

Tisztelt Képviselő Testület!

Az elmúlt időszakban történetekről az alábbi tájékoztatást adom.

2022. január 14-én megtörtént a koszorúzás a Doni emlékműnél. A járványhelyzetre való tekintettel, még mindig csak szűk körben, két iskolás osztály részvételével.

A járványhelyzet valamelyest csillapodni látszik, ezért minden községi rendezvényünk tervezés és szervezés alatt van. Ezeknek a rendezvényeknek a színesítése érdekében alakulóban van egy kulturális munkacsoport...

Az intézményvezetői álláshelyünk hirdetésére egyenlőre még nem érkezett be pályázat. Egy üres bölcsődei gondozónő álláshelyünk van, ennek betöltésére folyamatosan érkeznek jelentkezők. Igyekszünk a legmegfelelőbbet kiválasztani.

2022. Január 21-én átadásra került részünkre a Helyőrségi Művelődési Otthon, ezzel egy igen régi folyamatnak került pont a végére.

Mint mindenki tapasztalhatta a Mozaik újság januártól teljes egészében színes kivitelben kerül az olvasókhoz. Nagyon pozitív visszajelzéseket kapunk.

2022. január 31-el felbontottuk a szerződésünket Hőgye Jánossal, aki a karbantartási munkálatokat végezte a térfigyelő kameráinkon. Sajnos nagyon sokat tapasztaltuk, hogy nem teljesítette a szerződésben vállalt kötelezettségeit, így még sokszor a rendőrség munkáját is hátráltatta. Egy lajosmizsei vállalkozóval fogjuk őt pótolni, reméljük, hogy nagyobb sikerrel!

Hat alkalommal vonultak ki a tűzoltók a bölcsődénkbe gyakorlatot tartani, nem kis bonyodalmat okozva ezzel a településen. Minden gyakorlatot rendben teljesítettek, ezzel vége is a kivonulásoknak.

Az előzetes döntéseink alapján 3 MFP-s pályázat került beadásra, egy Top plusz pályázat, egy külterületi utas pályázat és a Platty szobor felállítására vonatkozó pályázat.

Minden pályázatunkat befogadták, a hiánypótlások zajlanak, ahol szükség van rá. Reméljük, hogy az elbírálásuk sikeres lesz.

Megérkeztek a kommunális eszközeink, amelyeket tavalyi évben nyertünk az MFP-pályázaton.

A szociális célú tűzifa kiszállítása rendben megtörtént. Aki nem volt rá jogosult, de tűzifát kért, annak települési támogatás keretében biztosítottunk.

Az orvosi szolgálati lakás hivatalos átadása március 01-én, vagy március 02-án fog lezajlani, Államtitkár úrhoz fogunk az időponttal igazodni.

A sportöltöző átadása pedig március 22-én, vagy március 23-án lesz, szintén Államtitkár úr idejéhez igazítva.

Az általános iskola március 11-én, pénteken tartja a Nemzeti Ünnepeinkről való megemlékezést. Az ő műsoruk adja a községi ünnep magját, így ezen a napon tartunk koszorúzást, a civil szervezeteink bevonásával.

Folynak az egyeztetések a TÜF KFT megszüntetésének vonatkozásában.

Intézményeink karbantartói feladatait Pethő István látja el.

Játszóterünk és ifjúsági parkunk gondnoka, Kukucska Mihály, egészségügyi okokra hivatkozva nem tudja tovább ezt a feladatot ellátni, az ő utódját még keressük.

Állandó helyettesítőt alkalmazunk az orvosi rendelőben dolgozó takarítónő és a gondozónőink mellé, így tudjuk az ellátást az ő távollétükben maximálisan biztosítani.

Hermán Attila igazgató úr kérésére a költségvetésben 1 millió forintot biztosítottunk az iskola udvarának rendezésére.

2022. 02. 16.

Nagy Andrásné

Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

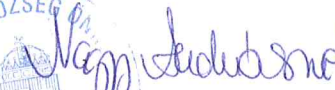
Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 9. § (7) bekezdésének értelmében munkaterv alapján végzi tevékenységét.

Mellékelten küldöm a 2022. év munkaterv tervezetét az évben tárgyalandó napirendi pontokkal. Természetesen a napirendek tárgyalásának időszakában év közben történhet változás, illetve a napirendek kiegészülnek további, aktuális előterjesztésekkel. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a mellékelten csatolt határozati javaslatra, illetve a javasolt napirendi pontokra vonatkozó javaslataikat tegyék meg.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2022. évi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Táborfalva, 2022. február 10.


Nagy Andrásné
polgármester



**TÁBORFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2022. ÉVI MUNKATERVE

- Február 22.**
- 1.) 2021. évi költségvetési rendelet módosítása.
 - 2.) Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapítása
 - 3.) Helyi civil szervezetek támogatására pályázat kiírása.
 - 4.) Polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.
 - 5.) Óvodai és bölcsődei beiratkozás és a nyári zárva tartás idejének meghatározása.
 - 6.) Polgármesteri hivatalban igazgatási szünet meghatározása
 - 7.) Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megválasztása

Március 11. . **Nemzeti ünnepünkről megemlékezés**

- Március 29.**
- 1.) Tájékoztató a Lajosmizse Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi munkájáról
 - 2.) Helyi szervezetek támogatási pályázatának elbírálása
 - 3.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről
 - 4.) TÜF Kft működésének megtárgyalása
 - 5.) Szociális intézmény vezetésére kiírt pályázat elbírálása
 - 6.) Napraforgó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása
 - 7.) Napraforgó Óvoda és Bölcsőde átszervezése

- Április 26.**
- 1.) .) Beszámoló a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról, valamint a 2021. évi belső ellenőrzés végrehajtásáról.
 - 2.) 2022. évi költségvetési rendelet módosítása
 - 3.) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok 2021. évi ellátásáról
 - 4.) Beszámoló a szociális feladatok ellátásáról, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2021.évi működéséről
 - 5.) Település közbiztonsági helyzetének értékelése.

- Május 31.**
- 1.) Díszpolgári cím adományozására beérkezett ajánlások megvitatása.
 - 2.) DAKÖV Kft. tájékoztatója a nagyközségi vízművek üzemeltetéséről
 - 3.) Tájékoztató a temető üzemeltetési feladatainak ellátásáról.
 - 4.) Tájékoztató a Települési Értéktár Bizottság működéséről
 - 5.) Napraforgó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

Június 4. **Önkormányzat által szervezett nagyközségi ünnep/Falunap**

- Június 28.**
- 1.) NHSZ –OKÖT Nonprofit Kft. tájékoztatója a helyi hulladékgazdálkodási feladatok ellátásáról.
 - 2.) Beszámoló a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évben végzett tevékenységéről, a 2022/2023-as nevelési év indulásáról.
Óvodai csoportszámok meghatározása a 2022/2023-es nevelési évre.
 - 3.) Tájékoztató a folyamatban lévő beruházásokról.
 - 4.) Szociális célú tűzifa támogatása iránti kérelem benyújtása
 - 5.) Önkormányzati rendelet szerinti időseket és gyermekeket érintő önkormányzati támogatások megállapítása

Szeptember 20. Közmeghallgatás és képviselői fogadóóra

- Szeptember 27.**
- 1.) Tájékoztató a Csurgay Franciska Általános Iskola 2021/2022-es tanévben végzett tevékenységéről , a 2022/2023-as tanév indulásáról.
 - 2.) Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. féléves alakulásáról, költségvetési rendelet módosítása
 - 3.) Tájékoztató a település egészségügyi ellátásának helyzetéről.
 - 4.) Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása.

