

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2026. február 24-én (kedd)**
16.00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 3.) Pályázat kiírása helyi civilszervezetek támogatására
Előadó: Polgármester
 - 4.) Az önkormányzat 2026.évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 5.) Étkezési térítési díjakat szabályozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Polgármester
 - 6.) Önkormányzati telkek eladási árának felülvizsgálata
Előadó: Polgármester
 - 7.) Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Polgármester
 - 8.) Igazgatási szünet elrendelése
Előadó: Polgármester
 - 9.) Polgármester szabadság- ütemezésének jóváhagyása
Előadó: Jegyző
 - 10.) Jókai Mór Községi színtér 2026.évre vonatkozó szolgáltatási tervének elfogadása
Előadó: Polgármester
 - 11.) **E g y e b e k**

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2026. 02. 19.


Nagy Andrásné
polgármester



Tisztelt Képviselő Testület!

A két ülés között eltelt időszokról az alábbi tájékoztatást adom:

Kisebb zökkenőkkel, de megtörtént a szociális célú tűzifa kiszállítása. Egy család volt, aki megvádolta Kollégáinkat azzal, hogy számára kevesebb mennyiséget vittek ki, mint, ami a határozatban szerepelt. Személyes egyeztetés alkalmával belátta, hogy nekünk van igazunk, ám a facebook mégis mást tükrözött. Egy személy volt, aki kiszállítás után két nappal eladta, így neki a jövő évben nem tudunk ingyenes tűzifát adni. Az állam általi lehetőségre nem került sor, mert mire a törvényi szabályozás letisztázódott, addigra be is zárult a felület az Államkincstári portálon. Aki külön igényt nyújtott be, annak saját fánkból tudtunk adni.

Programok tekintetében: Doni megemlékezés: január 10.
Magyar Kultúra Napja: január 22.
Ökumenikus Szentmise: január 28.
ÖtEgyházi disznótor: január 30.
Újévi koncert: február 06.
Jótékonyági foci: február 14.

Minden programon tisztségemhez mértén, méltón képviseltem az Önkormányzatot!
Az Újévi koncert fizetős műsorát Jómagam és Férjem rendeztük, hogy ezzel se terheljük az Önkormányzat költségvetését! Azok az egyéb költségek, amelyek extrának számítanak a rendezvények tekintetében, legtöbbször azok is a saját költségvetésemet terhelik! Sajnos az Artisjus jogvédő szervezet egyre magasabb díj fizetésére kötelez minket, esetenként 100 ezer forint feletti, ezt hozzá kell számolni a kiadásokhoz! Jogi tanácsot fogok kérni ezzel kapcsolatban, hogy egyáltalán szabályos és jogszerű-e ez, hiszen az előadóművészeknek is vannak jogdíjfizetési költségei, így nem igazán reális az, amit velünk fizettetnek. Főleg úgy, hogy minden baráti szívességet megragadunk, hogy a műsorokat színesítsük, egy mondvacsinált szervezet pedig benyújtja a számlát a facebookon megjelenő plakátok alapján.

Február 09-én délután, a Német-dűlő egyik illegális szemétkerakó helyén tűz ütött ki. Nagy a valószínűsége annak, hogy gyújtogatás történt, ám bebizonyítani sajnos lehetetlen. A tűzoltóság segítséget kért az oltással kapcsolatban, de sajnos egy helyi vállalkozónak sem volt erre alkalmas gépe. A Honvédségi Bázissal vettem fel a kapcsolatot, ahol Bártfai ezredes Úr nagyon készségesen állt rendelkezésünkre, és azonnal a helyszínre vezényelt egy speciális katonai járművet, amely kevés időn belül, a tűzoltók irányítása alapján segített is a tüzet lefojtani. Azt gondolom, hogy nem halogathatjuk tovább azt az intézkedést, hogy saját költségvetésünkből felszámoljuk ezeket az illegális szemétkerakókat, és a terület tulajdonosaira hárítsuk a költségeket. Mindenkinek tudatában kell lenni azonban, hogy ez több millió forintos költséggel is járhat, és behajtani, csak végrehajtással lehet majd, vagy az adott ingatlanra való ráterheléssel.

Az Értéktár Bizottság megtartotta idei évben első ülését, ahol a képviselő testületi döntés értelmében Fekete Gyulát bizottsági taggá választottuk.

Nagyon jó hangulatú kiránduláson vettünk részt Komáromban, a Nemzeti Művelődési Intézet jóvoltából, a Jókai felolvasóverseny jutalmaként.

Érdeklődés hiányában elmaradt a Huszárbál.

Sajnálatos módon a Kőrösi úti szolgálati lakásban leállt a fűtés, így javításra szorul. Mivel azonban egy elavult fűtési rendszerről van szó, így a szakember tanácsára fűtés-korszerűsítést kell csinálni. Ez a beruházás azonban ár-érték arányban növelni fogja az ingatlan értékét.

Két pályázat megvalósítása van folyamatban. Mindkettőnél zajlanak az előzetes, papírmunkával járó előkészítések. Az út az időjárás függvényében fog készülni, a művház belső tere pedig a programok függvényében. A közvilágítás korszerűsítése kapcsán egy külön államkincstári számlára van szükség, így ennek még a pályázati keretösszege nem érkezett meg. A külterületi út elszámolásának zárására hamarosan sor kerül, de még előtte a millió hiánypótlás után egy helyszíni ellenőrzésre is sor kerül, február 19-én.

Táborfalva, 2026. 02. 17.



Nagy Andrásné
Nagy Andrásné
polgármester

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 4/2020 (II.19.) önkormányzati rendelet módosítása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2020. február 19.-én fogadta el a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 4/2020 (II.19.) önkormányzati rendeletet, melyben meghatározta az államháztartáson kívülre a civil szervezetek részére adott támogatások rendjét.

Sajnálatos módon az előző évben szembesült Önkormányzatunk azzal a ténnyel, hogy van, olyan civil szervezet melynek működése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek. Mindez egy a civil szervezetekkel közös konzorciumban megvalósítandó pályázat benyújtása után derült ki mikor is a civil szervezet vezetőjének aláírási címpéldányára lett volna szükség és a közjegyző ennek kiadását megtagadta mondván a civil szervezet nem a jogszabályi követelményeknek megfelelően működik.

Önkormányzatunk a Jókai Mór Közösségi Szintér keretében belül működő önszerveződő közösségeknek nyújtandó támogatás összegét is maximalizálni kívánja legfeljebb 50.000 Ft összegben.

Továbbá, mivel az helyi újság jelenleg csak kéthavonta jelenik meg így a civil szervezetek támogatásáról szóló tájékoztató közzétételének módja is módosulna.

Tekintettel a fenn leírtakra Önkormányzatunk a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló rendeletet módosítani kívánja az alábbiak szerint:

- A civil szervezetek által benyújtott támogatási igény mellé kötelező mellékletként csatolni szükséges a civil szervezet képviselőjének aláírási címpéldányának másolatát.
- Tekintettel arra, hogy a helyi újság kéthavonta jelenik, meg ezért a civil szervezeteknek a jövőben az újságban nem kell közzétenni a támogatásról szóló tájékoztatót ellenben az Önkormányzat honlapján és az önkormányzat hivatalos közösségi oldalán a civil szervezetnek a részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készítenie.
- Önkormányzatunk a Jókai Mór Közösségi Szintér keretében belül működő önszerveződő közösségek programjaihoz, működéséhez támogatási kérelem benyújtását követően legfeljebb 50.000 Ft támogatásban részesülhetnek.

Mindezek miatt különös tekintettel az aláírási címpéldány beszerzésére az idei évben a pályázat kiírását követően a pályázat beadására nem kettő hét fog rendelkezésre állni a civil szervezeteknek, hanem hosszabb idő. A pályázatok beadási határideje 2026. március 31. 10.00 óra lenne.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az önkormányzati rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2026. február 19.



