

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2016. február 16-án (kedd)**
16 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Polgármester
 - 3.) 2015. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 4.) Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása
Előadó: Polgármester
 - 5.) Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Polgármester
 - 6.) Együttműködési megállapodás megkötése a Táborfalvai Polgárőr Egyesülettel
Előadó: Polgármester
 - 7.) Igazgatási szünet elrendelése
Előadó: Polgármester
 - 8.) Pályázat kiírása helyi civilszervezetek támogatására
Előadó: Polgármester
 - 9.) Pályázat kiírása a Táborfalvai MOZAIK önkormányzati lap felelős-szerkesztői feladat ellátására
Előadó: Polgármester
 - 10.) Polgármester szabadság- ütemezésének jóváhagyása
Előadó: jegyző
 - 11.) Napraforgó Óvoda Intézményvezetői megbízásra pályázat kiírása
Előadó: Polgármester
 - 12.) Napraforgó Óvoda nyári zárva tartása
Előadó: Polgármester
 - 13.) Napraforgó Óvodában működő melegítőkonyhával kapcsolatos lehetőségek megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 14.) Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány módosított Alapító Okiratának elfogadása
Előadó: Polgármester
 - 15.) Telekom Nyrt bérleti kérelme
Előadó: Polgármester
 - 16.) E g y e b e k

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2016. február 11.


Tóth Bertalan
polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Tel/fax: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszöntöm minden képviselőtársamat 2016. év első hivatalos testületi ülése előtt, kívánok mindenkinek tartalmas, eredményes munkát ebben az évben is.

Az elmúlt időszak legnagyobb feladata a 2016. évi költségvetés előkészítése volt, de e mellett több fontos eseményt tartogatott önkormányzatunk számára az évforduló.

Először megemlíteném adventi rendezvénysorozatunkat, amit 2015-ban is megrendeztünk. Nagy örömmre az érdeklődés egyáltalán nem csökkent. Magánszemélyek mellett nagyon sok segítséget kaptunk intézményeinktől, egyházainktól! Köszönöm áldozatos munkáját minden segítőnek, résztvevőnek!

Erre a télre is pályáztunk szociális célú tűzifa vásárlására. Ebből a keretből 110 családnak tudtunk segíteni. Saját készletből további kb. 30 család kapott téli tüzelőt. Pénzügyi tartalékunk terhére vásároltunk 150 m³ fát, ami már a következő téli támogatásokhoz nyújt alapot.

Az Arany János úton megvásárolt telkek vételárát a letelt kötelező kifüggesztés után kifizettük, várjuk a földhivatali értesítőt a tulajdonjog bejegyzéséről.

Két köztéri kamerával terveztük bővíteni meglévő rendszerünket, ebből egyik felszerelésre került a posta épülete melletti villanyoszlopra. A másik tervezett helyszín az Arany János úton van, itt még várjuk az elektromos szolgáltató engedélyét.

Folyamatban van a Kossuth Lajos utcai járda tervezése, a geodéziai felmérések megtörténtek.

A művelődési házba tervezett létszámbővítés keretében a művelődésszervezői állás február 1-vel betöltésre került.

Nyugdíjba vonulása alkalmából köszöntöttük Szalayné Zátrok Éva pedagógusunkat, aki 40 éves munkaviszonya minden idejét Táborfalván töltötte pedagógusként, igazgató helyettesként, igazgatóként. Kívánunk számára egészségben, nyugalomban gazdag nyugdíjas éveket!

A Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület szervezésében, a tematikus műhelymunka és tanulmányút keretében jól sikerült találkozót tartottunk a Vadászházban.

Megkezdődött az október 7-8-ra tervezett Örkénytábor emlékünnepe szervezése, melynek keretében találkoztunk a Magyar Öttusa Szövetség képviselőjével és a díjlovagló sport

kiemelkedő alakjával, Dallos Gyulával, akik szintén részt vállaltak ebben a munkában.

Polgármesteri hivatalunk tovább folytatja a lejárt határidejű adók beszedésével kapcsolatos munkáját. Ennek keretében további ingatlanokra került jelzőlog.

Egy KEOP-os pályázatnak köszönhetően házi komposztálók beszerzésére került sor. Az NHSZ-Oköt Kft. által leszállított eszközök igénylésével kapcsolatosan hamarosan tájékoztatjuk a lakosságot.

A mezőöri szolgálat esetleges létrehozásával kapcsolatban összehívtam a településen élő szántó, rét, legelő besorolású mezőgazdasági földterületek gazdáit. Szép számban jelentek meg az érdekeltek. Szinte egyöntetű véleményük szerint jelenleg nincs szükség a szolgálat létrehozására.

Tóth Róza festőművész halála után egy emlékkiállítás került megrendezésre Hernádon, melyen nagyon sok táborfalvi lakos jelent meg, közösen emlékezve a művésznőre.

Lezajlott a DAKÖV Kft. közgyűlése, mely a működtetés tapasztalatai mellett az anyagi helyzetről, illetve a nehézségekről szólt.

A Táborfalvai Horgász Egyesület közgyűlésén az előző évi beszámoló mellett az idei év tervei, feladatai is megtárgyalásra kerültek.

Az Örkény-Tábor Vadásztársaság idén Örkényben rendezte meg a vadászbált, mely jó szórakozást biztosított a tagságnak és a meghívott vendégeknek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem beszámolóim megvitatását, kiegészítését, majd elfogadását!

Táborfalva, 2016. 02. 10.


Tóth Bertalan
Polgármester



**TÁBORFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2016. ÉVI MUNKATERVE

- Február 16.** 1.) Képviselő-testület 2016. évi munkatervének megállapítása.
2.) 2015.évi költségvetési rendelet módosítása
3.) Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása
4.) Óvodavezetői munkakörre pályázat kiírása
5.) Helyi civil szervezetek támogatására pályázat kiírása.
6.) Az óvodai főzőkonyha helyiségének további hasznosítása
7.) Együttműködési megállapodás Polgárőr Egyesülettel
- Március 15.** **Nemzeti ünnepünkről megemlékezés**
- Március 21.** **Közmeghallgatás és képviselői fogadóóra**
- Március 29.** 1.) Település közbiztonsági helyzetének értékelése.
2.) Tájékoztató a Lajosmizse Önkormányzati Tűzoltóság 2015. évi munkájáról
3.) Helyi szervezetek támogatási pályázatának elbírálása.
4.) Tájékoztató a MOZAIK újság felelősszerkesztői feladatainak ellátásáról.
- Április 26.** 1.) Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a 2015. évi belső ellenőrzés végrehajtásáról.
2.) 2016. évi költségvetési rendelet módosítása.
3.) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
4.) Tájékoztató a temető üzemeltetési feladatainak ellátásáról.
5.) A 2. sz. háziorvosi körzet orvosi feladatainak ellátása.
- Május 14.** **Önkormányzat által szervezett nagyközségi ünnep**
- Május 31.** 1.) Díszpolgári cím adományozására beérkezett ajánlások megvitatása .
2.) DAKÖV KFT tájékoztatója a községi vízművek üzemeltetéséről.
3.) TÚF Nonprofit Kft tájékoztatója a 2015. évi tevékenységéről. A Kft további fenntartásának megvitatása.
- Június 28.** 1.) NHSZ –OKÖT Nonprofit Kft tájékoztatója a helyi hulladékgazdálkodási feladatok ellátásáról, a szolgáltatói szerződés felülvizsgálata.
2.) Beszámoló a Napraforgó Óvoda 2015/2016-os nevelési évben végzett tevékenységéről, a 2016/2017-es nevelési év indulásáról.
A 2016/2017 nevelési évre óvodai csoportszámok meghatározása.
3.) Óvodavezetői pályázat elbírálása.
- Szeptember 27..** 1.) Tájékoztató a Csurgay Franciska Általános Iskola 2015/2016-os tanévben végzett tevékenységéről , a 2016/2017-es tanév indulásáról.
2.) Tájékoztató a település egészségügyi ellátásának helyzetéről.
3.) Beszámoló a 2016. évi költségvetés I. féléves végrehajtásáról, a 2016. évi költségvetési rendelet módosítása.
- Október 21.** **Nemzeti ünnepünkről megemlékezés (települési és iskolai rendezvény)**

Október 25.

- 1.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi működéséről
- 2.) Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról (Jókai Mór Művelődési Ház, Nagyközségi és Iskolai Könyvtár)

November 29.

- 1.) 2017.évi költségvetést megalapozó önkormányzati rendeletek módosítása.
- 2.) 2017. évi költségvetés előkészítése
- 3.) 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
- 4.) Bizottságok beszámolója a 2016. évi tevékenységükről, átruházott hatáskörbe tett intézkedésükről.

Táborfalva, 2016. február 8.




Tibor Bertalan
polgármester

Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester

Előterjesztés előkészítésében részt vett:

Kundra Erika jegyző, Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi ügyintéző

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés jellege: rendeletalkotás

Szavazás módja: minősített többség

**Előterjesztés
és Általános indoklás**

**A 2015. évi költségvetési rendelet III. módosítása
napirendi ponthoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. február 17-én fogadta el az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.18.) rendeletét (Kvr.), 2015. szeptember 29-én annak módosítását, majd 2015. november 24-én annak következő módosítását.