Október 4. Idősek napi rendezvény

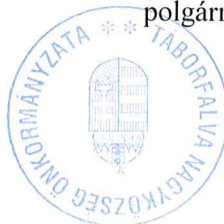
Október 21. Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (települési és iskolai rendezvény)

- Október 25.**
- 1.) Tájékoztató a MOZAIK újság felelősszerkesztői feladatainak ellátásáról.
 - 2.) Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról (Jókai Mór Községi Színtér, Nagyközségi és Iskolai Könyvtár).

- November 29.**
- 1.) 2023. évi költségvetést megalapozó önkormányzati rendeletek módosítása.
 - 2.) 2023. évi költségvetés előkészítése
 - 3.) 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, belső ellenőr megbízása.
 - 4.) Bizottságok beszámolója a 2022. évi tevékenységükről, átruházott hatáskörben tett intézkedéseikről
 - 5.) Tájékoztató a Települési Értékár Bizottság működéséről.
 - 6.) Tájékoztató a 2022. évi népszámlálási feladatok ellátásáról.
 - 7.) 2023 évi munkaterv elfogadása.

Táborfalva, 2022.02.15.

Nagy Andrásné
polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Előterjesztés előkészítésében részt vett: Kundra Erika jegyző

Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi ügyintéző

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés jellege: rendeletalkotás

Szavazás módja: minősített többség

E l ő t e r j e s z t é s

a 2021. évi költségvetési rendelet módosítása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2021. február 16-án fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.17.) rendeletét (Kvr.), melyet előző évben két alkalommal módosított.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) (4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő testület dönthet.

A költségvetési rendelet módosítása során átvezetésre kerülnek a költségvetésen az előirányzat módosítások.

A 2021. évi költségvetés újabb módosítását az alábbi előirányzat-változások tették szükségessé:

A bevételeknél az állami támogatások esetében beépítésre kerültek a többlettámogatások a teljesítéssel egyezően. Támogatást nyertünk rendezvények hangosítása pályázat keretében közel 1 millió Ft értékben. December hónapban szintén érkezett egy pályázati támogatás a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat részére informatikai eszközbeszerzésre 339.925 Ft összegben. Valamint az év utolsó részében ingatlanértékesítésből is befolyt 1.270.000 Ft. A közhatalmi bevételek kapcsán az előző módosításhoz képest több mint 7,5 millió Ft érkezett még összességében, így az előirányzatok ennek megfelelően kerültek módosításra. A működési bevételeknél szintén az év végéig beérkezett bevételekkel emeltük az előirányzatokat.

A kiadási oldalon hasonlóan, mint a bevételeknél a teljesítéssel összhangban emeltük meg a kiadási előirányzatokat.

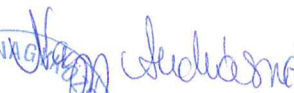
Tekintettel arra, hogy az előző módosítás és az év végi teljesítés között mindösszesen 1 hónap telt el, így minden intézmény vonatkozásában az előirányzatok módosítása a záró beszámoló adataival lesznek egyenlőek.

A rendelet módosítása érinti a költségvetés bevételi és kiadási főösszegét. Az előirányzatok közötti átcsoportosítás a költségvetési rendelet minden érintett mellékletein átvezetésre került.

A jogszabályi előírások szerint átvezetéseket követően az önkormányzat 2021. évi költségvetési bevétel és kiadás kiemelt előirányzatai az 1.§ szerint változnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2022. 02. 16.


Nagy Andrásné
polgármester



Táborfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.17.) önkormányzat rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének című 2/2021. (II.17.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő testület) az önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi költségvetésének]

- „a) bevételi fő összegét 1 238 631 771 forintban;
- b) kiadási fő összegét 1 238 631 771 forintban határozza meg.”

2. §

(1) A Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének című 2/2021. (II.17.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének)

- „a) bevételi fő összegét 1 037 965 933 forintban
- b) kiadási fő összegét 1 037 965 933 forintban állapítja meg.”

(2) A Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének című 2/2021. (II.17.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének)

- „a) bevételi fő összegét 63 736 764 forintban
- b) kiadási fő összegét 63 736 764 forintban állapítja meg.”

(3) A Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének című 2/2021. (II.17.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének)

- „a) bevételi fő összegét 136 929 074 forintban
- b) kiadási fő összegét 136 929 074 forintban állapítja meg.”

3. §

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2021.(II.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Táborfalva, 2022.02.22.


Nagy Andrásné
polgármester




Kundra Erika
jegyző

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző, Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi ügyintéző

Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális Bizottság

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) valamint a kapcsolódó önkormányzati rendeletek alapján elkészült Önkormányzatunk 2022. évi költségvetés tervezete.

A jegyző a költségvetési szerv vezetőjével az előzetes egyeztetést lefolytatta, melynek eredményét jegyzőkönyvben rögzítette.

Az Ávr. 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 111.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§ az Ávr. 24§-a rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni, illetve külön elemi költségvetést kell készíteni a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek – önkormányzatunknál Polgármesteri Hivatal és Napraforgó Óvoda és Bölcsőde – részére. Ezért mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatok kidolgozásra kerültek intézményenként, az intézmények nélkül önkormányzatként és Önkormányzat összesen is.

A költségvetés-tervezet összeállításakor arra törekedtünk, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásához, a személyi juttatások kifizetéséhez, illetve az előző években létrejött szerződéses kötelezettségekhez a költségvetés fedezetet biztosítson.

Önkormányzatunk 2022. évben sem tervez működési hiányt.

Az önkormányzati feladatok folyamatos ellátása, az intézmények zavartalan működtetése, biztonságos gazdálkodása a költségvetés –tervezetében biztosított.

Folyószámlahitel felvételét nem tervezi a költségvetés.

ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTELI FORRÁSAI

2022. évi bevételek tervezett előirányzata 1 088 972 520 Ft. A 2021.12.31.-ei pénzegegyenleg 261 722 415 Ft. Az egyenleg tartalmazza a kötelezettséggel terhelt maradványt, amely a 2021. évben elnyert pályázati támogatások még fel nem használt összegei, 35 130 245 Ft. (szolgálati lakás felújítása, „Tisztítsuk meg az országot” pályázat, gyermekjóléti szolgálatnál informatikai eszközbeszerzés). A pénzegegyenlegből számított kötelezettséggel nem terhelt, szabad maradvány 226 592 170 Ft., a pontos összeg azonban csak a 2021. évi költségvetési beszámolóban lesz ismert.

1./ Központi költségvetésből származó bevételek

Államháztartáson belüli működési célú támogatás összege 381 635 999 Ft, melyből a központi költségvetési forrásból származó működési bevételünk 350 474 399 Ft.