Nagy Andrásné
polgármester

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Pályázat kiírása helyi civilszervezetek támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a civilszervezetek pénzügyi támogatására pályázatot kiírni szíveskedjen.

Kérem továbbá a Képviselő-testületet, hogy a Jókai Mór Községi Szintér keretén belül működő önszerveződő közösségek működésének támogatására felhívást kiadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civilszervezetek pénzügyi támogatása rendjéről szóló 4/2020.(II.19.) önkormányzati a rendelet 1. melléklete szerint pályázatot ír ki a civil szervezetek pénzügyi támogatására.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. március 31. (kedd) 10.00 óra.

Felelős: jegyző

Határidő: a pályázat közzétételére február 27.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jókai Mór Községi Szintér keretében működő önszerveződő közösségek működésének támogatására az alábbi felhívást teszi közzé:

Támogatási kérelem nyújtható be a Jókai Mór Községi Szintér keretében nem civil szervezetként működő önszerveződő közösségek részéről.

Vissza nem térítendő pénzügyi támogatás kérhető a közösség 2026. évi működésének biztosítására, programjaik megvalósítására legfeljebb 50.000 Ft összegben.

Támogatási igény a mellékelt Adatlapon nyújtható be, melyhez a következő mellékleteket kell csatolni:

- Szervezetük 2026. évre vonatkozó munkaterve, költségvetése, ezen belül a kért támogatási összeg felhasználásának tervezete.
- Szervezetük előző évi tevékenységéről szóló tájékoztató.

- Nyilatkozat annak vállalásáról, hogy szervezetük tevékenységéről lakossági tájékoztatást az önkormányzati lapban folyamatosan megjeleníti és részt vállal az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

Benyújtási határidő: 2026. március 31. (kedd) 10.00 óra.

A határidő jogvesztő, a határidő után beérkezett kérelem nem kerül befogadásra.

A kérelmet a Képviselő-testület bírálja el március havi ülésén.

Felelős: jegyző

Határidő: a felhívás közzétételére február 27.

Táborfalva, 2026. február 10.


Nagy Andrásné
Polgármester



Pályázati Kiírás!

1. A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a helyi civil szervezetek működéséhez, minél tágabb szintű rendezvényeihez, fejlesztéseikhez való pénzügyi hozzájárulás.

2. A támogatottak köre

2.1. Az alábbi szervezetek nyújthatják be pályázatukat:

- a) Mindazon **civil szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság a pályázat benyújtása előtt már nyilvántartásba vett, az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.
- b) **Táborfalván van a székhelyük.**

2.2. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok,
- b) nem civil szervezetként működő lakossági önszerveződő közösségek.

3. Támogatható tevékenységek:

A pályázat keretében támogathatók a civil szervezetek tevékenységének ellátásához, működéséhez szükséges kiadások, a Táborfalvára tervezett rendezvények. Támogathatók azok a programok, amelyekbe bekapcsolódnak községünkön kívüli résztvevők is a helyiek mellett. Támogathatók továbbá az a szervezet által szervezett tábor, rendezvény mely nem Táborfalván kerül megtartásra, de az azon a helyi lakosok is résztvevők. Támogatható a település fejlesztése, szépítése, környezetvédelme, valamint a közrend és közbiztonság védelmével kapcsolatos fejlesztések, tevékenységek, melyek alkalmasak arra, hogy hozzájáruljanak az itt élők életminőségének javulásához.

Előnyt élveznek az elbírálásnál azok a szervezetek,

- melyek minél tágabb célcsoport számára szervezik meg programjukat
- szervezetük tevékenységéről, a támogatott programok megvalósításáról szóló lakossági tájékoztatást önkormányzati lapban folyamatosan megjelenítik.
- rész vállalnak az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában –ide nem értve az önkormányzat által megtartott állami rendezvényeket és a Falunapon való részvételt.

A támogatás a pályázó **tárgy év március 1. és tárgy év november 31.** között lebonyolításra kerülő rendezvényének költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

4. Támogatás formája és mértéke

4.1. A támogatás formája:

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

4.2. Támogatható kiadások:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- a) anyagköltségek;
- b) üzemanyagköltségek;
- c) táncosok, hagyományörzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek;
- d) nyomtatvány, irodaszer;
- e) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök);
- f) javítás, karbantartás költségei;
- g) posta, telefon és kommunikációs költségek;
- h) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei;
- i) helyiségek bérleti díja;

j) bankköltségek.

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

- a) étkezési-, utazási- és szállásköltség, (az étkezési költség nem haladhatja meg a rendezvény költségének 50 %-át);
- b) belépőjegyek költsége;
- c) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószer, kiadványok vásárlása.

Fejlesztési költségek:

- a) anyagköltség;
- b) szerződéses munkadíj.

4.3. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a szervezet által lebonyolításra kerülő rendezvénynek a fentiek szerint támogatható költségei közé.

5. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

5.1. A benyújtás módja:

A pályázat papíralapon, magyar nyelven, a Polgármesteri Hivatalhoz személyesen, vagy postai úton (2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.) 1 példányban, aláírva vagy pdf formátumban, elektronikus levélben az onkormanyzat@taborfalva.hu címre nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani. Egy szervezet több rendezvényre, illetve több támogatható tevékenységre is nyújthat be pályázatot.

6. Benyújtási határidő: 2026. március 31. 10.00 óra

7. A támogatás mértéke, folyósítása:

A támogatott civil szervezettel támogatási szerződés kerül megkötésre, mely tartalmazza az támogatás összegét, kifizetésének és elszámolásának módját, idejét.

a) Támogatás mértéke működés és rendezvények esetében:

A pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 70 %-a, melynek folyósítására két ütemben kerül sor. A megállapított támogatás összegének 50 %-a a rendezvény tervezett időpontja előtt 30 nappal, további összege a rendezvény lebonyolítása után, a részletes elszámolást követően kerül folyósításra.

b) Támogatás mértéke a fejlesztési tevékenységek esetén:

A pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 50 %-a, melynek folyósítás utófinanszírozással történik. A feladat megvalósítását követően, számlákkal történő részletes elszámolás után kerül sor a támogatás egyösszegű kifizetésére

8. Az elszámolás benyújtásának végső határideje: tárgyév december 15.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

- szakmai, tartalmi beszámoló;
- pénzügyi beszámoló és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló, könyvelési számmal ellátott bizonylatok hiteles másolata a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

Táborfalva, 2026. február 10.

Nagy Andrásné sk
Polgármester

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

A civilszervezet neve:	
A civilszervezet címe:	
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe, elérhetőségi telefonszáma és e-mail címe:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai:	

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
- b) az alapszabály másolatát;¹
- c) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- d) a felhasználás céljában meghatározott rendezvény, fejlesztések, tevékenységek tervezett idejét, helyét, arról való tájékoztatás módját, annak teljes költségvetését;
- e) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve;
- f) nyilatkozat annak vállalásáról, hogy a civil szervezet részt vállal az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában;
- g) szervezet vezetőjének nyilatkozatát, mely szerint a civil szervezet működése megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, a szervezet eleget tett a SZJA 1%-os felajánlások felhasználásáról szóló beszámolási kötelezettségének; a 2007.évi CLXXXI tv. 6.§-a szerinti korlátozás alá nem esik és arról, hogy a szervezet adataiban, képviseletében okirataiban változás nem történt.
- h) **a civil szervezet képviselőjének aláírási címpéldányának másolatát!!**

Kelt:

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Előterjesztés előkészítésében részt vett: Háfra László jegyző
Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi főtanácsos
Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás
Szavazás módja: minősített többség

E l ő t e r j e s z t é s
és Általános indoklás

A 2026. évi költségvetési rendelet módosítása
napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2026. január 27-én fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.28.) rendeletét (Kvr.).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) (4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő testület dönthet.

A költségvetési rendelet módosítása során átvezetésre kerülnek a költségvetésen az előirányzat módosítások.