A költségvetési rendelet módosítása során átvezetésre kerülnek a költségvetésen a központi előirányzat módosítások.

A jelenlegi módosítás érinti a költségvetés főösszegét.

Az előirányzatok átcsoportosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- A bevételi előirányzatok közül a központi előirányzat növekedését az időközi bérkompenzáció, a szociális tűzifára adott támogatás, valamint a szociális támogatás előirányzatának emelése okozza.
- Kiadási előirányzatoknál a képviselő-testület általános tartalék terhére történő pénzügyi döntései kerültek átvezetésre.

Az előirányzatok közötti átcsoportosítás a költségvetési rendelet minden érintett mellékletein átvezetésre kerül.

A jogszabályi előírások szerint átvezetéseket követően az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevétel és kiadás kiemelt előirányzatai az 1.§ szerint változnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2016. február 8.



Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző, Jávor- Pelsőci Annamária ügyintéző

Előterjesztés jellege: rendeletalkotás

Szavazás módja: minősített többség

Tárgyalja: KT. bizottságai

E l ő t e r j e s z t é s
és Általános indoklás

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C.. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) valamint a kapcsolódó önkormányzati rendeletek alapján elkészült Önkormányzatunk 2016. évi költségvetés tervezete.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15 –ig nyújtja be a Képviselő-testületnek

Az Ávr. 27.§ (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet. A jegyző a költségvetési szerv vezetőjével az előzetes egyeztetést lefolytatta, melynek eredményét jegyzőkönyvbe rögzítette.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv.(Mötv.) 111.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§ az Ávr. 24§-a rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni, illetve külön elemi költségvetést kell készíteni a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek – önkormányzatunknál Polgármesteri Hivatal és Napraforgó Óvoda – részére. Ezért mind a bevételei, mind a kiadási előirányzatok kidolgozásra kerültek intézményenként és Önkormányzat összesen is.

2013. január 1-jétől a költségvetés tartalmával kapcsolatban lényeges változás, hogy a helyi önkormányzat (és az által irányított költségvetési szervek) költségvetési bevételeit és kiadásait már nem csak az előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban kell bemutatni, hanem kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban is.

A költségvetés-tervezet összeállításakor arra törekedtünk, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásához, a személyi juttatások kifizetéséhez, illetve az előző években létrejött szerződéses kötelezettségekhez a költségvetés fedezetet biztosítson.

Önkormányzatunk 2016. évben sem tervez működési hiányt.

A pénzügyi jogszabályok változása megszüntette a „pénzmaradvány „fogalmát”, ilyen elnevezés a költségvetési rendeletben már nem alkalmazható. A 2015. december 31.-én önkormányzati számlákon lévő pénzösszeg az önkormányzat tartalékát képezi.

Az önkormányzati feladatok folyamatos ellátása, az intézmények zavartalan működtetése, biztonságos gazdálkodása a költségvetés –tervezetében biztosított. Folyószámlahitel felvételét nem tervezi a költségvetés.

ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BEVÉTELI FORRÁSAI

2016. évi bevételek tervezett előirányzata 502.200 e Ft, ami 10 %-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzatnál.

1./ Önkormányzati működési bevételek (saját bevételek)

a.) Tulajdonosi bevételek, ellátási díjak:

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és azok helyiségeinek bérbeadásából, értékesítéséből, valamint az önkormányzat által kiadott újság értékesítéséből származó bevételek jelennek meg a tulajdonosi bevételek cím alatt.

Az ellátási díjak soron kerül tervezésre a gyermekétkeztetés során szülők által fizetendő étkezési térítési díj. Az iskolai étkezés tekintetében – a változatlan térítési díjak és minimálisan változó gyermeklétszám miatt- az előző évi bevétellel számolhatunk. Az óvoda esetében az állam által 2015. szeptember 1-től bevezetett gyermekétkezési kedvezmény nagymértékben lecsökkentette a díjfizetős gyermekek számát, így lecsökkent a szülők által fizetett térítési díj összege is.

Az önkormányzati saját működési bevételeket összesen 35. 953 e Ft-ban terveztük, mely magasabb az előző évi előirányzattól. Ennek meghatározó oka a vízműveket üzemeltető DAKÖV Kft. által szerződésben vállalt és a 2013, 2014, 2015 években elmaradt bérleti díj befizetése, valamint a 2016. évi bérleti díj tervezett összege.

b.) Közhatalmi bevételek

- **Helyi adóbevételek:** Az adó mértéke nem emelkedett, tervezéskor a 2015. évi teljesítési adatok alapulvételével történt az előirányzat meghatározása.

1.) Iparüzési adó

Az iparüzési adó mértékét meghatározza a településen működő vállalkozások száma, illetve az általuk végzett tevékenység és annak nagyságrendje. A 2015. évi befolyt bevételek alapján 80.000 e Ft a tervezett előirányzat.

2.) Telekadó

A telekadó mértéke változatlanul 15 Ft/m². A tervezésnél figyelembe lett véve a 2016. január 1-től hatályba lépett önkormányzati rendelet, mely során a nem magánszemély tulajdonában lévő telkek esetében megszűnt az eddig biztosított adómentesség.

Tervezett bevétel ennél az adónemnél 2.500 e Ft.

- **Gépjárműadó:** Átengedett központi adóként, a belföldi gépjárművek után az önkormányzatot az általa beszedett gépjárműadónak a 40 %-a illeti meg. Tervezett bevétel a 2015. évben befolyt gépjárműadó önkormányzatnál maradt összege: 11.500 e Ft.

2./ Központi költségvetésből származó bevételek

Központi költségvetési forrásból származó működési bevételeink 185.328 e Ft összegben került tervezésre. A 2013-ban bevezetett feladatfinanszírozási rendszer négy területre csoportosított forrásokat: önkormányzati működtetés, köznevelési, szociális- gyermekjóléti és gyermekétkeztetés, valamint kulturális feladatok támogatása.

2016. évben a beszámítás összege 14.022.456 Ft, melyet az állami költségvetés az önkormányzat elvárt bevételeinek minősít. Az elvárt bevétel a 2014. évi iparüzési adólap 0.5 %-át jelenti. Ezzel az összeggel kerül csökkentésre az állami hozzájárulás összege.

A beszámítást figyelembe véve a központi költségvetés a **polgármesteri hivatal** működési kiadásaihoz 42.365 e Ft, a **település-üzemeletetési** feladatok ellátásához 22.959 Ft támogatást biztosít. Ezen belül a zöldterület gazdálkodáshoz 3.834 e Ft, közvilágítás fenntartását 13.408 e Ft-tal, a köztemető fenntartását 693 e Ft-tal, a közutak fenntartását 4.994 e Ft-tal támogatja.

A **köznevelési feladatok** támogatásaként az óvodai nevelés támogatása 65.630 e Ft. Ebből 56.590 e Ft a bértámogatás, 9.040 e Ft a működési támogatás. Az állami támogatás az intézmény működtetésének 90%-át lefedi. A központi költségvetés a köznevelési finanszírozás megállapításánál figyelembe veszi az óvodai csoportok átlaglétszámát, a foglalkozási időkeretet, az általa elismert pedagóguslétszámot.

2014. év végén a központi költségvetés állami támogatást biztosított azoknak az önkormányzatoknak, melyek az **általános iskolák működtetési** feladatait ellátták, és az egy főre jutó adóerőképességük nem haladta meg a 20.000 Ft-ot. 2016. évi költségvetési törvény ez évre is meghatározza ezt a támogatási formát, melynek mértéke 1.573 e Ft.

Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása a lakosság létszámához kötött normatív támogatás maradt továbbra is. 2015. január 1-én Táborfalva lakosságának létszáma 3417 fő, mely 13 fővel több a 2014. január 1-i lakosságszámnál. A támogatás összege 3.895 e Ft.

Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

a) Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - előirányzat 21.401 e Ft.
Az előirányzat az önkormányzat szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

b.) Gyermekétkeztetési támogatás: már 2014. évben megváltozott a **kedvezményes gyermekétkeztetés** állami támogatásának eddigi formája. A gyermeklétszám alapú támogatást felváltotta az üzemeltetési támogatás, mely egyrészt a bértámogatásból, másrészt az üzemeltetési támogatásból áll. A teljes támogatás összege 25.868 e Ft, melyből bértámogatás 12.811 e Ft üzemeltetési támogatás 13057 e Ft.

2016.évtől már nem pályázati eljárás keretében, hanem a költségvetési előirányzatként kap állami támogatást az önkormányzat a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésére**.

Eddig csak a nyári iskolai szünetben volt lehetőség ezt az államilag támogatott szociális gyermekétkeztetést igénybe venni azoknak a szülőknek, akiknek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesült. Ez évtől leszűkült a jogosultak köre: alanyi jogon csak a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lettek jogosultak az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételeire, de ők nem csak a nyári, hanem tavaszi, téli, őszi szünet illetve óvodai zárva tartás munkanapjára is. Az állami előirányzat megállapítása a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekekre vonatkozó adatközlés alapján történt. E feladatra biztosított előirányzat: 1.524 e Ft.

