

MEGHÍVÓ

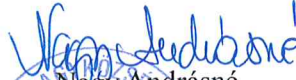
Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2025. április 29-én (kedd)**
16.00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) Beszámoló 2024.évi költségvetés végrehajtásáról
Előadó: Polgármester
 - 3.) 2025.évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 4.) Beszámoló a 2024.évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Jegyző
 - 5.) Beszámoló a szociális alapellátásról, a Család és Gyermejkölési
Szolgálat 2024. évi működéséről
Előadó: Polgármester
 - 6.) Gyermek nyári táboroztatási támogatásának megállapítása
Előadó: Polgármester
 - 7.) Napraforgó Óvoda és Bölcsőde továbbképzési tervének elfogadása 2025-2030.
ciklusra
Előadó: Polgármester
 - 8.) Örkény és Térsége Mentőalapítvány támogatás kérelme
Előadó: Polgármester
 - 9.) E g y e b e k

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2025. 04. 24.


Nagy Andrásné
polgármester


Tisztelt Képviselő Testület!

A két ülés között eltelt időszakról az alábbi tájékoztatást adom:

Háfra László Jegyző Úrral képviseltük településünket Újhartyánban, Shulcz József Polgármester Úr temetésén.

Március 27-én megrendezésre került a 2. Borsi Mária felolvasóverseny. Nívós rendezvény volt. Önkormányzatunk támogatta a rendezvényt étellel-itallal és apró figyelmességgel is.

Könyvtárunk stabilizálásának érdekében újra alkalmazásba vettük Lőrinczi Gabriellát és április 17-én munkába állt az új könyvtárosunk is, Zalavári Gábor, aki egyelőre a 90 napos próbaidejét tölti. A könyvtárosi álláshely betöltésére irányuló feladatokat Borsi Mária Képviselő Asszony intézte, ez úton is köszönöm a munkáját!

Döntés született a versenyképes járáások pályázat beadásáról az OKKTK- keretében. (Bővebben az egyebekben.)

Csatlakoztunk a Teszedd programhoz. Köszönhetően a Közmunkásaink és Trapp Feri állandó munkájának, a köztisztaság tekintetében jobb helyzetben vagyunk, mint a többi település. A külterületi illegális szemétlerek okoznak csak gondot. Újabb illegális szemetelőt jelentettünk fel a rendőrségen, ellene az eljárás hivatalos úton folyik tovább.

Előadás keretében ünnepeltük az Egészségügyi világnapot, és Húsvéti kavalkád is szerveződött a gyerekeknek. A közművelődésre sokszorosát költjük, mint más környékbeli település.

Nagyon sok gondunk van újabban a lakótelepen lakást bérlő néhány családdal. Rongálás, illegális helyfoglalás, zajongás, fenyegetőzés és egyéb magánélethez való jog megsértése történik folyamatosan. A lakók a legtöbb esetben hívják a rendőrséget, aki vagy intézkedik, vagy nem. Az esetek legtöbbszörében itt nálunk csapódnak le ezek a történetek is. Jelenleg is folyik egy birtokvédelmi eljárás. Felvettem a kapcsolatot több lakástulajdonossal és kértem arra őket, hogy próbálják ellenőrizni, kinek adják ki a lakásokat. Sajnos egy dominál ezen a téren, a pénz...

Lassan befejeződik az Arany János út kátyúzása. A jelenleg kiadott MFP program keretében vagy ennek az útnak a további állagmegőrzése kerül beadásra, vagy egy rövidebb járdaszakaszhelyének építése. Egyelőre egyeztetés alatt van, hogy a pályázati keretből mekkora összeggel gazdálkodhatunk.

Néhányan nem tudnak belenyugodni a temető nagykapujának bezárásába. (A legtöbb nem is táborfalvi lakos.) Sajnos, mielőtt bezártuk volna, újabb illegális autóalkatrész és festékes dobozok kerültek az egyik szeméttárolóba, aminek elszállítása külön költségekbe fog kerülni, mivel nem temetői hulladék. Elhelyeztünk több kerti szerszámot is, így attól is megóvjuk a lakosságot, hogy ilyen dolgokat kelljen magukkal vinni. (Megjegyzem a dabasi sztk-ba való bejutáshoz sokkal többet kell gyalogolni, sőt a lajosmizsei és örkényi piaci séták is hosszabb gyaloglást igényelnek, mint egy temetői locsolás és gereblyezés.)

Megkötöttük az adás-vételi szerződést az egyik telek vonatkozásában, amiről még márciusban döntöttünk. A másik telek vételi szándéka még csak szándék maradt. Az ajánlatot tevő a testületi döntés óta még nem jelentkezett.

Megfontolásra javaslom a Képviselő testületnek, hogy a tulajdonunkban lévő Fogarasi utcai házat adjuk el, és az abból származó bevételből a Kossuth Lajos utcai ingatlan tetőcseréje és nyílászárócseréje történjen meg. (Ezt a házat Kakucs Önkormányzata díjmentesen adta át nekünk, azzal a kikötéssel, hogy öt évig csak szociális célra használhatjuk. Ez az öt év azóta letelt.)

Alpolgármester Úr szervezésében május 01-én zenés ébresztő lesz a Községben, utána pedig retró-piknik. A Falunap szervezése is megtörtént.

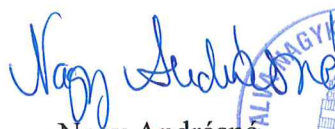
Megkötöttük a szerződést a rendőrségi túlmunkáról. Jeleztem az illetékes előjáróknak, hogy minden rendezvényünkre szeretnénk a körzeti megbízottunk jelenlétét, és a sebességmérést a Kossuth Lajos utcán.

Május hónapban ellenőrzést kapunk a közművelődés és a temető üzemeltetés vonatkozásában.

A gördeszka pályánk állaga sajnos olyan mértékben romlik, hogy kénytelenek vagyunk még ebben az évben felújítani. Ennek igen magas költségei vannak, előreláthatólag 4-5 millió forint, ami a saját forrásainkat fogja emésztetni. Amennyiben nem lesz a MFB-ban lehetőség játszótéri eszközbeszerzésre, akkor ezt is saját forrásból kell bővítenünk, mert a megnövekedett gyereklétszámnak köszönhetően kinőttük az egyetlen játszóterünket is.

Végezetül tájékoztatom a testületet, hogy Önkormányzatunk gazdálkodása stabil. Bevételeink a vártak megfelelően alakulnak, a kiadásaink az infláció mértékében nőnek.

Táborfalva, 2025. 04. 23.


Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett:
Háfra László jegyző, Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi főtanácsos
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás
Szavazás módja: minősített többség

Előterjesztés és Általános indoklás a

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) 91. §-a, és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) értelmében a helyi önkormányzat a tárgyévet követően költségvetési beszámolót készít, amelyet továbbít a Magyar Államkincstár részére. A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Polgármesteri Hivatal fenti jogszabályok előírásai alapján az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról elkészítette a költségvetési beszámolót, melyet a mellékelt rendelet szerint terjeszték a Képviselő-testület elé,

Az önkormányzat összevont költségvetési beszámolója az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza az irányadó jogszabályok alapján.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatait 2024. évben is el tudta látni, az intézmények működését biztosítani tudta.

A 2024. évi költségvetés teljesítése során nagy figyelmet fordítottunk a költségvetési rendeletben meghatározott keretszámok betartására, mely hozzájárult a kiegyensúlyozott gazdálkodáshoz.

Önkormányzatnak hiteltartozása és ezzel együtt járó több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

Önkormányzat

Bevételek:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének összevont **bevételeit** az eredeti előirányzathoz viszonyítva 94 %-osan teljesítette.

Az önkormányzat **adóbevétele** összességében 115 %-ban teljesült.

Az önkormányzat **állami támogatásai** általánosságban az előirányzatok szerint teljesültek. Év közben önkormányzatunk többlet támogatást kapott a bérintézkedésekhez, azon belül a szociális és gyermekjóléti feladatok, valamint a kulturális feladatok finanszírozásához.

A költségvetés felhalmozási célú önkormányzati bevételeknél a 40 864 734 Ft teljesítés egyrészt a 2022. évben elnyert – utó finanszírozású - külterületi utak fejlesztése, felújítása célját szolgáló pályázati támogatás 2024-ben kapott összege 27 070 208 Ft, másrészt az Óvoda fűtőkorszerűsítésre elnyert pályázati támogatás, amely 13 794 526 Ft.

A **működési bevételek** nagyon jól teljesültek (123 %).

Maradvány cím az önkormányzat előző évek maradványából a 2024. évben felhasznált összeget mutatja, valamint a 2024. december hónapban önkormányzat számlájára utalt 2025. évi 0. havi állami támogatás megelőlegezett összege. (Ez az összeg természetesen év közben levonásra, visszavonásra kerül az időarányosan kapott állami támogatások utalásakor.)

Kiadások:

Az Önkormányzata **kiadásait** 2024. évben az eredeti előirányzathoz viszonyítva 79 %-osan teljesítette.

A **személyi juttatások** összességében arányosan teljesültek.

A **dologi kiadások** előirányzat összegének alakulása (116 %) minimálisan emelkedett. A közüzemi kiadásoknál jól látható az áremelkedés minden rezsi vonatkozásában.

Az **ellátások** (szociális kiadások) előirányzata magasan eltér a tervezettől, ugyanis a minden évben megtervezett és biztosított keretösszeget az önkormányzat kiegészítette a saját bevételei terhére annak ellenére, hogy az állami támogatás nagymértékben csökkentésre került.

Felhalmozási kiadások teljesítése a *beruházások* és *felújítások* soron jelenik meg.