A 2026. évi költségvetés módosítását az alábbi előirányzat-változások tették szükségessé:

- **A bevételeknél:** A Nemzetgazdasági Minisztérium a Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztályán keresztül megküldött tájékoztatása alapján a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján a 2. mellékletben az Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. január 1-jétől történő illetményemelésére fordítandó összeg emelkedett. A fajlagos összeg 9 280 000 Ft/fő/év – ről 9 761 000 Ft/fő/év-re. Ez az általános működési feladatok esetében plusz 4 521 400 Ft többlet támogatást jelent.

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása és a nevelést segítők garantált bérminimum emelkedésének hatására a köznevelési feladatokra nyújtott bértámogatás is növekedett. Összeségében 5 639 200 Ft-tal (pedagógus bérekre 3 546 200 Ft, dajkák béréhez 2 093 000 Ft)

A szociális területen is a minimálbér és garantált bérminimum emelés következtében az illetményemelés ellentételezése érdekében emelkedtek a bevételi előirányzatok, a szociális és gyermekjóléti feladatokra 2 408 400 Ft-tal, a bölcsődei dolgozók bértámogatásához 6 000 000 Ft-tal. (A bölcsőde üzemeltetési feladataira nyújtott finanszírozás még mindig nem ismert.)

A gyermekétkeztetés ellátásához is többlettámogatásra lettünk jogosultak, amely 4 165 000 Ft.

A bevételi előirányzatok összesen 22 734 000 Ft-tal emelkedtek az eredeti előirányzathoz képest.

- A **kiadási oldalon** a költségvetés tervezésénél már említett IPA elvonás bizonytalan helyzet (inkasszó – 2026. március havi nettó finanszírozás elvonás) figyelembevételével a plusz bevételi előirányzatot nem terveztük kiadási kötelezettséggel terhelni, ezért azt a tartalékban szerepeltetjük az esetleges elvonásig.

A rendelet módosítása érinti a költségvetés bevételi és kiadási fő összeget. Az előirányzatok közötti átcsoportosítás a költségvetési rendelet minden érintett táblázatában átvezetésre került.

A jogszabályi előírások szerint átvezetéseket követően az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevétel és kiadás kiemelt előirányzatai az 1.§ szerint változnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2026. február 19.


Nagy Andrásné
polgármester

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Étkezési térítési díjakat szabályozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az étkeztetést biztosító Eatrend Kft. (Továbbiakban: Szolgáltató) az önkormányzattal kötött szerződés 8.2. pontjára hivatkozva kezdeményezte a hatályos egységárak 2026. február 01-től esedékes, KSH által meghatározott munkahelyi és diákétkeztetés árindexnek megfelelő, +7,5% mértékű indexálását. Tekintettel a szolgáltatás során előforduló minőséget érintő panaszokra és figyelembevéve a 2025. április 1-től elfogadott rendkívüli áremelést (42,8 %) az önkormányzat nem fogadta el a +7,5 %-os emelést, de javaslatot tett a csökkentett mértékű változtatására, amely az átlagos fogyasztói árindex alapján 4,4 % mértékű.

A Szolgáltató elfogadta a csökkentett mértékű ár-indexálást, így az egyes étkezési típusok esetében az alábbiak szerinti alakulnának a szolgáltatói díjak:

Táborfalva 2026. február 01-től					
Intézmény	Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Rozsi nettó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Bölcsőde	Reggeli	206 Ft	138 Ft	344 Ft	437 Ft
	Tízórai	155 Ft	103 Ft	258 Ft	328 Ft
	Ebéd	464 Ft	310 Ft	774 Ft	983 Ft
	Uzsonna	206 Ft	138 Ft	344 Ft	437 Ft
	Összesen	1 032 Ft	688 Ft	1 720 Ft	2 185 Ft
Óvoda	Tízórai	260 Ft	174 Ft	434 Ft	552 Ft
	Ebéd	520 Ft	347 Ft	868 Ft	1 102 Ft
	Uzsonna	260 Ft	174 Ft	434 Ft	552 Ft
	Összesen	1 041 Ft	696 Ft	1 736 Ft	2 206 Ft
Iskola	Tízórai	293 Ft	196 Ft	489 Ft	621 Ft
	Ebéd	586 Ft	391 Ft	977 Ft	1 241 Ft
	Uzsonna	293 Ft	196 Ft	489 Ft	621 Ft
	Összesen	1 173 Ft	783 Ft	1 955 Ft	2 483 Ft
Hadigondozottak	Ebéd	1 000 Ft	667 Ft	1 666 Ft	2 116 Ft
	Összesen	1 000 Ft	667 Ft	1 666 Ft	2 116 Ft
Szociális étkezők	Ebéd	1 000 Ft	667 Ft	1 666 Ft	2 116 Ft
	Kiszállítás				
	Összesen	1 000 Ft	667 Ft	1 666 Ft	2 116 Ft
Iskolai szünidei étkezés		722 Ft	482 Ft	1 204 Ft	1 529 Ft
	Összesen	722 Ft	482 Ft	1 204 Ft	1 529 Ft

Összegezve a Szolgáltató 2026. 02. 01-től érvényesített átlagos 4,4 %-os áremelését az önkormányzat 2026. 04. 01-től hátráná tovább a lakosság felé.

Az áremelés kapcsán szükséges felülvizsgálni az étkezési térítési díjakat szabályozó önkormányzati rendeleteket.

A Polgármesteri hivatal felülvizsgálta a díjakat tartalmazó önkormányzati rendeleteket (Ör.) és ennek alapján jelen előterjesztés szerint tesz javaslatot a rendeletek módosítására:

I. Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2020. (XII.8.) Önkormányzati rendelet módosítása

A módosítás során rendeletből a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint önkormányzat által ellátandó feladat kikerül. Ez a módosítás 2026. március 01.-től lép hatályba. A térítési díj mértékének változása a rendelet mellékletét érinti, mely 2026. április 01.-től hatályos. A rendelet módosítása során a felnőttek részére kiszállítással biztosított szociális étkezés térítési díja a kerekítés és a készpénzes fizetési teljesítéseket figyelembe véve 4,2 %-os mértékben emelkedne. (2025. 10. 01.-től az étkezés díja 1.315 Ft. 2026. április 01.-től tervezett összeg: 1.370 Ft. Az étkezési díj megbontásra kerül ebédre és a kiszállítás díjára. A szolgáltatói bruttó ár szállítással: 2.055 Ft)

II. Étkezési térítési díjakról szóló 13/2022. (XI.30.) Önkormányzati rendelet módosítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (3) bekezdése rögzíti, hogy az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagnorma egy főre jutó napi összege. Gyvt. 151. § (4) meghatározza, hogy az intézményi térítési díj összege azonos az alkalmazott nyersanyagnorma mindenkor hatályos általános forgalmi adóval növelt összegével.

A módosítás szintén csak a rendelet mellékletét, a térítési díj mértékét érinti.

- a) óvodai étkezés esetében a 2025. október 01.-től érvényes térítési díj 1.230 Ft, 2026. 04. 01.-től 4,4 %-kal emelkedne, amely 1.284 Ft lenne, ez azonban a szülőket nem érinti, ugyanis az intézményben a gyermekek ingyen étkeznek. Az óvodai szolgáltatói bruttó ár: 2.142 Ft);
- b) általános iskolai étkezés esetében a háromszori étkezés térítési díja jelenleg 1.380 Ft, 2026. április 01.-től a tervezett 1.440 Ft. (az iskolai 3x-i bruttó szolgáltatói díj 2.411 Ft)

Az iskolai menza térítési díja: 690 Ft, 2026. április 01.-től tervezett 720 Ft. (Az iskolai 1x-i bruttó szolgáltatói díj 1.205 Ft).

III. A bölcsődében alkalmazott térítési díjakról szóló 5/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet

A módosítás csak a rendelet mellékletét, a térítési díj mértékét érinti. A bölcsődei étkezés esetében a 2025. október 01.-től érvényes térítési díj 1.220 Ft, 2026. 04. 01.-től 4,4 %-kal emelkedne, amely 1.273 Ft lenne, ez azonban a szülőket nem érinti, ugyanis az intézményben a gyermekek ingyen étkeznek.