3./ Véglegesen átvett pénzeszközök

- Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által a védőnői feladatok ellátására 5.971 e Ft, az iskolaegészségügyi feladatok ellátására 189 e Ft, a 2. sz. háziiorvosi körzet működtetési feladatai ellátására 7.840 e Ft összeget biztosít. A 2016. évi előirányzat így 14.000 e Ft.

A 2016. évi közfoglalkoztatási program lebonyolításához nyújtott támogatás tervezett összege 8.850 e Ft. Ez jóval kevesebb a 2015.évi támogatás összegénél, ugyanis a korábban Pest Megyei Kormányhivaltól folyósított közfoglalkoztatási bértámogatás bruttó összege 2015. május óta a Magyar Államkincstártól nettó összegben érkezik.

A tervszám a jelenleg február 28 -ig érvényben lévő szerződés szerinti közfoglalkoztatotti létszám (10 fő) alapján került megállapításra, a személyi juttatásos kiadások 90%-ának megfelelő támogatási összeggel.

4./ Felhalmozási célú bevételek:

Az ipari park területének 2011. évi értékesítéséből eredő szerződéses kötelezettsége alapján a vételár 2016. évben megfizetésre kerülő összege bruttó 18.916 e Ft.

A nettó összeg, azaz 14.895 e Ft a felhalmozási célú bevételek előirányzat alatt, az ÁFA összege (4.021 e Ft) az önkormányzati tulajdonosi bevételeknél lett tervezve.

ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KIADÁSAI

1./ Működési kiadások

Személyi juttatások és dologi kiadások

A 2016. évben tervezett működési kiadás összesen 338.731 e Ft, melyből az intézményi működtetés 203.236 Ft. (60 %)

Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési előirányzatánál – előzetes képviselő-testületi jóváhagyással - létszámbővítés a művelődési házban és polgármesteri hivatalnál került tervezésre. Művelődési ház esetén 2016. február 1-től 1 fő közművelődési közalkalmazotti, polgármesteri hivatalnál 10 hónapra (január-október) 1 fő pénzügyi-adóügyi köztisztviselői álláshely. A személyi juttatások előirányzat tartalmazza a jogszabályokban kötelezően biztosított illetményeket, juttatásokat; a minimálbér és a garantált bérminimum miatti emelkedések, illetve az ez évi soros előlépések és a jubileumi jutalmak fedezetét.

2016. évben érvényes minimálbér 111.000 Ft, a garantált bérminimum 129.000 Ft.

A polgármesteri hivatalban a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben előírt cafeteria juttatás a költségvetési törvényben meghatározott évi bruttó 200 e Ft/fő mértékben került tervezésre. Illetménykiegészítés mértéként a 2015. évi szinten, a köztisztviselői illetmény 20 %-ában javasolja a tervezet megállapítani.

Az oktatási, művelődési és egészségügyi intézményeknél adható béren kívüli juttatásként nettó 8 e Ft/fő/hó cafeteria, valamint annak járulékaik kerültek tervezésre.

Dologi kiadások 5%-os előirányzat-növekedést tartalmaznak.

Energia kiadások a 2015. évi tényleges fogyasztás alapján lettek tervezve.

Az önkormányzat egészségügyi feladatai ez évben megnövekednek a 2. sz. háziorvosi körzet működtetési feladataival. Az előirányzat tartalmazza a helyettesítő orvosok megbízási díját, a körzet egyéb működtetési költségét, valamint a teljes épület energia költségét.

Előirányzat: 7.292 e Ft.

Szociális ellátások (ellátottak pénzbeli juttatásai)

A szociális ellátásokra tervezett összeg megegyezik az állami támogatás összegével: 21.500 e Ft. Ez tartalmazza a helyi szociális rendeletben meghatározott támogatások pénzügyi előirányzatát, valamint a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatást és az önkormányzat intézményeinél dolgozók általános – közép – és nappali tagozatos felsőoktatási rendszerben tanuló gyermekei részére a 20 e Ft/gyermeke/év támogatást.

Működési célú pénzeszköz átadás

Az előirányzathoz tartozik többek között a sportegyesületek, valamint a helyi civil szervezetek támogatása, az iskola-egészségügyi ellátás, az orvosi ügyeleti támogatás, vízművek üzemeltetési támogatása, a révfülöpi tábornak, a tűzoltóságnak, a rendőrségnek, az állatmenhely alapítványnak és feladat ellátásának biztosítása érdekében az Esély Szociális Szolgáltatnak nyújtott támogatás. A támogatást az önkormányzat a saját bevételei terhére nyújtja.

Költségvetési befizetések

2015. évi gyermeklétszám változás miatt, valamint a szociális feladatok ellátására biztosított központi előirányzat maradvány miatt normatíva visszafizetés várható. E célra összesen 6.193 e Ft-ot irányoz elő a költségvetés.

Tartalékok

Mint már leírtuk az ún. pénzmaradvány elnevezése megszűnt a könyvelési rendszerben. A 2015. december 31- én önkormányzati számlákon lévő pénzösszeg a 2016 évi költségvetésben tartalékként kerül kimutatásra. Ennek összege 148.574 e Ft. A tartalék teljes összegű felhasználása a felhalmozási kiadásoknál lett előirányozva. Évközi többletigények, valamint elmaradt bevételek pótlása esetén a képviselő-testület a tartalék összegéből működési célú felhasználást is előírhat.

2./ Felhalmozási kiadások

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési tervezetében a fejlesztési, felhalmozási célú kiadás 163.469 e Ft. A fejlesztések egy része teljesen önerőből, más része pedig pályázati lehetőségek igénybevételeivel kerülhet megvalósításra.

Összefoglalás:

A költségvetés tervezete a Képviselő-testület által 2015. évben elfogadott költségvetési irányelv figyelembevételével készült, mely hitel felvétele nélkül biztosítja az önkormányzat intézményeinek megfelelő működését, az önkormányzat alapfeladatai ellátásának szinten tartását.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a szigorú, költségtakarékos gazdálkodás megkövetelésével 2016. évben is fenn kívánja tartani működőképességét, emellett folyamatosan biztosítani kívánja a gazdálkodás likviditását és a működésen felül gondoskodni kíván Táborfalva fejlesztéséről.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a Képviselő-testület bizottságai részére megküldésre kerülő, a költségvetési rendelet mellékleteit képező, számszaki kimutatásokat tartalmazó táblázatok nem azonosak a Képviselő-testület részére megküldésre kerülő költségvetési rendelet mellékleteivel.

A bizottsági előterjesztés egyszerűbb, véleményem szerint jobban átlátható formában mutatja be a költségvetési előirányzatokat, míg a képviselő-testület elé már az Áht. által előírt tartalommal kerül benyújtásra a 2016. évi költségvetési rendelet mellékletei.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet-tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a 2015. évi költségvetési rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Táborfalva nagyközség 2016. évi költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

b) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei: nincsenek

c) A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: adminisztratív többletigénye nincs

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:

A rendelet az 1. a) pontban foglaltakon felül a jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségnek tesz eleget, ennek hiányában mulasztásos jogszabálysértést követne el az önkormányzat.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Táborfalva, 2016. február 3.



Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás
Szavazás módja: minősített szótöbbség

Előterjesztés

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbi jogszabályi változás tett indokolttá:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (Ket) 2016. január 1-től módosuló rendelkezéseiben bevezetésre került az ún: függő hatályú döntés fogalma.

Ennek az eljárási cselekménynek a célja:

Annak érdekében, hogy az ügyfelet hátrány ne érje a hosszadalmas ügyintézés miatt, ha a hatóság az ügyintézési határidőt elmulasztja döntéshozatal nélkül, akkor az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása, illetve az általa megfizetett eljárási illeték visszatérítése. Amennyiben az eljárás illetékmentes volt, akkor 10.000 Ft –ot köteles a hatóság részére megfizetni.

Ha a hatóság a kérelemben 8 napon belül nem hoz döntést, úgy az ügyfélnek 8 napon belül az ún. függő hatályú döntésben tájékoztatást küld arról, hogy ha a kérelem beérkezését követő két hónap elteltével az ügyet érdemében nem intézi el, ennek milyen következménye lesz (pl. a fentiekben említett illeték visszafizetés, vagy a kérelmezett jog gyakorlásának joga).

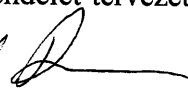
A függő hatályú döntés meghozatalának kötelezettsége a szociális jellegű ügyeket is érinti.

A szociális ellátás helyi szabályairól szóló helyi önkormányzati rendeletünk a települési támogatások elbírálását a polgármester és a szociális bizottság hatáskörébe utalta. A bizottsági hatáskörbe került települési támogatásokhoz tartozó kérelmek nagy részében függő hatályú döntést szükséges kiadni, mivel a 8 napos döntési határidő ez esetben nem tartható. A rendelet módosítása arra irányul, hogy a Képviselő-testület átruházott hatáskört adjon a jegyzőnek a függő hatályú döntés kiadására, valamint a hiánypótlási felhívások kibocsátására. Természetesen a kérelem elbírálásának hatáskörét ez nem érinti, az továbbra is a bizottság jogköre marad.