2024-ben a következő fejlesztések valósultak meg:

- Fűszegélynyíró beszerzés Óvodába
- Csipetős mikrofon vásárlás
- Óvodába, Bölcsődébe laptop beszerzés (ovikréta)
- Művelődési Ház festés, laminált padló
- Redőny, szúnyogháló Óvodába
- Óvoda fűtőkorszerűsítés
- Körösi úti szolgálati lakás felújítása
- Külterületi helyi közutak fejlesztése
- Vízfogyasztást csökkentő eszközök beszerzése

Az **intézményfinanszírozások** teljesítésében minimális csökkenés látható (92 %)

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat esetében előirányzat túllépés egyáltalán nem tapasztalható, gazdálkodása nagyon kedvező. A bevételek előirányzat teljesítése (94 %) jóval meghaladja a kiadások előirányzat teljesítésének összegét (79 %).

Maradvány

Az Önkormányzat számláin lévő pénzösszeg 2024. december 31-én 153 230 832 Ft.

A számviteli előírások szerint kimutatott költségvetési maradvány az önkormányzatnál 146 291 415 Ft, a Polgármesteri Hivatalnál 506 489 Ft, a Napraforgó Óvoda és Bölcsődénél 575 655 Ft.

Kötelezettségek

Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

Vagyonkimutatás

Az önkormányzat vagyonában létrejött változást a befejezett beruházások aktiválása eredményezi.

Önkormányzat költségvetési szervei:

1.) Polgármesteri Hivatal

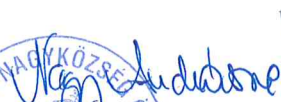
Táborfalvai Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítése arányosan teljesült a bevételek (101 %) és kiadások (100 %) vonatkozásában.

2.) Napraforgó Óvoda és Bölcsőde

Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetése szintén arányosan teljesült a bevételek (95 %) és kiadások (95 %) vonatkozásában is. Megtakarítás az üzemeltetési anyagok beszerzési kiadásainál tapasztalható.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi zárszámadásról készült rendelet-tervezet elfogadását támogatni szíveskedjen.

Táborfalva, 2025. április. 22.


Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Előterjesztés előkészítésében részt vett: Háfra László jegyző

Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi főtanácsos

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés jellege: rendeletalkotás

Szavazás módja: minősített többség

E l ő t e r j e s z t é s
és Általános indoklás

A 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. február 25-én fogadta el az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.26.) rendeletét (Kvr.).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) (4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő testület dönthet.

A költségvetési rendelet módosítása során átvezetésre kerülnek a költségvetésen az előirányzat módosítások.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi előirányzat-változások tették szükségessé:

- **A bevételeknél** beépítésre került az ingatlanértékesítésből származó bevétel (részletfizetési és 2 telekértékesítés), valamint adásvételi szerződés alapján az NHSZ-nél megszűnt üzletrészből származó bevétel. (6 647 750 Ft)

A számviteli előírások szerint kimutatott költségvetési maradvány az önkormányzatnál 146 291 415 Ft, a Polgármesteri Hivatalnál 506 489 Ft, a Napraforgó Óvoda és Bölcsődénél 575 655 Ft.

- A kiadási oldalon beépítésre került a személyi juttatások előirányzatnál a 2024. december hónapban kifizetett plusz cafeteria juttatás.
- A temető működtetésével, az ahhoz kapcsolódó ÁFA visszaigénylés lehetősége miatt kivezetésre került a zöldterület gondozásra tervezett költség (Német Imre), ugyanis 2025-ben ezt a Tüf Kft. teljesíti. Valamint beterveztünk plusz 2 millió Ft-ot kátyúzási karbantartásokra.
- Megrendeltünk egy informatikai biztonsági átvilágítási szolgáltatást a háziorvosi rendelő vonatkozásában. (300 000 Ft+ÁFA)
- Emeltük a dologi kiadásokra tervezett előirányzatot az év elején kifizetett ügyvédi költséggel. A Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület részére fizetett tagdíjat szintén a dologi kiadásoknál szerepeltetjük a támogatások helyett.
- Egyéb működési célú támogatások kerültek rögzítésre, amely a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat kiadása (25 000 Ft) és a NEAK felé elszámolt fel nem használt bér visszafizetése. (85 881 Ft)
- Irodabútort vásároltunk a gyermekjóléti szolgálat részére (219 216 Ft+ÁFA)

A polgármesteri hivatal esetében a 2024. évi bevételi maradványt a dologi kiadásokkal szemben szerepeltetjük.

Az óvoda, bölcsőde költségvetésének módosítása szintén a maradvány beépítése, valamint az óvodai átfedési időre fizetett bér átcsoportosítása (K1101 rovatról a K1104 rovatra) miatt vált szükségessé.

A rendelet módosítása érinti a költségvetés bevételi és kiadási fő összeget. Az előirányzatok közötti átcsoportosítás a költségvetési rendelet minden érintett táblázatában átvezetésre került.

A jogszabályi előírások szerint átvezetések követően az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevétel és kiadás kiemelt előirányzatai az 1.§ szerint változnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2025. április 22.


Nagy Andrásné
polgármester



Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Jegyzője
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/383 – 183 E-mail: onkormanyzat@taborfalva.hu

Előterjesztő: Háfra László jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett: Miklós Melitta ügyintéző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Beszámoló a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv.(Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja a helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és gyámügyi tevékenységről szóló beszámoló és értékelés készítését.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményét a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete szabályozza.

Ezek a szempontok az alábbiak:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolók megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi, valamint a gyámügyi tevékenységéről szóló beszámolót.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést és a testületi határozatot tájékoztatásul küldje meg a Pest Megyei Kormányhivatal részére.

Döntésének jogalapja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. május 30.

Táborfalva, 2025. április 22.



Beszámoló

2024. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Az önkormányzat gyermekvédelmi feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm.rend. (a továbbiakban: Gyer) valamint egyéb rendeletek, egyes közoktatási szabályok, valamint a helyi rendeletek alapján látja el.

A Gyvt-ben foglaltak szerint a települési önkormányzat feladata a rászoruló gyermekek és családtagjaik számára pénzügyi és természetbeli támogatások biztosítása, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátásának és átmeneti gondozásának biztosítása.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. által meghatározott gyámügyi feladatok ellátása és az ellátó rendszer működésének ellenőrzése állami feladat. Az állam e feladatát az önkormányzat jegyzője és a kormányhivatal gyámhivatal útján látja el.

Fenti törvényhely előírja, hogy az Önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok településszintű ellátását évente értékelje, mely kötelezettségnek hatóságunk 2004 évtől évente eleget tesz. Ennek értelmében az értékelés kihat egyrészt az önkormányzat saját feladata ellátására, másrészt Polgármesteri Hivatalán keresztül az állami feladatok helyi ellátására.

Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjeként gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról az alábbi tájékoztatást teszem meg:

1. Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Táborfalva Nagyközség lakossága 2024. december 31. állapot szerint : 3422 fő ebből 689 fő kiskorú.

Korcsoport és nemek szerinti megoszlás:

0- 14 éves	15-18 éves	19-65 éves	66- 99 éves	Összesen
567	122	2.261	515	3.422

A település demográfiai mutató alapján 0-18 éves korosztály 19,2 %-át jelentette a nagyközség lakosságának. Az előző évhez viszonyítva a település lakosság száma nőtt 7 fővel, a 18 év alattiak száma pedig 10 fővel.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeli ellátások

A gyermekvédelmi törvény, a végrehajtására kiadott kormányrendelet, valamint a szociális ellátás helyi szabályairól szóló 10/2020. (IX. 30.) számú rendelet foglalkozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és települési támogatásként a gyermekek nevelésének elősegítésére biztosítható szociális támogatás igénylésének, és folyósításának feltételeivel.

A.) Pénzbeli ellátások:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény mely** elsősorban természetbeni támogatást jelent. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a külön meghatározott évi kétszeri pénzbeli támogatás, valamint egyéb kedvezményeknek igénybevételére.
2024 évben gyermekvédelmi kedvezménybe részesült gyermekek száma: 52 fő.

	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18- éves
gyermekek száma	5	4	34	6	3
ebből tartósan beteg gyermek	-	-	1	-	-

Elutasított kérelmek száma és oka: 6 melynek oka a családban az egy főre jutó jövedelem magasabb volt, mint a törvényben előírt.

A 2024. évben augusztus, november hónapban a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek 6500.-Ft , az e kategóriában nem tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6000 Ft támogatást kaptak, készpénz formájában került kiosztásra összesen: 645.000- Ft értékben.

B.) Természetbeni ellátások:

Étkezési térítés: az bölcsődében, óvodában és az általános iskolában térítésmentes az étkezés azon gyermekek részére, akik után a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. További étkezési kedvezményt kaptak ezen kívül a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelt gyermekek (3 és több gyermekes családok, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek stb.)

Támogatott gyermekek száma: bölcsőde:

óvoda: 124 fő,

iskola: 91 fő

Az óvodai étkezés esetében rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőkön kívül ingyenes az étkeztetés a három vagy több gyermekes családban élő, valamint a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családban élő gyermekek és a jogszabályban meghatározott jövedelmet el nem érő szülők gyermekei részére. 2024. évben nem volt olyan gyermek, akinek az étkeztetése térítésköteles lett volna.

Szünnidei gyermekétkezés: 2024 évben egy szülő sem kérte gyermekei számára a nyári, szünnidei gyermekétkezést. A szülők kiértékelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.

Csecsemőcsomag: A Képviselő-testület Szociális Bizottsága már több éve a településen állandó lakcímmel rendelkező szülők újszülöttjei részére ingyenes egészségügyi csomagot adományoz.

A csomag keretösszege maximum 13.000.-Ft / gyermek. 2024. évben 36 fő részére 368.000- Ft került kifizetésre ilyen célra.

Mikulás csomag: Képviselő-testület Szociális Bizottsága szintén több éve a táborfalvai lakcímmel rendelkező hat hónapos kortól 6 éves korosztályú gyermekek részére ajándécsomagot ad át, amit 2024 évben is kibővített a Csurgyai Franciska Általános iskola tanulóira.