2021. évben a központi költségvetési törvény alapján szolidaritási hozzájárulás címen befizetési kötelezettségünk 8 838 045 Ft. Ezt az összeget a MÁK az önkormányzatunk havi finanszírozásaiból vonja le. *(A 22 000 Ft feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást köteles teljesíteni a központi költségvetésnek. Önkormányzatunk esetében az egy főre jutó adóerő-képességünk 2021. évben 30 856 Ft.)*

A **köznevelési feladatok** támogatásaként az óvodai nevelés támogatása 103 294 950 Ft. Ebből 83 434 950 Ft a bértámogatás, 15 860 000 Ft a működési támogatás. Az intézmény általános működéséhez – gyermekétkeztetést nem ideértve - az állami támogatás mellett az önkormányzat megközelítően 6 000 000 Ft finanszírozást biztosít. Ez magába foglalja a béren kívüli juttatások, valamint bérjavítások fedezetére biztosított költségeket is. A központi költségvetés a köznevelési finanszírozás megállapításánál figyelembe veszi az óvodai csoportok átlaglétszámát, a foglalkozási időkeretet, az általa elismert pedagóguslétszámot.

Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása az előző évihez hasonló összegű, 7 794 186 Ft. Kiadási oldalon azonban látható, hogy még a megemelt finanszírozási összeg sem fedezi a tényleges költségek felét sem.

Szociális és gyermekétkezési feladatok támogatása

a) Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - előirányzat 9 139 000 Ft, mely jóval kisebb az előző évi támogatással. Ennek oka, hogy az előző évhez képest olyan mértékben emelkedett az egy főre jutó adóerő-képességünk összege, hogy a költségvetési törvényben meghatározott támogatási mértéket érintette. Az előirányzat az önkormányzat szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

b.) Gyermekétkeztetési támogatás: 28 739 236 Ft, mely közel 6 millió forinttal magasabb ez előző évi támogatásnál.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat támogatása:

A 2021. január 1-től önállóan ellátott gyermekjóléti szolgálat, a szociális étkeztetés, és a házi segítségnyújtás finanszírozása, mindösszesen 17 987 960 Ft. melyből:

- a.) gyermekjóléti szolgálat: 1 fő családsegítői létszámot figyelembe véve 5 128 940 Ft
- b.) házi segítségnyújtás (személyi gondozás) 19 fő ellátottra: 8 799 470 Ft
- c.) szociális étkezés 55 fő igénylőre: 4 059 550 Ft

Az állami támogatás mértékét úgy tudjuk megemelni, ha bővítjük a szociális étkezés és a házi segítségnyújtást igénylők számát. Egy év alatt az állami támogatásnál figyelembe vett ún: számított létszámot 11 -ről 19 főre sikerült megemelni. A házi segítségnyújtás állami támogatása a gondozottak számított számát veszi figyelembe, ami nem azonos az ellátást igénylők tényleges számával.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nem központi állami támogatást kap önkormányzatunk, hanem – tekintettel arra, hogy ez az ellátás állami feladat – az Emberi Erőforrások Minisztériumához kell fordulnunk támogatási igényvel, melyben döntés év közben várható.

Bölcsőde támogatása:

Első költségvetési évünk, ahol a tavaly évközben megnyitott 2 csoportos bölcsőde teljes évi költségvetését tudjuk tervezni. A bölcsőde támogatása 40 683 200 Ft., melyből bértámogatás: 29 446 200 Ft üzemeltetési támogatás: 11 237 000 Ft.

Működési célú támogatás

Ez az előirányzat tartalmazza a kormányintézkedés során 1 % - ra csökkentett iparűzési adó befizetés állam általi kompenzációt (további 1 % mértékben) valamint az ez évben megemelt polgármesteri illetményhez való állami hozzájárulást.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a védőnői, az iskola-egészségügyi és egy háziorvosi körzet működtetési feladatai ellátására átadott pénzeszköz kerül tervezésre 29.283.600 Ft összeggel.

A 2022. évi közfoglalkoztatási program lebonyolításához nyújtott támogatás tervezett összege 1 278 000 Ft. A tervszám a jelenleg február 28-ig érvényben lévő szerződés szerinti közfoglalkoztatotti létszám (1 fő) alapján került megállapításra. Tervezzük nyári diákmunkások foglalkoztatását 4 főben, melynek költségére várhatóan 600 000 Ft állami támogatást kapunk.

2./ Önkormányzati működési bevételek (saját bevételek)

a.) Közhatalmi bevételek

- **Helyi adóbevételek:** Az adó mértéke nem emelkedett.

1.) Iparüzési adó

Az iparüzési adó mértékét meghatározza a településen működő vállalkozások száma, illetve az általuk végzett tevékenység és annak nagyságrendje. 132 000 000 Ft a tervezett előirányzat. Figyelemmel voltunk a vírushelyzet okozta vállalkozói bevétel csökkenésének lehetőségére.

Kormányzati döntés értelmében a 25 000 főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatoknak a 2021. évben kieső iparüzési adóbevétel összegével megegyező összegben a központi költségvetés támogatást biztosít. Így adóbevételünk 1%-os mértékben lett tervezve. Az állami kompenzációt működési célú támogatásoknál terveztük.

2.) Telekadó

A telekadó mértéke változatlanul 15 Ft/m². Tervezett bevétel ennél az adónemnél 7 000 000 Ft.

Gépjárműadó kikerült a költségvetési előirányzatok közül, mivel 2021. január 1-től az adókiivetési feladatokat az állami adóhatóság látja el.

3.) Egyéb közhatalmi bevételek címen került tervezésre a talajterhelési díj, helyszíni bírságok és késedelmi pótlékok várható összege 1 700 000 Ft értékben.

b.) Működési bevételek:

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és azok helyiségeinek bérbeadásából, a vízi közművek után fizetendő bérleti díjból és a hirdetési díjakból származó bevételek, valamint az étkezésből visszaigényelt áfa díjai jelennek meg ezen a jogcímen.

Az ellátási díjak soron kerül tervezésre az iskolai gyermekétkeztetés során szülők által fizetendő étkezési térítési díj, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosított szociális étkeztet igénybe vevők által fizetett térítési díj. Ezen az előirányzaton került tervezésre az önkormányzat által vállalt MÁV területek zöldterületi gondozása során fizetett ellenérték szerződés szerinti összege. Az önkormányzati saját működési bevételeit összesen 27 524 665 Ft -ban terveztük.

4./ Felhalmozási célú bevételek:

A költségvetés felhalmozási célú önkormányzati bevételeknél a 2019. évben önkormányzati tulajdonú ingatlan eladásának adás-vételi szerződéséből eredő, a vételár részletfizetésének 2022. évi összege került tervezésre.

5./ Finanszírozási bevételek - maradvány:

Itt kerül kimutatásra az önkormányzat fentebb említett 2021. december 31.-ei pénzügyenlege 261 722 415Ft összegben. Ebből kötött felhasználású maradvány a 2021 évi előfinanszírozott, számlánkra utalt pályázati támogatások mindösszesen 35 130 245 Ft összegben. az alábbi részletezésben:

a.) Szolgálati lakás felújítása: 29 700 320 Ft.

b.) „Tisztítsuk meg az országot” IFKA pályázat: 5 090 000 Ft

c.) Család-és gyermekjóléti Szolgálat informatikai eszközbeszerzés: 339 925 Ft

ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI

1./ Működési kiadások

Személyi juttatások és dologi kiadások

A 2022. évben tervezett működési kiadás összesen 743 423 545 Ft.