A rendelet-tervezet a fentiekén kívül átvezeti az időközben megváltozott szociális ellátásról szóló önkormányzati rendelet megnevezését.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2016. február 3.


Tóth Bertalan
polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Együttműködési megállapodás megkötése a Táborfalvai Polgárőr Egyesülettel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt ismert, hogy a Táborfalvai Polgárőr Egyesületet (továbbiakban: Egyesület) a Budapest Környéki Törvényszék 18.Pk.60.092/2015/4 számú végzéssel TE-6812 szám alatt nyilvántartásba vette.

Az Egyesület elnöke által bemutatott iratok alapján az Egyesület 2015 decemberében tagja lett a Pest Megyei Polgárőr Szövetségnek és együttműködési megállapodást kötött a Pest megyei – főkapitánysággal, így a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény (törvény) alapján az Egyesület a törvény által meghatározott alapfeladatokat ellátására jogosultságot szerzett.

A polgárőrök által kizárólagosan végezhető feladatokat fenti törvény határozza meg. A polgárőr egyesület *alapfeladatként* a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi **járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot**, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános és középiskola közvetlen közelében **jelzőőri tevékenységet lát el**.

A polgárőr egyesület a fent részletezett tevékenységen túlmenően kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet

- a) a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,
- b) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- c) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- d) a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- e) a rendezvények helyszínének biztosításában,
- f) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- g) az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,

- h) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben, valamint
- i) a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában,
- j) a közforgalmú vasúti személyszállítási szolgáltatás rendjének biztosításában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesület elnöke azzal a kéréssel keresett meg, hogy szeretne együttműködési megállapodást kötni az Önkormányzattal.

A törvény értelmében a polgárőrök tevékenységük során együttműködnek a rendőrséggel, az önkormányzattal, a katasztrófavédelmi szervekkel és egyéb rendvédelmi szervekkel, melyet együttműködési megállapodásban szabályoznak, illetve szabályozhatnak. Az együttműködés különösen a tevékenységek közös ellátását, a szakmai tevékenység segítését, a kölcsönös tájékoztatást, a tevékenység összehangolását, a képzési programokban való részvétel elősegítését, valamint az önkéntesen vállalt feladatok támogatását jelenti.

A kezdeményezést támogatva az együttműködési szerződés előkészítésre került, amely részletesen tartalmazza a felek által vállalt kötelezettségeket. A szerződés-tervezetet véleményezésre 2016. február 2-án megküldtem az Egyesület elnökének. Ezt megelőzően már volt egy egyeztetés.

Az együttműködési szerződés elfogadásának támogatása mellett kérem a Képviselő-testületet, hogy a 72/2015 (IX.29.) határozatában foglaltakat megerősíteni szíveskedjen. Határozata értelmében az Önkormányzat és az Egyesület közötti Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület általi elfogadását követően az Egyesület részére 2015. évi működésük elősegítése érdekében 200.000 Ft vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.

Az Egyesület a 2016. évi működéséhez a civilszervezetek támogatására vonatkozó helyi pályázati eljárás szerint nyújthat be a Képviselő-testület felé támogatási kérelmet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a település közrendjének és közbiztonságának fokozott védelme érdekében és az itt élő polgárok biztonságérzetének javítása céljából úgy dönt, hogy a Táborfalvai Polgárőr Egyesülettel az előterjesztés szerinti tartalommal Együttműködési Megállapodást köt. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Képviselő-testület megerősíti a 72 /2015 (IX.29.) határozatában foglaltakat. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: február 29.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2016. február 10.


Tóth Bertalan
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött Táborfalva Nagyközség **Önkormányzata** (Cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1. Adószám: 15734673-2-13 Számlaszám: 11742032-15441283 képviseli: Tóth Bertalan polgármester továbbiakban Önkormányzat)

és a

Táborfalvai Polgárőr Egyesület (Cím: 2381 Táborfalva, Kossuth u. 83. Bírósági nyilvántartási szám: TE-68-12 adószám:..... számlaszám:..... képviseli: Végh Sándor elnök továbbiakban Egyesület) között a mai napon.

Az Egyesület jelen együttműködési megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény 4.§ (1) bekezdésében megfelelően együttműködési megállapodást kötött a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal és tagja a Pest Megyei Polgárőr Szövetségnek.

A Táborfalva településen folyó polgárőr tevékenység támogatására az Önkormányzat és az Egyesület, mint **Felek** (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával.

Az együttműködés célja:

Az Egyesület fokozottabb bevonása a település közterületi rendjének fenntartására irányuló közterületi munkába. Ennek során külön figyelmet kell fordítani a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatokra.

További cél a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

A megállapodás jogi alapja:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény
- A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata az Együttműködési Megállapodást a /2016 (.....) határozatával jóváhagyta.

I.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI:

1. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja az Önkormányzat és az Egyesület tevékenységének összehangolása, a település közbiztonságának javítása, a bűnmegelőzés és a bűnüldözés elősegítése.
2. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.

3. A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.
4. A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, a gyermek- és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyonvédelem terén, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

II.

A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK:

5. Az Önkormányzat vállalja:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület működését, annak hatékonyabbá tétele érdekében javaslatokat fogalmazhat meg a helyi közrend, közbiztonság aktuális helyzetére figyelemmel.
- b) Az Önkormányzat által tervezett, az Egyesület közreműködését érintő rendezvényekről kellő időben tájékoztatja az egyesületet, az előkészítésekbe bevonja.
- c) Az Egyesület tevékenységét segíti a művelődési ház helyiségeinek nyitvatartási időben történő, előzetes egyeztetés utáni díjmentes igénybevételével.
- d) Az Önkormányzat éves költségvetésében a civil szervezetek számára elkülönítendő forrásokból pályázati lehetőséget biztosít az Egyesület számára.
- e) Az Önkormányzat a közrenddel, közbiztonsággal kapcsolatos információk átadásával segíti az Egyesület feladatellátásának hatékonyságát.
- f) A feladatokról szóló felkéréseket, megbízásokat, javaslatokat – váratlan események kivételével- úgy adja át kellő előretartással, hogy az Egyesületnek a megfelelő egyeztetésre, szervező, végrehajtó munkára kellő idő álljon rendelkezésre.
- g) Az adott tárgyév során a közös feladatok szervezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Egyesület által időszakonként adott, vagy az éves, elvégzett munkáról szóló tájékoztatóban szereplő tapasztalatokat, javaslatokat, átadott munkaterv vagy munkaterv részeket, kiegészítve saját véleményével, javaslataival.
- h) Az Önkormányzat vállalja az Egyesület tevékenységének népszerűsítését a helyi lakosok körében, továbbá lehetőséget biztosít az Egyesület részére a hivatalos önkormányzati honlapon az Egyesület működését érintő információk, felhívások megjelentetésére.

Az Egyesület vállalja:

- a) A rendőrséggel és önálló szolgálat szervezésével álló és mozgó figyelő-jelző feladatot lát el, vagyontárgyakat és környezeti elemeket veszélyeztető események észlelése esetén azonnal értesíti a rendőrséget, az események felderítésében közreműködik, az eseményekről, a megtett intézkedésekről szükség szerint tájékoztatja az Önkormányzatot.
- b) Az Önkormányzat közterület-felügyeleti feladatainak végrehajtásában felkérésre közreműködik.
- c) Közreműködik a:
 - o katasztrófa-megelőzés és elhárítás önkormányzati feladatainak ellátásában, a településen található természeti és kulturális javak őrzésében,
 - o katasztrófa helyzet esetén a katasztrófahelyzet elhárításában, a káros következmények enyhítésében, felszámolásában, továbbá a kárt szenvedettek segítésében,

- helyi közutak és műtárgyaik, terek, parkok felügyelete, védelme ellátásában önállóan vagy részbeni feladat ellátásával
 - az Önkormányzat és a lakosság közötti bizalom erősítésében, a helyi közbiztonság közösségi védelmének megteremtésében,
- d) Karitatív tevékenység részeként közreműködik az időskorúak védelmére irányuló tevékenységben,
- e) Felkérésre részt vesz az Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvényeken,
- f) Kiemelt figyelmet fordít a község közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzetére, szükség szerint megelőzési tevékenységet folytat,
- g) Nem önállóan kiadott feladat esetében a felkérő szerv vállalja a végrehajtásért a felelősséget, míg az önálló feladatként elvállalt szolgálatért az Egyesület vállalja a felelősséget, abban az esetben, ha a felkérő az általa előírt feltételeket végrehajtotta,
- h) Az egyesület tevékenységéről, az önkormányzattól kapott anyagi jellegű támogatásainak felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint számol el, illetve ad tájékoztatót. Szükség szerint az éves munkatervét vagy annak részét tájékoztatás céljából átadja az önkormányzatnak.
- i) Az önállóan végzett tevékenysége során az alábbi területekre fordít kiemelt figyelmet
- a rendőri tevékenység segítésére a közterületi járőrszolgálat folyamán,
 - a lakóköznyezetekben a közterületen és a közterületről elkövetett bűncselekmények megelőzésére, figyelő-jelző szolgálat ellátására,
 - a gyermekintézmények (óvoda, iskola), játszóterek körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére,
 - különösen hétvégén éjszaka a közintézmények, üzletek zártságának ellenőrzésére és az esetlegesen szolgálatban lévő éjjeliőrökkel, portásokkal való folyamatos kapcsolattartásra.
- j) Gondoskodik arról, hogy az Egyesület tagjaitól illetéktelen személyek információkat, adatokat ne szerezhessenek.
- k) Kiemelt figyelmet fordít egyes bűncselekmények, különösen a gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények, a betöréses lopások, a színesfémlopások, a kerékpár lopások megelőzésére, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményekre, a gyermek- és fiatalok közbiztonságát veszélyeztető csoportosulásaira.
- l) Az Egyesület tájékoztatja az Önkormányzatot az illegális szemétkerakó helyek földrajzi helyéről, az illegális szemétkerakót figyelmezteti a tevékenység felfüggesztésére, a hulladék elszállítására.