Az előterjesztésben meghatározott rendeletek 2026. áprilistól lépnek hatályba, így kellő idő marad az ellátásban részesülők, szolgáltatók, lakosság tájékoztatására.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az önkormányzati rendeleteket és határozatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetést biztosító Eatrend Kft. szolgáltató által kezdeményezett szolgáltatói ár emelésének érvényesítését 2026. április 01.-től elfogadja az előterjesztés szerinti összegben.

Táborfalva, 2026. február 19.


Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: minősített többség
Tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Önkormányzati telkek eladási árának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület a 91/2022. (X.25.) határozatában az önkormányzati tulajdonban lévő üresen álló építési telkek eladási árát az alábbiak szerint határozta meg:

- Az Arany János és Dózsa György úton lévő telkek esetében azok eladási ára bruttó 3.000.000 Ft.;
- A Kőrösi úton és a Rákóczi úton lévő telkek esetében pedig az eladási ár bruttó 3.810.000 Ft.-ban lett megállapítva.

Tekintettel arra, hogy ezen eladási árak megállapítása óta eltelt több mint 3 év Önkormányzatunk időszereinek tartotta ezen megállapított eladási árak felülvizsgálatát.

Önkormányzatunk a telkek eladási árának megállapítása során figyelembe vette az elmúlt évek inflációs mutatóit így arra az elhatározásra jutott, hogy a még eladó ingatlanok tekintetében egységesíti az eladási árát és azt 3.500.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 4.445.000 Ft. összegben határozza meg. Ezzel egyidejűleg pedig az ingatlan eladási árának elhelyezkedés szerinti differenciálását is megszünteti.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az önkormányzat tulajdonában lévő, be nem épített ingatlanok eladási árát határozza meg, azokat értékesítésre jelölje ki annak érdekében, hogy azokat a lakosság részére nyilvánosságra tudjuk hozni.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, a Helyi Építési Szabályzat szerint beépítésre kijelölt építési telkeket a település minél nagyobb arányú beépítettsége érdekében értékesítésre kijelöli.

A telkek eladási árát 3.500.000 Ft + ÁFA azaz bruttó 4.445.000 Ft összegben határozza meg.

Az ingatlanok megvásárlására beérkezett kérelmeket a Képviselő-testület önálló határozatban bírálja el.

Határidő: 2026. március 01.

Felelős: jegyző

Táborfalva, 2026. február 17.


Nagy Andrásné
Nagy Andrásné
polgármester

Táborfalva (részletrajz)
(M 1:10000)

Jelmagyarázat:

Onk. tulajdonú
Építési telkek

**Táborfalva Nagyközség Önkormányzat
tulajdonában lévő építési telkek:**

Kőrösi u.:

- 479/19 hrsz.; (jelenleg nem beépíthető)

Rákóczi u.: (3.500.000 Ft + ÁFA)

- 722/3 hrsz.; Rákóczi u. 133. sz.

- 1001 hrsz.; Rákóczi u. 102. sz.

- 935 hrsz.; Rákóczi u. 236. sz.

Dózsa Gy. u.: (3.500.000 Ft + ÁFA)

- 865/1 hrsz.; Dózsa Gy. u. 59. sz.

- 887/13 hrsz; Dózsa Gy. u. 3.

Arany J. u.: (3.500.000 Ft + ÁFA)

- 757 hrsz.; jelenleg nincs házszáma

- 771 hrsz.; Arany J. u. 37.

- 750/22 hrsz; Arany J. u. 97.

- 750/8 hrsz; Arany J. u. 87.

- 822/13 hrsz; Arany J. u. 62

- 887/7 hrsz; Arany J. u. 124.

- 887/8 hrsz; Arany J. u. 122.

- 746/6 hrsz; Arany J. u. 125

- 746/7 hrsz; Arany J. u. 123.

- 822/4 hrsz; Arany J. u. 78.

- 822/14 hrsz; Arany J. u. 82.

- 737/4 hrsz; Arany J. u. 173.

- 824/2 hrsz; Arany J. u. 100.

- 743 hrsz; Arany J. u. 141.

- 824/4 hrsz; Arany J. u. 96.

- 789/1 hrsz; Arany J. u. 2.

- 737/11 hrsz; Arany J. u. 159.

- 737/10 hrsz; Arany J. u. 161.

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés
Igazgatási szünet elrendelése c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI törvény 7.§ (1) bekezdése lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére, hogy a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében igazgatási szünet elrendeléséről döntsön.

Az igazgatási szünetre azért van szükség, mert a szabadságok kiadása nehézségekbe ütközik. Több köztisztviselőnek gyűlik össze annyi szabadsága az adott év végére, hogy azt csak a következő évben lehet kiadni, ami nem problémamentes, hiszen a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezései értelmében a szabadságot a tárgyévét követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetében legkésőbb március 31-ig kell kiadni. Az igazgatási szünet időtartama alatt ki kell adni, illetve ki kell venni a szabadságot, így elkerülhető a szabadságok átvitele a következő évre.

Az igazgatási szünetet a képviselő-testület határozatban rendelheti el. Döntését március 1-ig a helyben szokásos módon (polgármesteri hivatal hirdetőtáblája és az önkormányzat honlapja) közzé kell tenni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti törvényhelyben kapott felhatalmazás alapján 2026. évben a következő időpontokban igazgatási szünetet szíveskedjék elrendelni:

2026. augusztus 17. – 2026. augusztus 21. között	3 munkanap
2026. december 23. – 2027. január 01. között	5 munkanap
Összesen:	8 munkanap

A jegyző jogosult az igazgatási szünet alatt az ügyelet és a készenlét módját meghatározni, a munkát megszervezni oly módon, hogy az ügyfelek érdeke ne sérüljön.

Jegyzővel egyeztetve kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi XXVI törvény 7.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Táborfalvai Polgármesteri Hivatalban 2026. évre elrendeli a nyári és téli igazgatási szünetet.

A nyári igazgatási szünet 2026. augusztus 17. napjától 2026. augusztus 21. napjáig tart.

A téli igazgatási szünet 2026. december 23. napjától 2027. január 01. napjáig tart.

Határidő: határozat honlapon való közzétételére 2026. március 1.

Jelölős: jegyző

Táborfalva, 2026. február 03.


Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Polgármester szabadság-ütemezésének jóváhagyása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése alapján: a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Kttv.225./C.§ (1) bekezdés szabályai szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

Nagy Andrásné polgármester szabadság- nyilvántartása alapján a 2026. évi szabadság az alábbiak szerint kerül megállapításra:
2026. évi szabadság mértéke: 39 nap. 2025 évről áthozott szabadság 8 nap. 2026. évi szabadság: 47 nap.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával a mellékelt szabadság-ütemezésemet jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nagy Andrásné polgármester 2026. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Táborfalva, 2026. február 05.


Háfra László
jegyző

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző

Nagy Bence művelődésszervező

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

A Táborfalva Jókai Mór közösségi színtér 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervének elfogadásáról c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § -a alapján a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdésének a) pontja és Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.28.) önkormányzati rendeletének 3. §-a alapján a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, érdekében Táborfalva Nagyközség Önkormányzata közösségi színteret működtet. A Jókai Mór Közösségi Színtér művelődésszervezője

elkészítette a 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervet. A szolgáltatási terv az előterjesztés melléklete.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Táborfalva Jókai Mór közösségi szintér 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Polgármester

Táborfalva, 2026. február 05.


