

## MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2026. március 23-án (hétfő)**  
**16.00 órakor ülést** tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről  
Előadó: Polgármester
  - 2.) Szociális ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Polgármester
  - 3.) TÜF Kft beszámolója az előző évi tevékenységéről  
Előadó: TÜF Kft ügyvezetője
  - 4.) Beszámoló a közművelődési feladatok 2025.évi ellátásáról  
(Jókai Mór Községi Szintér, Nagyközségi és Iskolai Könyvtár)  
Előadók: Nagy Bence művelődés-szervező  
Zalavári Gábor könyvtáros
  - 5.) Táborfalva Arany J. utca kopófelületének kezelése tárgyú beruházás kivitelezési munkáinak közbeszerzési értékhatára alatti beszerzési eljárásra beérkezett ajánlatok megvitatása  
Előadó: Polgármester
  - 6.) Táborfalva Jókai Mór Községi Szintér vizesblokkjának felújítása, valamint fűtésrendszerének korszerűsítése tárgyú beruházás egyéb költségeinek közbeszerzési értékhatára alatti beszerzési eljárásra beérkezett ajánlatok megvitatása  
Előadó: Polgármester
  - 7.) 2025.évi Belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadása  
Előadó: Polgármester
  - 8.) A lejárt idejű határozatokkal kapcsolatos tájékoztatás  
Előadó: Polgármester
  - 9.) E g y e b e k

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2026. március 18.

  
Nagy Andrásné  
polgármester



## Tisztelt Képviselő Testület!

### A két ülés között eltelt időszakról az alábbi tájékoztatást adom:

Február 21-én, a jelöléshez szükséges aláírások gyűjtésével hivatalosan is elindult a választási kampány időszak.

Rendezvények: Március 08. Nőnap

Március 13. Nemzeti Ünnepről való megemlékezés

Mindkét rendezvény színvonalas és az aktuális ünnepnek megfelelő volt.

Lezajlott a Sportbál. Színvonalas, jó hangulatú rendezvény volt.

A Kőrösi úti szolgálati lakásnál elengedhetetlen volt a fűtésrendszer korszerűsítése. 1,5 millió forintba került, azonban ez jóval többet emelt az ingatlan forgalmi értékén.

Két függőben lévő pályázatunk van elbírálás alatt. Az egyik a tanyagondnoki szolgáltatáshoz elengedhetetlen jármű beszerzése. A másik pedig egy ifjúsági tér kialakítására irányul, ami a művelődési ház belső terének felújításába lesz integrálva.

Szalai Vilmossal és Borsi Mária Képviselő Asszonnyal megkoszorúztuk Platthy József szobrát, a Berliini olimpia eskütételének emlékére.

Március 20-án képviselni fogom településünket Szilvássváradon, a Platthy Emlékbizottság tagjaként.

Március 24-én szakmai ellenőrzés lesz a házi segítségnyújtás kapcsán.

Március 26-án lesz a Borsi Mária felolvasóverseny, amelyre az Iskola vezetése az étkeztetés kapcsán kérte segítségemet. Természetesen segítünk....

Március 30-án tartja Jegyző Úr a választási tájékoztatót a Választási Bizottságok tagjainak.

Alpolgármester Úr és egy helyi lakos közreműködésével, sikerült egy illegális szemetet elhelyező illetőt tetten érni, és bizonyítékot is szerezni az elkövetésre. A felvételek továbbításra kerültek az illetékes hatóságoknak. Pár napra rá, Nagy András képviselő úr és Jegyző Úr, ugyanazon a környéken egy másik illegális szemétkerakót is bejelentett. Sajnos nem tudunk másképpen védekezni, csak úgy, ha nyitott szemmel járunk és magunk is intézkedünk!

Április 02 - április 7-ig szabadságon leszek.

Táborfalva, 2026. 03. 16.

  
Nagy Andrásné  
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester  
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző, Miklós Melitta ügyintéző  
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás  
Szavazás módja: minősített szótöbbség

**E l ő t e r j e s z t é s é s**  
**Általános indoklás**

**Szociális ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
**c. napirendi ponthoz**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Képviselő-testület 2020. szeptember 29-én fogadta el a Szociális ellátás helyi szabályairól szóló 10/2020 (IX.30.) önkormányzati rendeletét, (továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet módosítását szükségessé tette, hogy 2026. március 01.-től Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a jelzőkészülék megnövekedett havi díja miatt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatot 2026. március 01.-től nem látja el. Azt a továbbiakban a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fogja ellátni, tekintettel arra, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65.§ (7) bekezdése alapján az állami feladat.

Tekintettel arra, hogy a Rendelet tartalmazza a jelzőrendszeres házisegységnyújtás feladatot is így annak módosítása szükségessé vált. Így a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására vonatkozó 26/A §. (1) bekezdés c) pontja hatályát veszti.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2026. március 17.

  
Nagy Andrásné  
polgármester



**Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (III. 24.)  
önkormányzati rendelete**

**Szociális ellátás helyi szabályairól szóló 10/2020 (IX.30.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

[1] A személyes gondoskodást nyújtó ellátás keretén belül biztosított jelzőrendszeri házi segítségnyújtás ellátási formát az Önkormányzat nem biztosítja tovább emiatt szükséges a rendelet módosítása.

[2] Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. § - ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el

**1. §**

Hatályát veszti a 10/2020. (IX.30.) önkormányzati rendelete Szociális ellátás helyi szabályairól szóló 10/2020. (IX.30.) önkormányzati rendelet

- a) 26. § (1) és (2) bekezdése,
- b) 26/A. § (1) bekezdés c) pontja.

**2. §**

Ez a rendelet 2026. március 25-én lép hatályba, és 2026. március 26-án hatályát veszti.

Táborfalva, 2026. március 11.



Nagy Andrásné  
Polgármester





Háfra László  
Jegyző

**Táborfalva Településfejlesztő és  
Üzemeltető Kft**

2381 Táborfalva, Iskola u. 1.  
Tel./fax: 06-29/383-250

TÁBORFALVA POLGÁRMESTER HIVATALA	2026 MÁRC 04.
szám: 562/2026.	
nyelvi: Pm.	

*Tisztelt Polgármester Asszony, Jegyző Úr és Képviselő Testület!*

A TUF KHT 2003. január 9-én alakult Táborfalva, Iskola u. 1. sz. alatti székhellyel. 2009. június 2-től a Gt 2006/4(tv.) alapján a cégjegyzékben Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft néven szerepel.

2012. decemberéig a Kft fő tevékenységi köre: víztermelés-kezelés-elosztás, szennyvíz gyűjtése-kezelése, melyet a DAKÖV KFT vette át, mely után a Kft már nem lehetett nonprofit.

A TUF Kft dolgozóinak létszáma:

ügyvezető	1 fő
gépkezelő	1 fő
temetőgondnok	1 fő
adminisztráció	1 fő

*A TUF Nonprofit Kft célja* az alapító önkormányzat vagyonának, értékeinek gyarapítása, működtetése, védelme. A helyi közszolgáltatások közül az önkormányzat képviselő testület által megjelölt feladatok ellátása, helyi közutak és közterületek fenntartása és településtisztasági feladatok ellátása.

2025. évtől a Kft végzi el a helyi temető fenntartását.

2025. évben elvégzett feladatok:

- több feladatot el tudunk látni az önkormányzat által pályázaton nyert MTZ820-as típusú traktorral, oldalra kitolható szárzúzóval
- csereerdő mögötti földterület szárzúzózás - 0,5 ha, 4 alkalom
- önkormányzati földterületek többszöri tárcsázása, kaszálása 2 ha, 4-4 alkalom
- Ipari parkban lévő telkek kaszálása
- szociális tűzifa összevágása, kihordása
- belterületek, külterületek, valamint a temető kaszálása 6 alkalommal

- volt törmeléklerakó teteje, illetve környékének kaszálása
- víztornyon üzemelő szolgáltatók a bejutás biztosítása 0-24 órában telefonos egyeztetés alapján
- település napi működéséhez szükséges tevékenységek ellátása

2025. március 1-től a Kft átvette a temető üzemeltetését.

Kiss Mária temetőgondnok 2025. márciusában a lejárt sírokra kihelyezte az első fizetési felszólításokat, októberben pedig a másodikat. Megközelítőleg 180 sírhelymegváltás történt ennek hatására. A 3. felszólítás 2026. tavaszán fog megtörténni.

Az elmúlt évben megkezdődött a sírhelyek és elhunytak digitalizálása. Sajnos az előző temető fenntartótól (SZIGÜ) megkapott adatok nagyon-nagyon hiányosak, így az adatbázis rögzítése igen nehézkes.

Javaslom a Képviselő Testületnek, hogy a temetési helyek megváltási, újra váltási díjait emeljék meg, mivel ezek csekély összegek a környékbeli településekéhez képest. A cél az lenne, hogy minél kevesebb támogatást kelljen kérni a Kft üzemeltetéséhez.

Táborfalva, 2026. március 3.

Üdvözlettel

Táborfalva Településfejlesztő és  
Üzemeltető Nonprofit Kft.  
2381 Táborfalva, Iskola u. 1.  
Adószám: 21546916-2-13  
Tel./fax: 06-29/383-250 3.

Szakács József  
ügyvezető igazgató

# JÓKAI MÓR KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR

Cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 2.