III.

A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI:

6. Az Önkormányzat és az Egyesület összekötői:

- a) Önkormányzat részéről:
- Név: Tóth Bertalan polgármester
 Telefon: 30-9588-438
 e-mail: polgmester@taborfalva.hu

b) Egyesület részéről:

Név:

Cím:

Telefon:

e-mail

7. A Felek évente egy alkalommal együttesen áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján megteszik a szükséges intézkedéseket.
8. Az Egyesület hozzájárul, hogy az Önkormányzat jogosult az Egyesület munkájáról szóló nyilvántartásból tájékozódni.
9. Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.
10. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél egy hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett – és indokolást is tartalmazó – irattal egyoldalúan felmondhatja.
11. Jelen megállapodás megszűnik, ha az Egyesület és a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési megállapodás bármely okból kifolyólag hatályát veszti, továbbá abban az esetben is, ha az Egyesület kiválik a Pest Megyei Polgárőr Szövetség tagjai közül.
12. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
13. Jelen szerződést a Felek a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Táborfalva, 2016. február....

Önkormányzat részéről

Egyesület részéről

Tóth Bertalan polgármester

Végh Sándor elnök

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s
Igazgatási szünet elrendelése c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv) 232. § (3) bekezdése lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére, hogy a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében igazgatási szünet elrendeléséről döntsön. Előírja, hogy az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg az adott évre megállapított alapszabadság háromötödét.

Az igazgatási szünetre azért van szükség, mert a szabadságok kiadása nehézségekbe ütközik. Több köztisztviselőnek gyűlik össze annyi szabadsága az adott év végére, hogy azt csak a következő évben lehet kiadni, ami nem problémamentes, hiszen a Kttv. vonatkozó rendelkezései értelmében a szabadságot a tárgyévét követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetében legkésőbb március 31-ig kell kiadni. Az igazgatási szünet időtartama alatt ki kell adni, illetve ki kell venni a szabadságot, így elkerülhető a szabadságok átvitele a következő évre.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet az alábbiakat tartalmazza:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A 25 nap alapszabadságot figyelembe véve az igazgatási szünet egy éven belül nem haladhatja meg a 15 munkanapot.

Az igazgatási szünetet a képviselő-testület határozatban rendelheti el.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Kttv. 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2016. évben a következő időpontokban igazgatási szünetet szíveskedjék elrendelni.

2016. augusztus 15 – augusztus 20 között	5 munkanap
<u>2016. december 27. – 2016. december 31. között</u>	<u>4 munkanap</u>
<u>Összesen:</u>	<u>9 munkanap</u>

Polgármesteri Hivatalunkban 2011. évben került bevezetésre az igazgatási szünet elrendelése. A lakosság részéről negatív visszajelzés nem érkezett, a szabadságok kiadására kimondottan pozitív hatása volt.

A jegyző jogosult az igazgatási szünet alatt az ügyelet és a készenlét módját meghatározni, a munkát megszervezni oly módon, hogy az ügyfelek érdeke ne sérüljön.

Jegyzővel egyeztetve kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. augusztus 15-20 között, valamint 2016. december 27 - december 31 -ig terjedő időszak munkanapjaira a Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

Határozat jogalapja: 2011. évi CXCV. Tv. 232. § (3) bekezdése.

Határidő: folyamatos

Jelelős: jegyző

Táborfalva, 2016. február 8.


Tóth Bertalan
polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Pályázat kiírása helyi civilszervezetek támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2008 (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a civilszervezetek 2016.évi rendezvényeinek támogatására pályázatot kiírni szíveskedjen.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civilszervezetek rendezvényeinek támogatásáról szóló 2/2008.(II.13.) önkormányzati rendelet alapján az előterjesztés szerinti pályázati kiírást elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: a pályázat közzétételére: február 18.

Táborfalva, 2016. február 10.


Tóth Bertalan sk.
polgármester

Pályázati Kiírás

1. A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a helyi civil szervezetek **minél tágabb szintű rendezvényeihez, fejlesztéseikhez** való pénzügyi hozzájárulás.

2. A támogatottak köre

2.1. Az alábbi szervezetek nyújthatják be papíralapú pályázatukat:

Mindazon **társadalmi szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság a pályázat benyújtása előtt már nyilvántartásba vett, az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, valamint mindazon közösség, amely bíróság által nem bejegyzett- de az önkormányzat működési területén a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása érdekében közérdekű feladatot lát el és

Táborfalván van a székhelyük.

2.2. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok,
- b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek,
- c) a biztosító egyesületek,
- d) az egyházak,
- e) a közalapítványok,
- f) közhasznú társaságok,
- g) azok a civil szervezetek, amelyek a tárgyévben közvetlenül, nevesítve részesülnek támogatásban. (Községi Sport Egyesület, Honvéd Judo Sport Egyesület).

2.3 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja, vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

3. Támogatható tevékenységek:

A pályázat keretében támogathatóak azok a Táborfalvára tervezett rendezvények, melyek túlmutatnak a szervezetek belső működésén, a település szélesebb rétegeinek érdeklődésére tarthatnak számot. Támogathatóak azok a programok, amelyekbe bekapcsolódnak községünkön kívüli résztvevők is a helyiek mellett. Támogathatóak továbbá a szervezet érintő évforduló megrendezése, valamint a település fejlesztése, szépítése, környezetvédelme, valamint a közrend és közbiztonság védelmével kapcsolatos fejlesztések, tevékenységek, melyek alkalmasak arra, hogy hozzájáruljanak az itt élők életminőségének javulásához.

Előnyt élveznek az elbírálásnál azok a szervezetek,

- melyek minél tágabb célcsoport számára szervezik meg programjukat
- szervezetük tevékenységéről, a támogatott programok megvalósításáról szóló lakossági tájékoztatást önkormányzati lapban folyamatosan megjelenítik.

4. Támogatás formája és mértéke

4.1. A támogatás formája:

A támogatás a pályázó **2016. március 1. és november 31. között** lebonyolításra kerülő rendezvényének költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének egyszeres könyvvitel esetén a támogatási időszakban, kettős könyvvitel esetén legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

4.2. Támogatható kiadások:

Támogatható mindazon kiadás, mely a rendezvény sikeres lebonyolításához szükséges. A pályázat során elszámolható kiadásokat tételesen a pályázóval kötött Támogatási szerződés tartalmazza.

Nyomtatvány, irodaszer: (levélpapír, fénymásoló papír, boríték, lyukasztó gép, tűzgép, gémkapocs, iratrendező, stb.)

Szállítás, rakodás, raktározás költségei (tehertaxi, segélyszállítmány átmeneti raktározása, stb.)

Bérleti díjak (iroda, helyiség, kirakat, eszköz, gépjármű, stb.)

Posta, telefon és kommunikációs költségek (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja)

Utazási és kiküldetési költségek (gépjármű, autóbusz, vonat, utazás díjainak számla alapján történő megfizetése, autópálya matrica, parkolójegy – ha van róla számla és kiküldetési rendelvénnyel is szerepel)

Az egyesület alaptevékenységéhez szükséges gépjármű fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek

Fejlesztések esetében: anyagköltségek, szerződéses munkadíjak

Bérjellegű kiadások: előadói, szakértői, fellépői díjak, tiszteletdíj

Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, tagsági és partner kiadványok előállítási költsége, versenydíj)

Étkezési költségek, melynek összege nem haladhatja meg a rendezvény elszámolt költségeinek 50 %-át

4.3. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a szervezet által lebonyolításra kerülő rendezvénynek a fentiek szerint támogatható költségei közé.

5. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

5.1. A benyújtás módja:

5.1.1 A pályázat papíralapon, magyar nyelven, kizárólag a Polgármesteri hivatalba nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani. Egy szervezet több rendezvényre, illetve több támogatható tevékenységre is nyújthat be pályázatot.