2024. évben 602 fő kapott ilyen jellegű támogatást 2.408.000.- Ft. összegben.

Gyermeknevelési támogatás címén a Képviselő testület a táborfalvai lakcímmel rendelkező gyermekeket nevelő család részére egyszeri 10.000.-ft támogatást állapított meg. 2024. évben 285 család összesen 2.850.000.-ft. támogatásban részesült.

A felsőoktatási intézmények hallgatóinak támogatására szolgál a **Bursa Hungarica Ösztöndíj**, mely egy tanévre állapítható meg, elbírálása szociális rászorultság alapján, pályázati úton történik. 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan egy hallgató részesült ösztöndíjban.

Amikor a gyermekek élethelyzetének javításáról, anyagi veszélyeztetettségük csökkentésére fordított pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokról adunk számot meg kell említeni a szociális törvény felhatalmazása alapján helyi rendeletben szabályozott egyéb ellátásokat is, hiszen a kérelmezők egy része gyermeket nevelő szülő. Ide tartozik a települési támogatás, ami anyagi segítséget nyújt: lakhatáshoz, gyermekek nevelésének elősegítésére, illetve az óvodai és iskolai kezdéshez.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A) Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekvédelem rendszerében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások egyik alapellátási formája.

A Gyermekjóléti Szolgálatot az önkormányzat 1999 évtől hozta létre. 2003. január 01-től 2020. december 31-ig társulási formában az Örkény székhellyel működő Esély Szociális Szolgálat intézményében elkülönült szakmai egységként működött.

2020. december 31-én önkormányzatunk kivált a társulásból és 2021. január 1-jétől Táborfalva Nagyközség Önkormányzat szakmai egységében működő Táborfalvai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat elnevezéssel.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálaton belül működő család-és gyermekjóléti szolgálat személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátásokat és szociális alapszolgáltatást végző szerv. Célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek, felnőttek, családok részére magas szakmai színvonalú ellátást nyújtson.

Szakmai feltételek, működési engedély

Pest Megyei Kormányhivatal a SO538245 ágazati azonosító számon 2021.január 1-től határozatlan idejű működési engedélyt adott ki Táborfalva Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó részére.

A tárgyi és személyi feltételek

A gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi és szakmai normáknak. A minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. A kommunikációt szolgáló eszközök rendelkezésre állnak (internet,, telefon).

Személyi feltételek biztosítottak. A jogszabályi előírások teljesítéséhez 1 fő családsegítő dolgozik a településen. Adminisztratív munkáját 1 fő szakképzett szociális asszisztens segíti.

Szakmai feladatok

A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv. 64.§-a (továbbiakban Szt.), a gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

Részletes szakmai tevékenységek ismertetése

Gyermekjóléti Szolgálat:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Gyermekjóléti Szolgálat feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A Szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújt a kérelmek előterjesztésében, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását
- A Szolgálat a válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. Segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- A Szolgálat a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
- A Szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya válsághelyzetben van.
- A Szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban.
- A Szolgálat családsegítője segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családsegítő együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval
- A gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

A Szolgálat fő feladata a prevenciós tevékenység ellátása.

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

- a veszélyeztetettség megelőzése érdekében veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése: amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, valamint gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a Szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémájának megoldásában.

- veszélyeztettséget előidéző ok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében:

- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a Szolgálat családsegítője személyes segítő kapcsolat keretében
 - a) támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
 - b) segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, illetve
 - c) kezdeményezi, és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybe vételét.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében:

- a családsegítő a járási család-és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját
- esetmegbeszéléseket szervez

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körébe végzett egyéb tevékenység:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- segíti a köznevelési intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket

Családsegítés feladatai

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával –díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal –hozzájárul a felnőtt egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukhoz

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése;
- a családsegítés, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése;
- különböző pénzügyi támogatások és ellátások ügyintézése, pl. nyugdíj, családtámogatások–közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása, kapcsolati problémák kezelése;
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása;
- adományok gyűjtése és a rászorulókhöz eljuttatása.

A településen a gyermekjóléti **jelzőrendszer működése megfelelő**. Az észlelő jelzőrendszer tagjai:

- egészségügyi szolgáltatók (házi orvosok, védőnő)
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (Család-és Gyermekjóléti Központ)
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogó felügyelői szolgálat
- társadalmi szervezetek,
- egyház.

A helyben működő jelzőrendszerek munkatársaival (védőnő, házi orvos, köznevelési intézmények) jó a kapcsolatunk. A dabasi központ eszményzetével kiemelkedően jó a kapcsolatunk, segítik munkánkat. A körzeti megbízottal is nagyon jó a kapcsolatunk, kérésünkre azonnal a segítségünkre siet.

A jelzések száma a jelzőrendszer tagjaitól: összesen: 52

Köznevelési intézmény: 40

Egészségügyi szolgáltatás- védőnő: 1

Család és Gyermekjóléti Központ: 3

Rendőrség: 3

Más gyermekjóléti szolgálat: 4

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 7 fő 3 család

Oka: szülők életvitele, családon belüli bántalmazás, nevelési probléma, tankötelezettség elmulasztása.

Védelembe vett gyermekek száma: 6 fő

Családból kiemelt gyermekek: 3 fő

A gyermekjóléti szolgálatnál megjelentek száma: 142 fő 62 családból

Alapellátásban együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: 11 (17 gyermek)

Családlátogatások száma: 121 alkalom.

- 1.) A válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozására vonatkozóan az értékelés a szakmai tevékenység ismertetésén kívül statisztikai adatokat nem tartalmaz, mert ilyen ügy 2021. évben a szolgálatnál nem keletkezett. A családból kiemelt gyermekek szülei elköltöztek a településről, így esetükben gondozás nem történt.

Összegzés:

Továbbra is az egyik fő problémát az **iskolai hiányzások** okozták. Nagy részben ezen okok miatt kerültek alapellátásba, illetve védelembe a gyerekek. Amennyiben a szülő nem működik együtt nehéz a családsegítő dolga, hiszen eszköztelenek vagyunk, különösen a nagyobb gyermekek tekintetében. Az iskolai támogatás megvonása, és a védelembe vétel csak részben hozza meg a kívánatos eredményt.

Jellemzően ezen családok számára a rendszeres iskolába járás nem, vagy kevésbé fontos. A szülők több esetben tehetetlenségükről panaszkodnak, mert ha a gyerek eldönti, hogy ő nem akar iskolába járni, akkor nem tud a család hatással lenni rá. Az alacsony iskolai végzettségű

szülők nem érzik feladatuknak, hogy megtanítsák a gyermekeiket a kötelezettségek betartására. A hiányzások akkor kerülnek fókuszba, amikor hatósági intézkedésre kerül sor.(védelemben vétel, iskoláztatási támogatás szüneteltetése).

Évek óta problémát okoz a településen, hogy viszonylag magas az újonnan betelepülők száma, akik már a gyermekjóléti szolgálat látókörében vannak.

A nagyközségben élő, látókörünkben lévő családokra is jellemző a gyakori költözés.

Problémát okoz, hogy a lakhatásuk nem megoldott, ha nehezen találnak is albérletet, azt fizetni nem tudják.

Az ellátott családokra jellemző még az anyagi nehézségeken kívül, a kommunikáció hiánya, a családi együttlét hiánya. Nem tudnak együtt megbeszélni, tervezni, véghezvinni.

Megoldási lehetőségeket nem, vagy nehezen találnak. A felnövekvő gyermekek ezeket a mintákat viszik tovább a saját életükben. Észlelhető, hogy generációról generációra hasonló problémákkal küzdenek egyes családok.

A 2024. évben a jelzőrendszeri tagoknak 6 alkalommal tartottunk szakmai megbeszélést.

A visszajelzések szerint a vélemények alapján a jelzőrendszer megfelelően működik, a megbeszéléseken a helyi jelzőrendszer tagjai részt vesznek.

B.) Gyermekek napközbeni ellátása

Településünkön a gyermekek napközbeni ellátására intézményi szinten egy bölcsődében, egy óvodában és egy általános iskolában van lehetőség.

Bölcsődében 2024. októberi gyermeklétszám: 26 fő

Óvodában 2024. október 1-i gyermeklétszám: 127 fő.

Iskolában 2024. október 1-i tanulói létszám: 248 fő.

Az ellátások igénybevételeinek tapasztalatai:

Bölcsőde

A két csoportos bölcsődében a Nyuszi csoport létszáma 12 fő, a Süni csoport létszáma 14 fő.

2024/2025-ös évben 35 gyermek igényelte a bölcsődei ellátást. Óvodába 16 gyermek távozott.

2024/2025-ös évben a beíratott új gyermekek száma 16 fő. Felvett új gyermekek száma 16 fő

A bölcsőde iránt nagy az igény, ezt az is mutatja, hogy nem tud az intézmény minden jelentkező gyermeket felvenni. Jelenleg 19 gyermek van várólistán.

Gondozási díjat 15 fő fizet, az étkeztetést igénybe vevő gyermekek térítésmentes ellátásra jogosultak 15-en (10-en nagycsaládosok, 1 gyermekvédelmi támogatásban részesül).

Minden dolgozó az előírt szakképzettséggel rendelkezik.

Óvoda:

Az öt csoportos óvodában a csoport létszámok:

- Őzike csoport (Vegyes csoport) 26 fő (számított létszám 27 fő 1 SNI-s gyermek van a csoportban, aki 2 főnek számít),
- Katica csoport (Nagycsoport) 26 fő (számított létszám 27 fő 1 SNI-s gyermek van a csoportban, aki 2 főnek számít),
- Méhecske csoport (Kis csoport) 25 fő,
- Micimackó csoport (Középső csoport) 26 fő (számított létszám 29 fő 3 SNI-s gyermek van a csoportban, aki 2 főnek számít),
- Mókusz csoport (Kis csoport): 24 fő (számított létszám 25 fő 1 SNI-s gyermek van a csoportban, akik 2-2 főnek számítanak).