Telefon: 06-29-382-029

E-mail: muvelodesihaz@taborfalva.hu

---

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERSÉGI HIVATAL	
Értékeztelt:	2026 MÁRC 17.
Száma:	599 / 2026.
Előadó:	Ph.

## BESZÁMOLÓ

a Táborfalvi Jókai Mór Községi Szintér

2025. évi munkájáról

Készítette: Nagy Bence

művelődésszervező

2026. március 16.

## Tartalom

ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
Tisztelt Képviselő-testület!.....	4
BEVEZETÉS.....	4
A KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉRŐL.....	5
ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	7
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása .....	7
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése .....	7
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének biztosítása.....	8
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása .....	8
STATISZTIKA.....	9
ERŐFORRÁS ELEMZÉS (CSWOT-ANALÍZIS) .....	11
ARCULAT, KOMMUNIKÁCIÓ, INTERNETES MEGJELENÉS .....	13
ÁLLANDÓ FOGLALKOZÁSOK .....	14
PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN.....	15

## ÁLTALÁNOS ADATOK

**Tárgyév:** 2025

**Település neve:** Táborfalva

**Vármegye:** Pest

**Település típusa:** Nagyközség

**A közművelődési alapszolgáltatás típusa:** közösségi színtér

**A közösségi színtér neve:**

Jókai Mór Községi Színtér

**Foglalkoztatottak száma:**

1 fő művelődésszervező

1 fő takarító

**Fenntartó:**

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

**A közösségi színtér címe:**

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 2.

Telephely neve: Helyőrségi Művelődési Otthon

**Telephely címe:** 2381 Táborfalva, Honvéd út 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérésükre elkészítettem a Táborfalvi Jókai Mór Községi Színtér beszámolóját, amely tartalmazza a szakmai működését, tevékenységeinket, eseményeinket, amelyek a 2025. évben történtek.

## BEVEZETÉS

A közösségi színtér fontos szerepet tölt be a település közösségi életének szervezésében és erősítésében. A 2025. év során kiemelt célunk volt, hogy a helyi lakosság számára olyan programokat, rendezvényeket és közösségi lehetőségeket biztosítsunk, amelyek hozzájárulnak a közösségi kapcsolatok erősítéséhez, a kulturális értékek megőrzéséhez, valamint a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltéséhez.

Az elmúlt évben a közösségi színtér működtetése során törekedtünk arra, hogy a különböző korosztályok igényeit figyelembe véve változatos programkínálatot alakítsunk ki. A rendezvények és foglalkozások szervezése mellett fontos feladatunk volt a helyi közösségek, civil szervezetek és informális csoportok támogatása, valamint a közösségi együttműködések erősítése.

A következő beszámoló a 2025. évben megvalósult programokat, eseményeket és a közösségi színtér működésével kapcsolatos tapasztalatokat foglalja össze.

## A KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉRRŐL

A település közösségi életének fontos helyszíne a közösségi színtér, amely a közösségi művelődés szervezésének és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításának egyik alapvető intézménye.

A közösségi színtér működésének kereteit a település helyi közművelődési rendelete határozza meg. A közművelődési feladatellátást a 13/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelet szabályozza, amely meghatározza a településen biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat.

A rendelet értelmében a településen négy közművelődési alapszolgáltatás biztosítása valósul meg:

- a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közösségi színtér a település lakossága számára nemcsak kulturális és közösségi programok helyszíneként szolgál, hanem egyre nagyobb szerepet tölt be a különböző családi és közösségi események lebonyolításában is. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a

közösségi szintér iránti érdeklődés folyamatosan növekszik, egyre többen veszik igénybe az épületet esküvők, családi rendezvények és egyéb közösségi alkalmak megrendezésére.

A közösségi szintérben elérhető állandó programok és szolgáltatások köre évről évre bővül. A 2025-ös évben új közösségi kezdeményezések is elindultak: létrejött a Baba–mama klub, valamint a divattánc csoport, amely gyermekek számára tánc foglalkozásokat kínál. A felnőtt lakosság számára új mozgáslehetőségként megalakult a Nordic Walking klub is, amely a Monspart Sarolta Alapítvány szakmai támogatásával jött létre.

A közösségi szintér emellett számos nagyközségi rendezvény helyszínéül is szolgál, amelyek hozzájárulnak a település közösségi életének erősítéséhez és a helyi hagyományok ápolásához

## ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása

A Kézműves „Ügyeskedünk” Csoport minden héten összegyűlik, ahol a résztvevők különböző kézműves technikákat sajátítanak el. A Citera Klub a település egyik legrégebb óta működő közössége, amely a hagyományos zenei kultúra ápolásának fontos bázisa, és rendszeresen fellép a helyi ünnepi rendezvényeken, így aktívan hozzájárul a település kulturális életéhez. A Baba–Mama Klubot a védőnő vezeti, és újonnan alakult a közösségi élet részeként. A Nyugdíjas Klub havi rendszerességgel találkozik. Emellett karate foglalkozásokat, fitness és divattánc órákat kínálunk gyerekeknek, valamint heti rendszerességgel és jóga órákat felnőtteknek.

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A településünk közösségi élete több, évről évre visszatérő, nagylétszámú rendezvény köré szerveződik. A falunap az év legnagyobb közösségépítő eseménye, amely minden korosztályt megszólít. A társadalmi részvételt és közösségi identitást tovább erősítik az olyan tematikus napok, mint a Gyermeknap, a Nőnap és az Idősek napja, amelyek a közösség sokszínűségét és a generációk közötti kapcsolatot erősítik. Szintén ebbe a körbe illeszkedik az évente megrendezett egészség világnapi rendezvény, amely a lakosság

egészségfejlesztését célozza interaktív programokkal és szakmai bemutatókkal.

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének biztosítása

A településünk kiemelten támogatja a hagyományok megőrzését és továbbadását. Minden évben nagy érdeklődés kíséri a szüreti felvonulást, amely szeptemberben kerül megrendezésre, és egyik legfontosabb hagyományőrző esemény. Az adventi időszakban a gyertyagyújtási rendezvények adják a közösségi ünneplés fő fókuszát, míg az év eleji újévi gála műsor a kulturális közösségépítés színtere. A gyermekek és családok számára hagyományos program a Farsang, valamint októberben a tök jó napi rendezvény

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A településen több kulturális esemény ad teret az amatőr művészeknek és előadóknak. A magyar kultúra napja alkalmából megrendezett ünnepség évente lehetőséget ad a helyi tehetségek bemutatkozására verssel, zenével, tánccal vagy kiállítással. Az itt bemutatott alkotások gyakran a település kulturális hagyományait dolgozzák fel.

## STATISZTIKA

A közösségi színtérben 2025-ben is számos rendezvény volt.

**249 alkalommal volt** szakköri foglalkozás (Torna, divattánc, jóga, Karate, Ügyeskedünk kézműves foglalkozás)

A Jókai Mór Községi Színteret **28 alkalommal** bérelték ki különböző rendezvényekre.

A HEMO-t **18 alkalommal** bérelték ki különböző rendezvényekre.

A közösségi színtérben, valamint a HEMO-ban **26 alkalommal** volt egyesületi rendezvény.

**25 alkalommal volt** nagyközségi rendezvény:

- Egészségnap
- Magyar Kultúra napja
- Újévi Gálaműsor
- Nagyközségi Nőnap
- Március 15-ei Nemzeti Ünnepe
- Festménykiállítás
- Egészség Világnapi rendezvény
- Falunap
- Irodalmi est
- Festménykiállítás

- Jókai Emlékest
- Húsvéti kavalkád
- Könyvbemutató
- Nordic Walking találkozó
- Olvasókör megnyitó
- Deryné színházi előadás
- Kvíz est
- Szüreti felvonulás
- Idősek Napi rendezvény
- TökJó Nap
- Adventi készülődés
- Adventi program sorozat (4 rendezvény)