6. Benyújtási határidő: 2016. március 16. 16.00 óra.

7. A támogatás mértéke, folyósítása:

a) Támogatás mértéke rendezvények vagy szervezetet érintő évforduló megrendezése esetén:
a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 70 %-a, melynek folyósítására két ütemben kerül sor. A megállapított támogatás összegének 50 %-a a rendezvény tervezett időpontja előtt 30 nappal, további összege a rendezvény lebonyolítása után, a részletes elszámolást követően kerül folyósításra.

b) Támogatás mértéke a fejlesztési tevékenységek esetén:

a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 50 %-a, melynek folyósítása utófinanszírozással történik. A feladat megvalósítását követően, számlákkal történő részletes elszámolás után kerül sor a támogatás egyösszegű kifizetésére.

Az Önkormányzat a támogatott pályázóval Támogatási szerződést köt.

8. Az elszámolás benyújtásának végső határideje: 2016. december 15.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

- szakmai, tartalmi beszámoló

- pénzügyi beszámoló és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló, könyvelési számmal ellátott bizonylatok hiteles másolata, a Támogatási szerződés szerinti záradékkal ellátva.

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Pályázat kiírása a Táborfalvai MOZAIK önkormányzati lap felelős-szerkesztői feladat ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Almási Anikó a „Táborfalvai MOZAIK” helyi közéleti újság felelős szerkesztője a mai napon benyújtotta lemondását, mivel megváltozott munkahelyi leterheltsége miatt már nem tudja felelősen ellátni a szerkesztői feladatokat. A megbízási szerződésben foglaltak alapján a felmondási idő 3 hónap, így májusi lapszámig biztosított részéről a lap szerkesztése.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet 54.§ (2) bekezdése alapján, a képviselő-testület nyilvános pályázat útján bíz meg szerkesztőt az önkormányzati lap kiadására.

Fentiekben foglaltak alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat által alapított, a polgármesteri hivatal kiadásában havonta rendszeresen megjelenő „Táborfalvai MOZAIK” helyi közéleti újság felelős szerkesztői feladatának ellátására pályázatot írjon ki.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat

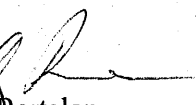
Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot ír ki a Táborfalvai MOZAIK önkormányzati havi lap felelős- szerkesztői feladatainak ellátására a mellékelt pályázati kiírás szerint.

Felhatalmazza a jegyzőt a pályázat megjelentetésére (honlapon, Dabas Televíziónál, hirdetőtáblán)

Felelős: jegyző

Határidő: február 29.

Táborfalva, 2016. február 11.


Tóth Bertalan
polgármester



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot hirdet az Önkormányzat hivatalos havi lapja, a „Táborfalvi MOZAIK” felelős-szerkesztői feladatainak ellátására.

Megjelenésre vonatkozó adatok:

- Pédányszám: 500
- Alak: A/4
- Terjedelem : max. 20 oldal
- Szín: fekete-fehér, színes: borító és belív 2+2;
- Papír minőség minimuma: borító fényes
- Megjelenés: havonta, minden hónap 10. napjáig
- Terjesztés: a megbízott kötelessége
- Az újság elnevezése nem változhat meg, évfolyamszámozással, sorszámmal, keltezéssel és Táborfalva település címerével el kell látni.
- Az újság elsődleges célja és profilja az önkormányzati tájékoztatás. Az újság szerkesztése során az ilyen jellegű információknak megjelenési elsőbbséget kell biztosítani.

A felelős -szerkesztő által elvégzendő feladat:

- A lap teljes körű szerkesztése
- A lap nyomdai előkészítési munkáinak bonyolítása, kivitelezése
- A lap terjesztése
- Gondoskodik a lap magas színvonalú tartalmi és formai követelményeinek betartásáról, folyamatosan javaslatokat tesz a lap, illetve annak arculatát, tartalmát érintő fejlesztések ügyében.
- Személyesen, vagy megbízottjai révén köteles részt venni a nagyközségi hivatalos eseményeken és azokról riportot, fényképet, beszámolót kell készítenie.
- Rendszeresen kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel, a civil szervezeteket képviselőivel.
- A megjelenést követő hónap 15. napjáig a lap megjelenéséből származó bevétel pénzügyi elszámolása.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

A benyújtott pályázati anyagnak tartalmaznia kell a pályázó bemutatkozó anyagát, szakmai tapasztalatát, referencia munkáit, motivációs levelét és a feladatkör ellátására vonatkozó rövid szakmai elképzelést, valamint, hogy a szerkesztői és a lap előállítási feladatokat havonta mennyi térítési díjért tudja vállalni. Nyilatkozatát, mely szerint nincs egy évnél régebben lejárt vám- illeték-adó- vagy társadalombiztosítási-, fizetési kötelezettsége.

A feladatkör betöltése megbízási jogviszonyban határozatlan időre szól, melyet három hónapon belül bármelyik fél azonnali hatállyal, indokolás nélkül felmondhat.

Az Önkormányzat fenntartja jogát, hogy:

- A pályázati ajánlattételi eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, a soron következő helyezettel szerződést kössön.

A pályázatot Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének címezve, zárt borítékban kell benyújtani **„Táborfalvi Mozaik- pályázat”** megjelöléssel. (cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.)

Pályázat benyújtási határideje: 2016. 03. 16. 16.00 óra.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást a 06-30-9588-438 telefonszámon Tóth Bertalan polgármester ad.

A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

Előterjesztő: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Polgármester szabadság-ütemezésének jóváhagyása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése alapján: a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Kttv.225./C.§ (1) bekezdés szabályai szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A MÁK központi illetményszámfejtő programban 2013 évtől került rögzítésre Tóth Bertalan polgármester szabadság- nyilvántartása. Ennek alapján a ki nem adott szabadsága az alábbiak szerint alakult:

2013 év: szabadság mértéke: 39 nap, kivett szabadság: 19 nap, ki nem adott szabadság: 20 nap
2014 év: szabadság mértéke: 39 nap, előző évről áthozott szabadság: 20 nap, éves szabadsága: 59 nap
kivett szabadság: 17 nap, ki nem adott szabadsága : 42 nap.
2015 év: szabadság mértéke: 39 nap, előző évről áthozott szabadság: 42 nap, éves szabadság 81 nap,
kivett szabadság 32 nap, ki nem adott szabadság: 49 nap.
2016 év: szabadság mértéke: 39 nap, előző évről áthozott szabadság 49 nap, éves szabadság: 88 nap.

Kttv. 104.§ (6) bekezdése értelmében a szabadság kiadására vonatkozó igény a közszolgálati jogviszony fennállása alatt nem évül el. 107.§ (2) bekezdés alapján a kormányzati jogviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt meg kell váltani.

Kttv.225/B.§ (2) bekezdés b.) pontja szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnésének napján. A polgármester tisztsége (általánosan) a választás napján szűnik meg akkor is, ha a választáson újraválasztják. Tóth Bertalan polgármesternek a 2014. évi általános önkormányzati választás előtt, illetve azt követően a ciklus éveiben, így a 2013 -2014 évben ki nem adott szabadsága nem került megváltásra. Emiatt növekszik évente a ki nem adott szabadság mértéke.

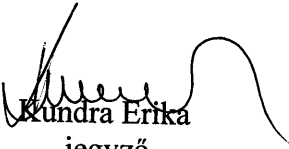
Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri jogviszony megszűnése esetén a polgármester jogosult - fenti törvényhely előírása szerint - a ki nem adott szabadságának megváltására.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával a mellékelt szabadság-
ütemezésemet jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2)
bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tóth Bertalan polgármester 2016. évi szabadságának
ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Táborfalva, 2016. február 10.


Kundra Erika
jegyző

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Napraforgó Óvoda Intézményvezetői megbízásra pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Napraforgó Óvoda vezetőjének Hmíró Ferencnének intézményvezetői megbízása 2016. július 31-én lejár.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30.)

Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) 21.§ a) és aa) alpontja értelmében a köznevelési intézményben magasabb vezetői megbízásnak minősül a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott intézményvezetői megbízás.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

Intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás legfeljebb öt évre adható. A közoktatási intézmény vezetőjét a fenntartó, vagyis a képviselő-testület bízza meg

A Kjt, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a Korm.rendelet szabályozza az intézményvezetői pályázati eljárás részletes szabályait.

A pályázati felhívást kötelező közzétenni:

- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán,
 - az Oktatási és Kulturális Közlönyben,
 - a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon.
- (A közlönyben való megjelenés elég hosszadalmas, jellemzően 6-8 hét.)

A pályázat benyújtásának határidejét a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani. A pályázatbenyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A pályázatok véleményezésének jogszabályban rögzített menete van. Ki kell kérni a:

- nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet)
- intézmény alkalmazotti közössége,
- óvodaszék,
- szülői szervezet

véleményét, melyre legalább harminc napot kell biztosítani.