Hátrányos helyzetű gyermekek: 8 fő, veszélyeztetettek: 13 fő, diétás étkezésben részesülők: 1 fő.

Az étkezést igénybe vevő gyermekek térítésmentes ellátásra jogosultak.

Az óvoda alapító okiratában az férőhelyek száma 121 főben van meghatározva, ami teljes évben ki is van használva. Az óvoda a gyermekek fejlesztését a hagyományápolásra, a művészetekre, a környezettudatos nevelésre, de elsősorban a játéokra alapozza.

Iskola:

8 osztályos általános iskola 14 tanulócsoporttal működött. Pedagógus álláshelyek száma 29 fő, betöltött: 22,34 fő.

Évfolyamok	Osztályok száma	Tanulók létszáma
1.	2	41
2.	2	33
3.	2	33
4.	2	29
5.	2	38
6.	2	28
7.	1	26
8.	1	20

Hátrányos helyzetűek: 24 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 1 fő gyermek, sajátos nevelési igényű gyermek: 16 fő és beilleszkedési-, tanulási-magatartási nehézségekkel küzdő: 59 fő gyermek.

A 2024/2025-ös tanévben is a szülői igényeket figyelembe véve szerveztük meg a gyermekek délutáni tanulószobai foglalkozását 5.-6. és 7.-8. évfolyamon összevont formában.

A tanulói létszám évről-évre folyamatosan növekszik, egyre kevesebb szülő írta be gyermekét körzeten kívüli iskolába és egyre többen válasszák intézményünket körzeten kívülről gyermeküknek.

A 2025/2026-os tanévben várható induló tanulói létszám: 264 fő, 15 tanulócsoporttal.

A két köznevelési intézmény önálló előterjesztést nyújt be a 2024. évi működésükről, mely részletesen tartalmazza, és statisztikai adatokkal alátámasztja az intézmények kihasználtságát, csoportok, osztályok létszámát, igazolt és igazolatlan hiányzások óraszámát, éves működésük tapasztalatait. A Képviselő-testület munkaterve szerint az óvoda és az iskola ez év június hónapban ad tájékoztatást a 2024 évi működéséről.

Gyermekétkeztetés: Önkormányzat a köznevelési intézményeiben a gyermekétkeztetést vásárolt étkeztetéssel biztosítja, mely feladatot az Eatrend Kft (Albertirsa) látja el.

Étkező gyermekek száma: a bölcsődében és óvodában minden gyermek étkezik. Iskolában 185 gyermek étkezik, ebből: menza 33 fő, háromszori: 152 fő.

C.) Gyermekek átmeneti gondozása településünkön továbbra sem biztosított.

Átmeneti gondozás keretében – a szülő egészségügyi körülményei, életvezetési problémái vagy egyéb akadályoztatás miatt – ideiglenesen felügyelet nélkül maradt gyermek teljes körű ellátásról kell gondoskodni. Átmeneti gondozás megvalósulhat gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona fenntartásával vagy helyettes szülő alkalmazásával.

4. Jövőre vonatkozó célok meghatározása

Az Önkormányzat költségvetésében ezt követően is biztosítani kell a pénzbeli és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét.

A gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekek átmeneti gondozása nincs biztosítva. Szükség lenne egy helyettes szülő hálózat megszervezésére, illetve megoldást jelentene ellátási szerződés kötése egy már működő intézménnyel.

Szabadidős elfoglaltságok, játék és szórakozási lehetőségek bővítése. További célok közé tartozik a gyermekek prevenciós felvilágosítását célzó programok, szabadidős programok szervezése.

Továbbra is hatékony és egymást segítő kapcsolatot szeretnénk fenntartani a gyermekvédelmi munkát folytató szakemberekkel.

5. Bűnmegelőzési program

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik.

Jogszámba a beszámoló részévé teszi a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatását *(amennyiben a településen van ilyen program)*, valamint a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, bűnelkövetési okainak bemutatását. Ilyen adatokkal hivatalosan a települési önkormányzatok nem rendelkeznek, mivel a rendőrhatalóságoknak jelentési kötelezettségük nincs az önkormányzatok felé.

6. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Munkánk hatékonyságát a helyi civil szervezetekkel meglévő partneri kapcsolat is nagyban elősegíti.

Településünkön, nyilvántartásunk alapján 15 civil szervezet, civil csoportosulás működik. A szerveződések szerepet vállalnak a kultúra, az oktatás színvonalának emelésében, környezetvédelemben, környezetszépítésben, szabadidő hasznos eltöltésében, közbiztonság javításában.

A szervezetek általában közös érdekek vagy érdeklődési körök mentén szerveződnek. Működésüket saját maguk szervezik. A civil szervezetek folyamatos kapcsolatban állnak az önkormányzattal, részt vesznek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken. Az önkormányzat a civil szervezeteket programjaik megvalósítása érdekében évente benyújtott pályázat alapján költségvetési támogatásban részesíti.

Közvetetten gyermekvédelmi-gyermekjóléti célokat szolgálnak azok a civil szervezetek, amelyek a szabadidő hasznos eltöltésére adnak lehetőséget. A sport, a művészeti tevékenységek egészséges életre nevelnek, értéket közvetítenek, közösségformáló szerepet is betöltenek – a prevenció (megelőzés) fontos elemei.

Összegzés:

A gyermekvédelmi feladatot ellátó jegyzői gyámhatóság és gyermekjóléti szolgálat az állami és önkormányzati feladatát, igyekszik szakszerűen, a mindenkori hatályos jogszabályok alapján ellátni.

Önkormányzatunk biztosítja a törvényben meghatározott alapellátási feladatát. A pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátások a rászorulóknak részére rendelkezésre állnak.

A gyermekvédelmi feladat ellátása nem korlátozódik kizárólag a gyámhatóságra, illetve a gyermekjóléti szolgálatra. A gyermekvédelmi alapellátás legfontosabb eszköze a jelzőrendszer, melynek tagjai: bölcsőde, óvoda, iskola, védőnői szolgálat, háziorvosok, rendőrség.

A jelzőrendszer kiépítése és működtetése alapvető elem. Településünkön ez a jelzőrendszer évek óta hatékonyan működik, köszönet az ebben résztvevő munkatársaknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a gyermekvédelmi beszámoló elfogadására.

Táborfalva, 2024. április 22.



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző

Kapcsos-Ubornyák Rebeka szociális asszisztens

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Beszámoló a Táborfalvai Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi működéséről

Tisztelet Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Táborfalvai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi szakmai munkájáról az alábbi beszámolót teszem:

A Táborfalvai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) 2020. december 31-én vált ki a jogelőd Társult Önkormányzatok Esély Szociális Szolgálatársulásból és 2021. január 1-jétől Táborfalva Nagyközség Önkormányzat szakmai egységében működő szolgálat.

A Szolgálat család-és gyermekjóléti szolgáltatást és szociális alapellátási feladatokat látja el. Alapvető cél, hogy Szolgálatunk az egyedi igényekhez igazítottan Táborfalva Nagyközség közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson.

Táborfalván egyedüli intézményként látjuk el a településen élő rászoruló lakosságot. Feladatok egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása.

A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. A Szolgálatnak helyet biztosító épület a település központi részén helyezkedik el, számítógépes gépparkja és a helyiségek felszerelése biztosítja az eredményes munkavégzés lehetőségét és a dolgozók megfelelő munkakörülményeit.

Szakmai munka színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt a dolgozók, akik lelkiismeretesen, humanusan és nagy empátiával végzik munkájukat.

Az intézmény alaptevékenysége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott egyes szociális alapszolgáltatások bentlakás nélküli, valamint, Gyvt. 39.§ (2) és (4) bekezdése, 40.§-a szerinti gyermekjóléti feladatokat.

Az intézmény szakfeladatai és dolgozói létszáma:

A Szolgálat négy szakfeladaton biztosított az ellátás, melyek a következők:

1. Család- és gyermekjóléti szolgálat (feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatási létszám 1 fő)
2. Szociális étkeztetés (ellátottak száma 87 fő)
3. Házi segítségnyújtás (ellátottak száma 50 fő, számított szám 21 fő feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatási létszám 4 fő)
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (ellátottak száma 44 fő – év közben 4 fő ki illetve 4 fő belépett – a feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatási létszám 1 fő)

A Szolgálat valamennyi adminisztratív feladatait 1 fő szakképzett szociális asszisztens látja el.

1. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézmény neve: Táborfalvai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény fenntartója: Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Az intézmény ellátási területe: Táborfalva közigazgatási területe

Székhely: Táborfalva Nagyközség Önkormányzat

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Feladat fenntartási hely: 2381 Táborfalva, Iskola u. 10.

Telefon: 0629/383-420

E-mail: gyermekjolet@taborfalva.hu , szocialis.szolgalat@taborfalva.hu

Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény pénzügyi- gazdasági, számviteli feladatait a Táborfalva Nagyközség Önkormányzata látja el.

Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás az intézményben:

Alaptevékenységi besorolása: 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenység szakfeladat számai:

889924 –Családsegítés
889201 –Gyermekjóléti Szolgáltatás
889922 –Házi gondozás
889921 –Étkeztetés
889923-Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Kormányzati funkciók szerint:

104042	Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások
1070051	Házi segítségnyújtás
1070051	Szociális étkeztetés szociális konyha
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Intézményünk a szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybevevők önálló életvitelének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az intézmény általános céljai:

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.

- Valós szükségleteken alapuló, célzott ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szakfeladatok munkájának összehangolása, koordinálása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.
- Az anyák munkába állásának segítése, a szociálisan hátrányos helyzetű kisgyermek korai fejlesztéshez segítése, felzárkóztatása.