Nagy Andrásné
polgármester



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Táborfalva
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér fenntartásával
Közművelődési intézmény neve	Jókai Mór Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	2381 Táborfalva, Köztársaság tér 2.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
Felelős vezető neve	
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Nagy Bence művelődésszervező
Kitöltő telefonszáma	06/29-382-029
Kitöltő e-mail címe	muvelodesihaz@taborfalva.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csóóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Ügyeskedünk Kézműves Csoport	Közösségépítés	minden héten	10	Közösségi Szintér	tagként						
	Citera Klub	Zenei nevelés	minden héten	5	Közösségi Szintér	tagként						
	Karate foglalkozás	Sportnevelés	minden héten	15	Közösségi Szintér	tagként						
	Baba-mama klub	Egészség nevelés	minden héten	6	Közösségi Szintér	résztevévőként						
	Gyalógló klub	Egészségmegőrzés	minden héten	10	Közösségi Szintér/ gyalógló útvonal	tagként						
Tánc foglalkozás	Sportnevelés	minden héten	15	Közösségi Szintér	résztevévőként							
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1848-49-es forradalom és szabadságharc megemlékezés	Helyi közösségi identitás erősítése, állampolgári részvétel növelése	évente egy alkalom (március)	100	Közösségi Szintér	résztevévőként		50 000				
	Idősek napja	Idősek közösségi részvételének erősítése, esélyegyenlőség	évente egy alkalom (október)	200	Közösségi Szintér	résztevévőként		1 000 000				
	1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja	Nemzeti emlékezet ápolása, közösségi kohézió	évente egy alkalom (október)	100	Közösségi Szintér	résztevévőként		50 000				
	Falunap	Helyi társadalmi kapcsolatok erősítése, közösségfejlesztés	évente egy alkalom (május)	600	Közösségi Szintér	résztevévőként		6 000 000				
	Egészség világnapja	Egészségfejlesztés	évente egy alkalom	100	Közösségi Szintér	résztevévőként		300 000				
	Nőnap	Közösségi ünnepi kultúra, társadalmi befogadás	évente egy alkalom (március)	100	Közösségi Szintér	résztevévőként		800 000				
	Gyermeknap	Gyermekek közösségi művelődésének segítése	évente egy alkalom	200	Közösségi Szintér	résztevévőként		300 000				
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Szüreti felvonulás és bál	Helyi hagyományok, népszokások megőrzése	szeptember	300	Település utcái, Közösségi Szintér	résztevévőként		500 000				
	Adventi alkalmak	Ünnepek kultúrájának gondozása	december (4 alkalom)	200	Közösségi Szintér/Egyház	résztevévőként		1 000 000				
	Újévi Gála	Közösségi ünnepi hagyomány ápolása	február	150	Közösségi Szintér	résztevévőként		400 000				
	Magyar Kultúra Napja	Közösségi ünnepi hagyomány ápolása	évente egy alkalom (január)	50	Közösségi Szintér	résztevévőként		50 000				
	TökJó Nap	Hagyományos ünnepi elemek közösségi megélése	október	250	Közösségi Szintér	résztevévőként		300 000				
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Festménykiállítás	Amatőr művészeti bemutatkozás	évente három alkalom	50	Közösségi Szintér	résztevévőként		100 000				
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Rajzpályázat	Kreativitás fejlesztése	évente kettő alkalom	30	Közösségi Szintér	résztevévőként	200 000				
	Rendezvény/program/projekt 2.	Irodalmi versenyek	Tehetséggondozás	évente egy alkalom	30	Közösségi Szintér	résztevévőként	100 000				
	Rendezvény/program/projekt 3.											
	Rendezvény/program/projekt 4.											
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							0	11 150 000	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							11150000					

Közművelődési alapszolgáltatások

Jóváhagyási záradék

Táborfalva település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókalkulációk teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemekeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakzszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

A szociális alapellátás Szakmai programjának felülvizsgálata napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Táborfalvai Család-és Gyermejjóléti Szolgálat keretében működő szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (szociális alapellátás) Szakmai Programját a 73/2020.(X.27.) határozatával fogadta el.

Időközben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a jelzőrendszeres készüléket, valamint a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést és az ügyeleti szoftvert szerződés útján biztosító cég személyében történő változás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátási formájában történt változás az ellátható személyek számában történt változás valamint az új jelzőkészülék műszaki leírása a készülék változása miatt a szakmai program felülvizsgálatára került sor melyet a Képviselő- Testület a 35/2023 (V.10.) határozatával elfogadott.

A felülvizsgálat ezen kívül átvezette és aktualizálta a jogszabályi, valamint személyi változásokat.

A szakmai program felülvizsgálatára és módosítására 2024-ben került sor legutoljára, amikor is a Képviselő-testület a 13/2024 (III.12.) határozatával elfogadta a szakmai program módosítását. (Az ellátandó létszám 42 főről 48 főre emelkedett és az addigi 3 fő gondozó helyett 4 fő gondozó foglalkoztatására került sor).

Tekintettel arra, hogy a 2026-os évben az SOS Központ Zrt. jelentősen megemelte a jelzőkészülékek árát a Képviselő- testület úgy döntött, hogy 2026-os évtől a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatot nem kívánja ellátni. Azt a továbbiakban állami feladatként a Szociális és Gyermekevédelmi Szolgálat látja el.

Tekintettel arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatot 2026. március 01.-től nem az Önkormányzat látja el ezért a Család- és Gyermekevédelmi Szolgálat működési engedélyének módosítása is szükségessé vált annak érdekében, hogy az ellátandó feladatok közül törlésre kerüljön a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A működési engedély módosításához csatolni szükséges a felülvizsgált és módosított szakmai programot valamint az azt elfogadó Képviselő- Testületi határozatot is. A jogszabályi előírásnak eleget téve a Szakmai Program felülvizsgálata megtörtént.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás felülvizsgált és módosított Szakmai Programját elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2026. február 3.


Nagy Andrásné
polgármester

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

**Étkeztetés
Házi segítségnyújtás**

SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2021.01.01.
Felülvizsgálva: 2026. 02.24.

I. Szolgáltató adatai

1.1. Szolgáltató megnevezése:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata
2381 Táborfala, Köztársaság tér 1.

1.2. A szolgáltatás biztosításának helye:

2381 Táborfalva, Iskola u. 10.

1.3. Fenntartó

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

1.4. A Szolgálat irányító szervei:

Működési felügyeltet ellátó szerv: Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületete

Szakmai felügyelei szerv: Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ágazati főhatóság: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1.5. A tevékenység forrásai

Magyarország éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások. A fenntartó önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott önkormányzati támogatások.

1.6. Működési terület: Táborfalva közigazgatási területe

1.7. Jogállása: a szolgálat az önkormányzat szakmai egysége, önkormányzati kormányzati funkción működő szolgálat. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban 4 fő szakképzett szociális gondozó, 1 fő szociális asszisztens látja el a feladatot, aki felett a munkáltatói jogokat polgármester gyakorolja. Szakmai vezetője a polgármester.

1.8. Gazdálkodása: A pénzügyi-gazdasági feladatokat a Táborfalvai Polgármesteri Hivatal látja el.

1.9 Alaptevékenysége:

a. étkeztetés

b. házi segítségnyújtás – ellátható személyek szám: 48 fő

1.10. Feladatellátást szolgáló vagyon: Táborfalva Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan az Iskola u. 10. A feladat ellátáshoz szükséges vagyontárgyakat, a szakmai működést biztosító tárgyi és technikai eszközök beszerzését és feljlesztését és állagmegóvás költségeit a fenntartó biztosítja. A vagyon felett a fenntartó rendelkezik. A tárgyi eszközök nyilvántartását, leltározását és selejtezését a Táborfalvai Polgármesteri Hivatal látja el.

1.11.A szolgáltatás működésének alapelvei

- Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés biztosítása.

- Hátrányos megkülönböztetés és az ellátással való visszaélés tilalma.

- Egyénre szabott szolgáltatásokkal segíteni az ellátottakat.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

369/2013.(X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/2000. (VII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Szociális Munka Etikai Kódexe

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Szolgáltatás bemutatása

A Táborfalva Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2020. december 31-én vált ki a jogelőd Társult Önkormányzatok Esély Szociális Szolgálat társulásából és 2021. január 1-jétől Táborfalva Nagyközség Önkormányzat önkormányzat szakmai egységében működő szolgálat. Az Önkormányzat az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

A szakmai program célja bemutatni, hogy az Önkormányzat a rávonatkozó feladatokat hogyan látja el, az ellátott feladatokhoz milyen szolgáltatás kapcsolódik, ezeket ki és hogyan veheti igénybe.

1.) Szociális étkezés

Táborfalva nagyközség közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek részére étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére állandó vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális rászorultság feltételeit az önkormányzat rendeletében szabályozza.

A meleg étel biztosítása házhoz szállítással történik.

Az étkezés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást. Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Szolgáltatási elem:

étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételekről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezésben vagy közterületen.

2.) Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy ellátási területünkön élő, rászorulóknak számára, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében, az ellátott otthonában. Ennek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartása a cél. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit, megelőzve a leépülés miatti kórházi ellátást, késleltetve a szociális otthoni elhelyezés szükségességét.

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az igénybe vevőknek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosított legyen.

Az ellátás keretében gondoskodunk azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására önerejükkel nem képesek és ezt szociális helyzetük, egészségi állapotuk indokolja.

A gondozottak lakókörnyezetükben maradnak, és a külvilággal főként gondozójuk segítségével tartanak kapcsolatot. Ellátásukat, biztonságukat és egészségi állapotukat megszokott környezetükben próbáljuk javítani, illetve szinten tartani, betartva a kompetencia határokat, szoros együttműködésben a társszakmákkal. Azt kívánjuk elérni, hogy a korszerűsödő szociális védelmi rendszer hatékonyan nyújtson segítséget az eloregedés problémája és más speciális szükségletek kezelésében. Hosszú távú cél, hogy a rászorulóknak a helyben nyújtott segítségadással a lehető legtovább biztosítsuk a

támogatást önálló életvitelük megőrzéséhez, megnyújtva azt az időszakot, amíg nem kell más intézményi ellátást igénybe venni.

Szolgáltatási elem:

gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani, (személyi gondozás, szociális segítség).

3.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

2026. március 01.-től állami feladatként a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1052 Budapest Városház u. 7., e-mail: pest@szgyf.gov.hu , tel.: +36-1/770-08-68) látja el

III. A biztosított szolgáltatások szakmai tartalma, formái, a biztosított szolgáltatások módja, köre, rendszeressége

1. Étkeztetés

Az 1993. évi III.tv. 62.§-a szerinti, valamint a 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet által meghatározott feladatot látja el.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- szenvedélybetegségeik
- hajléktalanságuk miatt

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az étkeztetés lakásra szállítással kerül biztosításra.

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos, illetve szakorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetési feladatokat és a házhoz szállítást vásárolt szolgáltatás útján biztosítja az Eatrend Kft-vel kötött szerződés alapján.

Igénybenyújtás formája:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, – az ellátást igénylő kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A szolgáltatás igénybevételéhez szolgáló kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani és csatolni a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete II. pont szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A kérelmet a polgármester megvizsgálja és megállapítja a kérelem és csatolmányok alapján a jogosultságot.

A polgármester írásban az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt a 5.sz melléklet szerinti tartalommal.

Jogosultsági feltétel:

A jogosultság részletes feltételeit a települési önkormányzat rendeletben szabályozza. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét a polgármester konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet

A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg a fentiekben megállapított havi jövedelem 30 %-át. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat ellátási napra kell megállapítani.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj megfizetésének feltételeit az önkormányzat rendelettel szabályozza.

A szolgáltatás rendszeressége

A szociális étkeztetés a rászoruló személyek részére munkanapokon vehető igénybe. Igény esetén munkaszüneti és pihenő napon is biztosított az ellátás.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az igénybevevői jogviszony megszűnik:

- a szolgáltatás jogutód nélküli megszűnésével
- az igénybevevő más településre történő költözésével
- az igénybevevő halálával
- a határozott idejű megállapodásban a határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az időtartamot meghosszabbítják

Az igénybevevői jogviszony megszüntetésre kerül:

- az igénybevevő írásbeli kérelmére
- az igénybevevő bentlakásos intézménybe történő elhelyezése esetén

A polgármester az igénybevevői jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

2. Házi segítségnyújtás

Az 1993. évi III.tv. 63.§ (2) bekezdés szerinti, valamint a 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet által meghatározott feladatot látja el.

Szolgáltatási elemek:

- a.) személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás
- b) szociális segítségnyújtás keretében segítségnyújtás.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítségnyújtás keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Az Önkormányzat gondoskodik az egyébként önmaguk ellátására részben képes idős emberekről, pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásához igényelnek segítséget, továbbá azokról a személyekről is, akik a rehabilitációt követően igényelnek támogatást önálló életvitelük fenntartásához saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedésük érdekében.

A házi segítségnyújtást 4 fő szakképzett gondozók végzi, adminisztrációs feladatokat 1 fő szakképzett dolgozó látja el.

A házi segítségnyújtás gyakoriság igény és rászorultság alapján mindennapos vagy időszakos módját, formáját, gyakoriságát a gondozónő és a polgármester határozza meg.

Gondozási munkájukról a gondozók hetente egyszer beszámolnak a polgármesternek, aki irányítja a házi segítségnyújtás munkáját, figyelemmel kíséri a gondozónők munkáját, és szakmai felügyeletet gyakorol.

A gondozó felelős a házi segítségnyújtás során a gondozottakkal való folyamatos kapcsolattartásért, a gondozásba vételért, a környezettanulmány, előgondozás elkészítéséért, a gondozási naplók vezetéséért, annak ellenőrzéséért, a havi gondozási órák összesítéséért.

A házi gondozó a napi gondozási munkájáról tevékenységnaplót vezet a 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerint.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik, a jogszabályban meghatározottak szerint. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképességű személy a kérelmét, a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A szolgáltatás igénybevételéhez szolgáló kérelmet a 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani és csatolni szükséges:

- a.) 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete II. pont szerinti jövedelemnyilatkozatot.
- b.) az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolást
- c.) hozzájáruló nyilatkozatot az országos elektronikus nyilvántartási rendszerbe való rögzítéshez.
- d.) hozzájáruló nyilatkozat az eljáráshoz szükséges személyes adatok kezeléséhez

A kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani.

A házi segítségnyújtást igénylők esetében szükséges a gondozási szükséglet megállapítása. A gondozási szükséglet vizsgálata a kérelem benyújtását követően törekszik az igénylőnél. Az előgondozás során vagy azt követően az igénylő tájékoztatást kap az ellátás igénybevételének feltételeiről.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása az értékelő adatlapon történik.

A gondozási szükséglet vizsgálatát a jegyző által kijelölt szakértő végzi el.

Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos vagy a kezelőorvos a megjelölt orvosi szakkérdésben közreműködik.

A házi segítségnyújtást a megállapító gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet – az értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Az igénybevétel dokumentumai és a gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján, ha a jogosultság fennáll, a polgármester írásban az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt a 2.vagy 3.sz melléklet szerinti tartalommal.

Az Önkormányzat a személyes szociális gondoskodásban részesülőkről jogszabályban meghatározott adattartalommal a KENYSZI rendszerben rögzítést végez.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételéért a fenntartó önkormányzat rendeletében meghatározott térítési díjat köteles fizetni.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A házi segítségnyújtás az időskorú emberek részére, szükség szerinti rendszerességgel munkanapokon vehető igénybe. Az alap ápolási feladat munkaszüneti és pihenőnapokon való biztosítása, az azt igénylő és arra rászorult ellátott részére biztosítható.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az igénybevevői jogviszony megszűnik:

- a szolgáltatás jogutód nélküli megszűnésével
- az igénybevevő más településre történő költözésével
- az igénybevevő halálával
- a határozott idejű megállapodásban a határidő lejártával, amennyiben azt nem hosszabbítják meg

Az igénybevevői jogviszony megszüntetésre kerül:

- az igénybevevő írásbeli kérelmére
- az igénybevevő bentlakásos intézménybe történő elhelyezése esetén

A polgármester az igénybevevői jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogszabályi jogosultsága megszűnt
- az ellátott megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet
- az ellátott veszélyezteti a Szolgálat munkatársainak egészségét, testi épségét.

IV. Más intézményekkel való együttműködés

Az Önkormányzat a hatékony feladatellátás érdekében rendszere kapcsolatot tart a helyi egészségügyi intézményekkel, a polgármesteri hivattal, család-és gyermekjóléti szolgálattal, civil szervezetekkel, személyes gondoskodást és ellátást nyújtó szociális intézményekkel.

V. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Táborfalva település Pest megye déli részén Budapesttől 60 km-re fekszik, a Dabasi járás tagja. Település jogállása: nagyközség, alapterülete: 42,05 km². Tömegközlekedéssel (vonat, autóbusz) a nap minden szakaszában jól megközelíthető.

A településen bölcsőde, óvoda, általános iskola van.

Lakóinak száma 3465 fő (2026.01.01.). A népességszám az elmúlt években növekvő tendenciát mutat.

Korcsoport megoszlások:

0-18 év	689 fő
19-64 év	2225 fő
65-75 év	352 fő
75 év feletti	199 fő

Az **étkeztetés** igénybevételére lehetőséget biztosítunk a településen élő idősök, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek, szociálisan rászorultak részére, illetve segítséget nyújtunk számukra a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására kiszállítással.

Jellemző, hogy az igénybe vevők jelentős része a házi segítségnyújtásban is részesül.

A házi segítségnyújtás

Az igénybevevők döntően 65 év feletti, egyedülálló, krónikus beteg idős korúak, akik ellátásukról, napi szükségleteikről önállóan csak részben tudnak gondoskodni, illetve hozzátartozóik róluk gondoskodni nem vagy csak részben képesek.

Az ellátott a szolgáltatás megkezdésekor nyilatkozik, hogy a megállapított gondozási szükséglet milyen időtartamban és milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatást.

Az idős lakosság körében fokozatosan nő az egyedül élők száma. A többgenerációs családok számának csökkenése a gyermekellátásban és az idősgondozásban egyaránt a szociális ellátó rendszer feladatait növeli.

VI. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja, a kapcsolattartás módja

Tájékoztatás módja

Táborfalvai MOZAIK helyi újság, Táborfalva nagyközség weboldala és facebook oldala, szórólapok.

Az Önkormányzat és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

- A szociális gondozó elérhető személyesen, telefonon és e-mailen egyaránt.
- Az első találkozás, illetve az első interjú az ügyfél otthonában, vagy a Szolgálat irodájában történik személyesen.
- A lakóhelyen nyújtott segítségnyújtásból eredően a kapcsolattartás, a találkozások helyszíne, módja, a személyes találkozó, az ellátott otthonában. Bármilyen gyors intézkedést igénylő ügyben telefonon, vagy e-mail segítségével tartjuk a kapcsolatot. A Szolgáltató és az igénybevevő között az ellátás megállapítása, szüneteltetése, vagy megszüntetése tekintetében az írásosság a kapcsolattartás módja. Az ellátással kapcsolatos bármilyen egyéb jellegű észrevételek szóban, vagy írásban, akár a Szolgálat irodájában, akár pedig a gondozónőnél megtehető.

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak általános jogai:

- a.) A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- b.) A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- c.) A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott

esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- d.) Az Önkormányzat az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira.
- e.) Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.
- f.) Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát.
- g.) Az ellátást igénybe vevőt bármilyen séreleméri, panasszal élhet a munkáltató felé, fenntartó felé, valamint a szolgáltatás biztosításának helye szerinti épületben kifüggesztett elérhetőségeken vehetik fel a kapcsolatot a betegjogi képviselőkkel.

2. A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

- a.) A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és személyi jogukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- b.) A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- c.) A dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- d.) Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit az ellátott egészségi állapotával-, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.
- e.) A dolgozók számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. határozza meg.

3. Etikai kérdések

- a.) A dolgozók tevékenységüket csak az ellátottak személyéhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
- b.) A dolgozó munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem az ellátottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
- c.) A dolgozó az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
- d.) A dolgozó valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a Szolgálatnál ellátásban lévő személlyel tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
- e.) A dolgozó munkájáért az ellátottól és hozzátartozójától pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.
- f.) A dolgozók alapvető magatartási szabályait a Szociális Munka Etikai Kódexe határozza meg, melynek betartása a dolgozóra kötelező érvényű.

4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A Szolgálat szociális gondozóinak és a szociális asszisztens végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.

Az Önkormányzat a dolgozók számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg. A helyben megvalósítható tréningekre, szupervízióra különösen nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

A folyamatos felkészültségének biztosítására a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint éves továbbképzési terv készül.

VII. Záró rendelkezések:

1. A szolgálat irányítási és működési rendjét, a munkáltatói jogok gyakorlását, a helyettesítés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
2. A Szakmai Program mellékletei:
 1. melléklet: Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
 2. melléklet: Megállapodás házi segítségnyújtás szociális segítség igénybevételéről
 3. melléklet: Megállapodás házi segítségnyújtás személyi gondozás igénybevételéről
 4. melléklet: Megállapodás szociális étkezés igénybevételére
3. A felülvizsgálat Szakmai Program 2026. március 01-től lép hatályba.

Táborfalva, 2026. február 03.

Nagy Andrásné
Polgármester

A Szakmai programot felülvizsgálta és azt jóváhagyta Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület a/2026.(II.24.) határozatával.

Kérelem
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, időpontja:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Tartására köteles személy
a) neve:
b) lakóhelye:
Telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:.....
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

étkeztetés
házi segítségnyújtás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen típusú segítséget igényel:
segítség a napi tevékenységek ellátásában
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
személyes gondozás
egyéb, éspedig

Dátum: _____

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

2. melléklet

Táborfala Nagyközség Önkormányzata
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1. tel/fax: 29/382-028 e-mail: onkormanyzat@taborfalva.hu

Megállapodás házi segítségnyújtás szociális segítség igénybevételéről

Amely létrejött **egyrésről** Táborfala Nagyközség Önkormányzata 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében Nagy Andrásné polgármester (továbbiakban: Szolgálat), **másrésről**:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

szám alatti lakos (továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő/meghatalmazott között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás igénybevételéről

A szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője által, **20__év __hó __napján** beadott kérelme alapján a polgármester biztosítja az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtást, szociális segítséget, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2. A megállapodás időtartama

A felek megállapodnak abban, hogy a **szolgáltatás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap.**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év __hó __napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a Társult Önkormányzatok, mint fenntartó a szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

3. A nyújtott szolgáltatás

Az igénybe vevő által benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelem alapján a következő ellátást biztosítom. Az ellátás megnevezése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) besorolása alapján:

Házi segítségnyújtás szociális segítség

- Gondozási idő: heti _____ nap

-Fizetendő térítési díj: _____ Ft/óra

4. Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, szociális étkezéssel együtt a 30%-ot. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

A Szolgálat a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a Szolgálat a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. A szolgáltatás igazolásáról

Házi segítségnyújtás esetén a Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képző az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás a Szolgáltatást igénybe vevő által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét akik a teljesítést igazolhatják.)

6. A házi segítségnyújtás szolgáltatásának tartalma

Az intézmény házi segítségnyújtás szociális segítség keretében olyan gondozást nyújt amely a Szolgáltatást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása mellett szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja az ellátást.

A gondozónő segítséget nyújt ahhoz, hogy az Ön fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítva legyen.

7. Szolgáltatás igénybevétele

A házi segítségnyújtás szociális segítség keretében szociális segítséget és személyi gondozást kell nyújtani.

1. Szociális segítség keretein belül biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést;
- b) a háztartási tevékenységekben való közreműködést;
- c) a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást;
- d) szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítségét.

2. Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását;
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését;
- c) a (1) pont szerinti feladatokat.

Ön az alábbi szolgáltatásokat veheti igénybe

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyi szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás
- mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

8. Adatváltozások bejelentéséről

A Szolgáltatást igénybe vevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

9. A házi segítségnyújtás szüneteltetésének szabályai

A szolgáltatás szüneteltetését az ellátott legfeljebb 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

10. A megállapodás megszüntetésének feltételei

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a 1993. évi III. törvény 100-102 § alapján.

11. Panaszok kezeléséről

A Szolgáltatást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet a polgármester 15 napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben a polgármester határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élő az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. (Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.)

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a Szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat segítségért.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei a Szociális Szolgálat épületében jól látható helyen található.

12. Adatkezelés

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által szabályozott módon a szolgáltatás igénybevételevel járó adat-nyilvántartási kötelezettségről ezúton tájékoztatjuk. A *Szolgáltató* a személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat a jogszabályban szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzíti, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezeli. A megszerzett adatokat harmadik személynek nem adja át, a fent meghatározott célon kívül egyéb célra nem használja fel.

Táborfalva, 20__ év __ hónap __ nap.

.....
Igénybevevő/törvényes képviselő

.....
polgármester

Táborfala Nagyközség Önkormányzata
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1. tel/fax: 29/382-028 e-mail: onkormanyzat@taborfalva.hu

Megállapodás házi segítségnyújtás személyi gondozás igénybevételéről

Amely létrejött **egyrésről** Táborfala Nagyközség Önkormányzata 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1. mint szolgáltatót nyújtó – képviselőben Nagy Andrásné polgármester (továbbiakban: Szolgálat), **másrésről**:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

szám alatti lakos (továbbiakban: Szolgáltatást igénybe vevő), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő/meghatalmazott között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás igénybevételéről

A szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője által, **20**____év ____**hó**____**napján** beadott kérelme alapján a Szolgálat biztosítja az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtást, személyi gondozást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2. A megállapodás időtartama

A felek megállapodnak abban, hogy a **szolgáltatás kezdetének időpontja: 20**.....év.....**hó**.....**nap.**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20**____ év ____**hó** ____**napjái**g.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a Szolgálat fenntartója a szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

3. A nyújtott szolgáltatás

Az igénybe vevő által benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelem alapján a következő ellátást biztosítom. Az ellátás megnevezése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) besorolása alapján:

Házi segítségnyújtás személyi gondozás:

- Gondozási idő: heti _____ nap

-Fizetendő térítési díj: _____ Ft/óra

4. Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, szociális étkezéssel együtt 30 %-át. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

A Szolgálat a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. A szolgáltatás igazolásáról

Házi segítségnyújtás esetén a Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás a Szolgáltatást igénybe vevő által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét akik a teljesítést igazolhatják.)

6. A házi segítségnyújtás szolgáltatásának tartalma

Az intézmény házi segítségnyújtás személyi gondozás keretében olyan gondozást nyújt amely a Szolgáltatást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása mellett szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja az ellátást.

A gondozónő segítséget nyújt ahhoz, hogy az Ön fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának,

élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítva legyen.

7. Szolgáltatás igénybevétele

A házi segítségnyújtás személyi gondozás keretében szociális segítséget és személyi gondozást kell nyújtani.

1. Szociális segítség keretein belül biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést;
- b) a háztartási tevékenységekben való közreműködést;
- c) a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást;
- d) szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítségét.

2. Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását;
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését;
- c) a (1) pont szerinti feladatokat.

Ön az alábbi szolgáltatásokat veheti igénybe

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyi szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás
- mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

A gondozási ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való közreműködés
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetés

8. Adatváltozások bejelentéséről

A Szolgáltatást igénybe vevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

9. A házi segítségnyújtás szüneteltetésének szabályai

A szolgáltatás szüneteltetését az ellátott legfeljebb 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

10. A megállapodás megszüntetésének feltételei

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a 1993. évi III. törvény 100-102 § alapján.

11. Panaszok kezeléséről

A Szolgáltatást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet a polgármester 15 napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élő az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. (Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.).

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a Szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat segítségért.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei jól látható helyen a Szolgálat épületében.

12. Adatkezelés

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által szabályozott módon a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről ezúton tájékoztatjuk. A Szolgálat a személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat a jogszabályban szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzíti, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezeli. A megszerzett adatokat harmadik személynek nem adja át, a fent meghatározott célon kívül egyéb célra nem használja fel.

Táborfalva, 20____év ____hónap ____nap.

.....
Igénybevevő/törvényes képviselő

.....
polgármester

Táborfala Nagyközség Önkormányzata
2381 Táborfala, Köztársaság tér 1. tel/fax: 29/382-028 e-mail: onkormanyzat@taborfalva.hu

Megállapodás szociális étkezés igénybevételéről

Amely létrejött **egyrésztől** Táborfala Nagyközség Önkormányzata 2381 Táborfala, Köztársaság tér 1. mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében Nagy Andrásné polgármester (továbbiakban: Szolgálat), **másrészről:**

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

szám alatti lakos (továbbiakban: Szolgáltatást igénybe vevő), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő/meghatalmazott között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás igénybevételéről

A Szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője által, **20__év __hó __napján** beadott kérelme alapján a polgármester biztosítja az igénybe vevő részére a szociális étkezést mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2. A megállapodás időtartama

A felek megállapodnak abban, hogy a **szolgáltatás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap.**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év __hó __napjái**g.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a fenntartó a szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

3. A nyújtott szolgáltatás

A Szolgáltatást igénybe vevő által benyújtott kérelem alapján a következő ellátást biztosítom.

- Szociális étkezés házhozszállítással, ezen belül napi egyszeri meleg étel, az étel házhoz szállításával.

3.1. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől – péntekig) biztosított

3.2. A szociális étkezés házhoz szállításának formája:

- Az ebédet a fenntartó Táborfala Nagyközség Önkormányzata szerződése alapján az Eatrend Kft szállítja házhoz térítés ellenében. (díjat kell fizetni a kiszállításért).

3.3. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, ill. lemondása előtt 3 nappal köteles az ellátott bejelenteni az étkezést biztosító konyhán.

Előre nem látható esetben (pl: akkut kórházba szállítás) az nap 8 óráig szükséges a megrendelés lemondása.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

4. Térítési díj fizetéséről

4.1A Szolgáltatást igénybe vevő a szociális étkeztetésért -amennyiben családi jövedelemmel rendelkezik, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2 A Szolgáltatást igénybe vevő a személyes gondoskodásért a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.....Ft/adag személyi térítési díjat fizet.

Az intézményi térítési díj..... Ft/adag

4.3. Ha a Szolgáltatást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.4. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.4.A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

A Szolgálat a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a polgármester 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a Szolgálat a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor a Szolgálat tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

5.2. A Szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja
3. a szociális gondozót 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

6. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az igénybevevői jogviszony megszűnik:

- a Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- az igénybevevő más településre történő költözésével
- az igénybevevő halálával
- a határozott idejű megállapodásban a határidő lejártával, amennyiben azt nem hosszabbítják meg

Az igénybevevői jogviszony megszüntetésre kerül:

- az igénybevevő írásbeli kérelmére
- az igénybevevő bentlakásos intézménybe történő elhelyezése esetén

A polgármester az igénybevevői jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogszabályi jogosultsága megszűnt.

6. Panaszok kezeléséről:

Az Ellátott, vagy törvényes képviselője, a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet a polgármester 15 napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben a polgármester határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élő az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartójához fordulhat jogorvoslásért. (Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1. .

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez, vagy az ellátott jogi képviselőjéhez fordulhat segítségért.

7. Adatkezelés

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által szabályozott módon a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről ezúton tájékoztatjuk. A Szolgálat a személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat a jogszabályban szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzíti, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezeli. A megszerzett adatokat harmadik személynek nem adja át, a fent meghatározott célon kívül egyéb célra nem használja fel.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Táborfalva,

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
Nagy Andrásné
polgármester