A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület mellett a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szervezete.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

Az írásban beékeztet véleményekkel együtt kerül a Képviselő-testület elé a pályázó/k/ pályázati anyaga. A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc nap utáni soron következő ülésen kell elbírálni.

A pályáztatási eljárás előkészítését a jegyző látja el.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával írja ki a magasabb vezetői megbízáásra a pályázatot.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a táborfalvai Napraforgó Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátására a magasabb vezetői pályázatot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal kiírja.

A képviselő-testület a pályázati eljárásban közreműködő szakértői bizottságnak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot jelöli meg.

Határozatának jogalapja: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés f) pontja, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 22.§ és 23.§-a.

Határidő: Az intézményvezetői pályázati kiírás közzétételére : 2016. február 24.
Felelős: jegyző

Táborfalva, 2016. február 8.



Tóth Bertalan

polgármester

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

pályázatot hirdet

a Táborfalvai Napraforgó Óvoda Óvodavezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Munkahely és munkakör megnevezése, tevékenységi köre:

Napraforgó Óvoda

2381 Táborfalva, Petőfi u.

Munkakör: óvodavezető

Feladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása, teljes körű pedagógiai szakmai vezetése, a törvényes intézményi működés biztosítása a hatályos jogszabályi rendelkezések és az Alapító Okirat szerint.

Az állás betöltésének feltételei:

- felsőfokú óvodapedagógusi végzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a képviselő-testület a pályázatot nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

A pályázathoz csatolni kell:

- végzettséget igazoló oklevél fénymásolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

A munkakör vagy nyilatkozat-tételi kötelezettséghez kötött.

Illetmény, vezetői pótléka:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történt közzétételtől számított harminc nap.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a pályázatokról Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete dönt

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 31.

Az állás betöltésének időtartama:

2016. augusztus 1-től – 2021. augusztus 31. napjáig szól.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Táborfalva Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni „Intézményvezetői pályázat Napraforgó Óvoda”.
- Személyesen: Tóth Bertalan polgármester, Pest megye, 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Napraforgó Óvoda nyári zárva tartása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A szülőkkel lefolytatott egyeztetések alapján az óvoda intézményvezetője a határozati javaslatban foglaltak szerint tett javaslatot az óvoda 2016. évi nyári zárva tartására.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az intézmény karbantartási feladatainak zavartalan ellátása érdekében a Napraforgó Óvoda nyári zárva tartásának időpontját 2016. augusztus 22 - augusztus 31. napja között határozza meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatról az óvoda vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Táborfalva, 2016. február 10.


Tóth Bertalan
polgármester



Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László műszaki ügyintéző,
Csákó Erika pénzügyi ügyintéző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Látta: Jegyző

Előterjesztés

Napraforgó Óvodában működő melegítőkonyhával kapcsolatos lehetőségek megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Táborfalva Napraforgó Óvodában annak idején a konyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek (fekete-, fehér mosogató, szárazáru raktár, tészta raktár stb.) kialakításra kerültek. Amíg a konyha működött, e helyiségek a konyhában készült ételek alapanyagainak tárolására valamint a főzéshez és az étkezéshez használt edények tisztítására szolgáltak.

A konyhát az Önkormányzat 2000. december 31-ig üzemeltette. Az Önkormányzat üzemeltetése alatt a konyhának 300 adag étel elkészítésére volt kapacitása és 7 főt foglalkoztatott. A konyha magas fenntartási költségei miatt az Önkormányzat 2000 szeptemberében pályázatot írt ki az étkeztetés biztosítására, melyen nyertese a dabasi székhelyű ZÓNA kft. lett. Ezt követően 2001. január 01-től a nyertes cég átvette az üzemeltetést és ezzel egyidejűleg az étkeztetést a dabasi telephelyről történő átszállítással oldotta meg és a konyha melegítőkonyhaként funkcionált tovább.

A ZÓNA Kft.-vel 2011. augusztus 31.-ig volt szerződésünk, amikor is a 2011-es évben kiírt pályázat eredményeként 2011. szeptember 01-től az albertirsai székhelyű TSGASTRO Kft. vette át a feladatok ellátását.

A melegítőkonyhában és a hozzá kapcsolódó helyiségekben a beérkező étel tárolása, melegítése és adagolása, valamint az edények mosogatása zajlik. A helyiségek közül a raktárak a konyhai alapanyagok tárolására szolgálók funkciójukat elvesztették, jelenleg tornaeszközök, játékok stb. tárolására használja az intézmény. A helyiségek jelenlegi műszaki állapota megfelelő azonban a felújítása időszerűvé vált.

A helyiség további hasznosítása és felújítása kapcsán két eshetőség lehetséges:

- a.) A konyhai helyiség egy része a jelenlegi állapotnak megfelelően továbbra is melegítőkonyhaként üzemel, biztosítva a szállított étel melegítését és tálalását. A másik része és hozzá kapcsolódó egykor raktárként funkcionáló helyiségek átalakításával egy új csoportszoba vagy az óvodai oktatást segítő egyéb helyiség kerül kialakításra;
- b.) A konyha eredeti funkciója visszaállításra kerül, azaz az intézmények (iskola, óvoda) étkezését biztosító ételek itt kerülnek elkészítésre és nem külső beszállító által.

A két eshetőség részletes ismertetésére és annak költségvonzataira az alábbiakban térek ki:

1. lehetőség:

Oktatás célját szolgáló helyiség létrehozása a melegítő konyha fenntartásával

Ebben az esetben a melegítőkonyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek (fekete-, fehér mosogató valamint a szükséges raktárak) a jelenleg megszokott módon üzemelnének tovább és a használaton kívüli raktárak, tárolók átalakításával egy új kb. 20 m² nagyságú nevelői szoba kerülne kialakításra.

A felújítás során a melegítőkonyha és helyiségeinek csempe- és padlóburkolatának cseréjére a csatornarendszer korszerűsítésre az elektromos és a gázrendszer modernizációjára valamint az összes helyiség festésére kerülne sor. A felújítás érintené a jelenleg tornaeszközök tárolására szolgáló szárazáru raktárt, valamint az egyik tároló helyiséget, melyek összenyitásával kerülne kialakításra az új funkciójú helyiség.

A felújítás és az átalakítás kalkulált összege 10.537.470 Ft lenne, ami azonban csak tájékoztató jellegű, hiszen a tervezett átalakításról pontos tervekkel még nem rendelkezünk azt majd csak – szükség esetén – a Képviselő- testület döntése után készítettjük el.

Az átalakítást követően a helyiség berendezésén kívül további működési költségek nem merülnek fel. Ebben az esetben a gyermekétkeztetés továbbra is átszállítással kerül ellátásra, melynek költségeit a 2016. évi tervszámok szerint az állami és térítési díjakból származó bevételek lefednek.

2. lehetőség: Konyha üzemelésének visszaállítása

Ebben az esetben a konyha kialakításának, beüzemelésének és működtetésének költségei több részből tevődnek össze. Egyrészt van felújítási-, eszköz-, és működtetési költség, valamint szükséges egy ételszállításra alkalmas gépjármű beszerzése. Az előbb felsoroltak között vannak egyszeri költségek, mint a felújítási és eszközbeszerzés költségei melyet egy alkalommal a konyha beindításakor kell fizetni, és vannak állandó működtetési költségek melyet a konyha működése során minden évben folyamatos jelleggel fizetni kell.

A konyha beindításának és működtetésének költségei:

a.) Felújítás:

A konyha felújításának költségei hasonlóan alakulnak, mint ahogy azt az előző pontban ismertettük annyi különbséggel, hogy ebben az esetben minden jelenleg használaton kívüli raktárhelyiség az eredeti funkciójának megfelelően lenne hasznosítva.

Az építési felújítási munkálatok során szintén a helyiségek csempe- és padlóburkolatának cseréjére a csatornarendszer korszerűsítésre az elektromos és a gázrendszer modernizációjára valamint az összes helyiség festésére kerülne sor. A felújítás az érintett szakhatóságok (ÁNTSZ, Állategészségügy) előírásainak figyelembevételével történne meg.

A felújítás kalkulált összege 9.304.539 Ft lenne, ami azonban csak tájékoztató jellegű, hiszen ezen összeg nagyságát nagyban befolyásolja az érintett szakhatóságok előírásai melyeket kötelező jelleggel be kell tartani a kivitelezés során.

b.) Eszközbeszerzés

A konyha beindítása szükségessé teszi a meglévő eszköz és géppálmány cseréjét korszerűsítését valamint bővítését. A beszerzendő eszközökre és gépekre egy előzetes költségkalkuláció készült mely szerint a beindítás eszközigényének költsége **6.741.076 Ft lenne**. A részletes költségeket a lenti táblázat ismerteti.