# ERŐFORRÁS ELEMZÉS (CSWOT-ANALÍZIS)

<b>Constraints/Korlátok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az energiaárak emelkedése, amely jelentősen növeli a közösségi szintér működési költségeit.</li> <li>• Országos gazdasági bizonytalanság és infláció, amely hatással van az önkormányzati forrásokra és a lakosság kultúra fogyasztására.</li> </ul>	
<b>Strengths/Erősségek</b> <p><b>Települési szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösségi szintér ismert és elfogadott szereplője Táborfalva közösségi életének.</li> <li>• Központi elhelyezkedése miatt könnyen megközelíthető a település lakói számára.</li> </ul> <p><b>Infrastrukturális szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Többfunkciós belső terek, amelyek alkalmasak különböző típusú rendezvények (kulturális, közösségi, civil) lebonyolítására.</li> <li>• Alapvető technikai felszereltség rendelkezésre áll a programok megvalósításához.</li> </ul> <p><b>Programok szintje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sokszínű, a helyi igényekhez igazodó programkínálat.</li> <li>• Rugalmasság a programok szervezésében és időzítésében.</li> </ul> <p><b>Fenntartás szintje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fenntartó részéről együttműködési készség a működés biztosításában.</li> </ul> <p><b>Helyi társadalmi szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jó kapcsolat a helyi civil szervezetekkel, közösségekkel és informális csoportokkal.</li> </ul>	<b>Weaknesses/Gyengeségek</b> <p><b>Települési szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösségi szintér telephelye részben kihasználatlan.</li> </ul> <p><b>Infrastrukturális szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korlátozott technikai kapacitás nagyobb rendezvények esetén.</li> </ul> <p><b>Programok szintje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fiatal korosztály nehezebben megszólítható, részvételük alacsonyabb.</li> <li>• Egyes programok esetében alacsonyabb látogatottság.</li> </ul> <p><b>Fenntartás szintje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korlátozott pénzügyi források, amelyek behatárolják a fejlesztési lehetőségeket.</li> </ul> <p><b>Helyi társadalmi szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A lakosság egy része passzív, kevésbé motivált a közösségi részvételre.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lakosság egy részének aktív részvétele a közösségi szintén életében.</li> </ul>	
<p><b>Opportunities/Lehetőségek</b></p> <p><b>Települési szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösségi élet erősítésére irányuló helyi igények növekedése.</li> </ul> <p><b>Infrastrukturális szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Külső források és pályázati lehetőségek megléte infrastruktúra- és eszközfejlesztésre.</li> </ul> <p><b>Programok szintje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új programtípusok bevezetésének lehetősége (családi, ifjúsági, közösségépítő programok).</li> </ul> <p><b>Helyi társadalmi szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A helyi civil szervezetek és önkéntesek bevonásának lehetősége.</li> <li>• A közösségi média és helyi kommunikációs csatornák hatékonyabb használata.</li> </ul>	<p><b>Threats/Veszélyek</b></p> <p><b>Települési szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A lakosságszám csökkenése, amely szűkíti a közösségi programok közönségét.</li> </ul> <p><b>Infrastrukturális szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az épület állapotának romlása megfelelő források hiányában.</li> </ul> <p><b>Programok szintje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verseny más szabadidős és online programlehetőségekkel, különösen a fiatalok körében.</li> </ul> <p><b>Helyi társadalmi szint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösségi aktivitás további csökkenése, érdektelenség erősödése.</li> </ul>

# ARCULAT, KOMMUNIKÁCIÓ, INTERNETES MEGJELENÉS

## **Kommunikációs csatornáink:**

### **Szórólapok, utcai plakátok**

Minden esemény előtt plakát, illetve meghívó készül. Ezek a meghívók, plakátok igényes megjelenésűek és a nyomtatásuk, nyomdában készül. Az események előtt két héttel általában a településünk utcáiba/ hirdető táblákra kihelyezzük munkatársaim segítségével.

### **Táborfalva Mozaik című lap**

A programokról hirdetések jelennek meg a lapban, ez a lap a település minden lakójához eljut, így könnyen értesülnek eseményeinkről. Az eseményekről utólag is beszámolunk képekkel.

### **Facebook oldal:**

Közösségi Színterünk legfontosabb kommunikációs csatornája a facebook. Minden eseményünk meghirdetésre kerül az oldalon, külön-külön bejegyzésben. Az oldalon közzé tesszük az eseményeinkről készült fotókat is. Facebook oldalunk nagy elérést generál. Eddigi követőnk 1 410 fő (2026.03.16).

## ÁLLANDÓ FOGLALKOZÁSOK

### **Hétfő:**

Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub klubdélután 14:00-16:00

/a hónap első hete/

Női torna 18:00-19:00

Citera próba 18:00-20:00

### **Kedd:**

Kyokushin karate 18:30-19:30

### **Szerda:**

Divattánc 17:00-18:00

Jóga 19:00-20:00

### **Csütörtök:**

Kyokushin karate 18:30-19:30

„Ügyeskedünk” kéműves kreatív csoport 17:00-18:00

# PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

## Január 2025

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
30	31	1	2	3	4	5
			Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás		Művház terembérlés	
6 Torna	7 Karate foglalkozás	8 Torna Jóga	9 Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	10 HEMO terembérlés	11	12
13 Torna	14 Karate foglalkozás	15 Torna Jóga Platthy Egyesület taggyűlése	16 Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	17	18 HEMO terembérlés	19
20 Torna	21 Karate foglalkozás	22 Magyar Kultúra napi rendezvény	23 Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	24	25 HEMO terembérlés	26
27 Torna	28 Karate foglalkozás	29 Torna Jóga	30 Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	31	1 Hangtál foglalkozás	2

# Február 2025

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
27	28	29	30	31	1	2
					HEMO terembérlés	
3	4	5	6	7	8	9
Torna	Karate foglalkozás	Torna Jóga	Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	Jótekonysági Újévi Gála	Nosztalgia egyesület rendezvény	
10	11	12	13	14	15	16
Torna	Karate foglalkozás	Torna Jóga	Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	Hangtál foglalkozás	HEMO terembérlés	
17	18	19	20	21	22	23
Torna	Karate foglalkozás	Torna Jóga Festménykiállítás megnyitó	Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás		Platthy Egyesület rendezvénye HEMO	
24	25	26	27	28	1	2
Torna	Karate foglalkozás HTBK egyesület taggyűlése	Torna Jóga	Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás			

# Március 2025

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
Torna Kéknefelejcs nyugdíjas klub ülése	Karate foglalkozás	Torna Jóga Platthy Egyesület rendezvénye	Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás Festménykiállítás megnyitó 13	Nagyközségi Nőnap délután HEMO terembérlés	HTBK egyesület rendezvénye HEMO terembérlés	
10	11	12	13	14	15	16
Torna	Karate foglalkozás	Torna Jóga	Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	Megemlékezés HEMO terembérlés Hangtál foglalkozás		HEMO terembérlés
17	18	19	20	21	22	23
Torna	Karate foglalkozás	Torna Jóga	Ügyeskedünk foglalkozás Karate foglalkozás	Jókai Emlékeset	Nosztalgia egyesület rendezvénye	
24	25	26	27	28	29	30
Torna	Karate foglalkozás	Torna Jóga	Borsi Mária olvasó verseny			

# Beszámoló a Nagyközségi és Iskolai Könyvtár

## közművelődési feladatainak ellátásáról

2025

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2026 MÁRC 17.
száma:	599 / 2026 Mell:
Előadó:	PM.

### 1. Rövid összefoglaló

A 2025-ös év a könyvtár életében egyértelmű növekedést hozott. A beiratkozott olvasók száma a 2024. évi 143 főről 174 főre emelkedett, ami közel 22%-os növekedést jelent. A könyvtárhasználatok száma 19 353 alkalom volt, a kölcsönzések száma elérte a 2042 dokumentumot.

Az olvasók jelentős része gyermekkorú: a beiratkozott használók közül 120 fő a 7–14 éves korosztályba tartozik, ami a teljes olvasói kör közel 70%-át jelenti. A könyvtár így fontos szerepet tölt be a település fiatal lakosságának kulturális és olvasási szokásainak alakításában.

A pozitív trendek mellett ugyanakkor az intézmény működését számos infrastrukturális és szervezeti kihívás is befolyásolja, amelyek elsősorban az iskolai és nyilvános könyvtári funkció együttes működéséből adódnak.

### 2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

2025 áprilisától új könyvtáros kezdte meg munkáját az intézményben. A személyi változás lehetőséget teremtett a könyvtári működés átgondolására, az adminisztráció korszerűsítésére és a digitális nyilvántartás fejlesztésére.

A könyvtár heti négy napon, összesen 32 órában tart nyitva, emellett több közösségi program nyitvatartási időn túl kerül megszervezésre.

A szakmai fejlődés érdekében a könyvtáros két egynapos képzésen vett részt a SZIKLA integrált könyvtári rendszer használatával kapcsolatban. Az egyszemélyes működés ugyanakkor jelentős terhelést jelent, mivel a szakmai, adminisztratív, szervezési és közösségépítési feladatok egyaránt egy munkatársra hárulnak.

## 3. Infrastruktúra

### a) Fizikai terek

A könyvtár az iskola épületében működik, és egyszerre lát el iskolai és nyilvános könyvtári feladatokat. Az intézmény alapterülete 123 m<sup>2</sup>, amelyből 105 m<sup>2</sup> áll az olvasók rendelkezésére, a férőhelyek száma 26.

Az iskolai elhelyezkedés jelentős előnyt jelent abból a szempontból, hogy a tanulók napi kapcsolatba kerülnek a könyvekkel és a könyvtári környezettel. Ugyanakkor a nyilvános könyvtári funkció szempontjából több korlátot is jelent. A látogatóknak az iskola udvarán keresztül kell megközelíteniük a könyvtárat, ami poros és zajos környezetet eredményez. Az iskolai környezet egyes felnőtt látogatókat visszatartathat a könyvtár használatától.

Az intézmény elhelyezkedése bizonyos közösségi programok megszervezését is korlátozza. A könyvtár például nem tud helyet biztosítani olyan érzékenyebb témájú programoknak, mint anonim segítő csoportok vagy drogrevenüciók, felvilágosító előadások, amelyekre a településen a könyvtáros tapasztalatai szerint lenne igény.

### b) Eszközpark

A könyvtárban öt számítógép működik, ebből négy az olvasók számára elérhető, egy pedig a könyvtáros munkáját szolgálja.

Az eszközpark működőképes, ugyanakkor elavult, korszerűsítése erősen indokolt. Az informatikai rendszerek karbantartása és a rendszergazdai feladatok ellátása időnként lassabban történik, ami nehezíti az informatikai problémák gyors megoldását.