Működésének célja

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területén élő szociális helyzetű, egészségi állapotuk miatt rászoruló lakosainak élethelyzeti nehézségeik megoldásához, a szükségleteiknek megfelelően alapszolgáltatások biztosítása.

2. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK:

AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELE

A Szolgálat rövid bemutatása

A Táborfalvai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2021.01.01-től alakult meg. Intézményesítés során a Táborfalvai Család-és Gyermekjóléti Szolgálatba került, a Házi Segítségnyújtás, a Szociális Étkeztetés, a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás valamint a család és gyermekjóléti alapellátás, megújult alapokon működik, szakmai ajánlások és protokollok segítik a munkánkat.

Személyi feltételek bemutatása

A Táborfalvai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaivezetője: 2023.11.15.-től Háfra László (jegyző)

Horváth Béla 2021.01.01. -től családsegítője a Szolgálatnak.

A családsegítő a családgondozói feladatot teljes állásban végzi, okleveles szociális munkás alapvégzettséggel.

Kapcsos-Ubornyák Rebeka 2021.01.01.-től kezdte meg a munkát teljes állásban a Szolgálatnál, ő szociális asszisztensként ellátja a Szolgálat összes adminisztratív feladatát.

Berényi Attiláné 2021.01.01.-től látja el a házi segítségnyújtás feladatkörébe tartozó feladatokat általános ápoló végzettséggel.

Magyar Renáta 2021.01.01.-től látja el a házi segítségnyújtás feladatkörébe tartozó feladatokat szociális gondozó és ápoló végzettséggel.

Kovácsné Rigó Márta 2024.09.01.-től látja el a házi segítségnyújtás feladatkörébe tartozó feladatokat szociális gondozó és ápoló végzettséggel.

Derdák Erzsébet 2024.09.01.-től látja el a házi segítségnyújtás feladatkörébe tartozó feladatokat.

Budavári Norbert és felesége, Budaváriné Orosz Andrea látják el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a gondozói feladatokat.

Tárgyi feltételek bemutatása

A Táborfalvai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat épületét Táborfalva Nagyközség Önkormányzata biztosítja. A településen élők számára könnyen megközelíthető, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az ellátottak számára nyitva álló helyiség úgy került kialakításra, hogy akadálymentes környezetben tudjuk fogadni az ellátást igénylőket. Lehetőség van a négy szemközti, meghitt, bizalmas beszélgetések lebonyolítására. A szükséges bútorzat, irodaszerek rendelkezésre állnak, van internet hozzáférés, számítógép, fénymásoló, telefon. Az épületben nem található tárgyaló terem így, ha esetkonferencia vagy az éves jelzőrendszeri szakmai megbeszélésre kerül sor akkor az Önkormányzat tárgyaló terme biztosítja a megfelelő helyszínt az ügyek lebonyolításához.

3. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai és céljai

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- o a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- o a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- o kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- o szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- o egészségügyi ellátások igénybevételét,
- o pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Család- és gyermekjóléti szolgálat :

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl:

- o folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- o meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- o az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- o szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- o segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- o felkérésre környezettanulmányt készít,
- o kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- o biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- o részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- o nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Amennyiben a gyermekvédelmi rendszer részét képező alapellátások nem vezetnek eredményre, akkor a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéseket szükséges kezdeményezni.

4. Táborfalva demográfiai mutatói, lakónépessége: (2024.01.01.)

Korosztály	Létszám (3.480)
0-2 éves korig	122
3-5 éves korig	122
6-13 éves korig	284
14-17 éves korig	118
18-54 éves korig	1847
55-59 éves korig	237
60-69 éves korig	384
70-79 éves korig	238
80-x éves korig	128

2024.12.31.-ei állapot szerint:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 52 fő

Ebből HH: 32 fő; HHH: 1 fő.

A településen élő aktív korú lakosság szociális problémái

A válság idejében az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliség. A svájci frank alapú hitelek törlesztő részletének növekedése miatt olyan családok is krízishelyzetbe kerültek, ahol nem jelent meg a munkanélküliség. Ma már elég munkahely áll a rendelkezésre ahhoz, hogy az aktív „dolgozni akaró” családfenntartó el tudjon helyezkedni a családból. Kimondhatjuk, hogy nagyon kevés az olyan családok száma, ahol nincs legalább egy aktív kereső. Munkahely van...csak a munkakedv, munkakultúra és az akarás veszett el.

A településen élő inaktív korú lakosság szociális problémái

Az elszegényedés az inaktív korú lakosságot sújtja jobban a településünkön, ők dolgozhatnak, hiszen említettem, hogy munkahelyek vannak, csak jelentkezők kevesen vannak ezekre a betöltetlen álláshelyekre. Sajnos őket a munka világába kellene valahogyan visszavezetni, nehéz feladat ez, hiszen a segélyekből és az alkalmi munkákból éppen megélők számára az életszínvonalat nehéz emelni.

Az idős, nyugdíjas emberek hónapról-hónapra élnek, kis nyugdíjukból nehezen fizetik a gyógyszerköltségeiket. Jobb helyzetben vannak azok az idősek, akik családjuk támogató rendszerét tudják maguk mögött.

A településen élő gyermekek szociális problémái, a lehetséges veszélyeztető tényezők

Az anyagi problémák a gyermekes családoknál is jelentkeznek, de elhanyagolás is felmerül éppen amiatt, hogy a szülők egyre több időt fordítanak munkavégzésre a megélhetés biztosítása érdekében. A gyermekeknél egyre jobban előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés, a nem odafigyelés, a családi minta hiánya rejtőzik. A minta hiánya már a szülők életében sem volt jelen, így ennek a továbbadása sem lehetséges. A hiányosságok sokszorozódnak. Kevés ezeknél a családoknál az értékközvetítés, mert az értékek, mint a családok erkölcsi, emberi építőkövei hiányosak. Hiányzik az együtt töltött minőségi idő.

5. Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos tájékoztatás

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma 2024. évben: 0 fő

6. Szociális étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az ebédet a fenntartó Táborfalva Nagyközség Önkormányzata szerződése alapján az Eatrend Kft szállítja házhoz térítés ellenében.

A 2024-as szociális étkezési adagszám összesen: 14.766 adag, 87 ellátott vette igénybe ezt a fajta szolgáltatást.

Az ételmezésvezetővel napi szinten egyeztetünk létszámot, a KENYSZI rendszerben rögzítve vannak az adagszámok. A 2024-as évben mindenki, aki kérte a szociális étkezést ellátásra került, nem volt várakozólistás kérelem. Az ellátottak száma folyamatosan hónapról-hónapra nőtt. A konyhával folyamatos egyeztetések voltak az étel minősége és a mennyisége miatt, úgy érzem az ételmezésvezetővel nagyon jól együttműködve egy finom és mennyiségileg is megfelelő ételt tudunk biztosítani az ellátottaknak.

Az adagszámok éves lebontásában:

Év	Adagszám
2021	13.743 adag
2022	12.401 adag
2023	13.538 adag
2024	14.766

Értékelés:

A meleg ételt biztosító Eatrend Kft-vel való kapcsolattartás: Napi rendszerességgel e-mailban jelzés az esetleges másnapi változásról, az adott problémákról, illetve pozitív visszajelzésről és szükség esetén telefonos egyeztetés.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait egy fő szociális asszisztens látta el, aki egyben a Szolgálat valamennyi adminisztrációs feladatát is ellátja. Tárgyi feltételek adottak voltak.

7. Házi segítségnyújtás:

Az ellátott otthonában történő gondozásra és ápolásra az igény folyamatos, igaz a megszüntettek, illetve elhalálozott gondozottak száma miatt a rendszerből kikerült gondozottak helyeire tudtuk felvenni az új igénylőket, 5 ellátást igénylő került ki a rendszerből, helyükre szinte azonnal tudtunk felvenni gondozottakat. Az év végén nem volt várakozó listás ellátást igénylő. A KENYSZI rendszerben megtörtént a jelentés.

Átlag ellátotti létszám (normatíva-alap) 2024.évben: 5.878 ellátási alkalom volt:

2024.12.31.-én nyilvántartott gondozottak száma: 50fő

A házi segítségnyújtást a megfelelő gondozási szükséglettel rendelkező – elsősorban idős - személyeknek kell biztosítani saját lakókörnyezetükben, akiknek az önálló életvitelük fenntartása érdekében szükséges az ellátás. Alapvető gondozási-, ápolási feladatokat, higiéniai körülmények megtartását, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését célzó szolgáltatás.

2021. január 1-jei hatályba lépéssel a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör kerül kialakításra:

- a szociális segítség, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és
- a személyi gondozás, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy a szociális segítséget közfoglalkoztatott személlyel láttassuk el, ami szakmailag és finanszírozás tekintetében is jó az elszámolás miatt.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét,
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A feladatellátás formái, a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek és résztvékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemtérben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozam
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyszívás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szakmai továbbképzés: Mindenki elvégezte a továbbképzési kötelezettségét.

Az ellátás adminisztrációja napi rendszerességgel a KENYSZI/TEVADMIN informatikai rendszerbe történik, ahova több adatot kell rögzítenünk (szolgáltatás igénybevétele, tevékenység megjelölése, időtartama).

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe.

Tapasztalataink szerint, az idősebb embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idősebb családtag gondozásába.

Értékelés:

A Szolgálat a házi segítségnyújtás feladatát megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik.

8. Gyermekjóléti Szolgálat:

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítani kell a szociális, az életvezetési és a mentálhigiénés tanácsadást. Biztosítani kell továbbá a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működését.

