

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2026. május 26-án (kedd)**
16.00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 3.) Táborfalva Nagyközség önazonossága védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Polgármester
 - 4.) Beszámoló 2025.évi költségvetés végrehajtásáról
Előadó: Polgármester
 - 5.) 2026.évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 6.) Szociális ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 7.) Daköv Kft tájékoztatója a nagyközségi vízművek üzemeltetéséről
Előadó: dr. Jasper Andor ügyvezetőigazgató
 - 8.) Tájékoztató a temető üzemeltetési feladatainak ellátásáról
Előadó: TűF Kft ügyvezetője
 - 9.) Táborfalva Rendezési Tervének módosítására beérkezett kérelmek megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 10.) Táborfalva 03/33 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonási kérelmének megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 11.) Beszámoló a polgármesteri hivatal 2025.évi működéséről, adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: Jegyző
 - 12.) Táborfalva Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Polgármester
 - 13.) Pályázat kiírás Táborfalvai MOZAIK önkormányzati lap felelős-szerkesztői feladat ellátásra
Előadó: Polgármester
 - 14.) Csurgay Franciska Általános Iskola sportpálya felújításával kapcsolatos költségek megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 15.) E g y e b e k

Zárt ülés keretében:
16.) Díszpolgári cím adományozása
Előadó Polgármester

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2026. 05. 21.


Nagy Andrásné
polgármester



TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Éveszám:	2026 MÁJ 19.	
Száma:	784/2026	Alatt:
Működő:	Pm.	

Tájékoztató

a DAKÖV Kft. 2025. évi Táborfalva településen végzett
víziközmű-szolgáltatás működéséről

1./ Általános tájékoztató:

A Dabas és Környéke Vízügyi Kft. (továbbiakban: DAKÖV Kft.) üzemigazgatósági és üzemmérnökségi szervezetekben végzi víziközmű-üzemeltetési tevékenységét. A Táborfalva 2025. évi víziközmű-szolgáltatását, a DAKÖV Kft. a Táborfalva Önkormányzattal 2012. június 28.-án kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződés alapján, a Dabasi Üzemigazgatóság végezte.

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a tevékenységet hatósági felügyelet alá helyezte, ezt a feladatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal látja el. 2025. évben a DAKÖV Kft. működési területén összesen 80 víziközmű-rendszer rendelkezett működési engedéllyel. A DAKÖV Kft. kezelésében lévő összesen 80 víziközmű-rendszerből a Dabasi Üzemigazgatóság 13 ivóvízellátási és 16 szennyvízelvezető- és tisztító rendszert üzemeltet. Ebből Táborfalva településen, 2 víziközmű-rendszert üzemeltettünk. A továbbiakban a két víziközmű-rendszert külön-külön mutatjuk be, a 2025. évi műszaki tevékenységek legfontosabb adataival.

2./ Közműves ivóvízellátás:

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a DAKÖV Kft. részére, 2143/2013. határozatszámmal víziközmű-szolgáltatói működési engedélyt adott a Táborfalva közműves ivóvízellátására az alábbi megnevezéssel:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű rendszer megnevezése	Víziközmű-szolgáltatási ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
22	11-08332-1-001-00-05	TBFLV-IV	közműves ivóvízellátás	Táborfalva	2027. június 30.

A DAKÖV Kft. a Táborfalva települési vízművek üzemeltetésével köteles az ivóvíz hálózatba bekötött ingatlanon a felhasználóknak ivóvizet szolgáltatni, a víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvényben, valamint az előbb említett törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendeletében foglaltak szerint. A szolgáltatási tevékenység kiterjed a folyamatos víztermelésre, vízkezelésre, a vízbázis védelemére, a fenntartási munkák elvégzésére, hibaelhárításra, továbbá az új beruházások átvételére és működtetésére.

A DAKÖV Kft 2025. évben is maradéktalanul kielégítette a közületi (gazdálkodó szervezetek és intézmények) valamint, a lakossági felhasználók vízigenyét.

A Táborfalva vízmű telep és vízrendszer 2025. évi üzemeltetése alatt, vízcsőtörésből adódó káreseménye nem volt. A felhasználók részéről beérkező bejelentéseket, problémákat azonnali beavatkozással megoldottuk. 2025. évben jelentkezett csőtörések száma: 21 db.

2025. évben a mélyfúrású kutakból kitermelt és a települési hálózatra átadott vízmennyiség: 172.104 m³ volt, ebből az értékesített vízmennyiség: 137.154 m³. Így a hálózati és szolgáltatási vízvesztesség: 34.950 m³, ami a kitermelt vízmennyiséghez képest: **20,31 %**. Megjegyzés; A DAKÖV Kft. működési területén 2025. évben 28,72 %-os volt a hálózati vízvesztesség.

Az értékesített víz és a kitermelt víz közötti különbség okai elsősorban:

- a csőtörésekből adódó vízvesztés,
- a vízhálózat mosatásából és öblítéséből.

A csőtörések helyreállítási munkálatairól, valamint a víztároló és vízhálózat mosatásairól munkalapok készülnek, melyek bekerülnek a DAKÖV Kft. információs rendszerébe.

2025. évben a Táborfalva települési vízellátás területén a szakhatóságok több alkalommal tartottak vízügyi ellenőrzéseket. A hatóságok bejárásai alkalmával a vízágazat üzemeltetésében kifogást nem emeltek. A kötelezően előírt évenkénti víztároló és vízhálózat kétszeri mosatását, fertőtlenítését elvégeztük. A vízminőség vizsgálatokat az ÁNTSZ által engedélyezett vizsgálati ütemterv szerint végrehajtottuk. A vízminőség laboratóriumi vizsgálatai alapján 2025. évben a vízminőség megfelelt a 201/2001. (X.25.) Korm. az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló rendelet paramétereinek és határértékeinek. A hatóságok felé, a jelentési kötelezettségeinket határidőre megtettük.

2025. évben Táborfalva településen vízbekötés összesen 4 db (lakossági: 4 db, gazdálkodó szervezetről: 0 db, Intézménynél: 0 db) volt.

A lejárt hitelességű vízmérőórák cseréjének száma 2025. évben 194 db volt.

3./ Közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás:

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a DAKÖV Kft. részére, 2143/2013. határozatszámmal víziközmű-szolgáltatói működési engedélyt adott a Táborfalva közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás szolgáltatásra az alábbi megnevezéssel:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű rendszer megnevezése	Víziközmű-szolgáltatói ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
23	21-08332-1-001-00-03	TBFLV-SZV	közműves szennyvízelvezetés és-tisztítás	Táborfalva	2027. június 30.

A DAKÖV Kft. feladata, a közműves ivóvízellátásnál említett idevonatkozó jogszabályok alapján, a szennyvízelvezetés- és tisztítás üzemeltetése:

2025. évben Táborfalva településen szennyvízbekötés összesen 2 db (lakossági: 2 db, gazdálkodó szervezetről: 0 db, Intézménynél: 0 db) volt.

A Táborfalva települési szennyvízhálózat 2025. évi üzemeltetése alatt, vákuumhibából és dugulásból adódó káresemény nem volt. 2025. évben a fogyasztók részéről beérkező hiba bejelentéseket, problémákat azonnali beavatkozással megoldottuk. 2025. évben a szennyvízhálózaton vákuumhibából és dugulásból adódó meghibásodás száma: 304.

A szakhatóságok felé, a jelentési kötelezettségeinket határidőre megtettük. A szakhatóságok a 2025. évi szennyvízelvezetés- és tisztítás üzemeltetésével kapcsolatban kifogást nem emeltek.

2025. évben a kibocsátott tisztított szennyvízmennyiség: 160.900 m³. volt, ebből az értékesített szennyvízmennyiség 132.268 m³. Ez azt jelenti, hogy 28.632 m³. idegenvizet fogadtunk és kezeltünk a szennyvíztisztító telepen. Az idegenvíz a kibocsátott tisztított szennyvízmennyiséghez képest 17,79 %.