A személyi juttatások előirányzata tartalmazza a jogszabályokban kötelezően biztosított illetményeket, juttatásokat; a minimálbér és a garantált bérminimum miatti emelkedések, illetve az ez évi soros előlépések és a jubileumi jutalmak, valamint az önkormányzat saját döntésén alapuló, illetményjavításra fordítható költségeit. Az önkormányzati illetményjavítás mértékénél a Képviselő-testület által hozott 9/2022 (I.18.) határozat lett figyelembe véve.

2022. évben 01.01-től érvényes minimálbér 200 000 Ft, a garantált bérminimum 260 000 Ft. Az emelkedések fedezetéhez az állam támogatás nyújt.

A köztisztviselői jogviszonyban lévő dolgozóknál a cafetéria támogatás 2011. évi CXCV. törvény 151. §-a alapján meghatározott évi nettó 400 000 Ft/fő mértékben került tervezésre.

Az oktatási, kulturális, egészségügyi és szociális intézményeknél foglalkoztatási jogviszonyban lévő dolgozók adható béren kívüli juttatásként nettó 100 000 Ft/fő/év cafeteria, valamint annak járulékai kerültek tervezésre. A támogatások köre bővült a TÜF Kft.-től kikerült és 2022. január 1-től önkormányzat alkalmazásában lévő két dolgozóval.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál február hónap elején a gondozást igénylők száma olyan mértékben emelkedett, hogy a jelenleg rész-munkaidőben dolgozó gondozó jogviszonya főállású lett. Így 2022. február 1-től 3 főállású gondozót alkalmazunk.

Háziorvosi szolgálatnál 2021. évben a 2. sz. háziorvosi körzet ápolójának megbízási szerződése jogszabályi változások miatt egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult át.

A nem saját foglalkoztatottaknak fizetett hozzájárulások címen került kimutatásra a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak díjai (pl: háziorvos, iskolatitkár).

Dologi kiadások és a közüzemi kiadások előirányzatnál a 2021. évi teljesítés került tervezésre az intézményeknél.

A vásárolt ételmezésnél az Eatrend Kft. (rég neve TS Gastro Kft.) részére az átszállított étkezésért fizetett ár került tervezésre.

Szakmai segítő szolgáltatások cím alatt került tervezésre az iskolaegészségügyi feladatok és a helyi vérvétel biztosításának költségei.

Szociális ellátások (Ellátások)

A szociális ellátásokra tervezett összeg az állami támogatás összegén felül (9 139 000 Ft) önkormányzati kiegészítést is tartalmaz annak érdekében, hogy az elmúlt évek szintjén tudjuk biztosítani településünkön az önkormányzati és települési támogatásokat. Tervezett előirányzat 15 000 000 Ft.

Ez nyújt fedezetet a helyi szociális rendeletben meghatározott támogatásokra, a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatásra és az önkormányzat intézményeinél dolgozók általános – közép – és nappali tagozatos felsőoktatási rendszerben tanuló gyermekei részére a 20 000 Ft/gyermek/év támogatásra.

Működési támogatások kiadásai:

1.) Egyéb működési célú támogatás tartalmazza többek között a:

- helyi egyesületek támogatása: 5 000 000 Ft., mely magasabb az előző évi előirányzatnál
- TÜF Kft. működési támogatása: 5 000 000 Ft, mely az előző évi támogatás fele összege, tekintettel arra, hogy két főállású dolgozót átvett az önkormányzat.
- Lajosmizsei tűzoltóság támogatása 6 000 000 Ft.
- Központi egészségügyi ügyelet támogatását 5 925 156 Ft, mely megegyezik az előző évi támogatással.
- Rendőrség (körzeti megbízott) üzemanyag támogatását 600 000 Ft és az Állatmenhely támogatását 440 000 Ft, valamint a révfülöpi tábor támogatását 463 430 Ft, amely szinte azonos az előző évi összeggel.
- A dabasi fogyatékosok otthonának támogatását 334 710 Ft.
- A Sportegyesület működését elősegítő 2020. évi TAO támogatás önrészből még 150.000 Ft le nem hívott összeg került tervezésre.

A támogatásokat az önkormányzat a saját bevételei terhére nyújtja.

A költségvetés 231 891 596 Ft tartalékot képez.

2./ Felhalmozási kiadások előirányzat: 100 759 319 Ft

Ebből:

Beruházások: 39 429 925 Ft

Ezen az előirányzaton került megtervezésre a körforgalmi csomópont beépítése, MÁV gyalogos átjáró, az önkormányzat által tervezett ingatlanvásárlás, az IFKA pályázaton elnyert „Tisztítsuk meg az országot” program kiadásai, a család és - gyermekjóléti szolgálat és a könyvtár informatikai eszközbeszerzése, a fedett kerékpártároló és lovas szobor talapzatának költségei, valamint a Leader pályázati támogatás megelőlegezésének kiadásai.

A beruházások kiadásai bruttó összegként szerepelnek az előirányzatban.

Felújítások: 30 700 320 Ft.

Ezen az előirányzaton került megtervezésre a szolgálati lakás felújítása és az Iskola udvarának parkosítása.

A felújítások kiadásai bruttó összegként szerepelnek az előirányzatban.

Egyéb felhalmozási célú támogatás

A sportöltöző felújításának, bővítésének támogatása került megtervezésre 30 629 074 Ft összegben.

3./ Finanszírozási kiadás:

Itt jelenik meg a két önálló költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal és Napraforgó Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás, amely 231 995 656 Ft, valamint a 2021. december hónapban az önkormányzatok folyamatos működésének biztosítása érdekében a központi költségvetés által megelőlegezett 2022. évi előfinanszírozás visszafizetése 11 149 785 Ft összegben.

Összefoglalás:

A költségvetés tervezete biztosítja az önkormányzat által kötelező és önként vállalt feladatai ellátását. Önkormányzatunk 2022. évben is fenn kívánja tartani működőképességét, emellett folyamatosan biztosítani kívánja a gazdálkodás likviditását és a működésen felül gondoskodni kíván Táborfalva fejlesztéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetét megtárgyalni és annak polgármester által történő elfogadását támogatni szíveskedjen.

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a 2021. évi költségvetési rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021 évi XC törvényben előírtakra figyelemmel készült.

b) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei: nincsenek

c) A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: adminisztratív többletigénye nincs

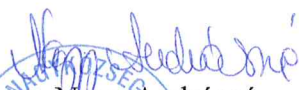
2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:

A rendelet az 1. a) pontban foglaltakon felül a jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségnek tesz eleget, ennek hiányában mulasztásos jogszabálysértést követne el az önkormányzat.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezéses állnak.

Táborfalva, 2022. 02. 16.


Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Pályázat kiírása helyi civilszervezetek támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a civilszervezetek pénzügyi támogatására pályázatot kiírni szíveskedjen.

Kérem továbbá a Képviselő-testületet, hogy a Jókai Mór Községi Színtér keretén belül működő önszerveződő közösségek működésének támogatására felhívást kiadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civilszervezetek pénzügyi támogatása rendjéről szóló 4/2020.(II.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint pályázatot ír ki a civil szervezetek pénzügyi támogatására.

A pályázat benyújtási határideje: 2022. március 11 (péntek) 11 óra.

Felelős: jegyző

Határidő: a pályázat közzétételére február 24.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jókai Mór Községi Színtér keretében működő önszerveződő közösségek működésének támogatására az alábbi felhívást teszi közzé:

Támogatási kérelem nyújtható be a Jókai Mór Községi Színtér keretében nem civil szervezetként működő önszerveződő közösségek részéről.

Vissza nem térítendő pénzügyi támogatás kérhető a közösség 2022. évi működésének biztosítására, programjaik megvalósítására.

Támogatási igény a mellékelt Adatlapon nyújtható be, melyhez a következő mellékleteket kell csatolni:

- Szervezetük 2022. évre vonatkozó munkaterve, költségvetése, ezen belül a kért támogatási összeg felhasználásának tervezete.
- Szervezetük előző évi tevékenységéről szóló tájékoztató.
- Nyilatkozat annak vállalásáról, hogy szervezetük tevékenységéről lakossági tájékoztatást az önkormányzati lapban folyamatosan megjeleníti és részt vállal az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

Benyújtási határidő: 2022. március 11 (péntek) 11 óra.

A határidő jogvesztő, a határidő után beérkezett kérelem nem kerül befogadásra.

A kérelmet a Képviselő-testület bírálja el március havi ülésén.

Felelős: jegyző

Határidő: a felhívás közzétételére február 24.

Táborfalva, 2022. február 14.



Nagy Andrásné
Nagy Andrásné
polgármester

Pályázati Kiírás!

1. A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a helyi civil szervezetek működéséhez, minél tágabb színtű rendezvényeihez, fejlesztéseikhez való pénzügyi hozzájárulás.

2. A támogatottak köre

2.1. Az alábbi szervezetek nyújthatják be pályázatukat:

- a) Mindazon **civil szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság a pályázat benyújtása előtt már nyilvántartásba vett, az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.
- b) **Táborfalván van a székhelyük.**

2.2. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok,
- b) nem civil szervezetként működő lakossági önszerveződő közösségek.

3.. Támogatható tevékenységek:

A pályázat keretében támogathatóak a civil szervezetek tevékenységének ellátásához, működéséhez szükséges kiadások, a Táborfalvára tervezett rendezvények. Támogathatóak azok a programok, amelyekbe bekapcsolódnak községünkön kívüli résztvevők is a helyiek mellett. Támogathatók továbbá az a szervezet által szervezett tábor, rendezvény mely nem Táborfalván kerül megtartásra, de az azon a helyi lakosok is résztvevők. Támogatható a település fejlesztése, szépítése, környezetvédelme, valamint a közrend és közbiztonság védelmével kapcsolatos fejlesztések, tevékenységek, melyek alkalmasak arra, hogy hozzájáruljanak az itt élők életminőségének javulásához.

Előnyt élveznek az elbírálásnál azok a szervezetek,

- melyek minél tágabb célcsoport számára szervezik meg programjukat
- szervezetük tevékenységéről, a támogatott programok megvalósításáról szóló lakossági tájékoztatást önkormányzati lapban folyamatosan megjelenítik.
- rész vállalnak az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában –ide nem értve az önkormányzat által megtartott állami rendezvényeket és a Falunapon való részvételt.

A támogatás a pályázó **tárgy év március 1. és tárgy év november 31.** között lebonyolításra kerülő rendezvényének költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

4. Támogatás formája és mértéke

4.1. A támogatás formája:

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

4.2. Támogatható kiadások:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- da) anyagköltségek
- db) üzemanyagköltségek,
- dc) táncosok, hagyományőrzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
- dd) nyomtatvány, irodaszer,
- de) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)

- df) javítás, karbantartás költségei,
- dg) posta, telefon és kommunikációs költségek,
- dh) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- di) helyiségek bérleti díja,
- dj) bankköltségek,
- e.) A civil szervezetek nem működési célú költségei:
 - ea) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
(az étkezési költség nem haladhatja meg a rendezvény költségének 50 %-át)
 - eb) belépőjegyek költsége
 - ec) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.
- f.) fejlesztési költségek:
 - fa) anyagköltség
 - fb) szerződéses munkadíj

4.3. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a szervezet által lebonyolításra kerülő rendezvénynek a fentiek szerint támogatható költségei közé.

5. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

5.1. A benyújtás módja:

5.1.1 A pályázat papíralapon, magyar nyelven, a Polgármesteri Hivatalhoz személyesen, vagy postai úton (2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.) 1 példányban, aláírva vagy pdf formátumban elektronikus levélben az onkormanyzat@taborfalva.hu címre nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani. Egy szervezet több rendezvényre, illetve több támogatható tevékenységre is nyújthat be pályázatot.

6. Benyújtási határidő: 2022. március 11. 11.00 óra

7. A támogatás mértéke, folyósítása:

A támogatott civil szervezettel támogatási szerződés kerül megkötésre, mely tartalmazza az támogatás összegét, kifizetésének és elszámolásának módját, idejét.

a) Támogatás mértéke működés és rendezvények esetében:

a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 70 %-a, melynek folyósítására két ütemben kerül sor. A megállapított támogatás összegének 50 %-a a rendezvény tervezett időpontja előtt 30 nappal, további összege a rendezvény lebonyolítása után, a részletes elszámolást követően kerül folyósításra.

b) Támogatás mértéke a fejlesztési tevékenységek esetén :

a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 50 %-a, melynek folyósítás utófinanszírozással történik. A feladat megvalósítását követően, számlákkal történő részletes elszámolás után kerül sor a támogatás egyösszegű kifizetésére

8. Az elszámolás benyújtásának végső határideje: tárgyév december 15.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

- szakmai, tartalmi beszámoló
- pénzügyi beszámoló és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló, könyvelési számmal ellátott bizonylatok hiteles másolata a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

2. Melléklet a 4 /2020. (II.18.) Önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

A civilszervezet neve:	
A civilszervezet címe:	
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe, elérhetőségi telefonszáma és e-mail címe:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
- b) az alapszabály másolatát;¹
- c) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre
- d) a felhasználás céljában meghatározott rendezvény, fejlesztések, tevékenységek tervezett idejét, helyét, arról való tájékoztatás módját, annak teljes költségvetését
- f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.
- g) nyilatkozat annak vállalásáról, hogy a civil szervezet tevékenységéről rendszeresen beszámol a helyi MOZAIK újságban és részt vállalnak az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában,
- h) szervezet vezetőjének nyilatkozatát, mely szerint a civil szervezet működése megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, a szervezet eleget tett a SZJA 1%-os felajánlások felhasználásáról szóló beszámolási kötelezettségének; a 2007.évi CLXXXI tv. 6.§-a szerinti korlátozás alá nem esik és arról, hogy a szervezet adataiban, képviselőjében okirataiban változás nem történt.

Kelt: a szervezet képviselőjének aláírása

¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s
Igazgatási szünet elrendelése c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv) 232. § (3) bekezdése lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére, hogy a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében igazgatási szünet elrendeléséről döntsön. Előírja, hogy az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg az adott évre megállapított alapszabadság háromötödét.

Az igazgatási szünetre azért van szükség, mert a szabadságok kiadása nehézségekbe ütközik. Több köztisztviselőnek gyűlik össze annyi szabadsága az adott év végére, hogy azt csak a következő évben lehet kiadni, ami nem problémamentes, hiszen a Kttv. vonatkozó rendelkezései értelmében a szabadságot a tárgyévét követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetében legkésőbb március 31-ig kell kiadni. Az igazgatási szünet időtartama alatt ki kell adni, illetve ki kell venni a szabadságot, így elkerülhető a szabadságok átvitele a következő évre.