### c) Egyéb infrastruktúra

Az épületben nem áll rendelkezésre klímaberendezés, ami a nyári időszakban jelentős problémát jelent, és a huzamosabb tartózkodást megnehezíti. Nem megoldott a szelektív hulladékgyűjtés, hiányzik hűtőszekrény és konyhai sarok a dolgozó számára, valamint a heti egy alkalommal történő takarítás a poros környezet miatt nem minden esetben elegendő.

## 4. Gyűjteményi információk

### a) Gyűjteményelhelyezés és fejlesztés

A könyvtár állománya 2025 végén 16 959 kötet volt. A tárgyévben 383 dokumentum került állományba vételre, míg 121 kötet selejtezésre került.

A kölcsönözhető állomány nagysága 13 301 dokumentum.

A gyűjtemény fejlesztése során elsődleges szempont az olvasói igények kielégítése, ugyanakkor a rendelkezésre álló tér korlátozza az állomány további bővítésének lehetőségeit.

## **b) Gyűjteményfeltárás**

A dokumentumok katalogizálása és elektronikus nyilvántartása folyamatos feladat. A tárgyévben 766 rekord került rögzítésre a könyvtári katalógusban.

A könyvtár integrált könyvtári rendszere a SZIKLA, amely biztosítja az elektronikus katalogizálást és az online keresést.

## **5. Digitalizálás, állományvédelem**

A könyvtár jelenleg nem rendelkezik digitalizált állománnyal vagy e-könyv gyűjteménnyel. A digitalizálási tevékenység hiánya elsősorban a rendelkezésre álló erőforrások és a kistelepusi könyvtári működés sajátosságaiból adódik.

Az állomány védelme elsősorban a megfelelő tárolási körülmények biztosításával történik. Restaurálási vagy speciális állagvédelmi beavatkozás a tárgyévben nem történt.

## **6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások**

### **a) Helyben elérhető szolgáltatások**

A könyvtár biztosítja a dokumentumkölcsonzést, az olvasótermi használatot, az internethasználatot és a reprográfiai szolgáltatásokat. A tárgyévben 416 alkalommal történt internethasználat.

A gyermeklátogatók aktívan használják a könyvtári szolgáltatásokat: interneteznek, nyomtatnak, kreatív tevékenységekben vesznek részt és kölcsönöznek. Egyes napokon 30–50 gyermek tartózkodik a könyvtárban, amely folyamatos felügyeletet igényel.

### **b) Távolról elérhető szolgáltatások**

A könyvtár integrált könyvtári rendszere a SZIKLA. Az online katalógus (OPAC) használata a tárgyévben 658 alkalommal történt.

Az előjegyzés jelenleg személyesen vagy telefonon történhet. A könyvtár honlapja és közösségi médiafelületei szintén fontos információs csatornaként működnek.

## **7. Közösségi szolgáltatások**

A könyvtár 2025-ben összesen 8 programot szervezett, amelyeken 168 fő vett részt.

A programok között könyvtári órák, olvasóköri és vetélkedők szerepeltek. Az események jelentős része általános iskolás korosztály számára került megszervezésre.

Rendszeresen működik olvasóköri és társasjátékos alkalmak is szerveződnek. A programok hozzájárulnak ahhoz, hogy a könyvtár a település fiatal lakosságának fontos közösségi terévé váljon.

Az egyszemélyes működés és az intézmény elhelyezkedése ugyanakkor korlátozza a programkínálat további bővítésének lehetőségeit.

## **8. Minőségirányítás**

A használói visszajelzések alapján az olvasók elégedettek a könyvtár működésével és a könyvtáros munkájával. A gyermekkorosztály különösen aktívan használja a könyvtári szolgáltatásokat.

Ugyanakkor az infrastruktúra állapota – különösen a zaj, a por és az épület megközelíthetősége – időnként kritikát vált ki a látogatók részéről.

## **9. Helytörténeti tevékenység**

A könyvtár állományában 120 helyismereti dokumentum található.

A helytörténeti bizottság a tárgyévben is összeült, és a könyvtár továbbra is fontos szerepet tölt be a település múltjának dokumentálásában és megőrzésében.

## **10. Partnerségi együttműködések**

A könyvtár együttműködik a helyi művelődési házzal és az iskolával.

A tárgyévben egy középiskolás diák teljesítette közösségi szolgálatát a könyvtárban.

Az együttműködések hozzájárulnak a település kulturális életének erősítéséhez.

## **11. PR / marketing / kommunikáció eredményei**

A könyvtár saját honlappal és közösségi médiafelülettel rendelkezik, amelyeken keresztül rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a könyvtári programokról, szolgáltatásokról és az állomány újdonságairól.

A könyvtár közösségi médiafelületein rendszeresen jelennek meg könyvajánlók is, amelyek célja az olvasók figyelmének felkeltése mind az irodalmilag jelentős klasszikus művek, mind a frissen megjelent könyvek iránt. Az ajánlók segítik az olvasókat az eligazodásban a könyvkínálatban, és hozzájárulnak az olvasási kedv erősítéséhez.

A könyvtár emellett a közösségi felületeken keresztül ismerteti a programokat, beszámol az eseményekről, valamint folyamatos kapcsolatot tart fenn a település lakosságával.

A helyi sajtó szintén beszámol a könyvtári eseményekről.

## 12. Aktualitások

A 2025-ös év egyik kiemelt eseménye Jókai Mór születésének 200. évfordulója volt, amelyhez kapcsolódóan olvasóköri alkalmak és kvízprogramok kerültek megrendezésre.

A könyvtár a Márai-program aktuális fordulójában is sikeresen vett részt, amelynek köszönhetően új dokumentumokkal gazdagodott az állomány.

## Záró bekezdés

A 2025-ös év tapasztalatai azt mutatják, hogy a könyvtár a korlátozott infrastruktúrális és személyi feltételek ellenére is stabilan működő és aktívan használt kulturális intézmény a település életében. A használati statisztikák növekedése, a gyermekkorosztály kiemelkedően magas aránya és a közösségi programok látogatottsága azt jelzi, hogy a könyvtár fontos szerepet tölt be a helyi közösség mindennapjaiban.

Az iskolai környezet egyszerre jelent lehetőséget és korlátot: hozzájárul a fiatalok olvasási kultúrájának fejlődéséhez, ugyanakkor bizonyos közösségi funkciók bővítését nehezíti. A jövő egyik fontos feladata ezért az infrastruktúrális feltételek fokozatos javítása és a könyvtár nyilvános közösségi szerepének további erősítése.

A könyvtár célja továbbra is az, hogy a település minden korosztálya számára elérhető kulturális és közösségi térként működjön, és lehetőségeihez mértén hozzájáruljon a helyi közösség művelődési és információs igényeinek kielégítéséhez.

Táborfalva, 2026. március 17.

.....  
Zalavári Gábor  
könyvtáros

.....  
Nagy Andrásné  
polgármester

# Nagyközségi és Iskolai Könyvtár

## Munkaterv – 2026

### 1. Rövid összefoglaló

A könyvtár 2026-ban is kiemelt feladatának tekinti a település lakosságának könyvtári és információs igényeinek kiszolgálását, valamint az olvasáskultúra erősítését. A korábbi évek tapasztalatai alapján a könyvtár használói között jelentős arányban vannak jelen az általános iskolás korosztály tagjai, ezért a szolgáltatások és programok tervezése során a gyermek- és ifjúsági korosztály megszólítása továbbra is fontos szempont marad.

A könyvtár működését ugyanakkor az intézmény iskolai környezetben való elhelyezkedése és az egyszemélyes működés is meghatározza. A 2026-os év célja ezért a meglévő szolgáltatások stabil működtetése mellett a közösségi szerep fokozatos erősítése.

### 2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A könyvtár 2026-ban is egyszemélyes szakmai működéssel látja el feladatait. A munkaszervezés során kiemelt cél a könyvtári szolgáltatások folyamatos biztosítása és a közösségi programok fenntartása.

A könyvtáros törekszik a szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztésére, különösen az integrált könyvtári rendszerek használata, a gyűjteménykezelés és a közösségi könyvtári tevékenység területén.

A képzéseken és szakmai programokon való részvétel lehetőség szerint továbbra is része a szakmai fejlődésnek.

### 3. Infrastruktúra

#### a) Fizikai terek, eszközpark fejlesztése

A könyvtár az iskola épületében működik, ezért az infrastruktúra fejlesztése elsősorban a meglévő lehetőségek hatékony kihasználására és a működési feltételek javítására irányul.

A könyvtár célja, hogy a meglévő könyvtári tér továbbra is alkalmas legyen a dokumentumhasználatra, a tanulásra és a közösségi programok lebonyolítására.

Az eszközpark fejlesztése hosszabb távú célként szerepel a tervek között, különösen az informatikai eszközök korszerűsítése területén. A könyvtár törekszik arra is, hogy a könyvtári tér komfortját javítsa, például a nyári időszakban a használhatóságot befolyásoló körülmények mérséklésével.

## **4. Gyűjteményi információk**

### **a) Gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás**

A könyvtár 2026-ban is folytatja állományának tervszerű fejlesztését. A beszerzések során elsődleges szempont az olvasói igények figyelembevétele, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági irodalomra.

A gyűjteményfejlesztés során törekvés, hogy a kortárs irodalom mellett a klasszikus irodalmi művek is megfelelő arányban jelen legyenek a könyvtári állományban.