Fontos a családok számára a családokon belüli kapcsolattartás, közösség építő és megtartó programjainak és szolgáltatásainak, valamint a nehéz élethelyzetben lévő családokat támogató, segítő szolgáltatásoknak a megvalósulása. A család-és gyermekjóléti szolgálat keretében végzett tevékenységnek az igénybe vevő érdekében, mások jogainak sérelme nélkül -a szükséges mértékig ki kell terjednie a kliens környezetére, különösen családjának tagjaira, a környezetében élő gyermekekre.

Felnőtt korú kliense segítséget kapnak pl.: önéletrajz vagy motivációs levél megírásához, nyomtatványok kitöltéséhez, beadványok készítéséhez, hivatalos levelek, ügymenetek értelmezéséhez. Kialakult élethelyzetük, problémáik kapcsán hosszabb távú segítő kapcsolatot alakítunk ki, amely során elengedhetetlen a szoros együttműködés. Fontos, hogy a kapcsolattartási folyamatban a kliens pontosan értse az együttműködés fontosságát, lényegét, optimálisan mérje fel saját lehetőségeit. Legyen tisztában az elvárásokkal és konkrét feladatokkal. Mindkét fél – családsegítő és a kliens is - egyaránt reálisan határozza meg feladatait, annak érdekében, hogy irreális megoldási alternatívák ne nehezítsék a közös tevékenységet.

Szolgálatunk alapvető **prevenációs feladata** az észlelő-jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi a gyermekekkel kapcsolatba kerülő szakemberek együttműködését. Ennek célja, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. **Koordináljuk az észlelő és jelzőrendszer működését** (tagjai: járásszékhelyen működő család- és gyermekjóléti központ, nevelési-oktatási intézmények munkatársai, egészségügyi alapellátásban dolgozók, rendőrség, pártfogói felügyelet képviselői), ami lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Ennek érdekében a szolgáltatás feladatai: információgyűjtés, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, ellátásokhoz való hozzáférésben segítségnyújtás, természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése, prevenció, szabadidős programok szervezése, szociális segítő tevékenység, családgondozás, általános tanácsadás, szociális, életvezetési, mentális, háztartási gazdálkodás, csoportmunka-egyéni és csoportos készségfejlesztés, közösségfejlesztés-folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő központokkal.

Adományozás: Lakossági felajánlás gyakori volt az elmúlt években is. A korábbi évekhez képest a növekedett az adományozási szándék a helyi lakosság részéről. Karácsonykor, Mikuláskor elsősorban élelmiszert nagycsaládosokhoz, és egyedül élő időseknek juttattuk el. Bútorok: ágyak, kanapék és szekrények, egyéb berendezések: hűtő, kályha, tv, számítógép, monitor. Jellemző, hogy egyéb nagytakarításnál sok használt ruhanemű és cipő kerül be a Szolgálatunkhoz. A családsegítő kiválogatja az adományokat majd eljuttatja a családok számára. A jövőben szeretnénk turkálót létrehozni éves szinten legalább 2 alkalommal.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz forduló segítséget kérő, **önkéntes megkeresések** száma az előző évhez képest visszaesést mutat. Az esetek nagy részében a családoknál jelentkező problémák leggyakoribb típusai az életviteli, anyagi, megélhetési problémák, a családok gyermeknevelési nehézségei, valamint a családi konfliktusok (párkapcsolati zavarok, generációs különbségek, lelki krízisek), munkanélküliség, illetve a családsegítő szolgáltatást igénylő ügyfelek – kérelem megírása, nyomtatvány kitöltése, időpontkérés, tanácsadás stb.) Ezek a problémátípusok szinte évről – évre nem változnak. Amennyiben **együttműködési megállapodás születik**, akkor a gondozás folyamatáról a családsegítő és a segítségre szoruló család közösen cselekvési tervet készít, melyben rögzítve vannak a veszélyeztető tényezők, a probléma megoldásához vezető lépések feladatokkal, felelősökkel, dátumokkal és határidőkkel. A cselekvési tervet félévente felülvizsgálja a családsegítő, szükség esetén bővíti, javaslatát rögzíti a segítő munka folytatására, illetve eredményesség esetén lezárja.

A jelzőrendszer tagjai

1. egészségügyi szolgáltatók (házi orvosok, házi gyermekorvos, védőnők)
2. személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szolgálat)
3. köznevelési intézmények
4. rendőrség
5. ügyészség
6. bíróság
7. pártfogó felügyelői szolgálat
8. társadalmi szervezetek,
9. egyház.

A jelzések száma a jelzőrendszer tagjaitól: összesen: 52

Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás 7 ebből Központ: 3

Köznevelési intézmény: 40

Egészségügyi szolgáltatás: 1 ebből védőnői: 1

Állampolgári: 0

Önkormányzati: 0

Járási Gyámhivatal: 0

Rendőrség: 3

Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók: 1

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

- a települési önkormányzat polgármesterét és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátort.

Szolgálatunk 2024. február 27.-én tartotta meg az Éves Gyermekvédelmi Szakmai Tanácskozását. A tanácskozás lehetőséget, fórumot ad a gyakorlati munka során felvetődő gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák, javaslatok közreadásának, módszertani kérdések megvitatásának, állásfoglalások kialakításának. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben széles körben meghívja az érintett szakembereket, jelzőrendszeri tagokat, gyermekvédelemben érintett pedagógusokat, intézményvezetőket stb.

A törvényi előírás szerint az éves jelzőrendszeri Intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések alapján 2024. évben az intézkedési tervünknek megfelelően haladtunk. A tervben vállalt feladatok zömét teljesítettük, (pl. jelzőrendszeres megbeszélés, esetkonferenciák, családlátogatás, intézménylátogatás, esetmegbeszélés a központban, heti jelentések küldése, szakmai előadások szervezése...stb). A jövőben arra törekszünk, hogy maradéktalanul elvégezzük az intézkedési tervben foglaltakat.

Az évi 6 kötelező jelzőrendszeres értekezleteken sok problémát lehet ábeszélteni, nagyon hasznosnak tartjuk.

Folyamatos az **adományok** gyűjtése és a kiosztása egész évben. Sokan hoznak be használt ruhákat, cipőket, használati tárgyakat.

9. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyekről, illetve pszichiátriai betegekről, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egyfelől egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A készülék azonnali kétoldalú kommunikációra alkalmas, csepp-, por- és ütésálló.

A jelzés a diszpécser központba érkezik, ahol a szolgálatban lévő ügyeletes észleli azt, illetve továbbítja az ügyeletes gondozónak (az intézet által biztosított mobiltelefonon), aki azonnal, de legkésőbb 30 percen belül a helyszínre megy, és megteszi a szükséges intézkedést: saját kompetenciájában eljár, vagy értesíti az orvosi ügyeletet, mentőszolgálatot, egyéb hatóságokat.

A segélyhívó rendszer olyan rendszer, ami 24 órás riasztási készenlétet, azonosítást, jeltovábbítást, riasztás fogadását, riasztás nyugtázását, eseteleírását és jegyzőkönyvkészítést a helyszínen és kétirányú beszédkommunikációt, megerősítést és segítséget biztosít azoknak a személyeknek az ellátására, akik otthonukban veszélynek vannak kitéve.

A szolgáltatás folyamatos segítségnyújtási lehetőséget biztosít azoknak az embereknek, akik ragaszkodnak saját környezetükhöz, állapotuk miatt viszont bármikor segítségre szorulhatnak, vagy állapotuknál, lakókörnyezetüknél fogva folyamatos veszélyhelyzetnek vannak kitéve. A készülék nagyfokú biztonságérzetet, biztonságot nyújt használójának.

Az ellátási forma szolgáltatójában változás történt, HB Rendszerház Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság megszüntette ezt a szolgáltatást, és a SOS Központ Kft vette át és biztosította folyamatosan az eszközöket és az eszközök működéséhez szükséges technikai feltételeket. Az ellátás során az ügyeletes (kivonuló) gondozói feladatokat továbbra az örkényi mentőállomás dolgozójával látjuk el. Ő biztosítja a szakszerű segítséget jelzés esetén.

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes. 40 db. készülék lett kihelyezve, melynek használatára finanszírozást kaptunk. Az ellátásra több igény van, így várólista lett kialakítva.

Értékelés:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő, megállapodással rendelkező ellátottak száma december 31-én 40 fő. 44 gondozott (év közben 4 be és szintén 4 kikerült) vette igénybe az év során. 7 jelzés érkezett.

Jövőbeni célok:

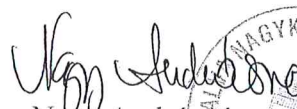
A Szolgálat 2024. évi működésének áttekintése során megállapítható, hogy az önálló feladatellátás során a múlt évben is bővült az ellátottak, igénybe vevők száma. A lakosság kedvezően fogadta az Élelmiszer bankkal kötött együttműködés alapján adományozott élelmiszereket, mellyel minden nap segítséget tudunk nyújtani az otthoni élelmiszerek pótlásához, kiegészítéséhez de sajnos van rá példa, hogy ezáltal kerül egy-egy család asztalára olyan gyümölcs, vagy élelmiszer, amit saját maguk nem tudnának megvenni.

Folyamatosan folytatni kell a lakosság tájékoztatását a Szolgálat által nyújtható szolgáltatásokról annak érdekében, hogy minél több rászoruló családoknak segítséget tudjunk nyújtani.

A magas szintű szakmai irányítás mindenképpen a dolgozók szakmai munkájának további minőségi javulásával, a munkavégzés hatékonyabb szervezésével, a kollektíva szorosabb együttműködésével járna. Ennek érdekében továbbra is az a cél, hogy a Szolgálat önálló intézményi formában, önálló vezetővel működjön a következő évek során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen

Táborfalva, 2024. április 23.


Nagy Andrásné
Polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

**Gyermekek nyári táboroztatási támogatásának megállapítása
napirendi ponthoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

Várhatóan ez évben is gyermektáboroztatást szervez a nyári hónapokban a két egyházközség, valamint az általános iskola.

