

Tisztelt Képviselő Testület az elmúlt időszakban történekről az alábbi tájékoztatást adom

Állásinterjú keretében megtörtént a leendő bölcsődei dolgozók kiválasztása. A bölcsőde épületének műszaki átadás- átvétele megtörtént, a használatba vételi eljáráshoz szükséges dokumentumok elkészítése folyamatban van.

Az óvodában és az iskolában is lezajlottak a ballagások.

A közművelődési intézményeink a hatályos járványügyi szabályok betartásával újraindultak. A Művelődési házban lezajlottak a gyerektáborok.

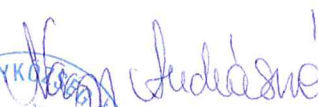
A református és a katolikus karitasz tábort az előzetesen megbeszéltek szerint a szociális keretünkből támogattuk.

Az útépitési munkálatok, mind a Szeles utca vonatkozásában, mind a közúttal közös projektünk keretében, sikeresen lezajlottak.

Nagy sikere volt a Kormányablak busznak, ígéretet kaptunk rá, hogy augusztus hónapban ismét eljönnek.

Pogácsás Tibor államtitkár úr ellátogatott hozzám, tájékoztatást adtam neki a lezárt és a folyamatban lévő beruházásainkról.

A Platthy Bajtársi Egyesület megtartotta közgyűlését, Alpolgármester úrral mindketten részt vettünk rajta.


Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: minősített szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Szociális Bizottság elnöke és tagjának megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szociális Bizottságában egy tagság és egyben elnöki tisztség néhai Szagri László képviselő halálával megüresedett.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 58.§ (1) bekezdése értelmében képviselő-testület bizottságait saját tagjaiból, valamint nem képviselő – külső – személyekből választja. Törvényi előírás, hogy a bizottsági tagok több mint a felét a települési képviselők alkotják. Elnöke képviselő lehet.

A Szociális Bizottság elnökének és új tagjának személyére az alábbi javaslatot teszem:

Elnök: Nagy András képviselő

Tag: Bernát István Jánosné képviselő

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az napirendi pont megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 58.§ (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019 (XI.27.) Ör. 40.§ (2) és (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület Szociális Bizottsága elnökének Nagy András képviselőt, tagjának Bernát István Jánosné képviselőt választja meg.

Táborfalva, 2021. 06. 22.


Nagy Andrásné
polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Előterjesztés előkészítésében részt vett: Kundra Erika jegyző

Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi ügyintéző

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés jellege: rendeletalkotás

Szavazás módja: minősített többség

Előterjesztés
és Általános indoklás

A 2021. évi költségvetési rendelet módosítása
napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2021. február 16-án fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.17.) rendeletét (Kvr.).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) (4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő testület dönthet.

A költségvetési rendelet módosítása során átvezetésre kerülnek a költségvetésen az előirányzat módosítások.

A 2021. évi költségvetés módosítását az alábbi előirányzat-változások tették szükségessé:

- **A bevételeknél** a Közhatalmi bevételek esetében mivel egyenlőre nem ismert a helyi iparűzési adó vonatkozásában az állam által biztosított kompenzáció folyósítása, ezért mérsékeljük az előirányzatban tervezett adóbevételt a telekadó javára összegarányosan. 2021. évben az ASP program nem teszi lehetővé a rovat-lebontást, ezért tervezettel ellentétesen a módosításban összevontan szerepeltetjük a NEAK finanszírozás és a Közfoglalkoztatásból származó bevételt, valamint a Működési bevételeket is.
- A **kiadási oldalon** a bevételeknél említett rovat-lebontás a kiadásoknál sem lehetséges, ezért a Közüzemi díjak (áram, gáz, víz) előirányzata is összevontan jelenik meg a módosítás szerint.
- Az önkormányzatnak 2021. évben is szolidaritási hozzájárulást kell fizetnie, ez a korábbi években „beszámításként” szerepelt és nem jelent meg a könyvelésben előirányzatban, (az állami támogatások során már a csökkentett összeg került folyósításra) idén azonban

előirányzatot kell nyilvántartani, amely 10.234.744 Ft. (Egyéb működési célú kiadások K5022)

- A beruházási, felújítási költségek részletezése az 5. számú melléklet alapján kerültek módosításra a tartalék terhére. A Tarcsay útra történő fák beszerzését, az óvodai kazáncserét és a külterületi utak javítására tervezett kiadásokat kivettük a költségvetésből. Módosításra került a Bölcsőde építési pályázat tervezett kiadási előirányzata, amely összeg jelenleg a június 15.-ig kifizetett számlákat mutatja. A végszámla 20.604.899 Ft a napokban kerül(t) benyújtásra. A sportöltöző felújításához nyújtott támogatás plusz 23 millió Ft-tal emeli meg az eredeti előirányzatot.

A polgármesteri hivatal és az óvoda intézmények esetében a bevétel és kiadás terv szerinti fő előirányzatai csak a maradvány beépítésével módosultak bevételi és kiadási oldalon is. Illetve a 10. számú melléklet létszám kimutatásában az óvodában plusz 1 fő óvodapedagógus került rögzítésre.

A rendelet módosítása érinti a költségvetés bevételi és kiadási főösszegét. Az előirányzatok közötti átcsoportosítás a költségvetési rendelet minden érintett mellékletein átvezetésre került.

A jogszabályi előírások szerint átvezetéseket követően az önkormányzat 2021. évi költségvetési bevétel és kiadás kiemelt előirányzatai az 1.§ szerint változnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2021. június 23.


Nagy Andrásné
polgármester

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Bölcsőde alapidokumentumainak elfogadása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület !

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármestereként – a képviselő-testület véleményének kikérésével - a veszélyhelyzetben hozott 18/2021. (V.5.) sz. határozattal elfogadtam a Táborfalvai Napraforgó Óvoda alapító okiratának módosítását, mely során 2021. augusztus 1-től az óvoda szervezeti egységében működik az újonnan megépült bölcsőde.

Az épület kivitelezése a végére ért. A működési engedély megszerzéséhez szükséges a bölcsődei alapidokumentumok jóváhagyása, melyet ezúton terjesztek a Képviselő-testület elé.

A szakmai programot Körmöci Krisztina módszertani tanácsadó készítette és ő dolgozta át az óvoda szervezeti és működési szabályzatát. Bábel Zoltánné leendő intézményvezetővel és a jegyző asszonnyal közösen egyeztettük és pontosítottuk a dokumentumokban foglaltakat, mely elsősorban a bölcsőde működését szabályozza.

A két anyag – annak terjedelme miatt- elektronikus levélben kerül megküldésre a képviselők részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az a alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde előterjesztés mellékletét képező Szakmai programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Táborfalva, 2021. 06. 23.



Nagy Andrásné
polgármester

Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Jegyzője
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/383 – 183 E-mail: önkormanyzat@taborfalva.hu

Előterjesztő: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019-2020. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2013. január 1-én hatályba lépett 81.§ (3) bekezdés f.) pontja a jegyző feladataként határozza meg, hogy évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

Mötv. 81.§ (1) bekezdése alapján: A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.
67.§ a.) pont kimondja, hogy a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja polgármesteri hivatalt.

2020. évben kihirdetett veszélyhelyzet miatt a Képviselő-testület márciustól – júniusig, majd november hónaptól 2021. június 14. hónapig nem volt összehívható, így nem került előterjesztésre a hivatal tevékenységéről szóló 2019 évi beszámoló. Ezt pótolva ez évben az elmúlt két év tevékenységéről adunk tájékoztatást.

A Táborfalvai Polgármesteri Hivatal 2019-2020. évi tevékenységről szóló beszámolómat – Nagy Andrásné polgármester asszony egyetértésével – az előterjesztés melléklete szerint teszem meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2021. június 22.



Kundra Erika
jegyző

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019-2020 évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében a Polgármesteri Hivatal (Hivatal) 2019-2020. évi munkájáról adok összefoglaló tájékoztatást.

Hivatal munkájának részletes elemzése:

A Hivatal munkája - fő funkciója szerint - önkormányzati (közszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási hatósági feladatokra tagolható.

Kiadott határozatok száma:

2018. évben 1467 ebből 309 önkormányzati hatósági, 1158 elsőfokú államigazgatási
2019. évben 1558 ebből 494 önkormányzati hatósági, 1068 elsőfokú államigazgatási
2020.évben 1285 ebből 394 önkormányzati hatósági, 891 elsőfokú államigazgatási

2020. év rendkívüli évnek mondható, hiszen a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII törvény 46.§ (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

Erre tekintettel 2020. év március 26 és június 18 napja között, valamint 2020. november 10 - től a képviselő-testület és bizottságai nem ülésezett, a szükséges döntések polgármesteri hatáskörben születtek.

Képviselő-testület:

2019. évben 19 ülést tartott. 103 határozatot hozott és 16 rendeletet alkotott.

2020.évben 16 ülést (ebből törvény szerinti ülése 11, tájékoztatás céljára meghívott megbeszélése 5) tartott 77 határozatot és 10 rendeletet alkotott.

Polgármester által meghozott határozatok száma: 16, megalkotott rendelet: 1.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2019. évben 7 alkalommal,

2020. évben 4 alkalommal,

a Szociális Bizottság

2019 évben 9 alkalommal

2020 évben 6 alkalommal ülésezett.

A képviselő-testületi és a bizottsági döntések teljes körű előkészítése, illetve a döntésekből eredő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata volt.

Táborfalva lakosainak száma: 2019. január 1-én 3431 fő

2020. január 1-én 3510 fő.

Személyi feltételek

A Szervezeti és Működési Szabályzata alapján Hivatalunk egységes, belső szervezeti egységekre nem tagozódik. Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyek száma:

köztisztviselő (jegyzővel együtt)	10 fő
fizikai állományú munkaszerződéssel foglalkoztatott	1 fő
<u>Összesen:</u>	<u>11 fő</u>

Ebből tartósan távollévő (GYED): 1 fő, akinek feladatait belső helyettesítéssel láttuk el mind két évben.

A 10 köztisztviselő közül 4 fő felsőfokú, (egy kolléganő 2020. évben kapta meg a felsőfokú igazgatásszervezői diplomáját) 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A Hivatal munkatársai főleg középkorúak, átlagéletkoruk 47 év.

Személyi változás 2020. évben a hivatalsegéd személyében történt.

Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételek megfelelő biztosítására a lehetőségekhez mérten igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani minden dolgozó számára. Az irodahelyiségek megfelelő informatikai eszközökkel vannak felszerelve, számítógépes programok, internet elérhetőségek biztosítják a jog- és szakszerű ügyintézés feltételeit.

Folyamatos a számítógépes állomány fejlesztése. Továbbra is szépítjük a hivatal környékét és virágosítjuk irodáinkat. Az ügyfél-ügyintéző kapcsolat a bizalomra épül, s ennek tárgyi feltételét az önálló irodahelyiségek biztosításával teljesíteni tudjuk.

Képzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők a négy éves képzési ciklusok alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. 2019 és 2020. évben minden köztisztviselő teljesítette képzési kötelezettségét. Mérlegképes könyvelőink a számviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén vettek részt (2 fő).

Köztisztviselők teljesítményértékelése

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente egy alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével januárban teljesítményértékelés követ. A teljesítményértékelés után a köztisztviselő vezetője évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérítések illetve a személyi bérek meghatározására. 2020. évben – a képviselő-testület által illetményemelésre biztosított összeg felhasználásával – személyi illetmény került megállapításra a középfokú végzettségű dolgozóink részére

Általános megállapítások

A Hivatal számára a 2019-es év kiemelt feladata volt a két általános választás lebonyolítása. Az európai parlamenti képviselők 2019 évi választása 2019. május 26. napján, az önkormányzati képviselők és polgármesterek valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása 2019. október 13-án lett megtartva.

A választások lebonyolítását Táborfalván a Helyi Választási Iroda végezte. A Helyi Választási Irodát a jegyző vezeti. A Helyi Választási Iroda a szavazások előkészítése során vezette a szavazóköri névjegyzéken a változásokat, fogadta illetve feldolgozta a magyarországi lakcímmel rendelkező választópolgárok kérelmeit. Mind két választást

megelőzően a Helyi Választási Iroda vezetőjeként felkészítést tartottam a Szavazatszámláló Bizottsági tagoknak és a Helyi Választási Bizottságnak, valamint munkatársaimmal folyamatosan segítséget illetve tájékoztatást nyújtottunk minden hozzánk levélben vagy személyesen forduló választópolgárnak. A választások napján a szavazókörökben és a HVI irodájában kollégáim közreműködtek a szavazással kapcsolatos feladatok ellátásában. Mind két választás rendkívüli események nélkül lezajlott le.

A 2020. évi működésben új helyzetet hozott a koronavírus, illetve annak megakadályozására elrendelt veszélyhelyzet. 2020. év tavaszi és téli időszaki veszélyhelyzet miatt a kérelem benyújtási határidők módosítása, feladatok torlódása, a járványügyi szabályok betartása és betartatása nagyobb terhelést jelentett mindenkinek.

A hivatal a járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott. Rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor, az ügyintézés folyamatosan biztosított volt. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása a közérdekű információkról és az ügymenetről folyamatos volt.

A hivatalban két gyermeket nevelő ügyintéző a tavaszi digitális oktatás miatt munkáját home officeban végezte. Véleményem szerint a veszélyhelyzet fennállása alatt a feladatok folyamatosan, határidőre teljesítve lettek.

Munkakörök:

Építésügy- műszaki előadó (Háfra László)

Az építésügyi és műszaki feladatokat 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2019. évben: 537; 2020 évben 791 db.

Kiemelt építés hatóság által kiadott építési engedélyek, használatba vételi engedélyek száma: 2019 évben 8 db, 2020 évben 13; 2020 évben 13.

A munkakörben kiadott hatósági igazolás, egyéb engedélyek száma: 2019 évben 9, 2020 évben 41.

Pályázatok és az ahhoz kapcsolódó beruházások: 2019. év

2019-ben befejeződött beruházások melyek pályázati támogatásban részesültek:

- ***Külterületi utak fejlesztése (Német dűlő) önkormányzati utak kezelését biztosító gépek beszerzése:***

Teljes költség: 134.481.089 Ft; melyből támogatás: 109.165.024 Ft

Önerő: 25.316.065 Ft.

A támogatási útfelújítási része 2018 novemberében befejeződött. A végszámla kifizetése átnyúlt 2019-re.

A gépbeszerzésre vonatkozóan a közbeszerzési eljárás 2019. évben lett lefolytatva és 2019. augusztusában a gépek megérkeztek.

A projektzáró kifizetési kérelme benyújtásra került, mellyel kapcsolatban hiánypótlást is kaptunk melyet határidőben benyújtottunk és kifizetési kérelmünket elfogadták.

Önkormányzatunk 2019. évben pályázati támogatásban részesült az alábbi projektek tekintetében:

- ***A Magyar Falu Program keretében: Kültéri játszóeszközök telepítés Táborfalva Napraforgó Óvoda udvarában:***
Teljes költség: 3.497.580 Ft melyből támogatás: 3.497.580 Ft
A támogatás összege az önkormányzat számlájára került. A beruházás végső befejezési határideje: 2020. augusztus 31.
- ***A Magyar Falu Program keretében: Orvosi szolgálati lakás építése Táborfalván***
Teljes költség: 208.864.109 Ft; melyből támogatás: 200.457.217 Ft
önerő: 8.406.892 Ft.
A támogatás összege az önkormányzat számlájára került. A beruházás kivitelezésére a közbeszerzési kiírás megtörtént. A kivitelezés várhatóan 2020. júliusában indul meg. A beruházás végső befejezési határideje: 2021. március 31.
- ***Bölcsőde építése Táborfalván***
Teljes költség: 204.801.974 Ft; melyből támogatás: 204.450.577 Ft
önerő: 1.059.226 Ft
A támogatás összege az önkormányzat számlájára került. A kivitelezési munka 2020. márciusában elkezdődött és jelenleg is tart. A projekt végső befejezési határideje 2021. december 31.
Sajnálatos módon az építőipari alapanyagok árának emelkedése miatt a kivitelezésre adott legkedvezőbb árajánlat is meghaladta a rendelkezésre álló összeget ezért mivel időközben lehetőség nyílt rá a felmerült 36.855.522 Ft. többletköltségre 2020. évben támogatási kérelmet nyújtottunk be melyet elfogadtak.
- ***WiFi4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása Táborfalván***
Teljes költség: 15.000 EUR; melyből: támogatás: 15.000 EUR
A beruházás megvalósítására rendelkezésre álló idő 18 hónap

2019-ben az elnyert pályázati támogatás összesen: 378.036.475 Ft. és 15.000 EUR (Saját forrás: 39.127.188 Ft.

Pályázatok és az ahhoz kapcsolódó beruházások 2020 év:

2020-ban befejeződött beruházások melyek pályázati támogatásban részesültek:

- ***Kültéri játszóeszközök telepítése Táborfalva Napraforgó Óvoda udvarában (2019.évi pályázat)***
Teljes költség: 3.497.580 Ft; melyből támogatás: 3.497.580 Ft
Önerő: nem volt.
A játszóeszközök beszerzésére és letelepítésére vonatkozóan a beszerzési eljárás 2020. év februárjában lett lefolytatva és 2020. augusztusában a játszóeszközök letelepítése megtörtént.
A projekt záró kifizetési kérelme 2020. október 06.-án benyújtásra került, mellyel kapcsolatban hiánypótlást nem kaptunk és kifizetési kérelmünket elfogadták.
- ***Táborfalva Fogorvosi rendelőbe fogorvosi kezelő egység beszerzése (2020. évi pályázat)***
Teljes költség: 3.205.480 Ft; melyből támogatás: 2.999.996 Ft
Önerő: 205.484 Ft

A fogorvosi kezelőegység beszerzésére és letelepítésére vonatkozóan a beszerzési eljárás 2020. év szeptemberében lett lefolytatva és 2020. decemberében a fogorvosi kezelőegység letelepítése megtörtént.

A projekt záró kifizetési kérelme 2021. április 27.-én benyújtásra került, mellyel kapcsolatban hiánypótlást eddig nem kaptunk.

Önkormányzatunk 2020. évben az alábbi pályázati támogatásban részesült, melyek a 2021 évben zárulnak le:

- ***Táborfalva Polgármesteri Hivatal épület fűtési rendszerének korszerűsítése***

Teljes költség: 5.185.891 Ft; melyből támogatás: 5.185.891 Ft

Önerő: nincs

A pályázatunk első körben tartaléklistára került majd 2020 őszén kikerülve onnan támogatásban részesült A projekt megvalósításához szükséges beszerzési eljárás 2020. év októberében lett lefolytatva és a fűtési szezon végeztével 2021 májusában a fűtési rendszer korszerűsítése megtörtént.

- ***Szeles utca útburkolatának felújítása és csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése:***

Teljes költség: 40.000.000 Ft; melyből támogatás: 40.000.000 Ft

Önerő: nincs

Önkormányzatunk a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 35. Kiemelt beruházási feladatok támogatása cím 59. Táborfalva Nagyközség Önkormányzata útfejlesztési feladatainak támogatása alcím elnevezésű előirányzata alapján kapott támogatást.

Önkormányzatunk ebből a Szeles utca útburkolatának felújítását és csapadékvíz elvezető rendszer kiépítését valósította/valósítja meg.

A beruházás 2021. májusában megkezdődött és előre láthatólag 2021. júniusában befejeződik.

- ***A BIRINYI GYŰJTEMÉNY táborfalvai állandó kamara-kiállításának helyet adó kiállítási tér kialakítása a HEMO épületében***

A LEADER VP6-19.2.1.-33-6-20 számú felhívása alapján a Felső Homokhátság területén elérhető turisztikai kínálat színvonalának erősítése, a már meglévő turisztikai termékek és szolgáltatások fejlesztése, illetve ezzel egy időben új termékek és szolgáltatások kialakítása című pályázati felhívásra adott be önkormányzatunk pályázatot 2020. december 12.-én.

A beruházás teljes költsége: 6.175.164 Ft, melyből támogatás: 5.993.554 Ft

Önerő: 181.610 Ft.

A benyújtott pályázatunkkal kapcsolatban a mai napig érdemi döntés nem született.

Önkormányzatunk 2020. évben megvalósított önerős beruházásai:

- ***Táborfalva térfigyelő kamerarendszerének 6 db kameraponttal és 3 db vadkamera felszerelésével történő bővítése***

Önerős beruházás keretében a meglévő kamerarendszer bővítése, felújítása valósul meg melynek befejezési határideje 2021-ben várható.

A beruházás teljes költsége: 8.373.314 Ft, mely teljes egészében saját forrásból valósul meg.

- **Táborfalvai Csurgay Franciska Általános Iskola belső udvarában 1000 m² térkő burkolat kiépítése és az Általános Iskola előtti terület tereprendezése**
Önerős beruházás keretében megvalósult beruházás költsége: 14.489.010 Ft mely teljes egészében saját forrásból valósul meg.

2020-ban az elnyert pályázati támogatás összesen: 48.185.887 Ft, Saját forrás: 205.484 Ft

Feladata: A beruházások előkészítése, beszerzési eljárások lebonyolítása, a kivitelezési feladatok figyelemmel kísérése, közbeszerzési érték alatti beruházások esetében a műszaki ellenőrzési feladatok ellátása.

Polgári védelem: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján a településen Települési Polgári Védelmi Szervezetet kellett létrehozni, közbiztonsági referenst kinevezni. Több adatszolgáltatást, adattár-aktualizálását, tervet kellett készítenünk.

Telepengedélyezés, zaj-rezgésvédelem, működési engedélyek Kiadott engedélyek: telepengedély 3 db, 5 db üzlet és vendéglátó egység működésére kiadott igazolást és 2 db üzlet jelentette be megszűnését.

Állattartás: mind két évben 10 db gazdátlan eb került összegyűjtésre és elszállításra. A méhtartást 2019.évben 8 személy 2020 évben 2 személy jelentett be településünkön.

Birtokvédelem: Birtokvédelem tárgyában mind két évben 3 db kérelem keletkezett. Meg kell jegyezni, hogy ebben az ügykörben az iktatott beadványt szinte minden esetben megelőzi egy személyes, jellemzően helyszíni megbeszélés, ún. békéltetés. Ennek eredménye, illetve eredménytelensége esetén dönt az ügyfél a birtokvédelmi kérelme benyújtásáról.

Közérdekű munka: Bíróság által közérdekű munkára változtatott ítélet alapján önkormányzatunknál foglalkoztatott személyek adminisztrációs ügyeinek intézése a hatóság által kiszabott napok tényleges ledolgoztatása, valamint az elvégzett munkafolyamat ellenőrzése, annak számontartása és minősítése, a hatóság illetve a pártfogó értesítése a munkavégzés teljesítését, vagy nem teljesítését követően.

Közfoglalkoztatási feladatok: A munkaügyi hivatallal kapcsolatos adminisztratív feladatok és a közterületen dolgozó közfoglalkoztatottak munkairányítása. 2019 évben a foglalkoztatási keretszám 5 fő, 2020-ban 3 fő.

Szociális-gyámügyi, hagyatéki és lakcím nyilvántartási előadó (Miklós Melitta)

1 fő szakképesített ügyintéző látja el a feladatokat.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: 2019:1110

2020: 525

Gyermekevédelmi, gyámügyi feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

2019-ben 56 családban 115 fő kiskorú, 2020 évben 46 családban 91 gyermek illetve nappali tagozaton tanuló részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben

A 2019. évben augusztus és november hónapban 1.452.000 Ft értékben, 2020. évben

1.208.000 Ft értékben került sor a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok részére képzésként támogatás kifizetésére Hivatalunkon keresztül.

2019. évben beiskolázási támogatás címén a Képviselő testület a táborfalvai állandó lakcímmel rendelkező iskoláskorú gyermeket nevelő családokat gyermekenként 5.000.-Ft támogatásban részesítette augusztus hónapban. 285 gyermek összesen: 1.425.000.-Ft. támogatásban részesült, melyet Hivatalban vehettek át a szülők.

2019 és 2020. évben gyermeknevelési támogatás címén a Képviselő testület a táborfalvai állandó lakcímmel rendelkező gyermekeket nevelő család részére egyszeri 10.000.-ft támogatást állapított meg. 2019 évben 329 család részére 3.290.000 Ft összegű, 2020 évben 314 család esetében 3.140.000.-Ft. összegű támogatást november hónapban fizettük ki a szülők részére.

2020 évben kibővült a jegyzői gyámhatóság feladatköre.

Szociális feladatok:

A Hivatal szociális igazgatási tevékenységét az 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet határozza meg.

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások:

Települési támogatás: 2019 évben 146 fő, 2020 évben 98 fő részére került megállapításra.

Természetben nyújtott szociális ellátások

Szociális tűzifa támogatás címén 2019 évben 176 fő, 2020 évben 167 fő részesült 1- 1m3 fa mennyiségben a tél folyamán.

A 12.000 Ft értékű rezsicsökkentéssel kapcsolatos állami támogatás során minden ingatlanhoz eljuttatott tájékoztatás után 2018. évben 208 igénylés érkezett. A rezsicsökkentés keretében igényelt tüzelőanyagokat az érintettek 2019. december 15-ig vehették át a kereskedőtől. A támogatás felhasználásnak pénzügyi elszámolása 2020. évben történt meg. *Nyári gyermekékeztetést 2019 évben* az arra jogosult szülők egyike sem, 2020 évben 2 család 4 gyermekre igényelt és vette igénybe.

Mikulás csomag: 2019. évben 519 gyermek kapott ilyen jellegű támogatást 1.038.000 - Ft összegben, 2020 évben 580 gyermek 1.739.000 Ft értékben részesült ellátásban.

Karácsonyi támogatásban részesült:

2019 évben:

0-18 év közötti gyermekekre figyelemmel 329 család, 3.290.000 Ft összegben,

65 év felettiekénél 415 fő 2.490.000 Ft összegben.

2020 évben: 60 év feletti 527 fő 3.162.000 Ft összegben.

Ajándécsomagban 100 fő részesült 1.200 000 Ft összegben.

Védett fogyasztók: kiadott igazolások száma 2019 ében: 24, 2020 évben: 10

Köztemetést 2019 évben 4 esetben, 2020 évben 2 volt szükséges a polgármesternek engedélyeznie.

Hagyatéki eljárás: 2019. évben 31, 2020 évben 44 hagyatéki leltár felvételére került sor. Többletfeladatot jelentett a 2020. 02.01.-től bevezetett adó-és értékbizonyítványok elleni fellebbezési eljárás végig vitele. Ez adminisztrációs tehernövekedést és az ügyintézési határidő meghosszabbítását is jelentette.

Lakcím-nyilvántartás: A központi címregiszter programban (KCR) a helyi címek felülvizsgálata folyamatosan történik.

Önkormányzati-szervezési ügyintéző (Bredák Jenőné)

Önkormányzati- szervezési és ügyirat-kezelési feladatokat egy fő ügyintéző látja el osztott munkakörben. A munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2019: 450, 2020: 348

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket meg kell küldenünk a Pest Megyei Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül elektronikus formátumban. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárban kell feltöltenünk.

Munkánkkal kapcsolatban 2019 és 2020 évben a Pest Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízottja törvényességi észrevétellel nem élt.

Ügyiratkezelés:

Az ügyiratkezelés statisztikai adatai:

év	iktatott iratok össz.	alapszám	alszám
2018.	5403	2206	3197
2019.	8800	2800	6000
2020.	8795	2728	6067

Növényvédelmi eljárás: 2019-ben a helyszíni szemlét követően 65 fő lett határozattal, 2020 évben 86 fő kötelezve a növényvédelmi kötelezettségének teljesítésére.

Kifüggesztések kezelése: Hirdetmények kifüggesztése során a külterületi tanya, termőföld eladása, haszonbérlete esetén a vételi, bérleti ajánlat 2019. évben 24 esetben, 2020 évben 36 esetben került kifüggesztésre és elektronikusan megjelentetve. Egyéb kifüggesztések száma: 40, illetve 46 db.

Tüdőszűrés: A településen 2019. 05.10-től 05.20-ig tartott a tüdőszűrés. A tüdőszűrésen résztvevő adminisztratív személyzet beválogatása, koordinálása, továbbá a közterületeken kihelyezendő plakátok elhelyezése a Hivatal feladata. 2019. évben a helyi tüdőszűrésen 550 fő, 2020 évben 497 fő jelen meg.

Adóügyi előadó (Bán Tiborné, Halmi Hajnalka)

A feladatokat 2 fő látja el.

2015. augusztus hónaptól az adóügyi munkakörből kikerült a végrehajtási feladatok ellátása. Az adó végrehajtási feladatokat Halmi Hajnalka ügyintéző végzi, aki emellett egyéb pénzügyi feladatokat is ellát.

E munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2019. évben 3052, 2020 évben 3447.

Helyi adózással kapcsolatos feladatok:

Az adóhatósági, adóigazgatási tevékenység egyrészt a törvényi rendelkezéseken, másrészt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott helyi rendeleteken alapul.

Iparűzési adó: 2019. évben 337, 2020 évben 294 helyi iparűzési adóbevallás feldolgozása történt meg.

Gépjárműadó: Az év eleji kivetések, valamint a havi változások feldolgozása folyamatosan megtörtént. A település adótárgyainak száma 1739 db.

2013. évtől a gépjárműadóból befolyt összeget 40-60%-os arányban meg kell osztani és minden hónapban a befolyt adó 60 %-át a MÁK által megadott bankszámlára utalni. Negyedévenként az ellenőrzés miatt, az eltelt időszak utalásairól a megadott rendszeren keresztül jelentési kötelezettségünk van.

2020 évben a kormányzati határozat elvonta az önkormányzatok gépjárműadóból származó bevételeit. A 40 %-os összeget a Járvány Elleni Védekezés Alapba kellett hivatalunknak utalni.

Telekadó: Adótárgyak száma: 2019 évben: 146 2020:178.

Talajterhelési díj: A talajterhelési díj a DAKÖV Kft. által megküldött éves vízfogyasztás alapján kerül megállapításra. Érintett ingatlanok száma: 45 ebből talajterhelési díjfizetési kötelezettség 8 ingatlannál áll fenn.

Az egyes adók beszedésével kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

2019. év:

	Adóalanyok száma	2019. évi előírás eFt	2019. évi ktgv. Előirányzat eFt	2019. 12.31-ig bevétel eFt
Telekadó	145	10.924	5.000	7.890
Iparüzési adó	317	135.096	120.000	124.234
Gépjárműadó	1364	40% 11.697	40 % 10.000	40 % 11.954

2020. év:

	Adóalanyok száma	2020. évi előírás eFt	2020. évi ktgv. Előirányzat eFt	2020. 12.31-ig bevétel eFt
Telekadó	142	11.888	6.000	7.827
Iparüzési adó	308	141.349	120.000	138.078
Gépjárműadó	1441	40% 12.304	10.000	0

Végrehajtásból befolyt összegek

2019. évben

2020 évben:

Munkabér és nyugdíj letiltás:

Gépjárműadó:	787.453.- Ft	78.660.- Ft
Telekadó:	681.114.- Ft	1.013.329 Ft
Iparüzési adó:	116.050.- Ft	62.350.-Ft
Talajterhelési díj:	210.950.- Ft	262.640.- Ft
Késedelmi pótlék:	63.216.- Ft	17.300.- Ft
Végrehajtási költség	0	10.000.- Ft
Összesen:	1.858.783.- Ft	1.444.279.- Ft

Társhatóságnak átadott végrehajtások:

Gépjárműadó:	582.809.- Ft	
Helyi iparüzési adó:	270.982.- Ft	84.000.- Ft
Telekadó:	120.892.- Ft	565.634.- Ft
Késedelmi pótlék:	48.517.- Ft	22.921.- Ft
Végrehajtási költség:	40.000.- Ft	15.000.- Ft
Összesen:	1.063.200.- Ft	687.555.- Ft

Fizetési felhívások (249 db) hatására befolyt összeg:

Telekadó:	155.290.- Ft
Helyi iparüzési adó:	5.528.789.- Ft
Gépjárműadó:	2.575.971.- Ft
Késedelmi pótlék:	156. 603.- Ft
Összesen:	8.416.653.- Ft
Mindösszesen:	2. 921. 983 .- Ft

10.549.487.- Ft

Pénzügyi igazgatás: (Gomoláné Berki Aranka, Jávör-Pelsöci Annamária, Mészáros Bárkányi Márta Katalin,)

A feladatot 3 fő, a munkakörhöz előírt végzettségű személy látja el.

A munkakörökben előírt feladatmegosztás szerint kerül ellátásra az Önkormányzat és intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda pénzügyi – gazdálkodási, házipénztár kezelési és vagyon-nyilvántartási feladatai.

Ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyveléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat. Kiemelt figyelmet fordít a gazdaságosságra, hatékonyságra.

Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltat a negyedéves mérlegjelentés a féléves - éves beszámolókon kívül havonta, minden hó 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, mely előírja a késedelmes teljesítés szankcióit is. Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Havi rendszerességgel ÁFA bevallást készít, legalább heti két alkalommal banki átutalást teljesít. Feladata továbbá a tárgyi eszközök nyilvántartása, az értékesítések átvezetése, az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosítása, számlák kibocsátása, leltározás elvégzése. Három házipénztárt kerül vezetésre, melynek összesített készpénzforgalma 2019. évben: bevétel 26.256.315 Ft, kiadás 25.465.115 Ft. 2020 évben: bevétel 25.833.430 Ft kiadás: 25.303.660 Ft.

A heti kétszeri rendszerességgel történő átutalások banki terminálon keresztül történnek. 2019 évben az átutalással történt összesített teljesítések összege: 611.530.162 Ft. 2020 évben: 552.722.870 Ft.

Táborfalva önkormányzata 2017. január 1-től csatlakozott az ASP gazdálkodási és adórendszeréhez. Ennek értelmében egy teljesen más informatikai rendszeren keresztül kell a napi pénzügyi-gazdálkodási és adó eseményeket rögzíteni, könyvelni és adatot szolgáltatni. A pénzügyes és adós kollégák 2019 és 2020 évben is sok munkaidőt fordítottak a folyamatosan változó, frissített program gyakorlati elsajátítására.

A pénzügyi-számviteli területen a mindennapi feladat elvégzésének határidőben történő elvégzését nehezíti az elmúlt évek során kialakult és most már gyakorlattá vált különböző hatóságok, állami és egyéb szervezetek megkeresésére történő azonnali adatszolgáltatásoknak való megfelelés. Az évről-évre időigényesebbé vált pénzügyi feladatok ellenére 2019-ben az adatszolgáltatások minden intézmény esetében határidőben hibátlanul feladásra kerültek az Államkincstár részére, az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben. Önkormányzatunk külső megbízás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Anyakönyvi igazgatás (Gomoláné Berki Aranka)

	2019. évben :	2020 évben:
Születés anyakönyvezése:	1	0
Házasságkötések száma:	20	23
Halálozás anyakönyvezése:	9	16
Apai elismerő nyilatkozatok:	6.	19
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	52	37
Névváltoztatást és adatszolgáltatás	12	21
Elektronikus anyakönyvben történt rögzítések száma:		52
Elhunytak száma:	29	47
Születések száma:	31	45

Ügyfélszolgálat (jelenleg közfoglalkoztatott személy alkalmazásával kerül ellátásra)

A tartósan távollévő (GYED) munkatársunk munkaköri feladatai elosztásra kerültek az munkatársak között. Így az ügyfélszolgálati feladat egyszerűsítve lett és közfoglalkoztatott személy alkalmazásával került ellátásra.

	2019. évben	2020. évben
kiadott hulladékgyűjtő edények: 120 literes:	33 ,	46
szelektív:	52 ;	3
komposztáló:	7	4
Leadott edények száma:	12	11
Átírás:	28	20

Személyi ügyek

A feladatot belső helyettesítéssel, jegyző által meghatározott feladat-bontásban a jegyző, titkársági, adóügyi valamint a műszaki ügyintéző látja el a KIRA személyügyi számítógépes rendszeren, valamint a TÉR és Probono informatikai programon keresztül.

Hivatalsegéd

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő hivatalsegéd látja el a 490 m2-es épület takarítását és végzi a hivatali levelek helyi kézbesítését.

2019-ben 3577 db levél és 1300 db szórólap. 2020 évben 3114 db levél és 1300 db szórólapkerült helyi kézbesítés során megküldésre. Esetenként, a szórólapok kézbesítésénél (pl. lakossági felhívások/tájékoztatók) közfoglalkoztatott dolgozók segítségét is igénybe vettük.

Karbantartó

A Polgármesteri Hivatal épületével összefüggő karbantartási feladatokat a Napraforgó Óvoda alkalmazásában álló karbantartó látja el.

A Hivatali feladatok ellátása mellett a Hivatal köztisztviselői nem hiányozhattak a községi ünnepek lebonyolításában résztvevő lelkes csapatból sem.

A Hivatal **ügyfélfogadási rendjét** a hatályos SZMSZ tartalmazza, mely szerint hétfőn 8.00-17.00 óráig, szerdán és pénteken 8.00 órától 12.00 óráig van ügyfélfogadás a Hivatalban, míg kedden és csütörtökön nincs ügyfélfogadás. Az ügyfélszolgálatnál a hivatal teljes nyitva tartása alatt lehetőség van a beadványok átadására, nyomtatványok átvételére.

Információ-áramlás

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a MOZAIK –újságban és honlapon keresztül tájékoztatjuk a település lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról. Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakásba eljuttatunk tájékoztató anyagokat.

A köztisztviselők a Hivatali hatáskörébe tartozó feladataikon kívül is igyekeznek segítséget nyújtani településünk lakóinak a hozzánk nem tartozó ügyes-bajos ügyeik intézésében.

Dabasi Járási Hivatal ügysegédje a hét egy napján, 1 óra időtartamban tartott ügyfélfogadást a Hivatal épületében, a járási hivatal hatáskörében lévő hatósági ügyek tekintetében. 2020. évben a veszélyhelyzet időszakában nem volt Táborfalván ügyfélfogadása.

Falugazdász is heti egy alkalommal, 8-12 óráig tart félfogadást a Hivatal épületében. 2020. évben a veszélyhelyzet időszakában szünetelt a helyi ügyfélfogadás.

Összegző megállapítások

A Hivatal munkáját statisztikai adatokkal alátámasztva, a teljesség igénye nélkül vázoltam fel és mutattam be. A beszámoló alapján látható, hogy a Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint az Önkormányzat működtetése során.

A beszámoló sorain keresztül köszönöm a polgármesternek és a képviselő-testületnek a Hivatal munkájának támogatását!

Külön köszönöm a munkatársaim nevében is az illetmény javítása érdekében nyújtott támogatást, mely kollégák megbecsülését erősíti.

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali dolgozó, akiknek ezúton is megköszönöm munkájukat és erőfeszítésüket, amit ebben a rendkívüli élethelyzetben tettek, tesznek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2021. 06. 24.



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s
Igazgatási szünet elrendelése c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv) 232.§ (3) bekezdése lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére, hogy a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében igazgatási szünet elrendeléséről döntsön. Előírja, hogy az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg az adott évre megállapított alapszabadság háromötödét.

Az igazgatási szünetre azért van szükség, mert a szabadságok kiadása nehézségekbe ütközik. Több köztisztviselőnek gyűlik össze annyi szabadsága az adott év végére, hogy azt csak a következő évben lehet kiadni, ami nem problémamentes, hiszen a Kttv. vonatkozó rendelkezései értelmében a szabadságot a tárgyévét követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetében legkésőbb március 31-ig kell kiadni. Az igazgatási szünet időtartama alatt ki kell adni, illetve ki kell venni a szabadságot, így elkerülhető a szabadságok átvitele a következő évre.

Az igazgatási szünetről, a 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet az alábbiakat tartalmazza:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A 25 nap alapszabadságot figyelembe véve az igazgatási szünet egy éven belül nem haladhatja meg a 15 munkanapot.

Az igazgatási szünetet a képviselő-testület határozatban rendelheti el.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Kttv. 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2021. évben a következő időpontban igazgatási szünetet szíveskedjék elrendelni:

2021. december 27. – december 31 között 5 munkanap.

A jegyző jogosult az igazgatási szünet alatt az ügyelet és a készenlét módját meghatározni, a munkát megszervezni oly módon, hogy az ügyfelek érdeke ne sérüljön.

Jegyzővel egyeztetve kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. december 27 - 31 -ig terjedő időszak munkanapjaira a Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.
Határozat jogalapja: 2011. évi CXCV. Tv. 232.§ (3) bekezdése.

Határidő: folyamatos

Jelölő: jegyző

Táborfalva, 2021. június 22.



Nagy Andrásné
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

2021-es év folyó beruházásainak állapotáról tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeretném Önöket tájékoztatni a 2021-es évben folyó beruházásaink állapotáról.

Önkormányzatunk 2019. évben pályázati támogatásban részesült az alábbi projektek tekintetében, melyek a 2021 évben zárulna le:

- ***A Magyar Falu Program keretében: Orvosi szolgálati lakás építése Táborfalván***
Az építkezés jelenleg is tart július első hetében a tetőszerkezet építésével folytatódnak a munkák. A projekt befejezésének végső dátuma: 2021. november 30.
- ***Bölcsőde építése Táborfalván***
Az építkezési munkák 2021. május 31.-én befejeződtek az épület műszaki átadás átvételi eljárása 2021. június 07.-én megkezdődött és 2021. június 14.-én befejeződött. Az épület 2021. június 16.-án megkapta a végleges áramot. Jelenleg az épület használatbavételi engedély beadásának előkészítése zajlik, mely ezen a héten benyújtásra kerül.
- ***WiFi4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása Táborfalván***
A Vodafone Kft-vel, mint kivitelezővel az egyeztetések és a helyszínek bejárása lezajlott a kivitelezés hamarosan megkezdődik.

Önkormányzatunk 2020. évben pályázati támogatásban részesült, melyek a 2021 évben zárulnak le:

- ***Táborfalva Polgármesteri Hivatal épület fűtési rendszerének korszerűsítése***
A beruházás 2021. május hónapban megvalósult. Az új modern kazán beüzemelésére sor került. Jelenleg a támogatás elszámolásának benyújtása van folyamatban.
- ***Szeles utca útburkolatának felújítása és csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése:***
A beruházás 2021. májusában elkezdődött és 2021. júniusában befejeződött. Az út műszaki átadás átvételére 2021. június 29.-én kerül sor. A műszaki átadás átvételt követően pedig a támogatás elszámolás történik meg.
- ***A BIRINYI GYŰJTEMÉNY táborfalvai állandó kamara-kiállításának helyet adó kiállítási tér kialakítása a HEMO épületében***
A benyújtott pályázatunkkal kapcsolatban 2021. májusában hiánypótlás kiegészítést kaptunk, melyet határidőn belül teljesítettünk de az azóta eltelt idő alatt a pályázatunkkal kapcsolatban érdemi információt nem kaptunk.

Önkormányzat együttműködési megállapodás keretein belül, illetve önerőből megvalósuló beruházásai:

- **A 46123 sz. országos mellékutat természetben Körösi u. (Kossuth L. u. – Petőfi u. közötti szakasz), illetve a Rákóczi utcát a Kossuth L u kereszteződéstől kiindulva Örkény felé haladva 300 m hosszú szakaszának felújítása:**
A beruházás 2021. júniusában megkezdődött és 2021. júliusában befejeződik.
- **Az ABC áruház és a Posta előtti parkoló szilárd burkolatának felújítása, illetve a Polgármesteri Hivatalhoz a Posta mellett bevezető út szilárd burkolatának felújítása:**
Az előbb említett beruházáshoz kapcsolódva önerőből megvalósítva kerül felújításra az érintett terület, mely szintén 2021. június-július hónapban valósul meg.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon folyó beruházás, mely esetben az építető a bérleti jogokat gyakorló Táborfalva Községi Sportegyesület:

- **Táborfalva Sportöltöző felújítása és bővítése:**
A beruházás részben TAO forrásból részben pedig önkormányzati forrásból valósul meg. Az építési munkák 2021. június 03.-án megkezdődtek. A munka folyamatos a beruházás várható befejezési határideje 2021. november 30.

Táborfalva, 2021. június 23.


Nagy Andrásné
Polgármester

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Előterjesztés előkészítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: nem releváns

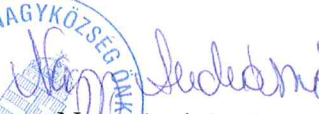
E l ő t e r j e s z t é s
címzetes igazgatói cím adományozásáról

Hmiró Ferencné 1991. január 1. napjától óvodavezető. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet. 16.§. (1) bekezdése szerint** a magasabb vezetői megbízás megszűnését megelőzően legalább tíz évig intézményvezetői megbízással rendelkező pedagógus „címzetes igazgatói” címben és pótlékban részesül, amennyiben intézményvezetői megbízásának lejártát vagy megszűnését követően továbbra is a korábban általa vezetett intézményben marad. A pótlék mértéke a volt intézményvezető korábbi vezetői pótlékának huszonöt százaléka, azaz 36.540 Ft/hó.

Óvodavezető asszony vezetői megbízása 2021. július 31 -én jár le, ezt követően nyugdíjba kíván vonulni. Közalkalmazotti jogviszonya 2022. március 31. napján szűnik meg.

Hmiró Ferencé harminc éves vezetői pályafutásának méltó zárása a címzetes igazgatói cím adományozása, melyre javaslatot teszek.

Táborfalva, 2021. június 21.


Nagy Andrásné
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Hmiró Ferencnének 2021. augusztus 1. napjától címzetes igazgatói címet adományoz.

A címzetes igazgatói pótlék összege 36. 540 Ft/hó.

A címzetes igazgatói pótlék folyósításának időszaka: 2021. augusztus 1. és 2022. március 31. napja közötti időszak. A pótlék költségeit az önkormányzat 2021. és 2022. évi költségvetésében biztosítja.