Az igazgatási szünetről, a 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet az alábbiakat tartalmazza:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A 25 nap alapszabadságot figyelembe véve az igazgatási szünet egy éven belül nem haladhatja meg a 15 munkanapot.

Az igazgatási szünetet a képviselő-testület határozatban rendelheti el.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Kttv. 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2022. évben a következő időpontokban igazgatási szünetet szíveskedjék elrendelni:

2022. augusztus 15 – augusztus 20 között	5 munkanap
2022. december 27. – december 31 között	4 munkanap
Összesen:	9 munkanap

A jegyző jogosult az igazgatási szünet alatt az ügyelet és a készenlét módját meghatározni, a munkát megszervezni oly módon, hogy az ügyfelek érdeke ne sérüljön.

Jegyzővel egyeztetve kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

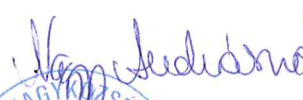
Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 15-20 között, valamint 2022. december 27 – 31. közötti időszak munkanapjaira a Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

Határozat jogalapja: 2011. évi CXCV. Tv. 232.§ (3) bekezdése.

Határidő: folyamatos

Jelölő: jegyző

Táborfalva, 2022. február 10.


Nagy Andrásné
polgármester


Táborfalvai Polgármesteri Hivatal

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: onkormanyzat@taborfalva.hu

Előterjesztő: Kundra Erika jegyző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Polgármester szabadság-ütemezésének jóváhagyása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése alapján: a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Kttv.225./C.§ (1) bekezdés szabályai szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

Nagy Andrásné polgármester szabadság- nyilvántartása alapján a 2022. évi szabadság az alábbiak szerint kerül megállapításra:

2022 évi szabadság mértéke: 39 nap, előző évről áthozott szabadság 6 nap, éves szabadság: 45 nap.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával a mellékelt szabadság-ütemezésemet jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nagy Andrásné polgármester 2022. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Táborfalva, 2022. február 10.


Kundra Erika
jegyző

Név: Nagy Andrásné

2022.évi szabadság: 39 nap

2021. évről áthozott: 6 nap

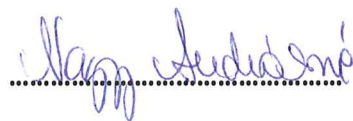
Összes igénybe vehető szabadság: 45 nap

Kezdet (év.hó.nap)	Vége	Munkanapok száma
2022.01.26	2022.01.26	1
2022.02.25.	2022.02.25.	1
2022.03.26.	2022.03.26.	1
2022.04.12.	2022.04.19.	4
2022.05.23.	2022.05.27.	5
2022.06.13.	2022.06.17.	5
2022.07.04.	2022.07.08.	5
2022.08.15.	2022.08.20.	5
2022.09.22.	2022.09.23.	2
2022.10.10.	2022.10.15.	6
2022.12.16.	2022.12.23.	6
2022.12.27.	2022.12.30.	4

Igénybe vehető szabadság összesen: 45 nap

.....

munkáltató aláírása



dolgozó aláírása

Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Napraforgó Óvoda és Bölcsőde működését érintő döntések napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Táborfalvai Napraforgó és Bölcsőde megbízott intézményvezetője (intézményvezető) négy tárgykörben nyújtott be kérelmet a Képviselő-testület felé:

1. Óvodai beíratás időpontjának meghatározása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése pedig előírja, hogy „Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.”

Az intézményvezető beadványát támogatva javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 2022/2023. nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját **2022. április 21. és 22. napokon 8.00 – 17.00 óra** közötti időpontban állapítsa meg.

2. Óvoda nyári zárva tartásának elrendelése

Az intézményvezető **2022. augusztus 18 – 31-ig** kéri nyári zárva tartásának az elrendelését az általános karbantartási munkák elvégzése érdekében.

3. Bölcsődei beíratás időpontjának meghatározása

A jogszabályok a bölcsődébe történő felvételre vonatkozóan nem rendelkeznek határnapokról. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely időszakban a gyermekek beíratása folyamatos.

Annak érdekében, hogy tervezhető legyen a bölcsődei csoportok létszáma, ajánlott, hogy a fenntartó a következő nevelési évre vonatkozó bölcsődei felvételt – az óvodához hasonlóan - meghirdesse.

Intézményvezető a beiratkozást **2022. május 5. és 6. napokon 8.00- 17.00 óra** közötti időpontban kéri megállapítani. A Képviselő-testület által meghatározott beíratási időn túl gyermekek felvételére csak az üres, illetve évközből megüresedő helyre van lehetőség.

4. Bölcsőde nyári zárva tartásának elrendelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43.§ (4) bekezdése alapján a bölcsőde nyári nyitva tartásának rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37.§ (3) bekezdése előírja, hogy a fenntartó a nyári zárva tartás időtartamát legfeljebb öt hétben határozhatja meg. A bölcsőde **a nyári zárást 2022. július 18. – július 31-ig és 2022. augusztus 18.- augusztus 31. közötti** időszakban tervezi megvalósítani mindösszesen négy hétben.

A 43. §. meghatározza, hogy a bölcsődében április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A szülők erre irányuló kérelmére a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell. **A nevelés nélküli nap** a fenti rendelkezések figyelembe vételével **2022. április 21. (csütörtök).**

A bölcsőde szakmai programja meghatározza, hogy minden év december végén a két ünnep közötti napokon a bölcsőde zárva tart.

Ezért az intézményvezető kéri, hogy a téli időszakban **a 2022. december 21. és. december 31 közötti napokon a bölcsőde zárva tarthasson.**

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

1.) Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében a 2022/2023. nevelési évre történő **óvodai beiratkozás időpontját és helyét az alábbiak szerint határozza meg:**

Időpontja: 2022. április 21 és április 22. 8⁰⁰- 17⁰⁰ óráig

Helye: Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2381 Táborfalva, Petőfi u. 19.

A Képviselő-testület az óvodai beiratkozással kapcsolatos eljárásra vonatkozóan a határozat mellékletét képező hirdetményt teszi közzé az önkormányzat honlapján és a helyi újságban.

Határidő: beiratkozás idejének nyilvánosságra hozatalára 2022. március 21.

Felelős: jegyző.

2.) A Képviselő-testület az intézmény karbantartási feladatainak zavartalan ellátása érdekében a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde **óvodájának nyári zárva tartásának** időpontját 2022. augusztus 18 – augusztus 31 –ig határozza meg.

Határidő: szülők értesítésére azonnal

Felelős: mb. intézményvezető

3.) Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Cseperedő Bölcsődéjébe a 2022/2023 nevelési évre vonatkozóan a **bölcsődébe történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:**

Időpontja: 2022. május 5. és május 6. 8⁰⁰- 17⁰⁰ óráig

Helye: Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Cseperedő Bölcsőde 2381 Táborfalva, Kőrösi u. 78-80.

A bölcsőde felvételi rendjéről az intézményvezető bocsát ki tájékoztatót a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: a beiratkozás nyilvánosságra hozatalára 2022. április 4.

Felelős: mb. intézményvezető

4.) Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Cseperedő Bölcsődéjében az alábbi napokra bölcsődei szünetet határoz meg:

- 1) A Bölcsőde nyári zárva tartásának ideje: **2022. július 18. – július 31-ig és 2022. augusztus 18.- augusztus 31.**
- 2) A Bölcsődében a nevelés nélküli munkanap **2022. április 21.**
- 3) A Bölcsőde **2022. december 21. és december 31.** közötti napokon zárva tart.