Célszerűnek tartom, hogy már most hozzon döntést a Képviselő-testület a gyermek- táboroztatások önkormányzati támogatásának összegéről.

2024. évben gyermekenként 5.000 Ft összeggel járult hozzá önkormányzatunk a különböző szervezetek által szervezett és lebonyolított táborok költségeihez. A helyi iskolánk tanulóinak táboroztatására 300.000 Ft pénzügyi támogatást biztosított a 2024. évi költségvetés szociális előirányzata terhére, önkormányzati támogatásként. A gyermekek felügyeletének ellátását elősegítve három fő pedagógus megbízásához nyújtott pénzügyi támogatást nettó 65.000 Ft/fő megbízási díj formájában.

Önkormányzatunk az idei 2025-es évben az előző évhez hasonlóan kívánja támogatni a gyermekek táboroztatását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

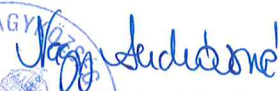
Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a:

- Táborfalvai gyermekek táboroztatását szervező egyházi szervek, civil szervezetek, egyesületek részére 5.000 Ft/gyermek pénzügyi támogatást biztosít a 2025. évi költségvetés szociális előirányzata terhére, önkormányzati támogatásként.
A támogatás összegszerű megállapítása a beérkezett támogatási kérelmek alapján, az abban kimutatott gyermeklétszámra figyelemmel külön polgármesteri határozattal történik.
- A Táborfalvai Csurgay Franciska Általános Iskola táborfalvai tanulóinak révfülöpi táboroztatására 300.000 Ft pénzügyi támogatást biztosít a 2025. évi költségvetés szociális előirányzata terhére, önkormányzati támogatásként. A gyermekek felügyeletének ellátását elősegítve gyermeklétszámtól függően meghatározott (maximum három fő) pedagógus megbízásához nyújt pénzügyi támogatást nettó 65.000 Ft/fő megbízási díj formájában.

Támogatásra a Táborfalván lakcímmel rendelkező, illetve a Csurgay Franciska Általános Iskolába vagy a Napraforgó Óvoda és Bölcsődébe beíratott gyermekek jogosultak.

Támogatás a 2025. évi költségvetés szociális ellátások előirányzata terhére kerül megállapításra a 10/2020. (IX.30.) önkormányzati rendelet alapján.

Táborfalva, 2025. április 23.


Nagy Andrásné
Polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző

Omelkáné Csernai Andrea óvodaigazgató

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés
Táborfalva Napraforgó Óvoda és Bölcsőde
továbbképzési tervének elfogadása
c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde részére a 2025-2030-as ötéves ciklusra a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024 (XII.23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében új továbbképzési tervet kell készíteni. A hatályos jogszabály alapján az Oktatási Hivatal oldalán kell elkészíteni és benyújtani minden nevelési, oktatási intézmény számára a következő nevelési év továbbképzési tervét, melyet a fenntartónak is el kell fogadnia. A program benyújtási határideje 2025. április 30-a. A tervet óvodaigazgató asszony elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő- Testületet, hogy a fenn leírtak alapján a Táborfalva Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2025. szeptember 01. – 2030. augusztus 31. közötti időszakra érvényes továbbképzési tervét elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024 (XII.23.) Korm. rendelet alapján a Táborfalva Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2025. szeptember 01. – 2030. augusztus 31. közötti időszakra szóló továbbképzési tervét, mint fenntartó jóváhagyja.

Határidő: 2025. április 30.

Jelölő: Polgármester

Táborfalva, 2025. április 23.


Nagy Andrásné
polgármester



Az óvoda fejléce

Ikt. sz.: I-168/2025

Ügyintéző: Omelkáné Csernai Andrea

Az ügyintézés dátuma: 2025.04.16.

Az ügyintézés helye:

Táborfalvai Napraforgó Óvoda

Táborfalvai Napraforgó óvoda és Bölcsőde

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJA*

Érvényes: 2025. SZEPTEMBER 01 – 2030. AUGUSZTUS 31.

Készítette: Omelkáné Csernai Andrea

Érvényesség: 2025. szeptember 01 – 2030. augusztus 31.

Véleményt nyilvánított:

Elfogadta:

Jóváhagyta:

A program jogszabályi háttere

- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról.

A pedagógus-továbbképzés teljesítése

6. § (1) A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelet alkalmazásában egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaóra a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

(2) A gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg

A pedagógus-továbbképzési program szervezése, nyilvántartása

7. § (1) A képzések szervezését

a) a tartalmi megújító képzések esetén a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE),

b) a választható képzések esetén az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),

8. § (1) A pedagógus-továbbképzési programokat a Hivatal nyilvántartja. A nyilvántartást a Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvántartás elkülönülten tartalmazza

a) a tartalmi megújító képzéseket,

b) a választható képzéseket

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

2025. szeptember 1-vel egy pedagógusunk számára kötelező megkezdeni a képzést, aki a következő akkreditált továbbképzést választotta, melynek részvételi díja: 120 Ft.

Jógakalandos Gyerekjoga Oktatói Képzés Online

A pedagógus-továbbképzés besorolása: Választható képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke: 120

A pedagógus-továbbképzés tanórai foglalkozásainak a száma: 120

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma: 42/10/2022

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma: J/5349/2022

A óvodapedagógus kollégánk a továbbképzésen szerzett ismereteit, a továbbiakban mozgásfejlesztésre és tehetségműhelyként szeretné kamatoztatni az intézmény gyermekei között.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

- A Továbbképzési szabályzatban megfogalmazott célokra irányuljon a képzés.
- A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.
- A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések, a gyakornokot segítő mentor, szakvizsgát nyújtó képzések).
- A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

- Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
- Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

EGYÉB SZABÁLYOK, TUDNIVALÓK

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el, elfogadja a nevelőtestület [Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont]. A továbbképzési program öt évre szól. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év április 30-ig kell elfogadni.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

- a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját
- b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- c) ha a nevelési-oktatási intézményt nem a tankerületi központ tartja fenn, a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A Továbbképzési program elfogadását követően az óvodaigazgató írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen. A terv megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók

számától, illetve távollétük mértékétől (pl. betegállomány). Amennyiben az óvoda zavartalan működéshez szükség van szakszerű helyettesítés kifizetésére, akkor a továbbképzésre tervezett támogatások csökkennek.

Hely: Táborfalva, 2025.04.16.

Anna Stávei Germai Anikó
igazgató



Legitimáció

<i>Az intézmény adatai, OM azonosítója:</i> Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2381. Táborfalva, Petőfi utca 19. OM: 033005	419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján készítette: Omelkáné Csernai Andrea igazgató aláírás, Ph
Legitimációs eljárás	
A Nkt.70.§ (2) bek. e) pont értelmében <i>A nevelőtestületi határozat elfogadásának száma:</i> <i>Nevelőtestület nevében:</i> aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.118.§ (3) bek. a) pont alapján <i>véleményt nyilvánított</i> <i>A szakmai munkaközösség nevében:</i> aláírás	
Az Nkt. 83.§ (2) g) pontja értelmében az XY Óvoda Továbbképzési programját a...../2025. (.....) határozatszámom Fenntartó jóváhagyta: aláírás (pecsét)	
Megtalálható: az igazgató irodájában	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:	

Tisztelt Polgármester Asszony

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2025 ÁPR 14.
száma:	672/2025
Előadó:	PM

Köszönetemet szeretném kifejezni a Táborfalvai Önkormányzatuknak az elmúlt években az **Örkény és Térsége Mentőalapítvány** részére nyújtott támogatásáért. Adományaikat sok hasznos, *munkánkhoz fontos eszközök vásárlására fordítottuk*. Ha módjukban áll, ebben az évben is *szívesen fogadjuk támogatásukat állomásunk működéséhez*.

Alapítványunkon keresztül várjuk adományaikat:

Örkény És Térsége Mentőalapítvány

Bankszámlaszám: 65100503-16186066-00000000

Köszönettel az Örkényi Mentőállomás Dolgozói

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Beszámoló a Versenyképes Járások Programról
napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez év tavaszán Magyarország Kormánya programot hirdetett Versenyképes Járások Program címmel, melynek forrása a települések iparüzési adóbevétel-többlete. A keret 250 millió Ft, ezen összeg kétszereséig volt lehetőség pályázatokat benyújtani a Kormányhivatal erre létrehozott felületén 2025. április 9.-ig.

A Dabasi Kistérség 9 projektet nyújtott be, melynek többségét a településeket tömörítő Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás nyújtotta be, így eredményét megvalósulásuk esetén a teljes kistérség érezni fogja. A Versenyképes Járások Program kapcsán 2025. április 14.-én 10 órakor a Dabasi Polgármesteri Hivatal 3. emeleti tárgyalójában sor került a Dabasi Járási Fejlesztési Fórum első ülésére, melyre a Dabasi Járás 11 településének polgármestere volt hivatalos.

A tárgyalást Szabó István a vármegyei közgyűlés elnöke vezette, dr. Tarnai Richárd Főispán Úr és a Dabasi Járási Hivatal vezetője Tóth-Fábián Melinda bonyolította le. A Fórum, melyen 9 település polgármestere vett részt elfogadta ügyrendjét, és szavazott a Versenyképes Járások Program kapcsán benyújtandó projektekről.

A legtöbb szavazatot a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és a Köz- és közlekedésbiztonság javítása a kistérségben című fejlesztési igény nyert el, így ezek kerülnek prioritásként az azt elbíráló miniszter elé a települések egyhangú szavazata mellett.