A gyűjteményfeltárás feladata a dokumentumok folyamatos katalogizálása, a katalógus adatainak karbantartása és az állomány áttekinthetőségének biztosítása.

## **5. Digitalizálás, állományvédelem**

A könyvtár jelenleg nem rendelkezik digitalizált dokumentumállománnyal, ezért a digitalizálás a 2026-os évben sem szerepel a kiemelt feladatok között.

Az állományvédelem elsősorban a megfelelő tárolási körülmények biztosítására, valamint a dokumentumok állapotának rendszeres ellenőrzésére épül.

A selejtezési tevékenység célja a rossz állapotú vagy elavult dokumentumok kivonása, amely hozzájárul a gyűjtemény áttekinthetőségéhez és használhatóságához.

## **6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások**

### **a) Helyben elérhető szolgáltatások**

A könyvtár továbbra is biztosítja a dokumentumkölcsonzést, a helyben használatot, az internethasználatot és az információszolgáltatást.

Kiemelt cél a fiatal olvasók könyvtárhasználati készségeinek fejlesztése, különösen a könyvtári órák és iskolai együttműködések keretében.

## **b) Távolról elérhető szolgáltatások**

A könyvtár integrált könyvtári rendszere lehetővé teszi az elektronikus katalógus használatát.

A könyvtár honlapja és közösségi médiafelületei a távoli tájékozódás és a programokról való információszerzés fontos eszközei.

## **7. Közösségi szolgáltatások**

A könyvtár 2026-ban is törekszik arra, hogy a település közösségi és kulturális életének aktív szereplője legyen.

Tervezett programok:

- olvasókör működtetése
- könyvtári órák szervezése az általános iskola tanulói számára
- tematikus könyvtári programok
- vetélkedők és ismeretterjesztő alkalmak

A programok szervezése során a könyvtár figyelembe veszi az intézmény elhelyezkedéséből fakadó lehetőségeket és korlátokat.

## **8. Minőségirányítás**

A könyvtár célja a használói igények folyamatos figyelemmel kísérése és a szolgáltatások ennek megfelelő alakítása.

A visszajelzések elsősorban közvetlen beszélgetések, valamint a könyvtár mindennapi működése során szerzett tapasztalatok alapján kerülnek értékelésre.

## **9. Helytörténeti tevékenység**

A könyvtár továbbra is törekszik a település helytörténeti dokumentumainak gyűjtésére és megőrzésére.

A helytörténeti gyűjtemény gondozása és bővítése hozzájárul a település múltjának megismeréséhez és megőrzéséhez.

## **10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség**

A könyvtár 2026-ban is együttműködik a helyi általános iskolával és a művelődési házzal.

A partnerségek célja a közösségi programok bővítése és a település kulturális életének támogatása.

## **11. PR / marketing / kommunikáció terv**

### **a) Hagyományos médiafelületek**

A könyvtár törekszik arra, hogy a helyi médiában – elsősorban a települési újságban – rendszeresen beszámoljon programjairól és tevékenységéről.

### **b) Online megjelenés**

A könyvtár közösségi médiafelületein rendszeresen jelennek meg könyvajánlók, amelyek célja az olvasók figyelmének felkeltése a jelentős irodalmi művek és az új megjelenések iránt.

Az online felületek emellett a könyvtári programok és szolgáltatások népszerűsítésének fontos eszközei.

## **12. Aktualitások**

A könyvtár a 2026-os évben is törekszik arra, hogy a jelentősebb kulturális és irodalmi évfordulókhoz kapcsolódó programokat szervezzon.

Az ilyen események lehetőséget teremtenek arra, hogy a könyvtár felhívja a figyelmet a magyar és a világirodalom kiemelkedő alkotóira és műveire.

---

**Táborfalva Nagyközség Polgármestere****2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.**tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: [polgmester@taborfalva.hu](mailto:polgmester@taborfalva.hu)

---

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző

Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: minősített többség

**E l ő t e r j e s z t é s****Táborfalva Arany J. utca kopófelületének kezelése tárgyú beruházás közbeszerzési értékhatára alatti beszerzési eljárásra beérkezett ajánlatok megvitatása napirendi ponthoz****Tisztelt Képviselő-testület!**

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a 2025-ös évben pályázatot nyújtott be MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati forrásból megvalósítandó „Táborfalva Arany J. utca kopófelületének kezelése” címen a Magyar Faluprogram keretében (MFP-UHJ/2025 pályázati forrás). A beruházás teljes összege 9.997.757 Ft., mely tartalmazza az építés, a közbeszerzés, és projektmenedzsment költségét egyaránt. A pályázati kirás alapján ennek az összegnek a 100%-ra lehetett támogatási igényt benyújtani.

Önkormányzatunk a 4056583373 iratazonosító számú támogatói okirat alapján az igényelt összeg 100%-ra támogatást nyert.

Önkormányzatunk a beruházás lebonyolítása érdekében közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le a kivitelezési munkák elvégzésére.

A kivitelezésimunkák elvégzésére beérkezett ajánlatok:

**Horecz-Bau Kft. (2377 Örkény Bajcsy Zsilinszky u. 54.)**

Ajánlati Ár (nettó összeg HUF-ban)	7.351.250- Ft + ÁFA, azaz Hétmillió-háromszázötvenegyezer-kettőszázötven forint + ÁFA.
Teljesítési határidő: a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének vállalt határideje a szerződéskötéstől számítva (naptári napban)	180 naptári nap

**S-LINE 2005 Kft. (5085 Rákóczifalva Petőfi S. u. 7.)**

Ajánlati Ár (nettó összeg HUF-ban)	8.014.500 - Ft + ÁFA, azaz Nyolcmillió-tizennégyezeröttszáz forint + ÁFA.
Teljesítési határidő: a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének vállalt határideje a szerződéskötéstől számítva (naptári napban)	120 naptári nap

**Pannon Útépítő Kft. (2309 Lórév Külterület 043/3 hrsz.)**

Ajánlati Ár (nettó összeg HUF-ban)	9.223.500 - Ft + ÁFA, azaz Kilencmillió – kettőszázhuszonháromezer – ötszáz forint + ÁFA.
Teljesítési határidő: a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének vállalt határideje a szerződéskötéstől számítva (naptári napban)	120 naptári nap

A beszerzési eljárás sikeres volt és a benyújtott árajánlatok alapján az összességében legkedvezőbb ellenszolgáltatást a **Horecz-Bau Kft. (2377 Örkény Bajcsy Zsilinszky u. 54.)** adta a maga 7.351.250 Ft. +ÁFA ajánlati árával.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenn leírtak figyelembevételével az „*Táborfalva Arany J. utca kopófelületének kezelése*” beruházás kivitelezési munkáinak költségeivel kapcsolatban érdemi döntésüket meghozni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében MFP-UHJ/2025 pályázati forrásból megvalósuló „*Táborfalva Arany J. utca kopófelületének kezelése*” című **beruházás kivitelezési munkáinak megvalósítására** a beszerzési eljárásban az összességében legkedvezőbb ellenszolgáltatást adó **Horecz-Bau Kft. (2377 Örkény Bajcsy Zsilinszky u. 54.)** hirdeti ki nyertesnek. A beruházás kivitelezési munkáinak költsége **7.351.250 Ft. +ÁFA azaz bruttó 9.336.088 Ft. A teljesítési határidő pedig 180 naptári nap.** A Képviselő- testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2026. március 12.

  
Nagy Andrásné  
polgármester



# Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

## TÁBORFALVA ARANY J. UTCA FELÚJÍTÁSI MUNKÁINAK BESZERZÉSE EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRA ALATTI BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

### 1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Név: Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Telefon: +36-29/382-028

Fax: +36-29/382-028

E-mail: [polgmester@taborfalva.hu](mailto:polgmester@taborfalva.hu)

Kapcsolattartó: Nagy Andrásné polgármester

### 2.a) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:

A szerződés tárgya: Vállalkozói Szerződés

### 2.b) A beszerzés tárgya és mennyisége:

Az MFP-UHJ/2025 kódszámú Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése alprogramhoz kapcsolódóan benyújtott „Táborfalva Arany J. utca kopófelületének kezelése” tárgyú projekt kivitelezési munkájának megvalósítása.

### 3. A benyújtott ajánlatok száma: 3

### 4. Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe:

Horecz-Bau Kft. (2377 Örkény Bajcsy Zsilinszky u. 54.)

Ajánlati Ár (nettó összeg HUF-ban)	7.351.250- Ft + ÁFA, azaz Hétmillió-háromszázötvenegyezer-kettőszázötven forint + ÁFA.
Teljesítési határidő: a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének vállalt határideje a szerződéskötéstől számítva (naptári napban)	180 naptári nap

S-LINE 2005 Kft. (5085 Rákóczi falva Petőfi S. u. 7.)

Ajánlati Ár (nettó összeg HUF-ban)	8.014.500 - Ft + ÁFA, azaz Nyolcmillió-tizennégyezeröttszáz forint + ÁFA.
Teljesítési határidő: a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének vállalt határideje a szerződéskötéstől számítva (naptári napban)	120 naptári nap

Ajánlati Ár (nettó összeg HUF-ban)	9.223.500 - Ft + ÁFA, azaz Kilencmillió – kettőszázhuszonháromezer – ötszáz forint + ÁFA.
Teljesítési határidő: a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének vállalt határideje a szerződéskötéstől számítva (naptári napban)	120 naptári nap

5. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -

6.a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és Ajánlatának kiválasztásának indokai:

Horecz-Bau Kft. (2377 Örkény Bajcsy Zsilinszky u. 54.)