4./ 2025. évben a használati (bérleti) díj terhére elvégzett munkák bemutatása:

Vízellátás:

2025. évben nem történt a használati díj terhére munka elvégzése a Táborfalva vízellátásában.

Szennyvízelvezetés- és tisztítás:

Használati díj terhére elvégzett munka megnevezése	Táborfalvai Önkormányzat által igazolt költsége (nettó Ft.)
Szennyvíztisztító telep statikai felülvizsgálat:	300.000.-
Vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása:	2.221.238.-
Összesen:	2.521.238.-

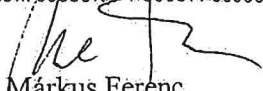
Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a 2025. évi Táborfalva településen végzett víziközmű-szolgáltatás műszaki jellegű tájékoztatójának szíves tudomásul vételét.

Dabas, 2025. 05. 18.

Tisztelettel:

DABAS ÉS KÖRNYÉKE
VÍZÜGYI KFT.

2370 Dabas, Széchenyi utca 3.
Adószám: 10800870-2-13
Tak.szöv.: 65500109-11009814-00000000


Márkus Ferenc
üzemigazgató

Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Kft

2381 Táborfalva, Iskola u. 1.

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERSÉG HIVATAL

Dátum: 2026. MÁJ. 19.

Tárgy: Tájékoztató a temető üzemeltetési feladatok ellátásáról

785 / 2026

Előadó:

P.M.

Tisztelt Polgármester Asszony, Jegyző Úr és Képviselő Testület!

A TUF Kft célja az alapító önkormányzat vagyonának, értékeinek gyarapítása, működtetése, védelme. A helyi közszolgáltatások közül az önkormányzat képviselő testület által megjelölt feladatok ellátása, helyi közutak és közterületek fenntartása és településtisztasági feladatok ellátása.

2025. március 1-től a Kft átvette a temető üzemeltetését.

Kiss Mária temetőgondnok 2025. március-április hónapban a lejárt sírokra kihelyezte az első fizetési felszólításokat, szeptember-október hónapban pedig a másodikat.

174 sírhelymegváltás történt ennek hatására.

A 3. felszólítás 2026. tavaszán fog megtörténni.

2025. évi adatok

sírhely megváltás	174 db
temetések	hagyományos 4
	urnás 19
hűtő használat	4 alkalom
új sírhely megváltás	4 db
új urnahely megváltás	6 db (ebből 3 előre megváltott)
szabad urnahely	69 db
lejárt, nem megváltott sírhelyek 2025.12.31.	188 db
lejárt, nem megváltott urnafülkék	8 db
temető-fenntartási hozzájárulást fizettek	9 alkalom
sírhely lemondás	1 db

Az elmúlt évben megkezdődött a sírhelyek és elhunytak digitalizálása.

Sajnos az előző temető fenntartótól (SZIGÜ) megkapott adatok nagyon-nagyon hiányosak, így az adatbázis rögzítése igen nehézkes.

Probléma, mely megoldásra vár:

Szemét elszállítása.

A temetőbe kihelyezett konténerek kicsinek bizonyulnak, hamar megtelnek. A szemétszállító autó a Tarcsay út felől nem tud a kandaláberek miatt behajtani a temetőbe, a Kecskeméti út felől, pedig féltő, hogy a teherautó súlya alatt a térkövezés összetörik.

Nem megváltott sírhelyek felszámolása

Nem lesz egyszerű feladat, mivel a sírkövekhez géppel nem lehet hozzáférni, kézi erővel kell majd felszámolni.

A lejárt urnahelyekről az urnákat véleményem szerint egy közös sírban kellene elhelyezni.

Észrevétel: Táborfalva, Arany J. u. 11. sz. alatti ingatlan kerítésén temető fenntartásról tájékoztató tábla található, mely a lakosság részére megtévesztő lehet.

Javaslom a Képviselő Testületnek, hogy a 2/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. mellékletébe foglalt temetési helyek megváltási, újra váltási díjait emeljék meg, mivel ezek csekély összegek a környékbeli településekéhez képest. A cél az lenne, hogy minél kevesebb támogatást kelljen kérni a Kft üzemeltetéséhez.

Táborfalva, 2026. május 12.

Táborfalva Településfejlesztő és
Üzemeltető Nonprofit Kft.
2381 Táborfalva, Iskola u. 1.
Adószám: 21546916-2-13
Tel./fax: 06-29/383-250 3.

Üdvözlettel



Szakács József
ügyvezető igazgató

Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Jegyzője
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/383 – 183 E-mail: onkormanyzat@taborfalva.hu

Előterjesztő: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2013. január 1-én hatályba lépett 81.§ (3) bekezdés f.) pontja a jegyző feladatáknak határozza meg, hogy évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

Mötv. 81.§ (1) bekezdése alapján: A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.
Mötv. 67.§ a.) pont kimondja, hogy a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja polgármesteri hivatalt.

A Táborfalvai Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolómat – Nagy Andrásné polgármester asszony egyetértésével – az előterjesztés melléklete szerint teszem meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2026. május 20.


Háfra László
jegyző

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényi szabályozás alapján a jegyző a polgármester irányítása mellett vezeti a Hivatalt. A dolgozók felett a munkáltatói jogkört jegyző látja el. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) alapján a jegyző a polgármester egyetértése mellett gyakorolja a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazási feladatot. A két vezető napi munkakapcsolatát a Hivatal irányítása és vezetése vonatkozásában a közös postabontás, az aktuális önkormányzati ügyek közös megbeszélése, feladatok meghatározása mellett egymás munkájának és hatáskörének kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása jelenti.

A Hivatal munkájának részletes elemzése, belső szervezeti tagozódásának ismertetése előtt átfogóan kívánok szólni az apparátus tevékenységéről.

Polgármesteri Hivatal általános feladata kettős irányú: egyrészt önkormányzati döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése, másrészt államigazgatási feladatok ellátása. Mindkét terület igen fontos és szerteágazó, azonban más típusú munkát követel meg a köztisztviselőtől.

1) Mint a képviselő-testület által létrehozott hivatalnak alapfeladata az **önkormányzat, képviselő-testület működésével kapcsolatos**. Ezen belül:

- előkészíti döntésre az önkormányzati rendeletek tervezetét, a Képviselő-testület éves munkaprogramját, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
- ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok működésének ügyviteli-adminisztratív feladatait;
- a bizottságok elnökeinek útmutatása szerint döntésre előkészíti a bizottsági hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyeket, előkészíti a döntések végrehajtását;
- irányítja, szervezi, koordinálja a választási, népszavazási, népszámlálási munkák lebonyolítását, ill. a közmeghallgatás és más települési fórumok megrendezésével kapcsolatos feladatok ellátását, a képviselő, bizottságok munkájával összefüggő tennivalókat, a tisztségviselők hivatali tevékenységével kapcsolatos programjait;
- biztosítja a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak mind szélesebb körben történő megismerését.

2) Feladata nagyobb részében a központi **közigazgatási hatósági feladat**, hatáskör helyi szintű ellátása teszi ki.

Betartja és betartatja az országgyűlés által alkotott törvényeket, kormány és ágazati minisztériumok által kibocsátott rendeleteket, határozatokat. Ellátja a jegyzői hatáskörébe tartozó közigazgatási feladatokat.

Az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület jogosult dönteni. A képviselő-testület egyes hatósági jogkörét a Szociális Bizottságra, a polgármesterre és a jegyzőre ruházta át.

A képviselő-testület döntése ellen jogszabálysértés okán a bírósághoz lehet keresetet benyújtani. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági, polgármesteri vagy jegyzői döntés ellen érkezett jogorvoslat esetén, másodfokon a Képviselő-testület jár el.

Az államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a jegyző jár el. Általában az elsőfokú döntés ellen a Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

Képviselő-testület 2025. évben 14 ülést tartott, 95 határozatot hozott és 15 rendeletet alkotott. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 alkalommal, a Szociális Bizottság 7 alkalommal ülésezett.