Konyhai berendezések, eszközök

<i>Rozsdamentes mosogatók:</i>	
FMC 3650 3-as 500x600x30	212.090.-
FM-2770 2-es 700x700x300	219.710.-
2 db- Gáz főzőzsámoly 14 kw, 635x635x460 mm	284.480.-
Elektromos sütő 3 aknás N 1306 800x800*1040 mm	675.593.-
Zanussi 4 égős gáztűzhely 510 H1 (50x60)	69.900.-
Zanussi hűtő szekrény ZRX407W	69.900.-
Fagyasztó szekrény 300 l 2 db	162.687.-
Nagy hűtő szekrény 2db 215 l	226.000.-
Rozsdamentes munkaasztal állítható lábakkal 2000x800x800 mm	85.220.-
Rozsdamentes munkaasztal állítható lábakkal 1000x800x800 mm	60.220.-
Rozsdamentes pad (zsámoly) 2300x350x480 mm	55.120.-
Főzőüst 80 liter (gázüzemű)	806.450.-
Húsdaráló TC-12 140kg/h 75 kW	172.466.-
Szeletelő gép 195 GL 195mm	86.233.-
Kenyér szeletelő (asztali) 15 mm-es	444.500.-
Burgonya - gesztenye prés	13.907.-
Turmixgép 1,5 l	8561.-
Asztali habverő-keverő- dagasztógép 5,5 l	161.273.-
<i>Edények porcelán: (gyermek)</i>	
Adagtál főzelékes: 21 cm 120db 521 Ft/db	62.520.-
Adagtál leveses: 18,5 cm 120db 521 Ft/db	62.520.-
Csemege tálka: (Alaszka) 120db 285 Ft/db	34.200.-
Vizes pohár 120db 248 Ft/db	29.760.-
Bögre 290 ml 90db 489 Ft/db	44.010.-
Bögre üveg (hőálló) 2,5 dl 30 db 189 Ft/db	5.670.-
Jénai leveses tál füllel 4 l 10 db 2794 Ft/db	27.940.-
Hőálló kerek jénai fedővel 1,5l 5 db 1842 Ft/db	9.210.-
<i>Evőeszközök:</i>	
Gyermek evőeszköz 3 részes 120 db 724 Ft/db	86.880.-
lapát kanál 6 db 610 Ft/db	3.660.-
merőkanál 10 db 445 Ft/db	4.450.-
Kancsó műanyag 1,5 l 15 db 845 Ft/db	12.675.-
Evőeszköz tároló műanyag 3 db 2.070 Ft/db	6.210.-
Rozsdamentes fazék 50 l, 50cm 4 db 34.331 Ft/db	137.324.-

Fedő 50 cm 8 db 5.484 Ft/db	43.872.-
Lábas 53 l, 50 cm 4 db 41.039 Ft/db	164.156.-
Szűrődézsza üsthöz 50 cm 2 db 41.039 Ft/db	65.392.-
Keverőtál 50 cm, 25 l	22.642.-
Serpenyő 36 cm	13.170.-
Galuska szaggató (üstre tehető)	52.391.-
Húsklopfoló 4 db 1.890 Ft/db	7.570.-
Fakanál 50cm 10 db 320 Ft/db	3.200.-
Konyhai kés (nagy) 10 db 5.000 Ft/db	50.000.-
Konyhai kés kicsi 10 db 3.000 Ft/db	30.000.-
Beépített tároló szekrény	900.000.-
Zöldség előkészítőbe nagymedence	300.000.-
Apró kellékek (tálak stb.)	300.000.-
<i>Szállító edények:</i>	
25 l-es badella 2db	77.152.-
15 l-es badella 4 db	114.188.-
Összesen:	6.741.076.-

c.) Működtetés

Konyhaműködtetés éves költségének kalkulációja (310 adag)

Bérezés (7 fő)

1 fő – élelmezés vezető: 129.000 Ft + 30.000 Ft

1 fő – szakács: 129.000 Ft

5 fő – kisegítő: 5 X 111.000 Ft -> 555.000 Ft

Erzsébet utalvány: 8.000 Ft/fő -> 7 X 8.000 Ft -> 56.000 Ft

össz: **899.000 Ft** → 899.000 Ft X 12 hónap = **10.788.000 Ft**

Munkáltatót terhelő járulékok

Élelmezésvezető utáni járulék: 42.930 Ft

Szakács utáni járulék: 34.830 Ft

Kisegítők utáni járulék: 29.970 Ft/fő -> 149.850 Ft/5 fő

Erzsébet utáni járulék: 7 X 2.738 Ft -> 19.166 Ft

össz: **246.776 Ft** → 246.776 X 12 hónap = **2.961.312 Ft**

Össz.bér: 10.788.000 Ft + 2.961.312 Ft = 13.749.312 Ft

13.749.312 Ft

Készletbeszerzés

- Élelmiszer: **20.397.860 Ft** (óvoda: 7.568.309 Ft, iskola: 12.829.551 Ft)

- Gyógyszer, vegyszer: 19.000 Ft

- Irodaszer, nyomtatvány: 31.750 Ft

- Folyóirat: 5.000 Ft

- Hajtó-kenőanyag: 63.500 Ft

- Szakmai anyag (eszközök): 1.333.500 Ft

- Munkaruha, védőruha: 86.360 Ft

- Egyéb üzemeltetési anyag: 850.900 Ft

Összesen: 22.787.870 Ft

22.787.870 Ft

Szolgáltatások

Gáz: óvoda: 369.784 Ft

iskola: 442.010 Ft

Víz: óvoda: 67.688 Ft

iskola: 68.326 Ft

Villany: óvoda: 139.049 Ft

iskola: 259.143 Ft

Karbantartás, kisjavítás: 1.270.000. Ft

Össz: 2.616.000 Ft

2.616.000 Ft

Konyha üzemeltetési költsége mindösszesen: 39.163.182 Ft/év

Üzemeltetési bevétel: gyermekétkeztetés állami támogatása: 25.868 000 Ft (2016 évi tervszám)
térítési díjbevételek: 6.240 000 Ft (2016. évi tervszám)

Üzemeltetési bevétel összesen: 32.108.000 Ft

Önkormányzati kiegészítés: 7.055.182 Ft

d.) Gépjármű beszerzés

Mivel az Óvodában működtetni kívánt konyha nemcsak az Óvoda, hanem az Általános Iskola étkeztetését is hivatott lesz szolgálni ezért egy ételszállításra alkalmas gépjármű beszerzése is szükséges. A gépjármű beszerzésére **4.500.000 Ft** költséget kalkuláltunk. (Az Esély Szociális Szolgálat által használt, de jelenleg a hivatalnál üzemelő NISSAN furgon jelenlegi bruttó vételárával számoltunk)

Összegezve a fenn leírtakat a konyha beindításának összköltsége: **59.708.797 Ft** lenne. Ez a költség az első évre vonatkozik, hiszen a felújítás az eszközbeszerzés és az ételszállító gépjármű megvételének költségét (20.545.615 Ft.) egyszer egy alkalommal az indulás évében kell fizetni, míg az üzemeltetés 39.163.182 Ft-os éves költségét folyamatosan az üzemeltetés teljes időtartama alatt fizetni kell. Az üzemeltetési költséget csökkenti a szülők által befizetett térítési díj és a mindenkor állami támogatások éves összege.

A fent leírtak figyelembevételével kérem a T. Képviselő- Testületet, hogy a Napraforgó Óvodában működő melegítőkonyhával kapcsolatos lehetőségekkel kapcsolatban érdemi döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2016. február 08.


Tóth Bertalan
polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány módosított Alapító Okiratának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabas és Környéke Alapítvány egykori elnöke és titkára 2015 év végén lemondott, az alapítók 2016. február 2-án új tisztségviselőket választott. Az alapítvány elnöke Szandhofer János dabasi alpolgármester, titkára Erős József gyáli alpolgármester lett.

A személyi, valamint a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályi változások miatt szükségessé vált az Alapító Okirat módosítása, melyet az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá kell hagyniuk.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat – annak terjedelme miatt- elektronikus levélben kerül megküldésre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító tag a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány módosított Alapító Okiratát elfogadja.

Táborfalva, 2016. február 8.


Tóth Bertalan
polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Telekom Nyrt. bérleti kérelme napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Telekom Nyrt. a mellékelt levélben fordult hozzám, melyben leírja, hogy a szélessávú mobilhálózati lefedettség biztosítása céljából új távközlési állomás kiépítését tervezi településünkön. Ennek érdekében hosszú távra bérbe kívánja venni az Iskola u. 1. sz. alatti vízműtelepen található hidroglóbuszt. A bérleti díjnak évi 500 000 Ft-ot jelölt meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a kérelemben foglaltak megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a település minőségi hálózati lefedettsége érdekében a Magyar Telekom Nyrt. kérelmének hely ad.

A Telekom szélessávú mobilhálózati lefedettség biztosítása céljából a tulajdonában lévő 563 hrsz-ú, természetben Táborfalva, Iskola u. 1. sz. alatti vízműtelepen lévő hidroglóbuszt a bázisállomás létesítése céljára bérbe adja. A bérleti díj mértéke 500 000 Ft/év + áfa. Bérleti idő: 2016. március 1-től 2017. december 31. és további 7 év meghosszabbítási opció.

Felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

Határidő: szerződés megkötésére március 1.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2016. február 3.


Tóth Bertalan
polgármester