Ajánlati Ár (nettó összeg HUF-ban)	7.351.250- Ft + ÁFA, azaz Hétmillió-háromszázötvenegyezer-kettőszázötven forint + ÁFA.
Teljesítési határidő: a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének vállalt határideje a szerződéskötéstől számítva (naptári napban)	180 naptári nap

Ajánlattevő összességében a legkedvezőbb ajánlatot adta.

6.b) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: Nem került meghatározásra.

7. Egyéb információk: -

8. Az ajánlatkérés közvetlen megküldésének a napja: 2026. február 23.

9. Az összegzés elkészítésének időpontja: 2026. március 16.

10. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2026. április 08.

Kelt: Táborfalva, 2026. március 25.



*[Handwritten signature]*  
Ajánlatkérő képviselőjében

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester  
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző  
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Előterjesztés jellege: határozathozatal  
Szavazás módja: minősített többség

**Előterjesztés**

**Táborfalva Jókai Mór Községi Színtér vizesblokkjának felújítása valamint fűtésrendszerének korszerűsítése tárgyú beruházás közbeszerzési értékhatára alatti beszerzési eljárásra beérkezett ajánlatok megvitatása napirendi ponthoz .**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a 2025-ös évben pályázatot nyújtott be MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú pályázati forrásból megvalósítandó „*Táborfalva Jókai Mór Községi Színtér vizesblokkjának felújítása valamint fűtésrendszerének korszerűsítése*” címen a Magyar Faluprogram keretében (MFP/ÖTIFB/2025 pályázati forrás). A beruházás teljes összege 19.998.168 Ft., mely tartalmazza az építés, a közbeszerzés, és projektmenedzsment költségét egyaránt. A pályázati kirás alapján ennek az összegnek a 100%-ra lehetett támogatási igényt benyújtani.

Önkormányzatunk a 4067776827 iratazonosító számú támogatói okirat alapján az igényelt összeg 100%-ra támogatást nyert.

Önkormányzatunk a beruházás lebonyolítása érdekében közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le a felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok valamint a projektmenedzsmenti feladatok ellátására.

**1. Felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátása**

A felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátására 2026. február 24.-én ajánlattételi felhívással 3 db gazdasági szereplőt hívott meg akik a következő árajánlatokat nyújtották be:

Beérkezés időpontja	Ajánlattevő neve és címe	Ajánlati ár
2026. február 24. 15 óra 06 perc	<b>TAKTA-OSI Kft.</b> Cím: 1028 Budapest, Dózsa György utca 27.	<b>510.000, - Ft + ÁFA</b>
2026. február 25. 15 óra 33 perc	<b>NOVUM FORUM Tanácsadó és Szolgáltató Bt.</b> Cím: 2724 Újlengyel Petőfi Sándor u. 1	<b>690.000, - Ft + 0% ÁFA</b>
2026. február 25. 17 óra 58 perc	<b>dr. Dóka Zsolt ügyvéd.</b> Cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. emelet 6.	<b>590.000, - Ft + ÁFA</b>

A beszerzési eljárás sikeres volt és a benyújtott árajánlatok alapján a legalacsonyabb ellenszolgáltatást a TAKTA-OSI Kft. adta a maga 275.000 Ft. +ÁFA ajánlati árával.

## 2. Projektmenedzsmenti feladatok ellátása:

A projektmenedzsmenti feladatok ellátására 2026. február 24.-én ajánlattételi felhívással 3 db gazdasági szereplőt hívott meg akik a következő árajánlatokat nyújtották be:

Beérkezés időpontja	Ajánlattevő neve és címe	Ajánlati ár
2026. február 27. 13 óra 29 perc	<b>DOMINUS METATOR Kft.,</b> Cím: 1028 Budapest Gesztenyefa u. 9.	<b>515.000, - Ft + ÁFA</b>
2026. február 27. 10 óra 05 perc	<b>Varga Mónika EV.</b> Cím: 8083 Csákvár Akadémia u. 3.	<b>800.000, - Ft + 0%ÁFA</b>
2026. február 26. 11 óra 42 perc	<b>Csanda László EV.</b> Cím:1025 Budapest Vöröstorony lejtő 13/A.	<b>700.000, - Ft + 0%ÁFA</b>

A beszerzési eljárás sikeres volt és a benyújtott árajánlatok alapján a legalacsonyabb ellenszolgáltatást a DOMINUS METATOR Kft. adta a maga 515.000 Ft. +ÁFA ajánlati árával.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenn leírtak figyelembevételével az „*Táborfalva Jókai Mór Községi Szintér vizesblokkjának felújítása valamint fűtésrendszerének korszerűsítése*” beruházás költségeivel kapcsolatban érdemi döntésüket meghozni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat:

#### 1. Felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Faluprogram keretében MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK pályázati forrásból megvalósuló „*Táborfalva Jókai Mór Községi Szintér vizesblokkjának felújítása valamint fűtésrendszerének korszerűsítése*” című **pályázat felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatának ellátására** a beszerzési eljárásban a legalacsonyabb ellenszolgáltatást **2750.000 Ft + ÁFA** ajánlatot adó **TAKTA-OSI Kft.-t (1028 Budapest Dózsa Gy. u. 27. sz.)** hirdeti ki nyertesnek. A Képviselő- testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: polgármester

#### 2. Projektmenedzsmenti feladatok ellátása

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Faluprogram keretében MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK pályázati forrásból megvalósuló „*Táborfalva Jókai Mór Községi Szintér vizesblokkjának felújítása valamint fűtésrendszerének korszerűsítése*” című **pályázat projektmenedzsmenti feladatának ellátására** a beszerzési eljárásban a legalacsonyabb ellenszolgáltatást **515.000 Ft + ÁFA** ajánlatot adó **DOMINUS METATOR Kft.-t (1028 Budapest Gesztenyefa u. 9. sz.)** hirdeti ki nyertesnek. A Képviselő- testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2026. március 10.

  
Nagy Andrásné  
polgármester



**Összegezés az ajánlatok elbírálásáról**  
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓI FELADATOK ELLÁTÁSA  
EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRA ALATTI  
BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

**1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:**

Név: Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Telefon: +36-29/382-028

Fax: +36-29/382-028

E-mail: [polgmester@taborfalva.hu](mailto:polgmester@taborfalva.hu)

Kapcsolattartó: Nagy Andrásné polgármester

**2.a) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:**

A szerződés tárgya: Vállalkozói Szerződés

**2.b) A beszerzés tárgya és mennyisége:**

**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás ellátására a „Táborfalva Jókai Mór Közösségi Szintér vizesblokkjának felújítása valamint fűtésrendszerének korszerűsítése” tárgyú projekthez kapcsolódóan.**

Nyertes ajánlattevő feladata a beruházáshoz kapcsolódó beszerzési eljárások lefolytatása a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása a projekt sikeres megvalósítása érdekében.

**3. A benyújtott ajánlatok száma: 3**

**4. Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe:**

Beérkezés időpontja	Ajánlattevő neve és címe	Ajánlati ár
2026. február 24. 15 óra 06 perc	<b>TAKTA-OSI Kft.</b> Cím: 1028 Budapest, Dózsa György utca 27.	<b>510.000, - Ft + ÁFA</b>
2026. február 25. 15 óra 33 perc	<b>NOVUM FORUM Tanácsadó és Szolgáltató Bt.</b> Cím: 2724 Újlengyel Petőfi Sándor u. 1	<b>690.000, - Ft + 0% ÁFA</b>
2026. február 25. 17 óra 58 perc	<b>dr. Dóka Zsolt ügyvéd.</b> Cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. emelet 6.	<b>590.000, - Ft + ÁFA</b>

**5. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -**

**6.a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és Ajánlatának kiválasztásának indokai:**

**TAKTA-OSI Kft. (1028 Budapest, Dózsa György utca 27.)**

A szolgáltatás ellenértéke: **510.000, - Ft + ÁFA**, azaz **Ötszáz tízezer forint + ÁFA.**

**Ajánlattevő a legalacsonyabb ellenszolgáltatást adta.**

**6.b) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:** Nem került meghatározásra.

**7. Egyéb információk:** -

**8. Az ajánlatkérés közvetlen megküldésének a napja:** 2026. február 24.

**9. Az összegzés elkészítésének időpontja:** 2026. március 10.

**10. A szerződéskötés tervezett időpontja:** 2026. március 31.

Kelt: Táborfalva, 2026. március 10.

.....  
Ajánlatkérő képviselőként

**Összegezés az ajánlatok elbírálásáról**  
PROJEKTMENEDZSERI FELADATOK ELLÁTÁSA  
EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRA ALATTI  
BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

**1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:**

Név: Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Telefon: +36-29/382-028

Fax: +36-29/382-028

E-mail: [polgmester@taborfalva.hu](mailto:polgmester@taborfalva.hu)

Kapcsolattartó: Nagy Andrásné polgármester

**2.a) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:**

A szerződés tárgya: Vállalkozói Szerződés

**2.b) A beszerzés tárgya és mennyisége:**

**Projektmenedzsmenti feladatok ellátása** az MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú pályázati forrásból megvalósítandó „*Táborfalva Jókai Mór Községi Szintér vizesblokkjának felújítása valamint fűtésrendszerének korszerűsítése*” tárgyú projekthez kapcsolódóan.