A fennmaradó fejlesztési igények egy második közös elbírálás reményében kerülnek benyújtásra. A kistérség 11 települése zömében konzorciumban kívánja a megpályázott tevékenységeket megvalósítani. Ehhez egy hozzájáruló nyilatkozatot kellett kitölteni, melynek aláírására utólagosan fel kell hatalmazni a polgármestereket.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Versenyképes Járások Programról készült beszámolót, és felhatalmazza a Polgármestert a konzorciumi szándéknyilatkozatok aláírására és a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos egyéb nyilatkozatok és szerződések aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Táborfalva, 2025. április 28.


Nagy Andrásné
Polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításáról
napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata jelezte Önkormányzatunknak, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatal 2025. április 2-án helyszíni ellenőrzést tartott a „Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthonában.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a társulási megállapodás nem rendelkezik arról, hogy a társulás által fenntartott szociális intézmény működését meghatározó rendeletek megalkotásáról Dabas Város Önkormányzata gondoskodik a Társulás Önkormányzatainak döntése hiányzik.

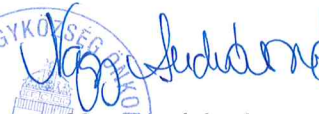
Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata elfogadja az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a mellékelt tervezet szerint, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Táborfalva, 2025. április 28.


Nagy Andrásné
Polgármester



Társulási Megállapodás

Az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében felülvizsgálta Társulási Megállapodását és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. **Társulás neve:** Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás
- 1.2. **Társulás székhelye:** 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
- 1.3. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe
- 1.4. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** a társulás határozatlan időre jön létre
- 1.5. **Társulás bélyegzője:** Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén az Ország Közepe Jeltorony lenyomatával
- 1.6. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el. A társulás által fenntartott szociális intézmény működését meghatározó rendeletek megalkotásáról a társulási tanács által meghozott határozatok figyelembevételével a székhely település, Dabas Város Önkormányzata gondoskodik
- 1.7. **A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330 Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

- 2.1. **Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.**
- 2.2. **A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).**
- 2.3. **A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.**
- 2.4. **A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthon fenntartása, üzemeltetése.**
- 2.5. **A területfejlesztési feladatok körében:**
 - a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;

- b) kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanáccsal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- g) koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- i) folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
- k) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

2.6. Közös építési szabályzatok és közös településrendezési tervek készítésének elősegítése, koordinálása

2.7. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése.

2.8. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a) figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;
- b) elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;
- c) elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést.

2.9. Térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

2.10. Bűnmegelőzési együttműködés

2.11. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül:

- a) közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
- b) közreműködik a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában

2.12. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

2.13. Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása

2.14. Térségi foglalkoztatás-politika célok összehangolása.

3. A Társulás szervezete és működése

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárásai rendjének főbb szabályait jelen megállapodás tartalmazza.

3.1 A társulás szervei

- a) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
- b) A társulási tanács döntését határozattal hozza.
- c) A társulási tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.
- d) A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.
- e) A társulási tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.2. A társulási tanács elnöke

- a) A társulási tanács az alakuló ülésén szavazással, tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök helyettesítésére a tagok az önkormányzati ciklus idejére alelnököt/ alelnököket választanak meg.
- b) A társulási tanács elnöke képviseli a társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az alelnök/alelnökök látja/látják el.

3.3 A társulás az alábbi bizottságot hozhatja létre

Pénzügyi Bizottság

A társulási tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hozhat létre.

A pénzügyi bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Ágazati Bizottságok

A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak.

Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többségi szavazat szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács elnöksége tagjai választásánál kiírt szabályzatot kell alkalmazni.

Eseti Munkabizottság

A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

3.4. A Társulási Tanács döntései

A társulási tanács döntése határozat.

A társulási tanács döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint a társulás munkaszervezete látja el.

A társulási tanács ülésein a települések jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.5. A döntéshozatal módja

A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

A társulás akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.

A társulási tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

Az alábbi döntésekhez kell minősített többség:

- a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása, a társulás megszüntetése
- a társuláshoz való csatlakozás

- a társulásból történő kiválás
- a társulásból történő kizárás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése kérdésében.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe. A társulási tanács tagjai számára ajánlást fogalmazhat meg. Az ajánlás olyan szervezési vagy más megoldási javaslatot tartalmaz, amelynek elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Az ajánlás nem kötelező erejű, a tagönkormányzatok döntenek az ajánlásban foglaltakat elfogadásáról.

4.A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

4.1. A társulás tagjának jogai

- A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- A tag képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- A tag képviselője a társulási tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- A tag a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

4.2. A társulás tagjának kötelezettségei

- A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban foglaltak betartása.
- Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- A társulás határozatainak végrehajtása.
- A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése.
- Befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése.

- f) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezetéhez.
- g) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megővése, annak gyarapítására való törekvés.

5. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és beszámolási kötelezettsége

5.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Dabasi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

5.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás
- b) saját bevétel (bérleti díj, tagok hozzájárulása)
- c) egyéb források, (pályázatok)

5.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett a feladat ellátási megállapodások alapján a folyó évi költségvetésben meghatározott társulási hozzájárulás.

5.5. A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a társulási tanács minden évben költségvetési határozatában állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, fél évente két egyenlő részletben, kell teljesíteni a társulás számlájára.

A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani.

A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelmembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszáls.

5.6. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a társulási tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.

5.7. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó előírásainak figyelembevételével kell teljesíteni.

5.8. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5.9. A társulási tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A társulási tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezet vezetőjét.

5.10. A társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés

stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.

6.A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzési rendje

A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a Gabala Trading& Consulting Kft. (Esztergom, Damjanich u. 65.) végzi.

7. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

7.1.A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy alelnök/alelnökök vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

7.2.A társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

8. A társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

8.1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

8.2. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

8.3. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

8.4. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

9. Társulási megállapodás módosítása, kizárás, kiválás, csatlakozás és a társulás megszüntetésének szabályai

9.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

9.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

9.3. A kiválásról és a társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.

9.4. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

9.5. A tagok a társulás átalakulása esetén a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára, élhetnek a kiválás lehetőségével.

9.6. A társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig **fel** nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

9.7. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak **abban** az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

9.8. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással **kötött** megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

9.9. A társulás megszűnik:

a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;

c) törvény erejénél fogva;

d) bíróság jogerős döntése alapján;

10. Záró rendelkezések

10.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

10.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Vitás kérdésekben a közigazgatási - és munkaügyi bíróság dönt.

Záradék

A Társulási Megállapodást a szerződő felek 2025. április 28-ai társulási tanácsülésen a sz. határozattal módosították.

Dabas, 2025. 04.28.

Kőszegi Zoltán
Társulási Tanács Elnök

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Dabas Város Képviselő-testülete.....határozatával
Hernád Nagyközség Képviselő-testületehatározatával
Inárcs Nagyközség Képviselő-testületehatározatával
Kakucs Község Képviselő-testületehatározatával
Örkény Város Képviselő-testületehatározatával
Pusztavacs Község Képviselő-testületehatározatával
Táborfalva Nagyközség Képviselő-testülete.....határozatával
Tatárszentgyörgy Község Képviselő-testületehatározatával
Újhartyán Város Képviselő-testülete.....határozatával
Újlengyel Község Képviselő-testületehatározatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Dabas, 2025. április 28.

Kőszegi Zoltán
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

P.H.

Zsírosné Pallaga Mária
Polgármester
2376 Hernád Köztársaság út 47.

P.H.

Szuróczki Csaba
Polgármester
2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

P.H.

Szabó Henrik
Polgármester
2366 Kakucs, Fő út 20.

P.H.

Jóri László
Polgármester
2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

P.H.

Malata Mihály Zsolt
Polgármester
2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

P.H.

Nagy Andrásné
Polgármester
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

P.H.

Szehofner József
Polgármester
2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út 15.

P.H.

Schulcz József
Polgármester
2367 Újhartyán, Fő u. 21.

P.H.

Petrányi Tamás
Polgármester
2427 Újlengyel, Kossuth L. út. 69.

P.H.

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás tagjainak jegyzéke

Kőszegi Zoltán
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Zsírosné Pallaga Mária
Polgármester
2376 Hernád Köztársaság út 47.

Szuróczki Csaba
Polgármester
2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

Szabó Henrik
Polgármester
2366 Kakucs, Fő út 20.

Jóri László
Polgármester
2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

Malata Mihály Zsolt
Polgármester
2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

Nagy Andrásné
Polgármester
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Szehofner József
Polgármester
2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út 15.

Schulcz József
Polgármester
2367 Újhartyán, Fő u. 21.

Petrányi Tamás
Polgármester
2427 Újlengyel, Kossuth L. út. 69.

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Dabas Város Önkormányzata**

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér. 1/b

Számlaszáma: 64400099-10918018

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 17 542 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Hernád Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2376 Hernád, Köztársaság út. 47.

Számlaszáma: 11742032-15440660

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 4125 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Inárcs Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi u.4.

Számlaszáma: 12001008-00103527-00100009

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 4757 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Kakucs Község Önkormányzata**

Székhelye: 2366 Kakucs, Fő út. 20.

Számlaszáma: 65500082-30009452-51000012

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 3185 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Örkény Város Önkormányzata**

Székhelye: 2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

Számlaszáma: 11742032-15391205

Belépés időpontja: 2014. április 30.

Lakosságszám: 4842 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Pusztavacs Község Önkormányzata**

Székhelye: 2378 Pusztavacs Béke tér. 10.

Számlaszáma: 11742032-15441788

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1279 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Táborfalva Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér. 1.

Számlaszáma: 11742032-15441283

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 3337 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata**

Székhelye: 2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út. 15.

Számlaszáma: 11742032-1531229

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1852 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újhartyán Város Önkormányzata**

Székhelye: 2367 Újhartyán, Fő u. 21.

Számlaszáma: 11742032-15391236

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 2858 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újlengyel Község Önkormányzata**

Székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth L út. 69.

Számlaszáma: 11742032-15391236

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1806 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat