

Táborfalva Nagyközség Polgármesterétől!
Táborfalva, Köztársaság tér 1. Tel:29/382-681

M E G H Í V Ó

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2018.október 30-án (kedd)**
16 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

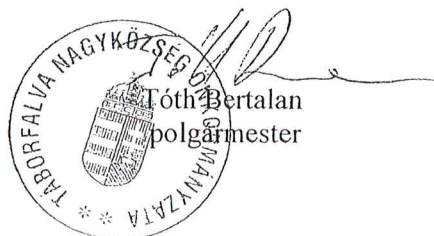
Az ülés helye: **Községháza**

N a p i r e n d:

- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
- 2.) Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályozásáról szóló
önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Polgármester
- 3.) Étkezési térítési díj felülvizsgálata
Előadó: Polgármester
- 4.) Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról
(Nagyközségi és Iskolai Könyvtár, Jókai Mór Művelődési Ház)
Előadók: Borsi Mária könyvtáros
Bernát István Jánosné mb. művelődés-szervező
- 5.) Tájékoztató a MOZAIK újság felelősszerkesztői feladatainak ellátásáról
Előadó: Fekete Gyula szerkesztő
- 6.) Pályázat benyújtása bölcsőde kialakítására
Előadó: Polgármester
- 7.) Ingatlanvásárlásra beérkezett ajánlatok elbírálása
Előadó: Polgármester
- 8.) E g y e b e k

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2018. október 25.


Tóth Bertalan
polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Tel/fax: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt hónap fontosabb önkormányzatot érintő eseményei az alábbiak voltak:

Megtartottuk idei Idősek napi rendezvényünket. A szervezéssel, lebonyolítással nem volt semmi gond, a hangulat is jó volt. Talán az érdeklődés lehetett volna kicsit nagyobb. Hiába hoztuk előbbre a programot, hiába a minden családhoz eljuttatott meghívó.

A HEMO felújításának befejeztével küzdünk a pénzügyi elszámolással. Többszöri, apránként érkező hiánypótlásokat teljesítettünk. Remélem belátható időn belül a végére érünk és sor kerül az elnyert támogatás számlánkra utalására!

Folytatódtak a Német dűlő felújításának munkálatai, a tervezett ütemben haladnak. Már csak a mart aszfaltos terítés hiányzik, illetve a vízelvezető árkok kialakítása. Az eddig elvégzett munkák után a szerződésben rögzített számlákat benyújtotta a kivitelező, azok kifizetésre kerültek. Sajnos a benyújtott előlegkérésünkre semmiféle reagálás nem történt eddig! Változás még, hogy a folyamatban lévő pályázatokban az előleg igényléséhez önálló számlákat kell nyitnunk az Államkincstárnál. Ezek újabb kiadásokat jelentenek.

Állami tulajdonú útjaink kátyúzása szép lassan megtörtént. Bízom benne, hogy még egyszer nem kerülnek ennyire lerobbant állapotba!

Szociális tűzifa vásárlására benyújtott pályázatunk sikeres lett, 140 erdei m3 fát tudunk vásárolni és kiosztani az igényjogosult családoknak. Közben lezárult az előző télen beharangozott és részben megvalósult rezsicsökkentéssel kapcsolatos igények beadása. A további tennivalóink még képlékenyek.

Pályázatot nyújtottunk be 8 db felújított, jogtiszt szoftverrel ellátott számítógép megvásárlására, melyekkel kiváltanánk a Polgármesteri hivatal, a Művelődési ház, a könyvtár és az Óvoda elavult gépparkját. A szükséges összeg 469.000 Ft.

Az 1956-os forradalom évfordulójáról szokás szerint iskolai és egyben községi ünnepségen emlékeztünk meg. Sajnos a felnőtt érdeklődők száma csekély volt. Itt is szeretném megköszönni az iskola tanulóinak színvonalas műsorát, illetve a felkészítők munkáját. Az emlékmű és az emléktábla megkoszorúzása során is kevés érdeklődőt tapasztaltunk, a koszorúzó egyesületek, szervezetek száma is csökkent, annak ellenére, hogy a koszorúkat önkormányzatunk biztosította.

Kiírásra került a felsőoktatás nappali tagozatán tanuló hallgatóit segítő Bursa Hungarica pályázatunk.

A felek közötti megállapodás alapján ideiglenesen rendeződtek a hulladékszállítás ellátásával kapcsolatos problémák, az év végéig biztosított az NHSZ-OKÖT Kft alvállalkozói szerződése.

Rendezési tervünk módosítása vége felé közeledik. A megyei tervegyeztetés lezárult, a tervezett változtatások ellen nem emeltek kifogásokat.

Vacsorával egybekötött bensőséges hangulatú beszélgetéssel köszöntük meg a nyugdíjba vonult Dr. Kolek István majd negyven éves táborfalvi munkásságát.

Lezajlotta búcsú, melynek szervezője zömmel a sportegyesület volt. A következő évben pontosítani szükséges a tennivalókat, mivel komoly panaszok voltak.

A helyőrség-parancsnokság egy nyugdíjas találkozó keretében tartott ünnepi állománygyűlés keretében emlékezett meg az alakulat megalakulásának 65. évfordulójáról.

Kérem beszámolóm megvitatását, kiegészítését, majd elfogadását!

Táborfalva, 2018. 10. 25.



Tóth Bertalan
polgármester

Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző

Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés jellege: rendeletalkotás

Szavazás módja: minősített szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s és általános indoklás a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására önkormányzatunk sikeresen pályázott nyújtott be ez évben is a Belügyminisztérium felé. A pályázat eredményeként Táborfalva önkormányzata 140 erdei m³ szociális célú tűzifa támogatásban részesült 2 489 200 Ft mértékben. A támogatott famennyiség tekintetében legalább 1000 Ft/m³ + áfa összeget az önkormányzatnak kell biztosítania, valamint a tűzifa szállításával kapcsolatos költségek is az önkormányzatot terhelik.

A támogatás összege kizárólag szociális célú tűzifa vásárlásához használható fel, melyet az önkormányzatnak kell megrendelnie az állami erdőgazdálkodótól.

A tűzifát természetben az arra rászorulóknak részére – kérelmük alapján - szociális támogatásként kell biztosítani. Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kérhet.

A természetbeni juttatás jogosultsági feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni, melyet a melléklet szerint terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A jogosultsági feltételek megállapítása során figyelembe kellett venni a pályázati kiírásban foglaltakat, mely szerint az aktívkorúak ellátására, időskorúak járadékára, települési támogatásra (ezen belül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra) jogosult, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok előnyt élveznek az elbírálás során. A rendelet-tervezet javasolja az előző évek gyakorlata szerint ezt a kört kibővíteni a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultak, valamint az egyedül vagy kétszemélyes háztartásban élő, 65 év feletti személyekre. Ezen kérelmezők jövedelmi helyzet vizsgálata nélkül jogosultságot szereznek a támogatásra. A rendelet-tervezet javaslatot tesz a jövedelem határ emelésére (85.500 Ft alatti egy főre jutó jövedelem), így kibővül a támogatottak köre.

Hatásvizsgálat:

- *társadalmi, gazdasági, költségvetési: a településen fennálló nehéz gazdasági helyzetben jelentős segítség a téli tüzelés költségeinek csökkentését elősegítő támogatás. Az önkormányzat költségvetését 140.000 Ft-tal terheli, illetve a szállítás költségével.*
- *Környezeti, egészségi: A tűzifa ingyenes biztosításával megóvhatók a környező erdők illegális és szakszerűtlen fakitermeléstől. A megfelelő fűtési feltételek biztosításával – főleg a kisgyermekes és az idősek esetében – megelőzhetők a megfázásos megbetegedések kialakulása.*
- *Adminisztratív következmények: a tűzifa átvételét támogatottként dokumentálni kell, melyre a polgármesteri hivatal felkészült.*
- *A rendelet megalkotásának elmaradása a támogatás visszafizetését vonná maga után. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Kérem, hogy az előterjesztés megvitatását követően a szociális célú tűzifa helyi szabályozásáról rendeletet alkotni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2018. október 24.


Tóth Bertalan
polgármester

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

tel/fax.: 29/382 -681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester

Előterjesztés előkészítésében részt vett: Kundra Erika jegyző

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés jellege: rendeletalkotás és határozathozatal

Szavazás módja: minősített szótöbbség, határozatnál egyszerű szótöbbség

E l ő t e j e s z t é s

Étkezési térítési díj felülvizsgálata c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési intézményekben fizetendő térítési díjakat a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatási eljárásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt) 151.§ (2a) bekezdése alapján az önkormányzat állapítja meg.

Képviselő-testület 2016. évben döntött arról, hogy 2017. január 1-el emeli a gyermekétkeztetés térítési díját, erre tekintettel nem teszek javaslatot a tényleges emelésre. A számlázás miatt azonban szükséges a díjak olyak korrekciója, mely során a térítési díj bruttó összege kerek összeg lesz és így megszűnik a kerekítések miatt eltérő összegű számlák kibocsátásának a gyakorlata. Ezért a térítési díj mértékét bruttó összegben célszerű megállapítani. A táblázati kimutatásból is látható, hogy ez inkább egy technikai módosítás, tényleges díjnövekedéssel nem jár.

Adatok Ft-ban				
	RÉGI		ÚJ	
Térítési díj	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
Iskola 3x-i	475	603,25	474,804	603
Iskola 2x-i	399	506,73	399,213	507
Iskola 1x-i (ebéd)	332	421,64	332,284	422
Iskolai tízórai	71	90,17	70,867	90
Óvoda 3x-i	412	523,24	411,812	523

Az étkeztetési feladatokat ellátó TS-GASTRO Kft-vel kötött szolgáltatói szerződés módosítását – a szolgáltató kezdeményezésére – a Képviselő-testület a 40/2017. (V.30.) határozatával elfogadta. A szerződés 8.2 pontja szerint 2018. január 1-től évente egy alkalommal az eladási ár 2 %-al emelkedik.

Szolgáltató ez év áprilisában ismét áremelési szándékát jelentette be. Az előterjesztéshez mellékelt levelében ez évi, év közbeni áremelést kezdeményez. Az emelés átlagosan 20,5 %-os mértékű. Ennek indokaként az élelmiszer alapanyagok tekintetében bekövetkezett jelentős áremelést és a minimálbér emelkedését jelöli meg. Kimutatta az általa ellátott önkormányzatoknál alkalmazott szolgáltatói díjakat, mely szerint Táborfalva a második legkedvezőbb a listán szereplő települések között.

A köztünk fennálló érvényes Szolgáltatói szerződés nem ad lehetőséget az eladási ár év közbeni emelésére. Szolgáltató 2018. évi áremelési igényét már kezdeményezte, melyet önkormányzatunk elfogadott és 2018. január 1-től érvényesített.

Mindezek alapján nem teszek javaslatot a Szolgáltató által kezdeményezett évközi áremelésének elfogadására. Javaslom, hogy Szolgáltató által kezdeményezett díjemelést 2019. január 1-től fogadja el a Képviselő-testület.

Szolgáltatóval egyeztettem az előterjesztési szándékomat, amit tudomásul vett és elfogadja, hogy 2019. január 1-től kerüljön érvényesítésre áremelési kezdeményezése, további díjemelési igénnyel nem él.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az étkezési térítési díjakról szóló 12/2016. (XI.30) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2018. (X.31.) önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadja.

Képviselő-testület a szolgáltató TS Gastro Kft által év közben kezdeményezett szolgáltatói díj emelésének érvényesítését 2019. január 1-től elfogadja el az előterjesztés szerinti összegben.

Táborfalva, 2018. október 24.



Tóth Bertalan
polgármester



TS Gastro Kft.

Székhely: 2730 Albertfirsza, Pesti út 65.
Telefon: 06 70/614-8011 • E-mail: info@tsgastro.hu • Honlap:
www.tsgastro.hu

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Tóth Bertalan Polgármester Úr részére

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	2018. ÁPR. 11.	
Száma:	27G-2/2018	Mell:
Előadó:	Tóth	

Tisztelt Polgármester Úr!

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata valamint a TS Gastro Kft között 2011. május 25.-én létrejött Vállalkozási szerződés érvényes és eredményes közbeszerzési eljárás nyomán, a település intézményei számára közétkeztetési feladatok ellátása tárgyában. A rendelkezésünkre álló ismeretek és információk alapján mind az intézményekkel, mind az Önkormányzattal történő együttműködésről elmondhatjuk, hogy az előremutató és zökkenőmentes, a felmerülő problémák gyors és hatékony kezelését garantálja.

A Kbt. 141.§ (4) bekezdésének c) pontja az alábbiakat mondja ki:

(4) A (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett a szerződés - a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

(...)

c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át.



TS Gastro Kft.

Székhely: 2730 Albertfirsza, Pesti út 65.
Telefon: 06 70/614-8011 • E-mail: info@tsgastro.hu • Honlap:
www.tsgastro.hu

A fentiekben szerepeltetett ca) pont tekintetében elő kívánjuk adni, hogy a fennálló szerződést megelőző közbeszerzési eljárás lefolytatásának időszakában nem volt ismeretes az alapanyag árak jelentős mértékű áremelkedése, melyre az alábbi példákat hozzuk a teljesség igénye nélkül:

Az élelmiszer alapanyagok tekintetében jelentős emelkedés mutatkozik az alábbi termékek tekintetében: a tojás 37,1 %, a vaj, vajkrém 13,5 %, a száraztészta 9,9 %, a tejtermékek 7,4 %, a tej 6,2 %, a kenyér 6,0%-kal drágult.

Továbbá jelezni kívánjuk, hogy a hatályos szerződésünk megkötését megelőzően nem lehetett számítani a kormányzat erőteljes minimálbér és garantálbérminimum emelési törekvéseire sem. Társaságunk működése szempontjából az alapanyag mellett a második legjelentősebb költségvetés a bér- és járulék költség, ennek köszönhetően az alábbiakban részletezett béremelési pálya jelentős hatást gyakorol működésünk fenntarthatóságára is:

garantált bérminimum 161.000,- ft → 180.500,- ft

minimálbér 127.500,- ft → 138.000,- ft

Egyértelműen megállapítható, hogy az alábbiakban foglaltak szerint javasolt szerződés módosítás nem ütközik sem a Kbt. 141.§ (4) bekezdésének cb) és cc) pontjaiba sem.

Fentiekre való tekintettel a jelenleg érvényben lévő szolgáltatói árak tekintetében javaslatunk szerint az alábbi áremelést szeretnénk kezdeményezni:



TS Gastro Kft.

Székhely: 2730 Albertirsa, Pesti út 65.

Telefon: 06 70/614-8011 • E-mail: info@tsgastro.hu • Honlap:

www.tsgastro.hu

Intézmény	Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Rezsi költség nettó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Óvoda	Tízórai	54,57 Ft	55,43 Ft	110,00 Ft	139,70 Ft
	Ebéd	156,42 Ft	173,58 Ft	330,00 Ft	419,10 Ft
	Uzsonna	54,57 Ft	55,43 Ft	110,00 Ft	139,70 Ft
	Összesen	265,56 Ft	284,44 Ft	550,00 Ft	698,50 Ft
Iskola	Tízórai	61,84 Ft	68,16 Ft	130,00 Ft	165,10 Ft
	Ebéd	199,05 Ft	190,95 Ft	390,00 Ft	495,30 Ft
	Uzsonna	61,84 Ft	68,16 Ft	130,00 Ft	165,10 Ft
	Összesen	322,73 Ft	327,27 Ft	650,00 Ft	825,50 Ft

Kérjük javaslatunk mielőbbi megtisztelő megtárgyalását, ha ehhez kapcsolódóan bármiben a segítségükre lehetünk, kérjük, keressenek ismert elérhetőségeinken!

Albertirsa, 2018. április 10.

Üdvözlettel:

TS Gastro Kft.

2730 Albertirsa, Pesti út 65.

Cégjegyzékszám: 13-09-131262

Adószám: 14893560-2-13

Takács Zsolt

TS Gastro Kft



TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2018 OKT 24.
száma:	1822 / 2018 Mell:
Előadó:	RB.

Nagyközségi és Iskolai Könyvtár 2381 Táborfalva, Iskola u. 7.
tel./fax: 29/382-952, e-mail: tfkonyvtar@monornet.hu
honlap: <http://www.helyneked.hu/konyvtar/news.php>

**Beszámoló a Nagyközségi és Iskolai Könyvtár
közművelődési feladatainak ellátásáról**

2018

Készült: 2018. október 20-án

Készítette: Borsi Mária könyvtáros

Informálni, integrálni, inspirálni

A XXI. század közkönyvtára már nem pusztán könyv-tár, dokumentumbázis, hanem kultúra- és értékközvetítő intézmény. A tanulás és a tájékozódás helye. Közösségi hely, ahol az emberek olvasnak, tanulnak, szórakoznak, beszélgetnek; valamint a kreativitás helye, ahol az emberek kreátorok: az információt újabb tartalmak létrehozására és saját kreativitásuk kifejezésére használják fel. A könyvtár a társadalmi kapcsolatok színtere, valamint az (ön)kifejezés, a fejlődés, az együttműködés inspiráló helyszíne. A sikeres közkönyvtár tájékoztat; hozzáférést biztosít az információhoz, az ismeretekhez, a kulturális örökséghez; integrál és inspirál; a könyvek szeretetére és olvasásra ösztönöz; segíti az írástudást és olvasást, az élethosszig tartó tanulást és a civil részvételt; támogatja és serkenti a kulturális tevékenységeket; minőségi és mindenki számára elérhető szolgáltatásokat biztosít; közösségi helyként működik és egy fenntartható jövőt támogat.

(Forrás: http://www.fszek.hu/?article_hid=31467)

A fenti gondolatok teljes mértékben kifejezik azt az igényt, amelyet a táborfalvi könyvtár használói is megfogalmaztak a 2015-ben végzett elégedettségméréskor, illetve a 2018. évi utánkövetésben (1. sz. melléklet):

- több közösségi program
- jobb elhelyezés, a közvetlen bejutás biztosítása a könyvtárba (parkolás is)
- csendes, elmélyült olvasásra alkalmas hely (jelenleg zajos)
- az egyes funkciók különválasztása (gyermekrészleg, informatika szolgáltatások, olvasóterem, helytörténeti gyűjtemény)
- korszerű informatikai eszközök.

A könyvtár egész Táborfalva számára nyújt nyilvános könyvtári ellátást. Sok olvasó kifogásolja a jelenlegi körülményeket, néhány jellemző vélemény:

„Nem lehet kulturáltan bejutni. Vagy a parkoló autók mellett a gödröket kerülgetve, becsöngetve jutok be, vagy a kukák mellett bokáig érő homokban, zajban, rohangáló gyerekek között.”

„A kapu zárva tartása miatt nehezebb lett a könyvtár megközelítése. Délután 4-ig olyan nagy a gyerekforgalom (fegyelmezetlenség, zsidongás), hogy felnőtt olvasónak nem érdemes bejönni.”

„A számítógépek programjai elavultak, lassúak, nyáron nagyon meleg van a helyiségben, ami a számítógépeknek sem használ és elüldözi az olvasót.”

„A számítógép-használat térítése időalapú, miközben a gépek lassúak, elavultak, lefagynak és a könyvtáros a napközis gyerekekkel van elfoglalva. Nem korrekt, hogy az így simán duplázódó időtartam többletköltsége a felhasználót terheli. A bejutás kritikán aluli.”

A helyzet javításának érdekében, a tumultus kialakulásának megelőzésére a tanítási időre vonatkozó könyvtárhasználati szabályzat készült ez év szeptemberben, Szabó Mária iskolaigazgató egyetértésével. A pozitív változások érzékelhetőek. Az iskola munkarendje szerint a kapuk, ajtók tanítási időben 15.45-ig zárva vannak, ezen nem lehet változtatni.

Sajnos, nem történt előrelépés az informatikai eszközök korszerűsítése terén, azok még elavultabbakká váltak. Talán ez is egyik oka annak, hogy kevesebben veszik igénybe a könyvtár térítéses szolgáltatásait. Polgármester Úr engedélyével a 2018. évi könyvtári érdekeltségnövelő támogatás 30%-át számítógép beszerzésére fordíthatjuk, melyre lehetőséget biztosít a vonatkozó rendelet. 2018-ban 418.013 Ft könyvtári érdekeltségnövelő támogatásban részesültünk, melynek 30%-a 125.403 Ft. A jövőben a könyvtár eszköz-fejlesztésére minden évben felhasználhatnánk az érdekeltségnövelő támogatás 30%-át, így javulhatna a könyvtári szolgáltatások minősége.

A könyvtár látogatói számára Táborfalva arculatát jelenti a Nagyközségi és Iskolai Könyvtár. Az egyetlen nyilvános internet-hozzáférési pont, ahol segítséget is kap a felhasználó az elektronikus ügyintézéshez.

Művelődési intézmény, ahová intelligens, tájékozott emberek járnak, akik véleménye sokat számít a település megítélésében és akik tudásukkal hozzájárulhatnak Táborfalva fejlődéséhez.

Több olvasó kérte, hogy legalább hetente egy alkalommal legyen délelőtti nyitvatartás, főleg az idősebbek számára jelentene ez jobb lehetőséget.

A jelenlegi feltételekkel nincs sok esély a változtatásra, az iskola munkarendje miatt a kapuk bezárva maradnak, a könyvtár bővítésére nincs lehetőség. Az informatikai eszközök színvonalát emelhetnénk, ha a jelenlegi számítógépek helyett korszerű gépeket szereznénk be. Célszerű volna az ősrégi fénymásolót egy multifunkciós fénymásolóra cserélni.

A könyvtár jelenlegi helyzete SWOT-analízisben összefoglalva:

BELSŐ ADOTTSÁGOK:

erősségek (Strengths):

kettős funkció (1. települési, nyilvános könyvtár, 2. iskolai könyvtár);
a nagyközség egyetlen internet-hozzáférési pontja irodai szolgáltatásokkal;
megfelelő berendezés, bútorzat, akadálymentes bejutási lehetőség (mozgássérültek);
ingyenes könyvtárhasználat, egyéb szolgáltatások alacsony térítési díja,
a könyvtárhasználók igényeit figyelembe vevő nyitva tartási idő (délután és este, illetve szombaton); rendezett, feldolgozott könyvtári állomány (Szikla Integrált Könyvtári Rendszer);
a fenntartó önkormányzat megfelelő összeget fordít állománygyarapításra, szakmai önállóságot biztosít a könyvtárosnak a könyvek beszerzésénél; önálló könyvtári honlap;
megfelelő személyi feltételek (könyvtáros, rendszergazda)

gyengeségek (Weaknesses):

a könyvtár helyiségei már nem elegendőek a további fejlődéshez, az egyes könyvtári funkciók térbeli elkülönüléséhez (gyermekrészleg, előadásokhoz megfelelő tér, társalgó rész);
elavult informatikai eszközök (Windows XP operációs rendszer); az iskolai könyvtári feladatok igényes, rendezett ellátásához nincs könyvtár-pedagógiai program; a pályázási lehetőségek beszűkülése (Közép-Magyarország Régióból nem pályázhatunk)

KÜLSŐ ADOTTSÁGOK:

lehetőségek (Opportunities):

közösségi tér, szociális feladatokat is ellát, segít az álláskeresésben, ügyintézésben: nagyobb szerep a falu életében; iskolai könyvtárként tevékenysége és hasznossága érthetőbbé válik a családok számára; értéket közvetít, szemléletet, magatartást formál; a helyi intézményekkel, civilszervezetekkel és a helyi újsággal együttműködik; helytörténeti dokumentumokat gyűjt és megőriz

veszélyek (Threats):

a településen növekszik a szociálisan hátrányos helyzetű emberek száma; a számítógépek, okostelefonok, az internet-hozzáférés elterjedésével csökken a könyvtár vonzereje, a könyvtárhasználók egy része lemorzsolódik; a könyvtárat fenntartó önkormányzat anyagi lehetőségei kedvezőtlennek válnak, nem tudják fejleszteni a könyvtárat.

Működési adatok

	2017 (IX.30)	2018. (IX.30.)
Regisztrált használó (fő).....	535.....	564
ebből 14 éven aluli.....	143.....	143
14-65 év közötti.....	351.....	383
65 év feletti.....	41.....	38
Összesből újonnan regisztrált.....	21.....	33
Táborfalva lakosságának.....	15,7 %-a.....	16,6 %-a
Összes állomány, könyvtári egység (db).....	16989.....	17616
Kölcsönzött dokumentum (db).....	5300.....	5998
Állománygyarapításra fordított összeg (E Ft).....	577.....	1002
ebből önkormányzati költségvetési támogatás.....	291.....	710
érdekeltségnövelő támogatás (E Ft).....	286.....	292*

*az érdekeltségnövelő támogatás teljes összegének 70%-a

Állománygyarapítás

2018-ban állománygyarapításra (könyv- és folyóirat beszerzésre) fordítható a költségvetésben tervezett 700 ezer Ft, valamint a 418 018 Ft érdekeltségnövelő támogatás 70%-a, 292 610 Ft.

Könyvtárunk immár nyolcadik alkalommal vehet részt a Nemzeti Kulturális Alap meghívásos pályázatán, a **Márai-program**ban, adott listáról válogathatunk könyveket meghatározott összegben: 2018-ban 100 000 Ft értékben. A 2018. évi megrendelést nem kaptuk még meg. Az előző évi Márai-VII. program köteteit 2018 elején szállították könyvtárunk számára 200 ezer Ft értékben.

A könyvtári állományt gyarapítják a Nemzeti Könyvtár kötetei, melyeket a magyar kormány adományaként kap meg könyvtárunk, 2018-ban 50 kötetet 125 ezer Ft értékben.

A 2018-ban magánszemélyek által adományozott könyvek becsült értéke 77 ezer Ft.

Iskolai könyvtári feladatok

Az elmúlt egy évben (2017. október 01. – 2018. szeptember 30.) az általános iskolából összesen 15 osztály látogatta meg a könyvtárat, két szaktanári és tizenhárom könyvtárhasználati órán vett részt összesen 356 tanuló. A könyvtárhasználati órákat a könyvtáros tartja (mese papírszínházzal, az idegen nyelvű könyvtár bemutatása, online szótár használata, prezentáció: könyvtárak régen és ma; dokumentumtípusok, könyvajánló, helytörténeti óra, könyvtári honlapok bemutatása, diafilmek stb.)

2018. szeptemberben Jarábik Tünde negyedikes osztályával a dabasi Halász Boldizsár Városi Könyvtárban jártunk, ahol a könyvtárosok elismeréssel nyilatkoztak a gyerekek könyvtárhasználati tudásáról, tájékozottságáról és viselkedéséről. Ezek a gyerekek első osztályos koruktól használják a táborfalvi könyvtárat, könyvtári szaktanári órákon és könyvtárhasználati órákon vettek részt, természetes közegükké vált a könyvtár.

Egy 20 fős óvodás csoport ismerkedett a könyvtárral.

Változatlan cél, hogy az egyes osztályok minél több könyvtári órán vegyenek részt, megtanulják a könyvtárhasználatot, képesek legyenek önálló ismeretszerzésre és váljanak olvasó emberekké! Jó volna, ha ez a tanulási folyamat könyvtár-pedagógiai program szerint valósulna meg. 2015-ben a könyvtári szakértő javasolta a könyvtár-pedagógiai program elkészítését.

Könyvtárunk tankönyvekkel nem rendelkezik.

2018-ban a könyvtáros „A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében” kiemelt projekt (EFOP-3.1.2-16) keretében pedagógus továbbképzésen vett részt. Szabó Mária iskolaigazgató meghívására, Tóth Bertalan Polgármester Úr engedélyével azért kerülhetett sor a képzésen való részvételre, mert a könyvtáros pedagógus diplomával is rendelkezik. A továbbképzésen való együttműködés az iskola pedagógusaival újabb lehetőségeket teremt a könyvtáros, illetve a könyvtár számára, hogy segítse az iskola oktató-nevelő munkáját. 2018 szeptemberétől a Csurgay Franciska Általános Iskola a Komplex Alapprogram alapelveit és tanítási stratégiáját (DFHT) alkalmazza, melynek lényege a tanulók személyiségének és kompetenciáinak fejlesztése. Ebben a munkában a könyvtáros értő módon tud részt venni, mivel részese volt a továbbképzésnek.

Könyvtári szakmai programok

2018. június 13-án a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezete megalakulásának 40. és a biatorbágyi könyvtár alapításának 60. évfordulója alkalmából került megrendezésre Biatorbágyon a Pest megyei könyvtárospanap, melyen a táborfalvi könyvtáros is

részt vett. Az emléklapon szereplő idézet: „ Egy hivatás nagysága elsősorban talán abban van, hogy egyesíti az embereket; csak egyetlen igazi fényűzés van: az emberi kapcsolatoké.” (Antoine de Saint-Exupery).

Helytörténet

2018-ban Matyófalvi Judit adott át könyvtárunk helytörténeti gyűjteménye számára eredeti dokumentumokat, fényképeket. A Táborfalvi Mozaikban és a könyvtár honlapján közzétük Judit visszaemlékezését édesapjáról, Matyófalvi Ferenc egykori örkénytábori tanítóról, iskolaigazgatóról és édesanyjáról Matyófalvi Ferencné Sövény Ida tanítónőről. Az átadott dokumentumok közül több felhasználható a Helyőrségi Művelődési Otthonban tervezett állandó kiállításához is.

Könyvtárunk a Települési Értéktár Bizottság székhelye, itt őrizzük a a Települési Értéktárba bekerült helyi értékek dokumentációját.

2018-ban az Örkénytábori Magyar Királyi Lovagló és Tanárképző Intézet bekerült a Hungarikumok Gyűjteményébe, a Magyar Értéktárba, kulturális örökség kategóriában.

Tárgyi feltételek

Az olvasók rendelkezésére álló számítógépek (4 db) közül három Windows XP operációs rendszerrel működik, mindegyik nagyon lassú. Ezek a számítógépek korszerűbb operációs rendszer működtetésére nem alkalmasak, használatuk nem biztonságos. A régi fénymásoló helyett újat kellene beszerezni. A fénymásolás költségét jó volna csökkenteni, jelenleg 40 Ft egy A4-es oldal fénymásolásának ára (a papírboltban 15 Ft).

A számítástechnikai eszközök átlagosan 4-5 év után elavulnak, ezt követően válik szükségessé az eszközök cseréje. A színvonalas szolgáltatás biztosításához a régi, használt gépek mellé legalább egy db új, korszerű számítógépet kellene beszereznünk. A Windows XP operációs rendszer helyett is korszerűbb operációs rendszert kellene használnunk (2014. április 8-án megszűnt a Windows XP támogatása és frissítési lehetősége).

Az igényes informatikai szolgáltatás biztosításának garanciája a rendszergazda szaktudása, hozzáértése és együttműködése. Az elmúlt év tapasztalata, hogy sajnos, a rendszergazdának nem jut elég ideje a könyvtári feladatok ellátására.

Alapvető probléma a helyhiány, az újonnan beszerezett könyvek elhelyezése egyre több gondot okoz. A könyvtár helyiségeiben több könyvespolc már nem fér el. A raktárhelyiségben lenne szükségünk még könyvvállványokra.

A nyári hónapokban 30 °C van a könyvtárban, indokolt volna klímaberendezést felszerelni. A legpraktikusabb mobil klíma beszerzése volna, amelyik nyáron hűt, télen fűt.

A könyvtár falainak festése időszerű volna, hiszen 2004 óta nem volt festés a könyvtárban.

Az iskola épületébe csapadékos időszakban nagy víztócsákon át, bokáig érő vízben lehet bejutni. Indokolt volna a csapadékvíz elvezetése, illetve a megfelelő szilárd burkolat (aszfalt vagy térkő) kialakítása a bejáratoknál és az udvar területén.

Személyi feltételek

A könyvtáros, a takarító, a karbantartó és a rendszergazda személyében nem történt változás.

2018-ban az önkormányzat és az adott iskola közötti megállapodás alapján az iskolai közösségi szolgálatot részben vagy egészében (maximum 50 óra) több középiskolás a könyvtárban teljesítette (Nagy Bence, Takács Petra, Halmi Mónika, Kiss Adrián, Gyovai Kevin). Adatfeldolgozást, könyvtári adminisztrációt, alkalmanként raktárrendezést végeztek, mindegyikük lelkiismeretesen látta el feladatát.

Tájékoztatás

Az előző évekhez hasonlóan a Mozaikban, illetve Táborfalva honlapján tettük közzé a könyvtárral kapcsolatos híreket. 2013-tól a könyvtár önálló honlappal rendelkezik, melyet Sponga Tamással készítünk: <http://www.helyneked.hu/konyvtar/news.php>

Könyvtárunk adatai elérhetőek a Könyvtárportálon: <http://konyvtar.hu/konyvtar/1563> , a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén: <http://ki.oszk.hu/content/nyilvanos-konyvtarak-jegyzeke>, valamint a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisában: <http://ki.oszk.hu/magyarorszagi-konyvtarak-adatbazisa?q3=library.php?id=1813>.

Beszámoló, statisztikák

A könyvtáros az éves munkáról munkanaplót vezet, rendszeresen beszámolót készít Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete számára.

A könyvtáros minden év októberében adatokat szolgáltat a könyvtárról az általános iskola statisztikájához.

