

Táborfalva Nagyközség Polgármesterétől!
Táborfalva, Köztársaság tér 1. Tel:29/382-681

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2023.október 17-én (kedd)**
16.30 órakor rendkívüli ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

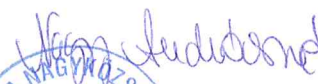
Az ülés helye: **Községháza**

N a p i r e n d:

- 1.) Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
Előadó: Polgármester
- 2.) Tájékoztató a külterületi helyi közutak kivitelezésére irányuló ajánlattételi
felhívásról
Előadó: Polgármester
- 3.) Képesítés alóli felmentés adása
Előadó: Polgármester

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2023.október 12.


Nagy Andrásné
polgármester


Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Közbeszerzési szabályzat elfogadása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 61/2019.(VII.25.) határozatával hagyta jóvá az Önkormányzat jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát.

A közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó jogszabályok változásai következtében szükségessé vált az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása.

A Közbeszerzési Szabályzat tartalma csupán a jogszabályváltozások által indokoltak szerint módosult. Változatlan formában tartalmazza az eljárásban részt vevők szerepkörét, hatáskörét. Így továbbra is polgármesteri hatáskörbe marad többek között a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés és az ajánlattételi felhívás jóváhagyása. Képviselő-testület fogadja el a közbeszerzési szabályzatot, és dönt az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről, azaz kiválasztja a nyertes ajánlattevők.

Egy ponttal egészül ki a polgármesteri hatáskör: kijelöli és megbízza a bíráló bizottság tagjait. A bizottság tagjaiból két személy állandó lesz: a jegyző és a pénzügyi ügyintéző. A műszaki szakértő személye beruházásonként változó lesz, attól függően, hogy az építés vagy szolgáltatás jellege milyen szakterületet érint.

Az előterjesztés mellékletét képezi az új törvényi előírásoknak megfelelő, átdolgozott Közbeszerzési Szabályzat, melyet közbeszerzési szakértő készített elő.

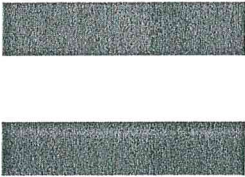
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Táborfalva Nagyközség Önkormányzat és intézményei Közbeszerzési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi Táborfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2019. (VII.29.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot.

Táborfalva, 2023. 10. 12.


Nagy Andrásné
polgármester



Táborfalva Nagyközség Önkormányzata



Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2023.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	23
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	23
1. A szabályzat célja	23
2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya	23
3. Közbeszerzési értékhatárok	25
3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése.....	25
3.2. A közbeszerzések értékhatára	25
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)	25
5. A közbeszerzési igények tervezése.....	26
6. A közbeszerzési eljárás, dokumentálása előkészítése, adminisztráció.....	27
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok.....	28
8. Összeférhetetlenségi okok.....	29
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás	30
10. Az ajánlatok benyújtása és bontására.....	31
11. Ajánlatok elbírálása, értékelése.....	31
12. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés	33
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok.....	33
14. Szerződések megkötése, teljesítése.....	34
15. Szerződéskötés és a szerződés módosítása	34
16. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése.....	35
II. FEJEZET.....	35
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE.....	35
1. A Képviselő-testület.....	35
2. A Polgármester	35
3. A jegyző	35
4. A Bíráló Bizottság	37
III. FEJEZET	38
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
IV. FEJEZET	38
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	38
I.MELLÉKELT.....	2
1	
ÖSSZFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT.....	21

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. §. (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) valamint a 63/2022. (11.28.) Korm. rendelet szerint szabályozza az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rendet:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

Jelen Szabályzatot a Kbt.-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni. A közbeszerzési eljárások lebonyolításánál alkalmazni kell a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendeletet az elektronikus közbeszerzés (a továbbiakban: EKR) részletes szabályairól.

2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérővel jogviszonyban álló személyekre illetve a beszerzési valamint a közbeszerzési eljárásokba bevont egyéb szervezetekre és személyekre.

E szabályzat hatálya alá tartozik Táborfalvai Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat valamennyi költségvetési intézménye, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok

beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosult az Önkormányzat Polgármestere. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságot a Superuser (polgármester) adhat.

(1) Az **árubeszerzés** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Az **építési beruházás** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Közbeszerzési törvény 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) A **szolgáltatás-megrendelése** – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. Közbeszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított –teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás **megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre** bontva több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelés esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

3.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

a) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

b) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor

- a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
- b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113. -116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos eljárás
- d) versenypárbeszéd
- e) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

A *nyílt eljárás* olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *meghívásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

Tárgyalásos eljárás során a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Versenypárbeszéd során az önkormányzat – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás során az önkormányzat az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

5. A közbeszerzési igények tervezése

(1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bek.) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről melyet az EKR-ben közzétesz.

A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás fajtáját,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy időtartamát.

A közbeszerzési tervet Polgármester jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

6. A közbeszerzési eljárás, dokumentálása előkészítése, adminisztráció

(1) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében annak Polgármestere gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – köteles dokumentálni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott állomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírtnál hosszabb időtartam alatt – a jogosultak számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy – a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével – valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

A Jegyző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat e szervek részére haladéktalanul megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
- b) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
- c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
- d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, elektronikusan hagyja jóvá-papíralapon lefolytatott eljárások esetében aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat
- b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezést, összegzéseket

(5) Az Önkormányzat mint ajánlatkérő köteles és gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d), és f) pontjában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban. Az Önkormányzat gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontjában, a Kbt. 103.§ (6) bekezdésében és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben.

Az adatok EKR-ben való közzétételéért a jegyző felelős.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező), jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság feladata:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása

- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester, illetve a képviselő-testület részére

(3) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságban. Testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetlenségi okok

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (Kbt. 25. § (1) bekezdés)

(2) Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség. Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

Ha a nyilatkozatot tevő személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tenni.

Ha az összeférhetlenség, vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

Az Európai Bizottság Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről című 2021/C 121/01 közleménye az uniós források felhasználásával összefüggésben (a továbbiakban: 2021. évi bizottsági közlemény az összeférhetlenség értelmezéséről) arra hívja fel a figyelmet, hogy az érdekeltségi nyilatkozatok alkalmazása akkor hatékony, ha azokhoz a hamis nyilatkozatok azonosítását célzó ellenőrzés is társul. Ilyen ellenőrzésre sor kerülhet különösen a más információforrásokkal való összevetés útján, így például a cégnyilvántartásban nyilvánosan elérhető adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrizheti, hogy talál-e kapcsolatot az ő részéről az eljárásban részt vevő személyek és az ajánlattevők között vagy részletesebb nyilatkozatot is

kérhet az ajánlatkérő a bevont személyektől pl. üzleti érdekeltségeikről. A nyilatkozatok valóságtartalmának ellenőrzésének módjáról az ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatában rendelkezhet, ennek megfelelően ajánlatkérő rendelkezik, hogy az ingyenesen elérhető cégnyilvántartási adatokat kell az ajánlatok elbírálása során ellenőrizni és összevetni a titoktartási nyilatkozatokkal. Ajánlatkérő kijelenti, hogy Önkormányzat, nem nyomozó hatóság, nyomozati jogköre és eszközei nincsenek, a GDPR szabályoknak megfelelően, a közbeszerzési adatokon kívül más adatok gyűjtésére, tárolására nincsen felhatalmazása.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

(2) Az önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

(3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakra.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teszi a részajánlat-tételi lehetőséget.

(6) A nyílt közbeszerzési eljárás a felhívás közzétételével indul, melyet hirdetmény útján kell közzétenni:

- uniós eljárás esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED),
- nemzeti eljárás esetén a Közbeszerzési Értesítőben

A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a jegyző teszi közzé az EKR-ben.

A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás a gazdasági szereplők részére történő megküldése az EKR-en keresztül a jegyző feladatát képezi.

A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az EKR-be feltöltésre kerüljön.

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a polgármester hagyja jóvá és dönt az eljárás megindításáról. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, EKR-ben gazdasági szereplőknek történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készíthet illetve köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. (Kbt. 57-58. §). A műszaki leírás tartalmára a 321/2015. (X.30.) Korm. Rendelet 48. §-a az irányadó.

A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az EKR-be feltöltésre kerüljön.

(8) Az ajánlattevők részéről EKR-be érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt.-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő szakemberek (tervező) bevonásával – a jegyző gondoskodik.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

(1) Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontási eljárása az EKR-ben történik. Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR ajánlattételei illetve résztvételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg.

(2) Az ajánlatnak vagy résztvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a résztvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

(3) Az ajánlatkérő az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét megadhatja, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

(4) Az ajánlatok és résztvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasólapon szereplő adatokról az EKR jegyzőkönyvet generál, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevő, illetve résztvételre jelentkező részére.

(5) A jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldése a Jegyző feladata.

11. Ajánlatok elbírálása, értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy résztvételi jelentkezés érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

(4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok (Kbt. 76-78.§ kell értékelni.

(5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegzésben megnevezett nyertes – és ha az összegzésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntés előtt az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolás vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

(7) Ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő és ha az összegzésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.

(8) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(9) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatáskérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására felszólítás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Jegyző végzi el az EKR-en keresztül.

(10) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást az Önkormányzat a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére EKR-ben megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

(11) Az ajánlatok elbírálását a bírálóbizottsági tagok végzik. A bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

(12) A Bizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviselőjében vannak jelen,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát
- az eljárás eredményére, nyertes, ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

12. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

(1) Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a Bíráló Bizottság elnöke a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/ az előzetes vitarendezés körülményeiről.

(2) Iratbetekintést az Ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenés útján biztosítja.

(3) Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

(4) Amennyiben az előzetes vitarendezés a közbeszerzési eljárás feltételei vagy eredménye módosítására vonatkozó következményeket von maga után, a döntéshozatali folyamatban részt vevőknek - a Kbt-ben meghatározott rendelkezésre álló időtartamra tekintettel - el kell látni a feladatokat és meghozni a szükséges döntéseket.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

(1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76.§ (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt az EKR-ben összegezés formájában tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követő leghamarabb, legkésőbb három munkanapon belül.

(3) Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, az EKR-ben megküldi.

(4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz napon belül megküldi közzétételre az EKR-en keresztül. (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

(5) Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közzölt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötöni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

(2) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

(3) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján - ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján, vagy a fenntartó honlapján - a megkötését követően köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

15. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

(1) A közbeszerzési eljárás során megkötendő szerződéses feltételeket/szerződéstervezetet – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a Jegyző készíti elő.

(2) Az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére - a Kbt., illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezési szerint - az eljárást lezáró döntésnek megfelelően kerülhet sor.

(3) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak figyelembevételével kerülhet sor. Az közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, a szerződésben az Önkormányzat részéről meghatározott szakmai kapcsolattartó öt munkanapon belül köteles a Jegyzőt tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik - a Kbt. 37. § (5) bekezdésében szabályozott határidőn belül – a tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

(4) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződés módosítás előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése az illetékes ügyintéző/projektgazda feladatát képezi. A szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentumokat – az ügyintéző/projektgazda adatszolgáltatása alapján - a közbeszerzési referens küldi meg az illetékes szervezet részére.

16. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A Képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a Polgármester jár el.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot
- A Bíráló Bizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján *név szerinti szavazással dönt* az az eljárás eredményéről.
- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával

2. A Polgármester

- Képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.
- Kiadja az éves közbeszerzési tervet
- Dönt az előkészítő tevékenységek megkezdéséről,
- Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
- Eljárás fajtát meghatározása,
- Jóváhagyja, kiadja az ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást, közvetlen részvételi felhívást.
- Adott esetben dönt az ajánlattételi határidő módosításáról, felhívás és dokumentáció módosításáról, felhívás visszavonásáról, megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról.
- Dönt az ajánlatra felkért gazdasági szereplőkről
- Kijelöli és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait.

A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó egyéb fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

3. A jegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.

- Az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a beszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Mivel a hivatalban megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs alkalmazva, a közbeszerzési szakértelmet illetve adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kívánó feladatokat külső szakértők bevonásával oldatja meg.
- Javaslatot tesz a Polgármesternek – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására az közbeszerzési eljárás lefolytatásába.
- A szakmai igények alapján gondoskodik- a szakértelemmel bíró személy vagy szervezet bevonásával- az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállításáról és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az elbírálási szempontok összeállításáról. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére EKR-en keresztül történő megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- A jegyzőkönyv készítéséről a Jegyző illetve általa megbízott személy vagy szervezet gondoskodik. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése az EKR-en keresztül a Jegyző feladata. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére EKR-en keresztül történő megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót EKR-en keresztül megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján az EKR-en keresztül Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d), és f) pontjában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban. Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontjában, a Kbt. 103.§ (6) bekezdésében és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)

4. A Bíráló Bizottság

1) A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (külső szakértő) segítsége is igénybe vehető. A külső szakértő bevonásáról és személyéről a Polgármester dönt.

2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja.

3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. §. szerinti összeférhetetlenség.

4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a körjegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
 - a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
 - az elbírálás szempontjainak, illetve részszerzőpontjainak és értékelési módszertanának leírása
 - részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
 - ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
 - a beérkezett ajánlatok értékelése
 - az ajánlatok elbírálása
 - írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester, illetve a képviselő-testület részére
 - szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

6) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, javaslatait jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig megőrizni.

2. A közbeszerzés ellenőrzésére jogosult szerv, az Integritás Hatóság, valamint a jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy bíróság részére a közbeszerzési eljárás irataihoz való hozzáférés az EKR-ben az ajánlatkérő köteles biztosítani.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

3. Jelen szabályzat 2023. október 18. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

4. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Táborfalva, 2023. 10. 17.

.....
Nagy Andrásné
polgármester

.....
Kundra Erika
jegyző

Záradék:

Közbeszerzési Szabályzatot Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával jóváhagyta.

AJÁNLATKÉRŐ NYILATKOZAT

A

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

Kbt. 43.§ (1) bekezdés e) pontjának és a (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontjában meghatározott adatokról

1. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok:

a. Az eljárás megindító hirdetmény (felhívás) száma (időpontja):

b. A szerződő felek megnevezése: ajánlatkérő:

ajánlattevő:

e. A teljesítés szerződésszerű volt-e: igen nem

(Nemleges válasz esetén a szerződésszegés indoka):

Az alvállalkozói teljesítés tényleges aránya:%

d. A szerződés teljesítésnek elismert időpontja:

.....évhónap

- alvállalkozói teljesítés tényleges időpontja:

..... év hó nap

e. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:

.....évhó nap

- részszámlázás esetén a végszámla teljesítése:

- az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Nettó:-Ft

Bruttó:-Ft

- az ellenszolgáltatás teljes összege:

a. A szerződő félnek volt-e alvállalkozója:

2. A szerződés lezárására vonatkozó adatok:

b. A szerződés hatályosságának kezdete:

Nettó:-Ft

e. A szerződés hatályosságának vége:

Bruttó:-Ft

d. A szerződés teljesítésnek kezdete:

e. A szerződés teljesítésének határideje:

igen

nem

..... év „..... hó ... nap

..... év hó „, nap

..... év hó „,, nap

„ „, év hó nap

3. Az EKR-ben történő közzététel határideje mindkét fél teljesítésétől számított 30 nap.

Kelt: „ „,..... év hó nap

ajánlatkérő aláírása

Nyilatkozat

Szerződés teljesítésében bevont alvállalkozó Kbt. 43.§ (2)bek. e) pontja ea) alpontja szerinti adatairól

1. Az ajánlatkérő:
2. Az eljárás tárgya:
3. Az eljárás EKR azonosítója:
4. Az ajánlattevő megnevezése:
5. Az alvállalkozó megnevezése:
adószáma:
4. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni:
5. Az alvállalkozó teljesítés várható százalékos aránya az ajánlattevői teljesítésen belül :
6. Az ellenszolgáltatás az alvállalkozói szerződésben meghatározott értéke:

A nyilatkozat szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik az ajánlatnyilvánosságára a Kbt. 44.§-a alkalmazandó.

Az ajánlattevő a nyilatkozatot az alvállalkozóval megkötött szerződés aláírását követően haladéktalanul, ha az alvállalkozóval a szerződést az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt megkötötte legkésőbb a munkaterület átadásáig köteles az ajánlatkérőnek benyújtani.

Kelt: ,,

Ajánlattevő aláírása

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Göndör Gábor közbeszerzési szakértő

Előterjesztés jellege: tájékoztató

Szavazás módja: szavazást nem igényel

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztatás ajánlattételi felhívás tartalmáról napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

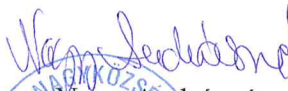
Képviselő-testület a 51/2023.(VII.6.) határozatával úgy döntött, hogy ismételten közbeszerzési eljárást ír ki a külterületi helyi közutak beruházásának megvalósítása érdekében.

A 66/2023. (IX.26.) határozatában a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési szakértőként a Köz-Pálya Kft- t bízta meg.

A közbeszerzési szakértő előkészítette az ajánlattételi felhívást, melyet tájékoztatásul megküldök. A testületi ülésen jelen lesz a Köz-Pálya Kft képviselője, Göndör Gábor közbeszerzési szakértő, aki felé az ajánlattételi felhívással kapcsolatos esetleges kérdéseiket fel tudják tenni.

Jelen előterjesztés tájékoztató jellegű, képviselő-testület részéről döntést nem igényel.

Táborfalva, 2023. 10. 12.


Nagy Andrásné
polgármester


Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR001861462023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Külterületi helyi közutak fejlesztése**
tárgya:

Ajánlatkérő **Táborfalva Nagyközség Önkormányzat**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Táborfalva Nagyközség Önkormányzat	Nemzeti azonosítószám	15734673213
Postai cím:	Köztársaság Tér 1 548		
Város:	Táborfalva	NUTS-kód:	HU120
Postai irányítószám:	2381	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Háfra László		
E-mail:	muszak@taborfalva.hu	Telefon:	+36 29382028
		Fax:	+36 29382028
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.taborfalva.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			

Lebonyolító szerv(ek) adatai			
Hivatalos név:	KÖZ-PÁLYA Közbeszerzési és Pályázati Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	14909414213
Postai cím:	Monori Utca 30		
Város:	Újhartyán	NUTS-kód:	HU120
Postai irányítószám:	2367	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Göndör Gábor		
E-mail:	gesztorhaz@gesztorhaz.hu	Telefon:	+36 309794658
		Fax:	+36 29375375
Internetcím(ek)			
Lebonyolító címe:	www.kozpalya.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001861462023/reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001861462023/reszletek	
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	
---------------------	--

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	
-----------------	--

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001861462023

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:	Külterületi helyi közutak fejlesztése
Hivatkozási szám:	EKR001861462023
II.1.2) Fő CPV-kód:	
45000000-7	
II.1.3) A szerződés típusa:	Építési beruházás
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:	Külterületi helyi közutak fejlesztése I rész engedélyköteles munkák II rész nem engedélyköteles munkák
II.1.5) Becsült érték:	
Érték áfa nélkül:	Pénznem: HUF
(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknak a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre vonatkozó információk	
Részajánlat tételére lehetőség van	Igen
Ajánlatok benyújthatók	valamennyi részre
Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:	
Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	

II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - Engedélyes)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése:	1 - Engedélyes
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	
45000000-7	
II.2.3) A teljesítés helye:	
☐	Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.
NUTS-kód:	
HU120 Pest	
A teljesítés helye:	
Magyarország_2381_Táborfalva_Kanális út 072/1	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:	
072/1 hrsz. meglévő földút (585,05 m): A tervezett külterületi út szélessége 3 m, a mindkét oldali padka 0,50-0,50 m, egyoldali esésű. A7 mértékadó esés 2,5 % délkeleti irány felé kialakítva. Az épített útpadka mentén szükséges a rézsű profilozása a csapadékvizek megfelelő elvezetése érdekében, továbbá el kell végezni a csatlakozó zöldfelületek rendezését minimum 0,5 m szélességben. Pályaszerkezetek: Új pályaszerkezet építése: 5 cm AC 11 aszfalt kopóréteg; 1 réteg bitumenemulziós kellőstítés; 5 cm AC 11 aszfalt kötőréteg; 10 cm Z022 zúzottkő mechanikai stabilizáció; 40 cm Z063 zúzottkő mechanikai stabilizáció; tömörített, termett talaj. Új útpadka építése: 10 cm Z022 zúzottkő nemesített padka; meglévő padka nyesése, rendezése. Vízvezetés, csatornázás: A tervezési	

területen haladó útszakasz mentén, a délkeleti oldalon a 074 hrsz.-ú ingatlanon meglévő árok húzódik. A területen összegyülekező vizeket a meglévő állapot szerint is ez az árok vezeti el. A tervezési terület vízelvezetése és lefolyási viszonyai nem változnak a tervezett beavatkozások következtében, viszont a szilárd útburkolat kiépítése és a csatlakozó padka és árokfelületek rendezésével a csapadékvíz elvezetése is rendezettebbé válik. A tervezett beavatkozások következtében a csapadékvizek könnyebben folynak le az útburkolatról, így hamarabb jutnak el az útszakasz mentén haladó, meglévő vízelvezető árokba, ezáltal biztosítható, hogy az útpálya teherbírása és állékonysága nem sérül. Az érintett területen nem keletkezik többlet csapadékvíz, ezért nem szükséges a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer bővítése. Mindazonáltal a meglévő rendszer megfelelő működése biztosításához elengedhetetlen a meglévő árkok rendezése és jó karba helyezése. A teljes mennyiséggel kapcsolatos részletes információkat a műszaki dokumentáció tartalmazza.

A műszaki dokumentációban esetlegesen előforduló konkrét gyármány megjelölések a minőség megjelölését szolgálják. Ajánlatkérő az egyenértékű megajánlásokat elfogadja.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Az M.1 szakember többlet szakmai tapasztalata (hónap) (min 0- max 24 hónap) 15

A kötelező 24 hónap feletti jótállás mértéke hónapban (min 0 -max 36 hónap) 15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó átalányár (HUF)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 4

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

VP6-7.2.1.1-21

II.2.13) További információ:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - Nem engedély köteles)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Nem engedély köteles

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45000000-7

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU120 Pest

A teljesítés helye:

Magyarország 2381 Táborfalva Honvéd út 0206 és 0144

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

0206 hrsz. és 0144 hrsz. szilárd útburkolatú utak felújítása (1785,48 m):

A tervezett külterületi út szélessége 3,00 m és 5,00 m, a mindkét oldali padka 1,00-1,00 m, egyoldali esésű. A mértékadó esés 2,5 % délnyugati irányba.

Pályaszerkezetek:

Aszfalt burkolat felújítása:

5 cm AC 11 aszfalt kopóréteg;

1 réteg bitumenemulziós kellősités;

5 cm AC 11 aszfalt kötőréteg;

2 cm aszfalt profilmarás;

meglévő, megmaradó aszfalt pályaszerkezet.

Beton burkolat felújítása:

5 cm AC 11 aszfalt kopóréteg;

1 réteg bitumenemulziós kellősités;

5 cm AC 11 aszfalt kötőréteg;

meglévő, megmaradó beton pályaszerkezet.

Teljes pályaszerkezet csere:

5 cm AC 11 aszfalt kopóréteg;

1 réteg bitumenemulziós kellősités;

5 cm AC 11 aszfalt kötőréteg;

5 cm Z022 zúzottkő mechanikai stabilizáció;

20 cm Z063 zúzottkő mechanikai stabilizáció;

tömörített, termett talaj.

Új útpadka építése:

10 cm Z022 zúzottkő nemesített padka;

meglévő padka nyesése, rendezése.

Mart aszfalt bontása, rakodása, elszállítása: 25,1 m3

Szört útalap bontása, rakodása, elszállítása: 75,3 m3

Aszfalt burkolat profilmarása: 43,4 m3

Beton burkolat bontása, törmelék rakodása, elszállítása: 132,0 m3

Vízvezetés, csatornázás:

A tervezési területen, az út délnyugati oldala mentén helyenként meglévő árokszakaszok haladnak végig. A területen összegyűlekező vizeket a meglévő állapot szerint is ez az árok vezeti el.

A tervezési terület vízelvezetése és lefolyási viszonyai nem változnak a tervezett beavatkozások következtében, viszont a szilárd útburkolat kiépítése és a csatlakozó padka és árokfelületek rendezésével a csapadékvíz elvezetése is rendezettebbé válik. A tervezett beavatkozások következtében a csapadékvíz könnyebben folynak le az útburkolatról, így hamarabb jutnak el az útszakasz mentén haladó, meglévő vízelvezető árokba, ezáltal biztosítható, hogy az útpálya

teherbírása és állékonyága nem sérül. Az érintett területen nem keletkezik többlet csapadékvíz, ezért nem szükséges a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer bővítése. A meglévő csapadékvíz elvezető rendszer megfelelő működése biztosításához elengedhetetlen a meglévő árkok rendezése és jó karba helyezése, valamint a hiányzó szikkasztó árokszakaszok kiépítése.

Nyertes ajánlattevő feladata a bontási munkák során keletkező építési hulladék legalább 25%-ban történő hasznosítása az építési munkák során. A keletkező építési hulladékot mechanikai stabilizációként, és/vagy rétegrendbe történő beépítéssel szükséges felhasználni a megfelelő hulladékkezelési eljárást követően (kikerülő építési hulladék válogatása, laboratóriumi vizsgálatok elvégzése, darálása, ill. törése megfelelő méretűre). A teljes mennyiséggel kapcsolatos részletes információkat a műszaki dokumentáció tartalmazza.

A műszaki dokumentációban esetlegesen előforduló konkrét gyármány megjelölések a minőség megjelölését szolgálják. Ajánlatkérő az egyenértékű megajánlásokat elfogadja.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
------------	-----------------------

Az M.1 szakember többlet szakmai tapasztalata (hónap) (min 0- max 24 hónap)	15
---	----

A kötelező 24 hónap feletti jótállás mértéke hónapban (min 0 -max 36 hónap)	15
---	----

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
nettó átalányár (HUF)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 4

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

VP6-7.2.1.1-21

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben fennállnak a 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja esetében ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 8. § i) pont ib) és 10. § g) pont gb) alpontok szerint. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. Tv. 3.§ 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor erre vonatkozóan szükséges nyilatkoznia.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A Kbt. 67.§ (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a 8

szereződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumokat űrlap formájában szükséges benyújtani.

Az ajánlatkérő a Kbt. 74.§ (1) bekezdés a) pontja szerint köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a fent meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az EKR rendszerben található űrlapot szükséges kitölteni, igazolva, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint kapacitást nyújtó szervezetet.

AK rögzíti a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltak alapján, hogy nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon AK részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az AK a Kbt. 69.§ (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az AK attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban

benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki Öntisztázásra a Kbt. 64. §-ának (1)-(2) bekezdése alapján van lehetőség.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Kbt. 65. § (1) c) pontja és a 322/2015. (X.30.) Kr. 21. § (1) alapján ajánlatkérő előírja az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Alkalmatlan az ajánlattevő,

ha valamely építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal. Szakmai tevékenység végzettség vonatkozó alkalmasság igazolása: Ajánlatkérő előzetes igazolási módként elfogadja az ajánlattevők, érintett gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát arról, hogy megfelelnek az alkalmassági minimumkövetelményeknek A nyilvántartásban szereplés tényét - abban az esetben, ha a Kbt. 69. § (11) szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok ingyenes ellenőrzésére nincsen lehetőség - a nyilvántartás kivonatának vagy a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolni.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. §-a alapján ezen

eljárásban előírja, hogy a bíráló keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be.

Ebben az esetben a Kbt. 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bíráló során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

Ajánlattevőnek P.1. a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolni kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három, mérlegforduló nappal lezárt üzleti év közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés és/vagy útfelújítás) nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az AT az alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolóval), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az AK által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett AT kieg. tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának AK által elfogadott módjáról. (321/2015. (X.30.) Korm. r. 19. § (3) bek.)

P.2. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Kr. 19. § (1) bekezdés a) pont alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapra vonatkozó (az ezen időszak alatt megszünt számlákat is ide értve), eredeti vagy másolati igazolást, az alábbi tartalommal:

- pénzforgalmi számlaszám(ok) megjelölése;
- mióta vezeti Ajánlatkérő pénzforgalmi számláját
- pénzforgalmi számláján/számláin az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 24 hónapban volt-e 30 napot meghaladó sorba állítás, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ban és 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikus elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés]

Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdés]

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

P.1.A I rész

Árbevétel: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés és/vagy útfelújítás) nettó árbevétele a felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben nem érte el összesen a nettó(becs ért 75 %-a) millió Ft ot.

P.1.B II rész

Árbevétel: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés és/vagy útfelújítás) nettó árbevétele a felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben nem érte el összesen a nettó(becs ért 75 %-a) millió Ft ot.

P.2. I és II rész Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha bármely pénzügyi intézményi nyilatkozat alapján bármely számláján (az időközben megszüntetett számlákat is ide értve) az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 24 hónapban 30 napot meghaladó sorba állítás fordult elő.

Ajánlatkérő a „sorbaállítási” fordulat alatt a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

A Kbt. 65. § (6) bekezdés szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésnek megfelelően az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdés alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 65. § (11) bek. szerint nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlási eredményeként - a jogelőd (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevő alkalmassága igazolandó:

Minden pont tekintetében

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. §-a alapján ezen eljárásban előírja, hogy a bírálókat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be.

Ebben az esetben a Kbt. 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálókat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján - amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg - az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

M.1 (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) b)

A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a Kr. 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő csatolja annak a szakembereknek a megnevezésével, képzettségével, szakmai tapasztalata ismertetésével, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

A szakember bemutatása során csatolandók:

- szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz a szakember saját kezű aláírásával (amelyből a végzettsége és a szakember a minimumkövetelményben előírt szakmai tapasztalata (év/hónap részletességgel szükséges megadni) egyértelműen kiderül; a párhuzamos szakmai tapasztalatok

csupán egyszer kerülnek figyelembe vételre, minden megkezdett hónap egy egésznek minősül), a szakember munkáltatójának

feltüntetésével, vagy annak a személynek a megjelölésével, akivel/amellyel az adott szakember

foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában;

- szakember végzettségét illetve képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata;

- a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat.

- adott esetben az önéletrajzban meg kell jelölni a jogosultság kezdetét pontos dátummal.

Abban az esetben, ha a szakember az ajánlat benyújtásakor már rendelkezik a jogosultsággal, a végzettséget igazoló dokumentum benyújtása illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalat bemutatása nem szükséges.

M2-M3: pont tekintetében (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) a)

A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a Kr. 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján csatolja az eljárást

megindító felhívás feladását megelőző 5 évben (60 hónapban) befejezett (de legfeljebb nyolc évben (96 hónap) belül megkezdett)

munkáinak ismertetését.

A referenciaigazolásban meg kell adni legalább

a) szerződést kötő másik fél megnevezését,

b) szerződés tárgyát (úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen),

c) az elvégzett munkák mennyiségét,

d) a teljesítés idejét kezdő és befejező (műszaki átadás-átvétel) időpont év, hónap, nap megjelöléssel),

e) teljesítés helyét,

f) továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

A referenciát a Kr. 23. § (Kr. 22. § (3)). szerint kell igazolni és azokat az ajánlattevő több

szerződéssel is igazolhatja. A fenti

alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65.§ (6)-(7),(9),(11) és 69.§(11) és a 321/2015. Korm.

r. 22. § (3) bek irányadó.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1 I és II rész: Az ajánlattevő műszaki és szakmai

szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább 1 fő

építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013.

(VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ kódú (vagy azzal egyenértékű) felelős

műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez, kamarai névjegyzékbe történő felvételhez

szükséges vagy ezzel egyenértékű végzettséggel és gyakorlati idővel, így 3 év szakmai gyakorlati

idővel és okleveles építőmérnök végzettséggel, vagy 5 év szakmai gyakorlati idővel és

építőmérnök vagy mélyépítési mérnök vagy közlekedésépítési mérnök vagy vízellátási mérnök

vagy csatornázási mérnök vagy vízgazdálkodási mérnök végzettséggel rendelkező szakemberrel.

M.2. I rész: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább a 321/2015. (X.30.)

Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától

visszafelé számított 5 évben teljesített, de legfeljebb nyolc évben belül megkezdett, legalább 430

m hosszú útépítés és/vagy útfelújítás tartalmú referenciával, referencia több szerződésből is

teljesíthető.

M.3 II rész: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább a 321/2015. (X.30.)

Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától

visszafelé számított 5 évben teljesített, de legfeljebb nyolc évben belül megkezdett, legalább 1.300

m hosszú útépítés és/vagy útfelújítás tartalmú referenciával, referencia több szerződésből is

teljesíthető.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Igen

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

- Késedelmi kötbér: a Ptk 6:186. § (1) bekezdése alapján, amennyiben Vállalkozó olyan okból,

amelyért felelős, a jelen Szerződésben meghatározott végteljesítési határidő tekintetében

késedelemben esik, késedelmi kötbért köteles fizetni, mely a nettó (tartalékkeret nélküli)

Vállalkozói díj 1 %-a naptári naponként, de legfeljebb a nettó (tartalékkeret nélküli) Vállalkozói

díj 20 %-a. A késedelmi kötbér a végteljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól

jár, és akkor válik esedékessé, amikor a késedelem megszűnik, vagy a fizetendő kötbér eléri a

maximumát.

- A nyertes ajánlattevő részkötbér fizetésére köteles, az ajánlatához benyújtott pénzügyi és

műszaki ütemterv szerinti késedelemben. Részkötbér értéke, a késedelmes rész a szerződés

szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás napi 1 %-a.

Maximuma a késedelmes rész a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó

nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a.

- Meghiúsulási kötbér: a Ptk 6:186. § (1) bekezdése alapján, abban az esetben, ha a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős elmarad, különösen, ha a Megrendelő a Szerződéstől a Vállalkozó szerződésszegése miatt eláll, illetőleg azt emiatt felmondja, a Szerződés meghiúsultnak tekintendő, és a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a. A meghiúsulási kötbér a Szerződés meghiúsulásával egyidejűleg esedékes.

- Teljesítési biztosíték: a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a.

A nyertes ajánlattevőnek a teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell rendelkezésére bocsátani és annak rendelkezésre kell állnia a sikeres műszaki átadásátvétel napjáig

- Jóteljesítési biztosíték: a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítéseket követően Ajánlattevő által benyújtott számla alapján átutalással - Forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (3), (5)-(6) bekezdése szerint, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak szerint fizeti ki Ajánlatkérő a szerződésben foglalt ellenértéket.

Ajánlattevő jogosult 1 db előlegbekérő dokumentumot (előlegszámlát) benyújtani a - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű összegre [Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján].

Az előleg fizetését az ajánlatkérő nem teszi függővé a vállalkozóként szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

Számlázás: Ajánlattevő jogosult - amennyiben igényelt előleget - egy előlegszámla, négy részszámla és egy végszámla benyújtására az alábbiak szerint:

1. részszámla: a vállalkozási szerződésben rögzített feladatok legalább 20%-os műszaki készültségi fok teljesítését követően a szerződéses összeg 20%-a erejéig;

2. részszámla: a vállalkozási szerződésben rögzített feladatok legalább 40%-os műszaki készültségi fok teljesítését követően a szerződéses összeg 20%-a erejéig;

3. részszámla: a vállalkozási szerződésben rögzített feladatok legalább 60%-os műszaki készültségi fok teljesítését követően a szerződéses összeg 20%-a erejéig; (erre a számlára a fedezetet a támogató utólagosan biztosítja, a számla kifizetésének időpontja az ajánlatkérőtől független)

4. részszámla: a vállalkozási szerződésben rögzített feladatok legalább 80%-os műszaki készültségi fok teljesítését követően a szerződéses összeg 20%-a erejéig; (erre a számlára a fedezetet a támogató utólagosan biztosítja, a számla kifizetésének időpontja az ajánlatkérőtől független)

Végszámla: a vállalkozási szerződés 100%-os teljesítésekor a sikeres műszaki- átadás átvétel

követően a szerződéses összeg 20%-a erejéig. (erre a számlára a fedezetet a támogató utólagosan biztosítja, a számla kifizetésének időpontja az ajánlatkérőtől független)

A részszámlák szerinti nettó ellenszolgáltatás göngyöltött összege a szerződés teljesítésigazolás kiadásának időpontjáig megvalósult értékét nem haladhatja meg. Amennyiben előleg került lehívásra az végszámlából kerül

levonsára egyenlő mértékben. A finanszírozásra vonatkozó összes előírás az EKR karakter korlátja miatt nem fér ki, azok teljes terjedelmükben a dokumentációban megtalálhatók. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a teljesítésigazolásnak és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben, a 322/2015. Kr. 32/A.§-ban foglaltak szerint, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki a Kbt. 135. § (3) bekezdésben foglaltak alapján (ezt módosíthatja a támogatás kifizetésének időpontja). Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamat érvényes. A finanszírozás feltételeire vonatkozó jogszabályok: - 2007. évi CXXVII. tv.; - 2011. évi CXCV. tv.; - 2013. évi V. tv 6:130. § (1)-(2) bekezdései, 6:155. §; - 2015. évi CXLIII. tv. 27/A. §, 135. § (3), (5)-(6), (8) bekezdései; - 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §. A beruházás I része a fordított ÁFA

hatálya alá esik. A II rész az egyenes ÁFA hatálya alá esik. AK elfogadja az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának. A projekt utó finanszírozású.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé és nem követeli meg a nyertes ajánlattevők részére gazdálkodó szervezet létrehozását

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

16. Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (12) bekezdését alkalmazza a feltételes közbeszerzési eljárás

eredményeképp kötött szerződésben.

17 Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmasság ill. a gazdasági és pénzügyi alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

18 Az ajánlati biztosíték adása előírásra kerül.

19.A szerződés hatályba lépésére legfeljebb fél év áll rendelkezésre, ezt követően a felek szabadulnak a kötelemből.

20. Ajánlattevőknek az ajánlatba pénzügyi és műszaki ütemtervet kell csatolnia.

21. Nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell az I és II rész tekintetében útépités és/vagy mélyépítés érvényességi területen MSZ EN ISO 9001 szerinti minőségirányítási rendszerre vonatkozó és ISO 14001 szerinti környezetvédelmi intézkedésekkel szerinti minőségirányítási rendszerre vonatkozó

független szervezet által kiállított tanúsítvánnyal, vagy a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 24. § (3) bek. szerinti egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy azzal egyenértékű dokumentummal. A dokumentum hiánya a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül és AK jogosult a Kbt. 131. § (4) bek. alapján eljárni.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Nem

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

Meghívásos eljárás

Nem

Tárgyalásos eljárás

Nem

Versenypárbeszéd

Nem

Innovációs partnerség

Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely: Kbt. 68. § (1b) bekezdése szerint.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Kbt. 68. § (1),(1b),(1c) (4), (6) bekezdése és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése szerint.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Igen

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Igen

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

a pályázat
a korábbi években került beadásra, jelen piaci körülmények között ajánlatkérő adott esetben plusz forrás igényt fog benyújtani. Amennyiben a plusz forrás nem kerül megítésére vagy csökkentett összegben kerül megítésére, ajánlatkérő a beruházást nem kívánja megvalósítani. Ajánlatkérő a 135. § (12) bekezdését is alkalmazza.

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Utalás esetén átutalási
bizonylat mellékelése, pénztárba való befizetés esetén pénztár bevételi
bizonylat mellékelése.
Garancia, készfizető kezesség vállalása vagy biztosítással történő igazolás
esetén az ezekről
szóló iratok mellékelésével az ajánlatban.

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálathoz nem nyújtja be.

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 100

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül:

szakember többlettapasztalata és többlet jóváhagyás értékelési részszerint arányosítás a Miniszterelnökség útmutatója szerint.
Az Ár Közbeszerzési Hatóság 2020. március 25. napján KÉ 2020. évi 60. számában megjelent útmutatója -fordított ar.

VI.3.7) Életrőlalkos költség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklus költség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

VI.3.9) További információk:

- További információk a Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szerepelnek.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a kötelezően kitöltendő űrlapok mellett további nyilatkozatok beadása is szükséges az ajánlat részeként, a csatolt iratminták felhasználásával.
- A Kbt. 56. § és a 114. § (6) bek. szerint az ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevő keresztül kiegészítő tájékoztatást kérhet, ésszerű határidőben. Ajánlatkérő ésszerű határidőben érkezettnek tekinti az ajánlattevő határidő lejárt előtti 3. munkanapot megelőzően kapott kiegészítő tájékoztatást. Ajánlatkérő az EKR-en keresztül a Kbt. 114. § (6) bek. alapján határidő lejárt előtt ésszerű időben köteles megadni a kiegészítő tájékoztatást.
- A Vállalkozó legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles a jelen közbeszerzés tárgyára érvényes, építés-, és szerelésbiztosítás tartalmú legalább millió HUF/év és millió HUF/káresemény fedezeti értékű vagyoni és felelősségbiztosítási szerződést (FB) kötni, vagy meglévő FB-át a fentiek szerint kiterjeszteni. Erről szóló nyilatkozatot az ajánlat részeként be kell nyújtani.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (6)-ra tekintettel rögzíti, hogy jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) e) pontját és alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdését.
- A felhívásban nem szabályozott kérdésekben az eljárás megindításakor hatályos Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok, különösen a 424/2017.(XII.19.) Kr., a 22/2015. (X.30.) Kr. és a 321/2015. (X.30.) Kr. az irányadóak. A KD és a Felhívás ellentmondása esetén a Felhívás az irányadó!
- Az ajánlatához csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviselői mód alapján az ajánlatot (az ajánlatban szereplő dokumentumokat) ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes aláírásai címpéldánya(i)t (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát). Egyéni vállalkozó, természetes személy, vagy a Ctv hatálya alá nem tartozó formában működő Ajánlattevő esetén elegendő teljes bizonyító erejű magánokirat benyújtása. Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet képviselőjére (cégjegyzésére) jogosult személy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviselői joggal ruházta fel, az ajánlatához csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást.

9. A tárgyi közbeszerzési eljárás műszaki szakmai tartalmát a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás, egyéb írásos dokumentumok, tervek és az árazatlan költségvetési kiírás adja. A tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a tételes árazatlan költségvetési kiírás alapján számolt egyösszegű átalány ár, az Ajánlatkérő csak a Műszaki leírás részeként rendelkezésre bocsátott, ajánlattevő által kitöltött tételes költségvetésen alapuló HUF árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához a beárazott költségvetést csatolnia kell.

10. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

11. Ajánlatkérő az alábbiak szerint szakmai ajánlat benyújtását várja el, melynek részei:

- árazott költségvetés

Az egyenértékűség vizsgálata tekintetében Ak hivatkozik a Kbt. 3.§ 30. pontra, továbbá az egyenértékűség vizsgálatához a KDBen előírtakra. Ak az értékelési szempontra tekintettel a bemutatott szakemberek önéletrajza benyújtását kéri. A szakember megnevezése (megfelelő EKR nyilatkozatban vagy nyilatkozatban) a költségvetés nem hiány pótolható.

12. Az alkalmassági feltétel teljesítése kapcsán megajánlott szakembereknek legkésőbb szerz. megkötéséig rendelkeznie kell: a 266 /2013. (VII .11.) Korm. rendelet szerinti előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal vagy azzal egyenértékű jogosultsággal és kamarai nyilvántartásba vétellel. A fentiekben rögzítettek szerinti nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül és AK jogosult a Kbt. 131. § (4) bek. alapján eljárni.

13. Az eljárásba bevont FAKSZ: Göndör Gábor; lajstromszám 311

14. AK Kbt.35.§(8)bek-re tekintettel rögzíti, hogy a nyertes AT-nek gazdálkodó szervezet (GSZ)alapítását nem teszi lehetővé.

15. Az aj-ban, elektronikus űrlap formájában felolvasólapot és Kbt.66.(2)bek. szerinti nyilatkozatot kell beadni, továbbá nyilatkozni kell Kbt.66.§ (6)bek. és Kbt.65.(7)bek. szerint is (nemlegesnyilatkozateseténis)

folyt:III.2.2

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s
Képesítés alóli felmentés adása
napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismert a Képviselő-testület előtt, hogy Kundra Erika jegyző nyugdíjba vonulása miatt a jegyzői álláshely betöltésére a pályázat kiírásra került.

A pályázatok benyújtásának határideje 2023. október 10-én lejárt. Négy pályázó nyújtott be érvényes pályázatot.

A pályázati kiírás tartalmazta, hogy a jegyzői képesítési követelmények alól az önkormányzat képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvényben (Kttv) foglaltak alapján és szerint felmentést adhat.

A Kttv. a jegyző részére az alábbi képesítési követelmény határozza meg:

247. § (1) *Jegyzővé, aljegyzővé (a továbbiakban együtt: jegyző) az nevezhető ki, aki*
- a) igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel rendelkezik,*
 - b) – a (4) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik, és*
 - c) legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.*

A pályázók közül egy személy, Háfra László pályázó nem rendelkezik a fentiekben meghatározott képesítéssel. Pályázó dokumentumot nyújtott be arról, hogy a képesítés megszerzése érdekében tanulmányait a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar közigazgatási mesterképzési szakán a 2023/24 tanév első félévében levelező tagozaton megkezdte. A mesterképzési szak 4 féléves, a képesítés megszerzése 2025. július hónapban várható.

A képesítési követelmények alóli mentesítésről a Kttv. alapján a döntést a képviselő-testületnek kell meghoznia annak ellenére, hogy a jegyző felett a munkáltatói jogokat – így a kinevezés jogkörét és a pályázatok elbírálását is – a polgármester gyakorolja.

A Kttv. 247. § (2) bekezdése alapján:

A községi önkormányzati képviselő-testület az ötezernél több lakosú község jegyzője kivételével

- a) felmentést adhat az (1) bekezdés a) pontjában foglalt szakképesítés alól annak a személynek, aki az előírt képesítés megszerzésére irányuló tanulmányait a kinevezéstől számított két éven belül befejezi. A felmentés időtartamának eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya megszűnik. A képesítés alóli felmentés esetén a (4) bekezdésben meghatározott határidőt a képesítés megszerzésétől kell számítani.*

A pályázati kiírás szerint a jegyzői álláshely 2024. január 1-től tölthető be.

A fentiek alapján Háfra László pályázó képesítési követelmények alóli mentesítésének törvényi feltételei fennállnak, mivel településünk lakosságának száma 5000 fő alatt van, pályázó már megkezdte a képesítés megszerzésére irányuló tanulmányait, és azt a kinevezéstől számított két éven belül, azaz 2026. január 1-ig be is fejezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

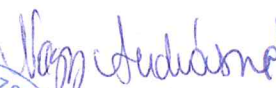
A pályázatok elbírálása előtt tudatában kell lennem, hogy a Képviselő-testület a fenti előterjesztés szerinti felmentést Háfra László pályázó részére megadja-e, annak érdekében, hogy az általa benyújtott pályázat elbírálható és esetleges kinevezése jogilag megalapozott legyen.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 247.§ (2) bekezdésének a) pontja alapján 2024. január 1-től felmentést ad Háfra Lászlónak a Kttv. 247.§ (1) bekezdésének a) pontjában foglalt képesítési követelmények alól az előírt képesítés megszerzésére irányuló tanulmányainak befejezéséig.

Táborfalva, 2023. 10. 11.


Nagy Andrásné
polgármester