Határidő: szülők értesítésére azonnal

Felelős: mb. intézményvezető

Táborfalva, 2022. február 14.



HIRDETMÉNY



ÓVODAI BEÍRATKOZÁS

Az óvodai beiratkozás a 2022-23-es nevelési évre a 19/2021 (III.10) EMMI rendelet alapján történik.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat részéről tájékoztatom a Tisztelt Szülőket, hogy Táborfalva Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsődébe a gyermekeket a **2022/2023-es nevelési évre 2022. április 21. és 22. napján (szerda, csütörtök,) de. 08.00 – du. 17.00 óra között lehet beírni.**

A beíratás helye: Napraforgó Óvoda 2381 Táborfalva, Petőfi u. 19.

A Beíratás személyesen történik. Tekintettel a fennálló járványhelyzetre, kérem a szülőket, hogy a torlódás elkerülése érdekében a 06-29-382-008 telefonszámon jelentkezzenek be.

A beiratkozáshoz Szülői nyilatkozatot szükséges kitölteni, melyet a Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Honlapjáról le lehet tölteni, valamint a MOZAIK újságban is benne lesz, illetve itt az óvodában is átvehető!

Felhívom a Tisztelt Szülőket figyelmét, hogy a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 8. § (2) bekezdése szerint,

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (2022. szeptember 01.) napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.”

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2022. augusztus 31.-e után töltik be a 3. életévüket) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni. Ezeknek a gyermekeknek a felvételét az üres óvodai férőhelyek függvényétől tudjuk biztosítani!

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, melynek a körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. Jelen esetben a mi óvodánk körzethatára Táborfalva Nagyközség területe. Amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszik, más körzetben élő gyermekeket is fogadunk.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, több óvoda esetén az óvoda fenntartója bizottságot hoz létre, amely javaslatot tesz a felvételre. (Nkt. 49.§ (2)).

Felmentési lehetőségek:

- Az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére (az óvodavezető, vagy a védőnő véleményének kikérésével), a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az aug. 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. (Cím: Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Hatósági Osztály Határidő: 2021.05.25.)

- A szülő, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül, írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A külföldön történő óvodakötelezettség bejelentését az alábbi címre kell beküldeni: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály (cím: Bp., 1363, Pf.19.)

Az óvodai beiratkozásnál be kell mutatni: (gyermek első óvodai nevelési napján)

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, ennek hiányában a születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek nevére kiállított és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (a gyermek lakcím kártyáját),
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a szülő személyi azonosító és lakcímét igazoló hatósági igazolványát,
- és kérjük, hozzák magukkal a beíratandó gyermeket is.

Alapító okiratunk szerint óvodánk biztosítja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében, beiratkozáshoz, a szülő kérjük, hozza magával a szakértői véleményt is.

Az óvodavezető az óvoda felvétel tárgyában meghozott döntésről, a beiratkozás utolsó napjától számított 21. napon legkésőbb 2022. május 31-ig írásban értesíti a szülőt. A döntésről, amennyiben a szülő, az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával- kérte, az óvoda vezetője elektronikus úton értesítést küld.

Amennyiben gyermeküket másik településen íratják óvodába, a jogviszony létrejöttéről igazolást kérünk bemutatni a felvételt biztosító óvodától a Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde vezetőjének!

Az óvodavezető a gyermek óvodai felvételéről hozott döntése elleni kérelem tekintetében, a fenntartó nevében, a Táborfalva Nagyközség jegyző jár el és hoz másodfokú döntést.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §-a értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A szabálysértési eljárás pénzbírsággal is büntethető, melynek mértéke ötezer forinttól százötvenezer forintig terjed.

A beiratkozással kapcsolatban információ kérhető a **06-29-382-008**-as telefonszámon.

Kérem, a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak gyermekük óvodába történő beíratásáról!

Kundra Erika
jegyző

HIRDETMÉNY

BÖLCSŐDEI BEIRATKOZÁS



Tájékoztatam a Tisztelt Szülőket, hogy a Táborfalva Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Cseperedő Bölcsődéjébe a gyermekeket a 2022/2023-es nevelési évre

2022. május 5-én (csütörtök) 08.00 - 16.00 óráig,
2022. május 6-án (péntek) 08.00 - 16.00 óráig

lehet beíratni.

Helyszíne: 2381 Táborfalva, Kőrösi u. 78-80 (Bölcsőde épülete)

A bölcsődei beiratkozás a fenti helyen és időpontban személyes részvétellel. (A felvételi kérelem és a munkáltatói igazolás nyomtatványa megtalálható a www.taborfalva.hu honlapon és a bölcsődében is,)

- beiratkozáshoz a fenti **beiratkozási napokra előzetes időpont egyeztetés szükséges** a várakozási idő csökkentése, és a védekezési szabályok betartása, fertőzés veszély elkerülése érdekében.

A jelentkezéshez szükséges bölcsődei felvétel iránti kérelem nyomtatvány, beiratkozási időpont egyeztetés, beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról tájékoztatás az alábbi elérhetőségen kérhető: (A felvételi kérelem és a munkáltatói igazolás nyomtatványa megtalálható a www.taborfalva.hu honlapon és a bölcsődében is,)

A beíratásról információ az alábbi elérhetőségen kérhető:

- ovoda@taborfalva.hu
- 06-29-382-008

Hmiró Ferencné

A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL:

A Cseperedő Bölcsőde 2 csoportos, összesen 28 férőhelyes.

2022. szeptember 01-től a férőhelyek száma: 14 fő.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A helyi adottságokat figyelembe vételével bölcsődénk **egy éves kortól** fogad kisgyermeket.

A gyermekek bölcsődei beíratására a nevelési évben folyamatosan van lehetőség szabad, vagy a felszabadult férőhelyek számától függően.

A bölcsődei felvételtől a bölcsőde vezetője dönt, aki döntését írásban, elektronikus úton közli a szülővel.

Bölcsődei felvétel feltételei:

A felvételi kérelem benyújtásakor meg kell jelölni, hogy milyen okból kéri a gyermek bölcsődei elhelyezését.

A Gyvt. 41 §-a értelmében a gyermekek napközbeni ellátását-beleértve bölcsődei ellátást-elsősorban azoknak a gyermekeknek kell biztosítani, akiknek a szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Az egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, illetve akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

Tájékoztatom Önöket, hogy a kérelemben megjelölt okokat igazolni kell!

A bölcsőde ellátási területe: Táborfalva közigazgatási területe.

- **Az intézménybe Táborfalva nagyközségben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek nyerhetnek felvételt.**
- További szabad kapacitások esetén területi megkötöttség nélkül nyerhetnek felvételt a gyermekek.

A beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek és a szülők lakcím kártyája
- Mind két szülő munkáltatói igazolása (erre rendszeresített nyomtatványon)
- Egyedülálló szülő esetén, egyedülállóság igazolása. /Emelt családi pótlék határozat/egyedülálló szülő esetében a válásról hozott bírósági végzés másolata és / vagy a gyermekelhelyezést rögzítő gyámhivatali határozat, egyéb esetekben a gyámhatóság által kibocsátott gyám-, illetve gondnokkirendelő határozat
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén hallgatói jogviszony igazolás és az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása
- igazolás a családi pótlék, a GYES, GYED, illetve a GYET, árvaellátás, stb. összegéről
- 3 vagy több gyermekes család esetén – családi pótlék határozat (MÁK-tól)
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén, Szakértői vélemény
- Jelzőrendszeri javaslat (Amennyiben rendelkezésre áll.)
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozata.
- a gyermek házi gyermekorvosának igazolása arra vonatkozóan, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható

A bölcsődei ellátásért étkezési díjat és gondozási díjat kell a szülőknek fizetni:

1.) étkezési térítési díj (napi négyzeri étkezés) bruttó 625.- Ft/nap

Mentesülnek az étkezési díj fizetése alól (számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes):

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át,

- a gyermekvédelmi szakellátás keretében ellátott, nevelésbe vett gyermek.

2.) Bölcsődei gondozási díj – 19.000.-Ft/hó

Mentesülnek a gondozási díj megfizetése alól:

- a.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- b.) a három- vagy többgyermekes családok gyermekei,
- c.) a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekek,
- d.) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermekek,
- e.) a védelembe vett gyermekek.

A bölcsődei felvételi kérelmek elbírálása NEM a jelentkezések sorrendjében történik. A felvétel a szabad férőhelyek függvényében kerül elbírálásra. A túljelentkezések várólistára kerülnek.

A felvételi elbírálásnál **előnyben részesül** az a gyermek, akinek szülője **munkavégzés miatt kéri a gyermek felvételét**, továbbá a bölcsőde felvételi körzetébe tartozik.

A felvétel elbírálásáról az intézményvezető dönt.

A bölcsődei tényleges felvétel és a gyermek bölcsődei jogviszonya az intézményvezető és szülő között ellátási szerződés aláírásával jön létre, amelyre a beszoktatás első napján kerül sor.

A jelentkezéssel kapcsolatban felmerülő kérdésekkel kérem hívják a **06-29-382-008** telefonszámot, illetve írjanak az ovoda@taborfalva.hu e-mail címre.

A felvétel eredményéről az intézmény vezetője a szülőket a jelentkezéskor megadott elérhetőségeken értesíti, legkésőbb 2022. június 15. napjáig.

Hmíró Ferencné
mb. intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83.§ (2) bekezdése b.) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitva tartásáról, idejének meghatározásáról.

A fentiek alapján kérem, hogy járuljanak hozzá, hogy a Táborfalvai Napraforgó Óvodában a 2022/23. nevelési évre a gyermekek beiratkozása 2022. április 21. 22. (szerda, csütörtök) napon történjen, de. 08.00 – du. 17.00 óráig.

Táborfalva 2022. február 14.

Tisztelettel: Hmiró Ferencné megbízott intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83.§ (2) bekezdése b.) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitva tartásáról, idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15.-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy augusztus utolsó napjaiban, 2022. augusztus 18 – tól - augusztus 31.-ig (10 nap) engedélyezze intézményünk a Napraforgó Óvoda teljes zárva tartását (ügyelet biztosítása nélkül). Ez idő alatt a teljes nagytakarítást, és olyan munkákat végzünk, amit a gyermekek felügyelete mellett nem tudunk elvégezni.

Táborfalva, 2022. február 14.

Tisztelettel: Hmíró Ferencné megbízott intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83.§ (2) bekezdése b.) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitva tartásáról, idejének meghatározásáról.

A fentiek alapján kérem, hogy járuljanak hozzá, hogy a Táborfalvai Napraforgó Óvoda Cseperedő Bölcsődéjében a 2022/23. nevelési évre a gyermekek beiratkozása 2022. május 5. 6. (csütörtök, péntek) napon történjen, de. 08.00 – du. 17.00 óráig.

Táborfalva 2022. február 14.

Tisztelettel: Hmiró Ferencné megbízott intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83.§ (2) bekezdése b.) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitva tartásáról, idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15.-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Táborfalvai Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Cseperedő Bölcsődéjében az alábbiak szerint engedélyezze a bölcsődei szüneteket:

2022.április 1.

2022.július 18 -2022.július 31-ig (10 nap)

2022. augusztus 18 –tól - augusztus 31.-ig (10 nap)

2022.december 21 - 2022.december 31-ig (7 nap)

engedélyezze intézményünk teljes zárva tartását (ügyelet biztosítása nélkül). Ez idő alatt a teljes nagytakarítást és olyan munkálatokat végzünk, amit a gyermekek felügyelete mellett nem tudunk elvégezni.

Táborfalva, 2022. február 14.

Tisztelettel: Hmiró Ferencné megbízott intézményvezető

Előterjesztő: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök 2022. április 3. napjára tűzte ki az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választását és az országos népszavazást.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban Ve.) 24. § (1) bekezdése értelmében a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

A törvény 25. §-a alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. Az indítványról a képviselő-testület egy szavazással dönt.

A választások határnapjait megállapító 1/2022. (I.11.) IM rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint a bizottságok tagjainak megválasztási határideje legkésőbb 2022. március 14. 16.00 óra.

A szavazatszámlláló bizottság legalább öt tagból áll. A szavazatszámlláló bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg.

A szavazatszámlláló bizottság képviselő-testület által **megválasztott tagjának** megbízatása a következő általános választásra megválasztott szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztásáig tart. Általános választás alatt az országgyűlési képviselők soron következő választását kell érteni.

A szavazatszámlláló bizottságnak törvényben meghatározott elsődleges feladata az általános és időközi országgyűlési képviselői,- európai parlamenti képviselői,- és helyi önkormányzati választások, népszavazások választási eredményének szavazóköri megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A megválasztásra javasolt személyek a megbízást elfogadják.

Fentiek alapján a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak a határozati javaslatban szereplő személyeket javaslom.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján Táborfalva településen működő szavazatszámláló bizottság tagjává és póttagjává választja az alábbi személyeket:

Szavazatszámláló bizottság tagja:

Tagjai:

Borsi Mária	Táborfalva, Árpád u. 32.
Bagyinszkiné Slezák Mária	Táborfalva, Honvéd u. 3.
Füzy Botond	Táborfalva, Kőrösi u. 25.
Kovács Attila	Táborfalva, Kőrösi u. 118.
Lehóczki János	Táborfalva, Kőrösi u. 26.
Sponga Hajnalka	Táborfalva, Móricz Zs. u. 43.
Szalai Terézia	Táborfalva, Dobó K. u. 33.
Szöllősi Aranka	Táborfalva, Rákóczi u. 117.
Trapp Erzsébet	Táborfalva, Hunyadi u. 28.

Póttagok:

Balla Krisztina	Táborfalva, Petőfi u. 60.
Horváth Béláné	Táborfalva, Kossuth u. 32.
Imre Karolina	Táborfalva, Kőrösi u. 32.
Krasnyánszki Nikolett	Táborfalva, Petőfi u. 17.
Lótos Ágnes	Táborfalva, Tarcsay u. 45.
Pappné Józsa Szilvia	Táborfalva, Dózsa Gy. u. 6.
Ubornyák Rebeka	Táborfalva, Táncsics u. 4.

Felelős: Kundra Erika jegyző HVI vezetője

Határidő: azonnal

Táborfalva, 2022. 02. 10.




Kundra Erika
HVI vezető