Ft
2.	Oszlop 40 x 60 x 2200 mm, horganyzott		6	db	3 680 Ft	22 080 Ft
3.	Rögzítő bilincs 60x40-es oszlophoz		18	db	580 Ft	10 440 Ft
4.	Szemetes		5	db	34 500 Ft	172 500 Ft
5.	Biciklitároló		1	db	59 500 Ft	59 500 Ft
6.	Szállítás		1	db	18 000 Ft	18 000 Ft
					Összesen:	339 820 Ft
					ÁFA (27%):	91 751 Ft
					Bruttó ár:	431 571 Ft

Kelt.: Sülysáp, 2015. június 22.