Pályázat támogatás-lehívásával kapcsolatos, valamint a fenntartási időszak alatti (+ 5 év) feladatok-monitoring- ellátásához kapcsolódó szolgáltatás. (továbbiakban: Támogatás-lehívási Feladatok).

A kiíró által küldött Támogatási Határozat levéllel és mellékleteivel kapcsolatos tanácsadás, melynek keretében Megbízott, a Megbízó által történt értesítést követően 1 munkanapon belül tájékoztatja Megbízót, hogy milyen további dokumentumokat kell beszereznie.

A dokumentumok ellenőrzése, hiánypótlási kötelezettségekkel kapcsolatos tanácsadás, véleményezés a Támogatási Szerződés megkötése előtt, annak megkötésekor, valamint szükség szerinti módosításakor a módosítási kérelem elkészítése, a végrehajtáshoz útmutatók biztosítása a Megbízó részére.

Személyes konzultáció keretében a Megbízó felkészítése a projekt végrehajtására, a projekt megvalósulásának időszakonkénti összevetése a Támogatási Szerződéssel, folyamatos segítségnyújtás a teljesítéssel kapcsolatos kérdések és problémák esetén.

A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumok ellenőrzése, a Támogatási Szerződés szerinti időszakonként a Megbízó adatszolgáltatása alapján a Kifizetési Kérelmek és Monitoring Jelentések megírása, összeállítás, végső ellenőrzése, hiánypótlási kötelezettségekkel kapcsolatos tanácsadás, a jelentéshez csatolt számlák formai ellenőrzése, projekt-adminisztrációs, szakmai tanácsadás, a projektzárást követő 5 évig a Megbízó adatszolgáltatása alapján Fenntartási Jelentések megírása, összeállítás, végső ellenőrzése.

**3. A benyújtott ajánlatok száma: 3**

**4. Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe:**

<b>Beérkezés időpontja</b>	<b>Ajánlattevő neve és címe</b>	<b>Ajánlati ár</b>
2026. február 27. 13 óra 29 perc	<b>DOMINUS METATOR Kft.,</b> Cím: 1028 Budapest Gesztenyefa u. 9.	<b>515.000, - Ft + ÁFA</b>
2026. február 27. 10 óra 05 perc	<b>Varga Mónika EV.</b> Cím: 8083 Csákvár Akadémia u. 3.	<b>800.000, - Ft + 0%ÁFA</b>
2026. február 26. 11 óra 42 perc	<b>Csanda László EV.</b> Cím:1025 Budapest Vöröstorony lejtő 13/A.	<b>700.000, - Ft + 0%ÁFA</b>

**5. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -**

**6.a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és Ajánlatának kiválasztásának indokai:**

**DOMINUS METATOR Kft. (1028 Budapest Gesztenyefa u. 9.)**

A szolgáltatás ellenértéke: **515.000, - Ft + ÁFA**, azaz **Ötszáztizenötezer forint + ÁFA.**

**Ajánlattevő a legalacsonyabb ellenszolgáltatást adta.**

**6.b) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: Nem került meghatározásra.**

**7. Egyéb információk: -**

**8. Az ajánlatkérés közvetlen megküldésének a napja: 2026. február 24.**

**9. Az összegzés elkészítésének időpontja: 2026. március 10.**

**10. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2026. március 31.**

Kelt: Táborfalva, 2026. március 10.

.....  
Ajánlatkérő képviselőjében

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester  
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző  
Előterjesztés jellege: határozathozatal  
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

**E l ő t e r j e s z t é s**  
**A 2025. évi Belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadása**  
**c. napirendi ponthoz**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt években a Tisztelt Képviselő- testület minden év áprilisában tárgyalta és fogadta el az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és ezzel együtt az adott évre vonatkozó belső ellenőri éves összefoglaló jelentést.

Az idei évben jogszabályi változás miatt a zárszámadás és a belső ellenőri éves jelentés elfogadása nem történhet meg egyszerre.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján legkésőbb **a zárszámadási rendelet elfogadásáig a belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadásának meg kell történnie.**

A 2025-es évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentést a Vincent Auditor Kft. a jogszabályoknak megfelelően 2026. február 15.-ig elkészítette és elfogadásra megküldte Önkormányzatunknak.

A fenn leírtak figyelembevételével kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:


**Határozati javaslat:**


Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, elfogadja a Vincent Auditor Kft. által elkészített 2025. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentést.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2026. március 18.

  
Nagy Andrásné  
Polgármester



# TÁBORFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## BELSŐ ELLENŐRI 2025. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

### Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2025. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2025. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
[Bkr. 48. § a) pont]

2025. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzések bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (rendeletek, határozatok) nyilvántartása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoltatás megfelel-e a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.	Dokumentumok, előterjesztések szűrőpróbaszerű, mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Művelődési Ház munkaerő-gazdálkodás, működés, gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat kormányzati funkcióján működő művelődési ház a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a meglévő létszám elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a működés tárgyi és személyi feltételei biztosítottak-e, a munkaköri leírások tartalma tükrözi-e a dolgozók feladatait, összhangban vannak-e a tényleges munkavégzéssel, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az önkormányzat által kitűzött céloknak	Dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése  Interjúkészítés	Rendszer ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2025. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2025. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

## **Elmaradt ellenőrzések**

2025. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

### **I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

### **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

#### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2025. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képzéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.



## **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

## **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

## **I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

### **A belső ellenőrzési egység szervezetben belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

### **A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

### **Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

### **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

## **Elmaradt ellenőrzések**

2025. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

### **I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

### **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

#### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2025. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdemnek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

#### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

#### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésekre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2025. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslatétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.



**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Táborfalva Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése	A képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (rendeletek, határozatok) nyilvántartása megfelel a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak. A gyakorlatban a polgármester a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról írásban nem számolt be a testületnek, bár a határozatok döntő többségében határidők nem szerepelnek.	Pontos határidők hiányában a határozatok lejárata nem egyértelmű.	A határozatok lehetőség szerint konkrét végrehajtási határidőt és felelőst tartalmazzanak, az SzMSz tartalmazzon rendelkezést a lejárt határidejű határozatokra vonatkozó beszámolás rendjéről és a gyakorlatban is kerüljön sor a lejárt határidejű határozatokról történő beszámolásra.
Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Művelődési Ház vonatkozásában a munkaerő – gazdálkodás, működés, gazdálkodás ellenőrzése	Táborfalva Nagyközség Önkormányzata kormányzati funkciójaként működő Művelődési Ház tevékenysége, szabályozottsága, gazdálkodása az értékelt dokumentumok, bizonylatok alapján megfelelő. Rendelkezik a működését és gazdálkodását meghatározó dokumentumokkal, hatályos szabályzatokkal. A dolgozók munkaköri leírással rendelkeznek, melyekben egy mondat módosítása/törlése indokolt.	A munkaköri leírás pontosítása szükséges.	A munkaköri leírásokban a jelzett mondatok módosítása/törlése.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

**II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

**1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

#### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

#### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

#### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésekre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2025. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett. A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## 2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítók be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## 3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférisi jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## 4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.



## 5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta (Bkr. 45. §).

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2025. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

**A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

**Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Elmaradt intézkedés nem volt.

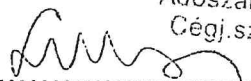
Készítette:

Jóváhagyta:

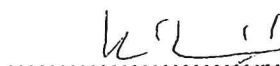
Dabas, 2026. február 13.

Táborfalva, 2026. ...22. 13.....

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj.sz.: 13-09-120438



Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető



Háfra László  
Jegyző





Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester  
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző  
Előterjesztés jellege: határozathozatal  
Szavazás módja: egyszerű többség

### Előterjesztés

#### A lejárt idejű határozatokkal kapcsolatos tájékoztatás

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt idejű határozatokról az alábbi jelentés adom:

#### **73/2025. (X.28.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” pályázati anyag összeállításával továbbá a pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátására a beszerzési eljárásban a összességében a legkedvezőbb ellenszolgáltatást

- a Megalapozó Dokumentum összeállításával kapcsolatos feladatok 1. díjrészlet (a támogatási kérelem benyújtását követően esedékes) 400.000 Ft +ÁFA;
- Az elnyert támogatás bruttó 3 %-ának megfelelő összegű díjrészlet, melybe az 1. díjrészlet beleszámít;a pályázati anyag összeállításával kapcsolatos feladatok 2. díjrészlet (az első bármilyen jogcímen kifizetett támogatás esetén).
- Az elnyer támogatás bruttó 2 %-ának megfelelő összegű díjrészlet a pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátására

adó Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. (1071 Budapest, Damjanich u. 48.) hirdeti ki nyertesnek. A Képviselő- testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse. A szerződés megkötése megtörtént. A vállalkozó a pályázattal kapcsolatos feladatokat elvégezte a pályázat benyújtása megtörtént.