Hivatal munkájának részletes elemzése:

Hatósági hatáskörök címzettje a jegyző. A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügy intézéséért, a határidők betartásáért, a szakszerű és törvényes ügyintézésért a jegyző a felelős.

Ha azt vizsgáljuk, hogy különféle jogszabályokban több mint háromezer olyan hatáskör van rögzítve, amelyet jegyző jogosult és köteles gyakorolni, vagy azt, hogy polgármesteri hivatalunkban 2024. évben az iktatott ügyiratok száma közel ötezer volt. Az elmúlt években folyamatosan csökken az iktatott ügyiratok száma 2025-ben ez a szám kis mértékben meghaladta a négyezret. Az ügyiratok ilyen magas számából fakadóan nyilvánvaló, hogy a jegyző fizikailag képtelen valamennyi ügyirat intézését személyesen ellátni.

A szakszerű és törvényes ügyintézés megvalósításának eszköze a munkamegosztás, tehát az, hogy a hivatal szervezeti tagozódása megfeleljen a helyi sajátosságoknak, valamint, hogy a jól képzett köztisztviselők kellő önállósággal intézhessék a rájuk kiosztott ügyeket.

Az SZMSZ alapján Polgármesteri Hivatalunk egységes, belső szervezeti egységekre nem tagozódik. Hivatal köztisztviselőinek jóváhagyott és betöltött létszámkerete jegyzővel együtt 10 fő, kiegészítő feladatokat ellátó létszám 1 fő. 2024-ben a község lakosainak száma 3501 fő.

Kiadott határozatok száma:

- 2022. évben 897 ebből 210 önkormányzati hatósági, 687 elsőfokú államigazgatási;
- 2023. évben 865 ebből 191 önkormányzati hatósági, 674 elsőfokú államigazgatási;
- 2024. évben 945 ebből 258 önkormányzati hatósági, 687 elsőfokú államigazgatási;
- 2025. évben 933 ebből 280 önkormányzati hatósági, 653 elsőfokú államigazgatási;

Személyi feltételek

Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyek száma:

köztisztviselő (jegyzővel együtt)	10 fő
fizikai állományú munkaszerződéssel foglalkoztatott:	1 fő
<u>Összesen:</u>	<u>11 fő</u>

2025 szeptemberében a tartósan távollévő köztisztviselő (GYES) kolléganő is újra munkába állt.

A 10 köztisztviselő közül 5 fő felsőfokú, 5 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A Hivatal munkatársai főleg középkorúak, átlagéletkoruk 45 év.

Személyi változás a hivatalsegéd személyében nem történt, mindösszesen annyi, hogy a határozott idejű szerződést 2025 novemberében határozatlan időjűre módosítottuk tekintettel arra, hogy a szülési szabadságon lévő kolléga jelezte nem kíván visszajönni dolgozni.

Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételek megfelelő biztosítására a lehetőségekhez mérten igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani minden dolgozó számára. Az irodahelyiségek megfelelő informatikai eszközökkel vannak felszerelve, számítógépes programok, internet elérhetőségek biztosítják a jog- és szakszerű ügyintézés feltételeit.

Folyamatos a számítógépes állomány fejlesztése. Az ügyfél-ügyintéző kapcsolat a bizalomra épül, s ennek tárgyi feltételét az önálló irodahelyiségek biztosításával teljesíteni tudjuk.

Polgármesteri Hivatal épülete köznyelven: Községháza. Itt fordul meg a legegyszerűbb embertől a miniszterekig a társadalom, a politika különböző rétegeiben elhelyezkedő polgárai. Meghatározó a Hivatal külső megjelenése, belső elosztása, felszerelése, hiszen ez az első benyomás, melyet a településről alakít ki az ide látogató.

Elmondhatom, hogy polgármesteri hivatalunk mind külső megjelenésében, környezetében, mind pedig belső harmonikus elosztásában, korszerű felszereltségben méltón képviseli a nagyközséget, a Község Házát.

Képzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők a négy éves képzési ciklusok alatt továbbképzésen kötelesek részt venni (ez többnyire online történik) és meghatározott pontszámot szükséges összegyűjteniük. Ez középfokú végzettség esetében 64 pont, felsőfokú végzettség esetében pedig 128 pont. Minden köztisztviselő teljesítette az adott évre vonatkozó képzési kötelezettségét. Mérlegképes könyvelőink a számviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén vettek részt.

Köztisztviselők teljesítményértékelése

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente egy alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével januárban teljesítményértékelés követ. A teljesítményértékelés után a jegyző évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérések illetve a személyi bérek meghatározására. 2025. évben – a képviselő-testület által illetményemelésre biztosított összeg felhasználásával – személyi illetmény került megállapításra dolgozóink részére.

Munkakörök

Építésügy- műszaki előadó (Pető Gabriella)

Az építésügyi és műszaki feladatokat 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2025. évben: 198.

Kiemelt építéshatóság által kiadott építési engedélyek, használatba vételi engedélyek száma: 2025 évben 5 db.

A munkakörben kiadott hatósági igazolás, egyéb engedélyek száma: 2025 évben 4 db.

Pályázatok és az ahhoz kapcsolódó beruházások: 2025. év

Önkormányzatunk 2025. augusztus 01.-én a Magyar Falu Program keretében a MFP-ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati felhívás keretében pályázatot nyújtott be a Táborfalva Jókai Mór Közösségi Szintér vizesblokkjának felújítása valamint fűtési rendszerének korszerűsítése munkáira **19 998 174 Ft. összegben.**

A benyújtott támogatást a Magyar Államkincstár támogatta és 2025. október 16.-án az erről szóló Támogatásiokiratot megkapta, illetve a támogatási összeget az Államkincstár leutalta az Önkormányzat bankszámlájára.

A beruházás kivitelezésére a beszerzési eljárás kiírása van folyamatban, maga a kivitelezési munka várható időpontja 2026 július-szeptember közötti időszak.

2025-ös évben pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program keretében MFP-UHJ/2025 kódszámú felhívásra az Táborfalva Arany J. utca kopófelület kezelése munkáira **9 997 757 Ft. összegben.**

A benyújtott támogatást a Magyar Államkincstár támogatta és 2025. szeptember 04.-én az erről szóló Támogatói okiratot megkapta, illetve a támogatási összeget az Államkincstár leutalta az Önkormányzat bankszámlájára.

A beruházás kivitelezésére a beszerzési eljárás lezárult a szerződés aláírása van folyamatban, maga a kivitelezési munka várható időpontja 2026 július-augusztus közötti időszak.

Feladata: A beruházások előkészítése, beszerzési eljárások lebonyolítása, a kivitelezési feladatok figyelemmel kísérése, közbeszerzési érték alatti beruházások esetében a műszaki ellenőrzési feladatok ellátása.

Polgári védelem: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján a településen Települési Polgári Védelmi Szervezetet kellett létrehozni, közbiztonsági referenst kinevezni. Több adatszolgáltatást, adattár-aktualizálását, tervet kellett készítenünk.

Telepengedélyezés, zaj-rezgésvédelem, Kiadott engedélyek: Telepengedély 2025-ben 2 db került kiadásra

Birtokvédelem: Birtokvédelem tárgyában 1 db eljárás indult 2025-ben.

Közérdekű munka: Bíróság által közérdekű munkára változtatott ítélet alapján önkormányzatunknál foglalkoztatott személyek adminisztrációs ügyeinek intézése a hatóság által kiszabott napok tényleges ledolgoztatása, valamint az elvégzett munkafolyamat ellenőrzése, annak számontartása és minősítése, a hatóság, illetve a pártfogó értesítése a munkavégzés teljesítését, vagy nem teljesítését követően.

Közfoglalkoztatási feladatok: A munkaügyi hivatallal kapcsolatos adminisztratív feladatok és a közterületen dolgozó közfoglalkoztatottak munkairányítása 2025. évben a foglalkoztatási keretszám 3 fő.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása a 2025-ös évben 93 db volt.