#### **82/2025. (XI.25.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a. az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő táborfalvai 0126/34 helyrajzi számon nyilvántartott, 40.426 m<sup>2</sup> alapterületű, szántó, rét művelési ágú 40.23 aranykorona értékű a táborfalvai 0126/33 helyrajzi számon nyilvántartott, 33.677 m<sup>2</sup> alapterületű, szántó művelési ágú, 34.61 aranykorona értékű és a táborfalvai 0126/32 helyrajzi számon nyilvántartott, 19. 999 m<sup>2</sup> alapterületű, szántó művelési ágú, 23.84 aranykorona értékű ingatlanokra Batuska Sándorral 2026. január 01.-i dátummal 4 éves időtartamra 2029. december 31.-ig haszonbérleti szerződést köt
- b. A haszonbérleti díjat évenként 80.000 Ft/ha/év összegben állapítja meg.
- c. A haszonbérletnek 752.816 Ft/év haszonbérleti díjat kell fizetnie.
- d. Felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére és aláírására.

A haszonbérleti szerződés aláírása megtörtént.

#### **83/2025. (XI.25.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a. az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 0121/19 helyrajzi számon nyilvántartott, 30.564 m<sup>2</sup> alapterületű, szántó művelési ágú 69,17 aranykorona értékű, ingatlanra a jelenlegi földhasználóval Halupka Miklóssal a 2025. december 31.-én lejáró földhasználati haszonbérleti szerződést további 4 évvel 2029. december 31.-ig meghosszabbítja.

- b. A haszonbérleti díjat évenként 80.000 Ft/ha/év összegben állapítja meg.
- c. A haszonbérletnek 244.512 Ft/év haszonbérleti díjat kell fizetnie.
- d. Ezzel egyidejűleg a Képviselő- testület a 84/2024 (XII. 16.) határozatát visszavonja.
- e. Felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére és aláírására.

A haszonbérleti szerződés aláírása megtörtént.

#### **83/2025. (XI.25.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező 162 hrsz.-ú 1.081 m<sup>2</sup> területnagyságú természetben 2381 Táborfalva Fogarasi u. 23 szám alatti ingatlant valamint a 347/1 hrsz.-ú 1.093 m<sup>2</sup> területnagyságú természetben 2381 Táborfalva Árpád u. 59. sz. alatti ingatlanra az IHOUSE TRADE Kft. től (2381 Táborfalva Kossuth L. u. 16. sz.) érkezett vételi szándékot elfogadja és a két ingatlant értékesíti.

Az ingatlanok eladási ára:

- A 162 hrsz.-ú 1.081 m<sup>2</sup> területnagyságú természetben 2381 Táborfalva Fogarasi u. 23 szám alatti ingatlan eladási ára bruttó 15.000.000 Ft.
- A 347/1 hrsz.-ú 1.093 m<sup>2</sup> területnagyságú természetben 2381 Táborfalva Árpád u. 59. sz. alatti ingatlan eladási ára bruttó 15.000.000 Ft.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az értékesítéssel kapcsolatos adás-vételi szerződést aláírja.

Az érintettek értesítése megtörtént az adásvételi szerződés előkészítése folyamatban van.

#### **84/2025. (XI.25.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kovács Dániel kérelmét támogatja és az 1001 hrsz.-ú természetben 2381 Táborfalva Rákóczi u. 102. sz. alatti kivett beépítetlen terület művelési ágú 2.260 m<sup>2</sup> területnagyságú ingatlant 1 évre 2026. december 01.-ig bérbe adja a kérelmezőnek. Az ingatlan bérleti díját 300.000 Ft/év összegben határozza meg.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlanbérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Az érintett értesítése megtörtént a bérleti szerződés aláírására sor került.

#### **89/2025. (XI.25.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország Kormánya által indított Versenyképes Járások Program 2026 keretében Örkény, Hernád, Pusztavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy települések önkormányzataival együttműködve a Versenyképes Járások II. ütemének „Az Örkényi Rendőrőrs infrastrukturális fejlesztése gépjármű- és eszközbeszerzéssel” célú pályázaton részt vesz és a megvalósítás érdekében konzorciumi szerződést köt az érintett önkormányzatokkal.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatot Örkény Város Önkormányzata, mint a gesztor önkormányzat nyújtsa be.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására és a projekt megvalósításához szükséges nyilatkozatok, szerződések aláírására.

A konzorciumi szerződés aláírása megtörtént.

#### **90/2025. (XI.25.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország Kormánya által indított Versenyképes Járások Program 2026 keretében Tatárszentgyörgy, Örkény, Pusztavacs, Hernád, Táborfalva települések önkormányzataival együttműködve a Versenyképes Járások II. ütemének a „Tatárszentgyörgyi Idősek Otthona engedélyes tervdokumentációjának elkészítése, költségvetés készítése, tereprendezés költsége” célú pályázaton részt vesz és a megvalósítás érdekében konzorciumi szerződést köt az érintett önkormányzatokkal.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatot Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata, mint a gesztor önkormányzat nyújtsa be.

A konzorciumi szerződés aláírása megtörtént.

#### **91/2025. (XI.25.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megemelkedett díjak miatt az SOS Központ Zrt.-vel 2022. január 1-től fennálló szerződését felbontja és ezzel egyidejűleg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos biztosítása érdekében a 40 db jelzőkészülék helyett az érintettek részére gondosórát biztosít a továbbiakban. Felhatalmazza a polgármestert a

megszüntetésről szóló szerződés aláírására. A szerződés megszüntetésére sor került 2026. március 01.-től ezt a feladatot az állami Szociális és Gyermekvédelmi Felügyelőség látja el.

#### **95/2025. (XII.16.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola UNISONO Művészeti Egyesületét 150.000 Ft összeggel – az adventi rendezvénysorozat első állomásán az ünnepi műsor biztosítására– támogatja. A határozat tartalmáról az érintettek értesítése megtörtént.

#### **1/2026. (I.27.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Orvosi szolgálati lakás* című, *MFP-FOL/2019* kódszámú pályázat keretében Táborfalva Kossuth L. u. 70. sz. alatti ingatlanra orvosi szolgálati lakást épített.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2025 (VII.08.) számú határozatával hozzájárult, hogy a Magyar Állam javára a Támogatást jóváhagyó határozatának hatálybalépését követő hónap első napjától számított 30 évig, azaz 2052. október 20.-ig vételi jogot és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat az ingatlan-nyilvántartásba *vételi jog alapítása* jogcímen bejegyezze.

Az MNV Zrt. a vételi jog alapításáról szóló megállapodás módosításáról szóló szerződés alapján az elidegenítési és terhelési tilalom végdátumát módosította.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Magyar Állam javára a támogatás elszámolást jóváhagyó értesítése keltezésének megfelelő hatálybalépését követő hónap első napjától számított 30 évig, azaz 2052. november 1. napjáig vételi jogot és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat az ingatlan-nyilvántartásba *vételi jog alapítása* jogcímen bejegyezze. A határozat a földhivatal felé megküldésre került aki a vételi jog alapítása bejegyzés eljárást megindította.

#### **3/2026. (II.24.) számú és a 4/2026 (II.24.) számú**

hozott határozataival Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civilszervezetek pénzügyi támogatása rendjéről szóló 4/2020.(II.19.) önkormányzati a rendelet 1. melléklete szerint pályázatot ír ki a civil szervezetek pénzügyi támogatására.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. március 31. (kedd) 10 óra.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jókai Mór Községi Szintér keretében működő önszerveződő közösségek működésének támogatására az alábbi felhívást teszi közzé:

Támogatási kérelem nyújtható be a Jókai Mór Községi Szintér keretében nem civil szervezetként működő önszerveződő közösségek részéről.

Vissza nem térítendő pénzügyi támogatás kérhető a közösség 2026. évi működésének biztosítására, legfeljebb 50.000 Ft összegben programjaik megvalósítására.

Benyújtási határidő: 2025. március 31. (kedd) 10 óra.

A határidő jogvesztő, a határidő után beérkezett kérelem nem kerül befogadásra.

A kérelmet a Képviselő-testület bírálja el április havi ülésén. A határozat tartalmáról az érintettek tájékoztatása valamint a pályázat kiírása megtörtént.

#### **6/2026. (II.24.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, a Helyi Építési Szabályzat szerint beépítésre kijelölt építési telkeket a település minél nagyobb arányú beépítettsége érdekében értékesítésre kijelöli.

A telkek eladási árát 5.000.000 Ft összegben határozza meg.

Az ingatlanok megvásárlására beérkezett kérelmeket a Képviselő-testület önálló határozatban bírálja el. A határozat tartalmáról az érintettek értesítése megtörtént.

#### **7/2026. (II.24.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján Táborfalva településen működő szavazatszámoló bizottság tagjait és póttagjait megválasztotta. A határozat tartalmáról az érintettek értesítése megtörtént.

#### **8/2026. (II.24.) számú**

hozott határozatával Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi XXVI törvény 7.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Táborfalvai Polgármesteri Hivatalban 2026. évre elrendeli a

nyári és téli igazgatási szünetet. A nyári igazgatási szünet 2026. augusztus 17. napjától 2026. augusztus 21. napjáig tart. A téli igazgatási szünet 2026. december 23. napjától 2027. január 01. napjáig tart. A határozat tartalmáról az érintettek értesítése megtörtént.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §-a alapján elfogadja a Képviselő-testület 2025. október 01. – és 2026. február 28. közötti testületi üléseken hozott lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést. Felkéri a Polgármestert, hogy a határozat tartalmáról az érintetteket értesíteni szíveskedjen.

**Határidő: 2026. március 31.**

**Felelős: polgármester**

Táborfalva, 2026. március 10.

  
Nagy Andrásné  
polgármester