Növényvédelmi eljárás: 2025-ben a helyszíni szemlét követően 91 fő lett határozattal kötelezve a növényvédelmi kötelezettségének teljesítésére. Utóellenőrzést követően 14 fő részére lett bírság megállapításra. A be nem fizetett bírságok végrehajtásra a NAV-hoz kerültek átadásra.

Szociális-gyámügyi, és lakcím nyilvántartási előadó (Miklós Melitta)

1 fő szakképesített ügyintéző látja el a feladatokat.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: 791

Gyermekvédelmi, gyámügyi feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

27 családban 50 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben

A 2025. évben augusztus és november hónapban 657.000 Ft értékben került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és azon belül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok részére képzéses támogatás kifizetésére Hivatalunkon keresztül.

2025. évben beiskolázási támogatás címén a Képviselő testület a táborfalvai állandó lakcímmel rendelkező gyermeket nevelő családokat 15.000.-Ft támogatásban részesítette augusztus hónapban. 293 család összesen: 4.395.000.-Ft. támogatásban részesült, melyet a Hivatalban vehettek át a szülők.

Szociális feladatok:

A Hivatal szociális igazgatási tevékenységét az 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet határozza meg.

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások:

Települési támogatás: 99 fő részére került megállapításra.

Természetben nyújtott szociális ellátások

Települési támogatás: 8 fő részére került megállapításra.

Szociális tűzifa támogatás címén 50 család részesült 124m³ fa mennyiségben a tél folyamán.

Tavaszi- Nyári gyermekétkeztetést egy család sem vette igénybe.

Táboroztatási támogatás: 37 gyermek 185.000 Ft

Idősek támogatásában részesült: 375 fő 60 év feletti lakos, 2.250.000 Ft összegben.

Védett fogyasztók: kiadott igazolások száma: 3

Köztemetést nem volt szükséges a polgármesternek engedélyeznie.

Lakcím-nyilvántartás: A központi címregiszter program (KCR) a helyi címek felülvizsgálata és a Földhivatal által megállapított változások átvezetése folyamatosan történik.

Önkormányzati-szervezési ügyintéző (Bredák Jenőné)

Önkormányzati- szervezési és ügyirat-kezelési feladatokat egy fő ügyintéző látja el osztott munkakörben. A munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: 94.

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket meg kell küldenünk a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül elektronikus formátumban. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárban kell feltöltenünk.

Kormányzati intézkedésre 2021 évtől a helyi rendeletek előkészítése és azok publikálása egy un. integrált jogalkotási rendszerben, a LocLex-ben történik. Ez a rendszer az általános jogalkotási jogszabályok ismerete mellett nagyfokú informatikai gyakorlatot és ismeretet igényel, viszont könnyebbé és átláthatóbbá teszi a rendeleteket, illetve azok megalkotása is egyszerűbbé vált.

Munkánkkal kapcsolatban 2025. évben a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kormány megbízottja törvényességi észrevétellel nem élt.

Ügyiratkezelés:

Az ügyiratkezelés statisztikai adatai:

év	iktatott iratok összesen	alapszám	alszám
2022.	6250	1800	4250
2023.	5252	1651	3601
2024.	4953	1535	3418
2025.	4026	1525	2501

Kifüggesztések kezelése: Hirdetmények kifüggesztése során a külterületi tanya, termőföld eladása, haszonbérlete esetén a vételi, bérleti ajánlat 2024 évben 13 esetben került kifüggesztésre és elektronikusan megjelentetve. Egyéb kifüggesztések száma: 52 db.

Tüdőszűrés: A településen 2025.04.07-től 04.09-ig tartott a tüdőszűrés. A tüdőszűrésen résztvevő adminisztratív személyzet beválogatása, koordinálása, továbbá a közterületeken kihelyezendő plakátok elhelyezése a Hivatal feladata. A tüdőszűrésen 527 fő jelen meg.

Működési engedélyek: 3 db üzlet és vendéglátó egység működésére kiadott igazolást és 2 db üzlet esetében jelentettek be az üzlet megszűnését.

Anyakönyvi igazgatás, hagyatéki eljárás, (Nagy Andrásné)

Születés anyakönyvezése:	0
Házasságkötések száma:	15
Haláleset anyakönyvezése: (Táborfalván elhunytak):	7
Apai elismerő nyilatkozatok:	13
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	35
Névváltoztatás és adatszolgáltatás:	11
Elektronikus anyakönyvben történt rögzítések száma:	84

Hagyatéki eljárás: 32 hagyatéki leltár felvételére került sor. A 2025. évben a Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai póthagyatéki eljárás lefolytatását kezdeményezték minden olyan földterület esetén, ahol elhunyt nevén szerepel tulajdon rész. Póthagyatéki eljárás kapcsán 2025. évben 8 hagyatéki leltár megküldésére került sor.

Adóügyi előadó (Bán Tiborné)

Egy fő szakképesítéssel rendelkező ügyintéző látja el a feladatot. E munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2025. évben 1553 db (671 főszám +882 alszám)

Iparüzési adó:

2025. évben 215 helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg. Iparüzési adó mértéke: 2 %.

Gépjárműadó:

2021. január 01-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el.

Telekadó: A telekadó vagyoni típusú adó.

A telekadó Táborfalva Önkormányzat illetékességi területén 1997 évtől van hatályban. Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Adótárgyak száma: 2025évben: 165 db.

Az aztatás ellenőrzése érdekében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 83. § (2) bekezdése alapján Táborfalva Nagyközség illetékességi területén található, a nyilvántartásában szereplő ingatlanok adatait lekéri a Földhivataltól.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal, az adózó kérelmére hatósági igazolást állít ki abban az esetben amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Az adóhatósági igazolás hatósági bizonyítványnak minősül.

Az igazolás kiadása az illetékekről szóló – módosított – 1990. évi XCIII. törvény XXI. mellékletének 4. pontja alapján illetékmentes.

2025. évben kiállított hatósági bizonyítvány száma 13 db.

Elutasított kérelem adóhátralék miatt nem volt, mivel az esetleg tartozással rendelkező adózó egyeztetés után az igazolás kiadása előtt rendezte fizetési kötelezettségét.

Az egyes adók beszedésével kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Költségvetés, Terv (e Ft)	Bevétel (2015.12.31.) (e Ft)	
Telekadó	8.000	7.940	99,2 %
Helyi iparüzési adó	177.000	183.949	103.9 %
Egyéb bevételek (késedelmi pótlék, bírság, talajterhelés)	1.100	487	45 %

Hátralékok behajtására tett intézkedések

A helyi adó tartozások behajtása, a végrehajtási eljárás megindítása és lefolytatása az illetékes önkormányzati adóhatóság feladata

Végrehajtási cselekmények folyamatosan és soron kívül történnek az év folyamán, azonban két nagyobb behajtási hullám jellemző az évre. Az egyik a tavaszi a másik pedig az őszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kerül kiküldésre.

Az adóhatóság az adó tartozás megfizetésére az adózót felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja.

Végrehajtási eljárás 2025. évben

2025. évben a következő behajtási cselekmények történtek.

Fizetési felhívás

2025 évben fizetési felhívás nem került küldésre az évi két alkalommal kiküldött értesítő mellett. 35 adózó a határidő lejártá után ismételt adószámla értesítést kapott elektronikus úton. Az ismételt értesítő hatására többen rendezték tartozásukat.

Munkabér és nyugdíj letiltás 7 fő esetében került megküldésre.

Felszámolás alatt lévő vállalkozások

A megszűnő, felszámolás alatt lévő vállalkozásoktól a kintlévőségeket nagyon nehéz behajtani. A felszámolási eljárás megindulását követően az önkormányzati adóhatóság már nem tudja behajtani az adó tartozást. Az Avt 20. § alapján a végrehajtási eljárást lefolytató adóhatóság az

adós és - ha sor kerül kötelezésre - az adó megfizetésére kötelezett személy végrehajtható vagyona hiányában az adós tartozását, állami kezességvállalásból eredő, állammal szemben fennálló tartozását - alakszerű döntés meghozatala nélkül - ideiglenesen behajthatatlannak minősítheti és a tartozás végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tarthatja nyilván.

Behajthatatlan tartozások:

Helyi iparüzési adó: 1.399 eFt
Késedelmi pótlék: 1.853 eFt

Az adóhatóság által foganatosítható eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §-a alapján a tartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Ha a tartozás végrehajtásához való jog elévült, a tartozást terhelő késedelmi pótlékot is elévültnek kell tekinteni.

A fenti szabályozás alapján az alábbi hátralékok kerültek törlésre:

Elévült tartozások:

Telekadó: 3.472 eFt
Helyi iparüzési adó: 2.279 eFt
Gépjárműadó: 1.059 eFt
Késedelmi pótlék: 951 eFt

A NAV egész évben küldi az általa nyilvántartott adózók cégadatait ennek száma 710 db volt 2025 évben mivel egy adózó esetében több alkalommal is jeleznek, amennyiben az adatokban változás történik.

Így az adózóknak csak abban az esetben kell Bejelentkezést, változás bejelentést küldeni, ha a helyi adóban választ valamilyen adózási módot (pl. egyszerűsített adózás). Ilyen bejelentés a tavalyi évben 23 db volt.

Meghatalmazást is küldenek az adózók, ez tavaly 43 db érkezett.

Pénzbírság behajtására 29 esetben érkezett megkeresés a Rendőrségtől.

Személyügyi, pénzügyi igazgatási feladatok, közüzemi szerződések: (Halmi Hajnalka)

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: Főszám: 86 db, alszám: 323 db (Összesen: 409 db)

Munkaügyi feladatok:

MÁK Központosított Illetményszemfejtési rendszerének használata.

Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeinél dolgozó közalkalmazottak jogviszonya, köztisztviselői jogviszony, egyéb munkaviszony (közfoglalkoztatott, nyári diákmunka) létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi teendők ellátása, szerződések módosítása, átsorolások elkészítése. Kötelező és éves bérfejlesztések elkészítése. Távollétek rögzítése. Személyi anyagok kezelése, szabadság nyilvántartások vezetése.

Adatszolgáltatás beszámolóhoz, költségvetés előkészítéséhez, kimutatások, statisztikák készítése.

Pénzügyi feladatok:

A KIRA által számfejtett béradatok, ellátások ellenőrzése, megbízási szerződések rögzítése, számfejtése.

Költségtérítések számfejtése a KIRA rendszerben, kiküldetési rendelvevények elszámolása, nem rendszeres járandóságok (bérenkívüli juttatások, jutalom stb.) számfejtése.

KIRA rendszerben cégtelefon, reprezentáció jelentése. A KSH részére adatszolgáltatás.

NEAK bérfejlesztési rendszerében támogatás igénylése, éves elszámolás elkészítése az egészségügyi jogviszonyban dolgozó alkalmazottak vonatkozásában.

Egyéb feladatok:

NEAK finanszírozási szerződések módosítása iskola egészségügy, védőnő vonatkozásában.

Háziorvosi körzetek vonatkozásában szerződésmódosítások előkészítése, megküldése.

KSH elektra rendszerben adatszolgáltatás egészségügy vonatkozásában.

Önkormányzat és intézményeinek, valamint a szolgálati lakások közüzemi szerződéseinek előkészítése, megküldése szolgáltatók részére. Intézmények és önkormányzati szolgálati lakások mérőóráinak, havi fogyasztásának nyilvántartása.

Iskolai közösségi szolgálatos naplók vezetése.

Pénzügyi igazgatás: (Jávor-Pelsöci Annamária, Mészáros Bárkányi Márta Katalin)

A feladatot 2 fő, a munkakörhöz előírt végzettségű személy látta el.

A munkakörökben előírt feladatmegosztás szerint kerül ellátásra az Önkormányzat és intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda és Bölcsöde pénzügyi – gazdálkodási, házipénztár kezelési, számlázási és vagyon-nyilvántartási feladatai.

Ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyveléssel és a beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat. Kiemelt figyelmet fordít a gazdaságosságra, hatékonyságra.

Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltat a negyedéves mérlegjelentés a féléves - éves beszámolókon kívül havonta, minden hó 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, melynek késedelmes teljesítése szankciókkal jár.

Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Egy intézmény vonatkozásában negyedéves, egy esetben éves és az Önkormányzat vonatkozásában pedig havi rendszerességgel ÁFA bevallást készít, legalább heti két alkalommal banki átutalást teljesít.

Feladata továbbá a tárgyeszközök nyilvántartása, az értékcsökkenések átvezetése, az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosítása, számlák kibocsátása, leltározás elvégzése.

Három házipénztárt kerül vezetésre, melynek összesített készpénzforgalma 2025. évben: az összes bevétel 49 257 730 Ft, összes kiadás: 49 600 370 Ft volt.

A heti többszöri rendszerességgel történő átutalások banki terminálon keresztül történnek.

2024. évben az átutalással történt összesített teljesítések összege: 638 864 556 Ft.

Az alábbi táblázatban részletezve látható a programban rögzített tételek száma és összege:

Utalványrendelet (db)	Utalványrendelet (Ft)	Bejövő számla (db)	Bejövő számla (Ft)	Kimenő számla (db)	Kimenő számla (Ft)	Egyéb bizonylat (db)	Egyéb bizonylat (Ft)
6 072	4 738 035 865	1 629	251 408 102	3 001	58 562 681	952	2 296 362 002

A pénzügyi-számviteli területen a mindennapi feladat elvégzésének határidőben történő elvégzését nehezíti az elmúlt évek során kialakult és most már gyakorlattá vált különböző hatóságok, állami és egyéb szervezetek megkeresésére történő azonnali adatszolgáltatásoknak való megfelelés. Az évről-évre időigényesebbé vált pénzügyi feladatok ellenére 2025-ben is az adatszolgáltatások minden intézmény esetében határidőben hibátlanul feladásra kerültek az Államkincstár részére, az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben. Önkormányzatunk külső megbízás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Ügyfélszolgálat

A MOHU által történt változtatások után, valamint az általuk kiadott tájokoztató alapján, sem a szolgáltató, sem mi nem rendelkezünk hulladékgyűjtő edénnyel. A 2025-ös évtől, minden ügyfélnek magának kell beszereznie a szükséges hulladékgyűjtő edényeket.

Állattartás: 2025 évben 4 db gazdátlan eb került összegyűjtésre és elszállításra.

A méhtartást 2025.évben 1 személy jelentett be településünkön.

2025. évben nyilvántartásunk szerint 3800 fő látogatta a hivatalt.

Hivatalsegéd

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő hivatalsegéd látja el a 490 m²-es épület takarítását és végzi a hivatali levelek helyi kézbesítését.

2025 évben 1465 db levél került helyi kézbesítés során megküldésre.

Karbantartó

A Polgármesteri Hivatal épületével összefüggő karbantartási feladatokat a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde alkalmazásában álló karbantartó látja el.

A Hivatali feladatok ellátása mellett a Hivatal köztisztviselői nem hiányozhattak a községi ünnepek lebonyolításában résztvevő lelkes csapatból sem.

A Hivatal **ügyfélfogadási rendjét** a hatályos SZMSZ tartalmazza, mely szerint *Hétfőn 8.00-17.00 óráig, szerdán és pénteken 8.00 órától 12.00 óráig* van ügyfélfogadás a Hivatalban, míg kedden és csütörtökön nincs ügyfélfogadás. Az ügyfélszolgálatnál a hivatal teljes nyitvatartása alatt lehetőség van a beadványok átadására, nyomtatványok átvételére.

Információ-áramlás

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a MOZAIK –újságban, a honlapon valamint a közösségi felületen (facebook) keresztül tájékoztatjuk a település lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról. A MOZAIK újságot belterületen szerződés keretében külső személlyel kézbesítjük, külterületen az önkormányzati dolgozók kézbesítik. Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakásba eljuttatunk tájékoztatót.

A köztisztviselők a Hivatali hatáskörébe tartozó feladataikon kívül is igyekeznek segítséget nyújtani településünk lakóinak a hozzánk nem tartozó ügyes-bajos ügyeik intézésében.

Falugazdász heti egy alkalommal, péntekenként 9-12 óráig tart félfogadást a Hivatal épületében.

Összegző megállapítások

A Hivatal munkáját statisztikai adatokkal alátámasztva, a teljesség igénye nélkül vázoltam fel és mutattam be. A beszámoló alapján látható, hogy a Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint az Önkormányzat működtetése során.

Összegezve elmondhatom, hogy a Táborfalvai Polgármesteri Hivatal a rábízott feladatokat a törvényes előírásoknak megfelelően, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben előírt, a köztisztviselőkkel szemben állított követelmények betartva, kellő hozzáértéssel, szakszerűen hajtja végre. Munkájukat a kollégák a köz érdekében, a lakosság szolgálatában végzik.

A beszámoló sorain keresztül köszönöm a polgármesternek és a képviselő-testületnek a Hivatal munkájának támogatását!

Külön köszönöm a munkatársaim nevében is az illetmény javítása érdekében nyújtott támogatást, mely kollégák megbecsülését erősíti.

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali dolgozó, akiknek ezúton is megköszönöm munkájukat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2026. május 20.


Háfra László
jegyző


Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Települési Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a 2024-es évben összhangban az az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénnyel, (Ebktv.) és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelettel, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40 § (1) bekezdés 28. pontja alapján kibocsátott 2021. július 1-től hatályos a Belügyminisztérium által elkészített „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” című dokumentummal összhangban külső szakértő közreműködésével elkészítette Táborfalva település Esélyegyenlőségi Programját (HEP), melyet a Képviselő- Testület a 10/2024 (II.20.) számú határozatával elfogadott.

Az önkormányzat az Ebktv. 31. § (2) bekezdése alapján e programmal összehangolja az esélyegyenlőséget érintő más dokumentumait, és a HEP elkészítésébe bevonja partnereit, különösen a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóit.

A törvény szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a HEP-et felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése alapján a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott hátrányos helyzetű társadalmi csoportok oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetében bekövetkező esetleges változásokat kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján - szükség esetén - a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Tekintettel arra, hogy a HEP 2024. évben történt elfogadása óta az intézkedési tervben szereplő feladatok közül az Óvoda épület fűtőkorszerűsítése megvalósult így ez az intézkedés lezárásra került és kikerült az intézkedési tervből. Több intézkedés határidejének 2026. december 31.-e volt megadva, mely határidő most látható, hogy nem tartható ezért a jelenleg hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programot az érintett intézkedések határidejének 2027. december 31-ére történő módosítása mellett a lezárt intézkedés kivezetése mellett a módosított intézkedési tervvel javaslom elfogadni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési tervét megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település Helyi Esélyegyenlőségi Programjának részét képező intézkedési tervet az abban szereplő módosításokkal nevezetesen az érintett intézkedések határidejének 2027. december 31.-re történő módosításával valamint a lezárt intézkedés kivételével elfogadja.

Felelős: HEP intézkedési terve szerint érintettek
Határidő: folyamatos, ill. intézkedési terv szerint.

Táborfalva, 2026. május 04.


Nagy Andrásné
Polgármester



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Az intézkedés eredményeinek közötti együttműködésben az érintettek részvételének biztosítása	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben az érintettek részvételének biztosítása

0. Település szintű probléma

1	Járda felújítás és építés.	Infrastruktúra megfelelőségének biztosítása. Az újonnan épített járda hossza: 640 m. A projekt végrehajtása következtében a gyalogos közlekedés biztonságának jelentősen javulnia kell a felújított szakaszon.	Településfejlesztési koncepció, Helyi Építési Szabályzat.	---	Az Árpád utca rossz műszaki állapotban lévő járdaszakaszának felújítása, valamint az általános iskola előtti 210 m hosszú szakaszon új járda építése.	Polgármester 2027. 12. 31. (péntek)	640 m hosszúságban felújított és új szilárd burkolatú járda.	20 millió Ft építési költség, és 1 millió forint egyéb költség és az önkormányzat részéről szükséges adminisztratív munkaerő biztosítása.	Saját erőből fenntartható.	---
2	Burkolatlan külterületi utak állapotának javítása.	Infrastruktúra megfelelőségének biztosítása. A település tanyás ingatlanjait feltáró 12,5 km hosszúságú külterületi úthálózatának karbantartása, pályázati lehetőségek esetén szilárd burkolattal történő végrehajtása következtében az autós közlekedés biztonságának jelentősen javulnia kell a felújított szakaszon.	Településfejlesztési koncepció, Helyi Építési Szabályzat.	---	A település tanyás ingatlanjához vezető külterületi burkolatlan földutak műszaki állapotának javítása gréderessel. Az út melletti területek tisztítása a jobb átjárhatóság érdekében.	Polgármester 2028. 12. 31. (vasárnap)	12,5 km hosszúságú jól járható külterületi burkolatlan úthálózat.	Önkormányzati saját forrás valamint pályázatok esetén elnyert támogatásból történő felújítás korszerűsítés	Saját erőből fenntartható.	---

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége

1	Egészségügyi problémák fokozott jelenléte	A mélyszegénységben élő emberek egészségi állapotuk rendszeres ellenőrzésére szűrővizsgálatok "helybe hozásával".	éves költségvetés, Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	---	Szűrővizsgálatok szervezése - Országos akcióhoz csatlakozva (prosztatárk-, mellrák szűrések elvégzése,	Háziorvos, védőnő, Családsegítő Szolgálat munkatársai	2027. 12. 31. (péntek)	Egészségesebb lakosság és a szűrővizsgálatokon résztvevők száma.	személyi tárgyi feltételek	Kapcsolattartás, folyamatos adatfrissítés
---	---	---	--	-----	--	---	------------------------	--	----------------------------	---

2	Az egészségfejlesztés és az egészség tudatosság erősítése	Szeress okoson és kábítószert megelőző prevenció	A biztonságos szex a védekezés fontosságának ismertetése. A kábítószert használó veszélyei és a napjainkban egyre népszerűbb dizájn drogok okozta veszélyek.	Szociális Szolgáltatástervezői Konceptió	Védekezés fontosságának megoldási lehetőségeinek ismertetése iskolai egészségügyi szakemberek bevonásával (házi orvos + védőnő) Általános iskolában tartott kábítószert megelőző prevenciók, előadások, filmvetítések, bűnmegelőzési programokkal összekapcsolva. Iskolai egészségügyi személlyel, házi orvos, rendőrség, bevonásával, ismertebb szakértők (pl. Zacher Gábor) meghívásával.	Polgármester 2027. 12. 31. (péntek) Szociális ügyintéző, Családsegítő Szolgálat munkatársai, házi orvosok	Az ilyen jellegű előadások tartásával kapcsolatos alkalmak száma. Az előadásokon résztvevő személyek száma.	Humán és pénzügyi erőforrás	Saját forrásból fenntartható
---	---	--	--	--	---	--	---	-----------------------------	------------------------------

III. A nők esélyegyenlősége

1	Szülő születik, szülők leszünk	Gyermeküket váró nők illetve családát tervező nők felkészítése a szülésre és a gyermekágyas időszakra	A gyermeküket váró, valamint a családát tervező nők felkészülten tekintsenek a szülés utáni időszakra és a lehetséges akadályokkal és veszélyekkel is tisztában legyenek	Szociális Szolgáltatástervezői Konceptió, Gazdasági Program	Előadások, tájékoztatók tartása Kiscsoportos foglalkozás keretében	Védőnő, Családsegítő Szolgálat, Házi orvosok	Helyi tapasztalatok, védőnői és házi orvosok adatai	Személyi tárgyi feltételek megteremtése	Önkormányzati valamint pályázati forrásból hosszú távon fenntartható
2	Életmódváltó és közösségi egészségnevelési programok megvalósítása	Tinilányból dolgozó nő, dolgozó nőből kismama, dolgozó nőből nyugdíjas.	Kiscsoportos foglalkozás nők számára, melynek célja életmódváltó és egészségnevelési tanácsadás keretében felkészíteni a nőket a különböző korosztályokat érintő problémákra.	Szociális Szolgáltatástervezői Konceptió, gazdasági Program	Előadások, életvezetési tanácsadások megtartása. A képzéseken a külső megjelenés és a belső érzet összehangja, az egészséges test és lélek egyensúlya kapja a hangsúlyt.	Polgármester 2027. 12. 31. (péntek)	Az ilyen jellegű előadások tartásával kapcsolatos alkalmak száma. Az előadásokon résztvevő személyek száma.	Humán és pénzügyi erőforrások	Saját forrásból fenntartható

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	Fókuszban az idősek!	Idős korban egyre gyakoribba demencia. Ezen betegség megismerése és a kialakulás megelőzésével kapcsolatban megtehető lépések.	Segíteni a hozzátartozóknak a betegség elfogadásában, helyes viszonyulás a tünetekhez. Idősek, demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosító segítő szolgáltatás szervezése. Segítő jelzőrendszerek ismertségének és használatának növelése. Gondosóra használat hiteles tájékoztatása és regisztráció elősegítése	Gazdasági program, Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	--	Előadások megszervezése, a témában jártas előadók meghívása.	Polgármester 2028. 12. 31. Házionvosok (vasárnap)	Az ilyen jellegű előadások tartásával kapcsolatos alkalmak száma. Az előadásokon résztvevő személyek száma.	Humán, és pénzügyi erőforrások.	Önkormányzati forrásból és pályázati forrásból fenntartható. Civil szervezetek bevonása is megoldást jelenthet.
2	Munkaerőpiaci programok és szolgáltatások biztosítása	Az idősebb korosztály problémáira specializált munkaerőpiaci programok és szolgáltatások biztosítása igénybevételeük ösztönzése. Magas az 55 év feletti munkanélküliek aránya.	Munkanélküliség csökkentése az idősek korosztály tagjainak körében.	Gazdasági Program, Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Magyar Nemzeti fejlesztési Stratégia 2030,	Az idősebb korosztály problémáira specializált munkaerőpiaci programok és szolgáltatások biztosítása igénybevételeük ösztönzése.	Polgármester 2028. 12. 31. (vasárnap)	Idős munkanélküliek számának csökkenése	Humán és pénzügyi erőforrások	Saját forrásból fenntartható

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	Szolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés	Szolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés nehézsége.	Közlekedés biztosítása	Költségvetés	--	Célzott kulturális programok szervezése	Családsegítő, 2028. 12. 31. (vasárnap) Szociális ügyintéző	Résztevők száma	Személyi feltételek megteremtése	Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések testületi határozata
2	Önkormányzati intézmények komplex teljes akadálymentesítés e.	Táborfalva település intézményeinek köztereinek teljes akadálymentesítés e	Az intézmények teljes körű akadálymentesítésének kialakítása (mozgás-, látás- és hallássérültek számára egyaránt).	Településfejlesztési koncepció, Helyi Építési Szabályzat, Gazdasági Program	---	Középületek átépítése, bővítése az akadálymentesítésnek megfelelően. Közterületek akadálymentesítése.	Polgármester 2028. 12. 31. (vasárnap)	Táborfalva település 7 db intézményének komplex teljes akadálymentesítés e.	A megvalósítás pályázati forrásból történő megvalósítása szükség esetén	Saját erőből fenntartható.

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Pályázat kiírása a Táborfalvai MOZAIK önkormányzati lap felelős-szerkesztői feladat ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentpáliné Petrás Viktória a „Táborfalvai MOZAIK” helyi közéleti újság felelős szerkesztője 2025. novemberi testületi ülésen bejelentette, hogy a 2025. decemberi lapszámot megcsinálja, de 2026. január 01.-től már nem tudja felelősen ellátni a szerkesztői feladatokat.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (III.30.) önkormányzati rendelet 52.§ (2) bekezdése alapján, a képviselő-testület nyilvános pályázat útján bíz meg szerkesztőt az önkormányzati lap kiadására.

Fentiekben foglaltak alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat által alapított, a polgármesteri hivatal kiadásában időszakos negyedévente rendszeresen megjelenő „Táborfalvai MOZAIK” helyi közéleti újság felelős szerkesztői feladatának ellátására pályázatot írjon ki.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot ír ki a Táborfalvai MOZAIK önkormányzati időszakos negyedévente megjelenő lap felelős- szerkesztői feladatainak ellátására a mellékelt pályázati kiírás szerint.

Felhatalmazza a jegyzőt a pályázat megjelentetésére (honlapon, közösségi felületen, hirdetőtáblán)

Felelős: jegyző

Határidő: június 01.

Táborfalva, 2026. május 14.


Nagy Andrásné
polgármester



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot hirdet az Önkormányzat hivatalos időszaki negyedévente megjelenő lapja, a „Táborfalvi MOZAIK” felelős-szerkesztői feladatainak ellátására.

Megjelenésre vonatkozó adatok:

- Pédányszám: 1350
- Alak: A/4
- Terjedelem : max. 30 oldal
- Szín: belív és a borító színes
- Papír minőség minimuma: belív és a borító fényes
- Megjelenés: időszaki negyedévente, minden hónap 10. napjáig
- Terjesztés: a megbízott kötelessége
- Az újság elnevezése nem változhat meg, évfolyamszámozással, sorszámmal, keltezéssel és Táborfalva település címerével el kell látni.
- Az újság elsődleges célja és profilja az önkormányzati tájékoztatás. Az újság szerkesztése során az ilyen jellegű információknak megjelenési elsőbbséget kell biztosítani.

A felelős -szerkesztő által elvégzendő feladat:

- A lap teljes körű szerkesztése
- A lap nyomdai előkészítési munkáinak bonyolítása, kivitelezése
- A lap terjesztése
- Gondoskodik a lap magas színvonalú tartalmi és formai követelményeinek betartásáról, folyamatosan javaslatokat tesz a lap, illetve annak arculatát, tartalmát érintő fejlesztések ügyében.
- Személyesen, vagy megbízottjai révén köteles részt venni a nagyközségi hivatalos eseményeken és azokról riportot, fényképet, beszámolót kell készítenie.
- Rendszeresen kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel, a civil szervezeteket képviselőivel.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

A benyújtott pályázati anyagnak tartalmaznia kell a pályázó bemutatkozó anyagát, szakmai tapasztalatát, referencia munkáit, motivációs levelét és a feladatkör ellátására vonatkozó rövid szakmai elképzelést, valamint, hogy a szerkesztői és a lap előállítási feladatokat havonta mennyi térítési díjért tudja vállalni. Nyilatkozatát, mely szerint nincs egy évnél régebben lejárt vám- illeték-adó- vagy társadalombiztosítási-, fizetési kötelezettsége.

A feladatkör betöltése megbízási jogviszonyban határozatlan időre szól, melyet három hónapon belül bármelyik fél azonnali hatállyal, indokolás nélkül felmondhat.

Az Önkormányzat fenntartja jogát, hogy:

- A pályázati ajánlattételi eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, a soron következő helyezettel szerződést kössön.

A pályázatot Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének címezve, zárt borítékban kell benyújtani „Táborfalvi Mozaik- pályázat” megjelöléssel. (cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér l.)

Pályázat benyújtási határideje: 2026. június 12. 12.00 óra.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást a 06-30/958-84-38 telefonszámon Nagy Andrásné polgármester ad. A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Táborfalva Csurgay Franciska Általános Iskola sportpálya felújításával kapcsolatos költségek megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monori Tankerületi Központ (Továbbiakban: Tankerület) az Iskolai Sportpálya felújítási Program 2026 keretében sikeresen pályázott – Önkormányzatunk hozzájárulása és tudta nélkül – az Önkormányzat tulajdonában lévő 2381 Táborfalva Iskola u. 7. sz. alatti (371 hrsz) Csurgay Franciska Általános Iskola udvarán található aszfalt burkolatú sportpálya felújítására.

A sportpálya felújításának összköltsége: 48.110.296 Ft lenne.

A beruházás tartalmi elemei:

A fejlesztés keretében a pálya rekortán burkolatot kap, labdafogó háló kerül a pálya két végére és az egyik oldalára, valamint multifunkciós felfestéssel (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) és a szükséges kiegészítő sporteszközök – kapuk és kosárpalánkok – telepítésével valósul meg, a dokumentumok között feltöltött munkanemenkénti költségvetésben részletezettek szerint.

Tervezett mérföldkövek

I. mérföldkő: Tervezési feladatok és közbeszerzési eljárás lefolytatása a sportpálya felújítására, szerződéskötés a nyertes vállalkozóval (tervezett időpont: 2026. június 30.)

II. mérföldkő: A sportpálya felújításának kivitelezése és műszaki átadása (tervezett időpont: 2026. augusztus 15.)

III. mérföldkő: Pályahasználati rend kialakítása, a pálya használatba vétele (tervezett időpont: 2026. augusztus 31.)

A felújítás során tervezett tevékenységek

- Előkészítés: A tervezési feladatok pontosítása helyszíni felmérés alapján.
- Szegélyezés: A pálya körül szegély készül 100 cm hosszú (100×5×20 cm) elemekből, betongerendába ágyazva, a burkolat fogadására.
- Vízelvezetés: A meglévő aszfaltburkolat perforálása a technológiai előírások szerint, a megfelelő víztelenítés biztosítása érdekében.
- Alépítmény és burkolat: A meglévő aszfaltfelület kezelése, hosszában 3 méteres bővítés kialakítása, a felület előkészítése (egyenetlen szélek bontása, csiszolása, kiegészítése), majd a bontott anyag elszállítása. Ezt követően kiegyenlítő réteg (átlag 3 cm vastagságú kavicsréteg) kialakítása, majd 10 mm vastagságú multifunkcionális sportburkolat készítése piros színben, a pálya teljes, téglalap alakú területére.
- Labdafogó háló telepítése: pálya két végére
- Burkolat kezelése és vonalazása: A pályák (kézilabda, kosárlabda, futball) vonalazása festéssel, eltérő színekkel készül, az Arculati kézikönyvben meghatározott logó felfestésével.
- Felszerelési tárgyak: 2 db rögzített futballkapu (300×200 cm) hálóval, valamint 2 db állványos kosárpalánk kerül telepítésre.

Záró tevékenységek: Tájékoztató táblák kihelyezése, valamint a pálya használatba vétele.

A pályázati kiírásban szerepel, hogy a Támogató mindösszesen a beruházás összköltségének mindösszesen 50% támogatja a fennmaradó további 50% a pályázó önrészként saját költségvetéséből biztosítja. Tekintettel az 50%-50% konstrukcióra azt jelenti, hogy a beruházás összköltségének 50%-át 24.000.000 Ft-ot a Tankerületnek szükséges biztosítani.

A Tankerület vélhetően már a pályázat beadásakor tisztában volt azzal, hogy ekkora összeg nem áll rendelkezésére és mindösszesen 12.000.000 Ft-ot tud biztosítani önrészre ezért felmerül bennünk az is – tekintve, hogy nem láttuk a beadott pályázati anyagot – hogy a tankerület úgy adta be a pályázatot, hogy az Önkormányzat – annak megkérdezése és tájékoztatása nélkül is – biztosítani fogja az önrészt.

2026. május 18.-án a Tankerület felvette a kapcsolatot Önkormányzatunkkal és kész tényként közölte hogy azonnal döntsön a Képviselő- testület a 12 millió forint megítélésről.

Tájékoztattam Igazgató asszonyt, hogy azonnali döntés nem lesz legkorábban a testület a 2026. május 26.-i ülésén tárgyalja a kérelmet és hoz benne érdemi döntést a Képviselő- testület.

Az érdemi döntés meghozatala előtt azonban pár tényről szeretném tájékoztatni a Képviselő- Testületet.

A Megállapodás több az Önkormányzatra nézve nem egyértelmű megfogalmazást tartalmaz, illetve nem tartalmaz rendelkezést.

1. A Megállapodás 1. pont d) alpontja szerint *a Támogatott (Tankerület) a jelen megállapodás alapján megvalósuló felújítás üzembe helyezését követő 5. (ötödik) év végéig biztosítja a Sportpálya rendeltetészerű, a jelen megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul megfelelő, sport célú használatát.*

A Megállapodás 12. pontja szerint *a Támogatott vállalja, hogy a felújított Sportpályát legalább a műszaki átadás-átvételtől számított ötödik év végéig sport célra használja és legalább ezen időtartamban saját költségén gondoskodik a Sportpálya fenntartásáról és a sport célú használathoz szükséges karbantartási feladatok elvégzéséről.*

A Megállapodás arra vonatkozólag nem tartalmaz érdemi információkat, hogy az 5 év leteltét követően a fenntartás és a karbantartás kinek a feladata lenne és annak költségei kit terhelnének.

2. A Megállapodás arra utaló rendelkezést nem tartalmazza, hogy a fejlesztés miként fog bekerülni az Önkormányzat vagyon nyilvántartásába ugyanis hiába a Tankerület a Támogatott tekintettel arra, hogy az ingatlan az Önkormányzat tulajdonában van így mindennemű fejlesztést a vagyonkataszterbe fel kell vezetni mivel a fejlesztés a vagyon értékét növeli.

3. A Megállapodás 11. pontja szerint a tankerület *„a sportpálya felújításához szükséges engedélyeket és nyilatkozatokat határidőben kiadja, valamint a sportpálya jelen szerződés szerinti felújítása érdekében biztosítja a felújítást megvalósító vállalkozó részére a sportpálya birtokbavételét”*

A sportpálya felújításához szükséges bármilyen engedélyt és nyilatkozatot kiadni, valamint a sportpályát átadni a beruházás idejére kizárólag a tulajdonos Önkormányzat jogosult.

Ismerve Önkormányzatunk jelenlegi gazdasági helyzetét és azt a tényt, hogy jelenleg van két futó pályázatunk melyekre az elnyert támogatás már most tudjuk, hogy nem lesz elegendő és szükséges azok önrésszel való kiegészítése. A jelenlegi gazdasági helyzet nem teszi lehetővé, hogy Önkormányzatunk a két futó pályázatunk önrészt és a sportpályához szükséges önrészt is biztosítsa ezért a Tisztelt Képviselő- testületnek döntenie kell.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő- testület, hogy Önkormányzatunk gazdasági helyzete stabil annak köszönhetően, hogy Önkormányzatunk előre tervezi kiadásait. A két pályázaton kívül az Önkormányzatnak van több kötelezettségvállalása mint pl. a PPR Kft. peres ügyével kapcsolatos költségek. Ezen költség sorsa jelenleg még ismeretlen de előre tervezve gondoskodnunk kell ezen költségek fedezetéről, melynek ránk nézve kedvezőtlen döntés esetén több mint 10 millió forinttal terheli meg költségvetésünket.

Önkormányzatunknak lakosságlétszám nagysága miatt kötelező beindítania az idősök nappali ellátását, melyet jelenleg csak külsős szerződéssel tudunk megoldani.

Előreláthatólag a gyereklétszám nagysága miatt szükséges lesz egy minibölcsőde kialakítása a jelenleg lakatlan Körösi utcában lévő szolgálati lakásból, melynek költsége szintén több millió forint.

A fenn felsoroltak mind-mind saját forrásból valósulnának meg így ezen szükséges fejlesztések az Önkormányzat költségvetését terhelik.

Véleményünk és meglátásunk szerint az iskolában a mindennapi testneveléshez rendelkezésre áll a tornacsarnok, de ha a testnevelés szabad levegőn szeretnék megtartani akkor az iskolától kb. 3 perc sétára található az edzőpálya ami kiválóan alkalmas szabadtéri testnevelés megtartására.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a fenn leírtak alapján a sportpálya felújításához szükséges önrész biztosításával kapcsolatban érdemi döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2026. május 20.


Nagy Andrásné
Polgármester