A könyvtárról készített éves statisztikát elektronikus úton küldjük be a <http://kultstat.emmi.gov.hu> weboldalon.

Melléklet (1.sz.): Könyvtári igényfelmérés 2018. / A 2015. évi felmérés utánkövetése


Borsi Mária



1. számú melléklet

Könyvtári igényfelmérés / A 2015. évi felmérés utánkövetése

Ideje: 2018. június- július hó

Válaszadók: A beiratkozott felnőtt olvasók: 7,6 %-a, 31 fő (421 főből 31 fő)

ÖSSZESÍTÉS

1. Ön szerint milyen az ideális könyvtár? Több választ is megjelölhet.

Sorrend:

Jelölések száma:

1. Aktív szerepe van a település kulturális, közösségi életében. 26

4. Társasági eseményeket (például író-olvasó találkozó) szervez. 15

3. Rendelkezik gyermek-sarokkal a meseolvasáshoz. 16

4. Csendes, elmélyült olvasásra alkalmas hely. 15

5. Programokat szervez a gyermekek számára (például mesedélután). 12

2. Tágas, világos, a berendezés lehetőséget teremt az elkülönülésre. 17

7. Aktív társasági élet zajlik benne nap mint nap. 6

3. Összehozza a különböző érdeklődésű, korú embereket. 16

6. Egy jó ok Táborfalván élni, mert itt értelmesen tölthetem el a szabadidőmet. 8

2. Szívesebben látogatnám a könyvtárat, ha... (Több választ is megjelölhet.)

Sorrend:

Jelölések száma:

4. könnyebben megközelíthető helyen lenne

8

8. a nyitva tartása kényelmesebb lenne számomra 3

1. csendesebb, nyugodtabb környezet jellemezné 13

6. nagyobb lenne a könyvek választéka 6

7. több szolgáltatást kínálna 5

1. kényelmesebb lenne a berendezése (például önálló olvasó sarok, gyermeksarok) 13**3. gyorsabb számítógépekkel, internet kapcsolattal rendelkezne 9**

4. több közösségi programot, szakkört szervezne 8

5. rendelkezne helytörténeti gyűjteménnyel 7

3. kiállításokat szervezne 9**2. felolvasásokat szervezne 10****1. olvasói klubokat szervezne 13**

4. több könyvvel rendelkezne 8

8. több magazinnal rendelkezne 3

4. ingyenes lenne az internet, számítógép-használat 8

- gyorsabb lenne a kiszolgálás 0

3. Milyen gyakorisággal látogat el a Táborfalvi Könyvtárba?

5. hetente többször 1 jelölés

2. hetente 9 jelölés

1. havonta 14 jelölés

3. fél évente 7 jelölés

4. ritkábban 3 jelölés

4. Kérem, értékelje, mennyire elégedett a táborfalvi könyvtár következő jellemzőivel! Karikázza be a megfelelő számot a következő értékelési szempontok alapján:

1: egyáltalán nem vagyok elégedett 2: többnyire elégedetlen vagyok vele

3: viszonylag elégedett vagyok vele 4: többnyire elégedett vagyok vele

3. a könyvtári könyvek választékával	1	2=2	3=8	4=22 jelölés
2. a könyvtári könyvek minőségével	1	2=1	3=4	4=27
4. a könyvtár nyitva tartásával	1=2	2=2	3=12	4=18
5. a magazinok választékával	1	2=2	3=12	4=15
6. a könyvtár berendezésével, alapterületével	1=1	2=12	3=8	4=7
1. a kiszolgálás gyorsaságával	1=1	2	3	4=28
7. a könyvtár felszereltségével (például számítógépek, stb)	1=5	2=9	3=11	4=5
7. az internetkapcsolattal (gyorsaság, stabilitás)	1=6	2=9	3=9	4=5
8. a számítógépek gyorsaságával	1=6	2=11	3=9	4=3

3. Általában milyen célból látogatja a könyvtárat? Több választ is megjelölhet.

Sorrend jelölések száma

5. újságolvasás 9

1. könyvkölcsönzés 28

4. kutatás, tanulás 12

2. információkeresés 19

6. társasági élet 10

7. internetezés 6

3 egyéb szolgáltatások

(például fax küldés, nyomtatás) 13

Egyéb szöveges vélemények / az elmúlt három évről...

- *Egy kinti gyerekzsivajtól mentes légkör megnyugtatóbb, kényelmesebb olvasást eredményezne.
- *Nőtt a könyvek száma és ezáltal a választéka is.
- *Középszinten stagnált. Változáshoz, fejlődéshez bizonyos vezetők anyagi és más egyéb szemléletváltására is szükség lenne.
- *Nagyobb lett a könyvek választéka.
- *A kapu zárva tartása miatt nehezebb lett a könyvtár megközelítése. Délután 4-ig olyan nagy a gyerekforgalom (fegyelmezetlenség, zsidongás), hogy felnőtt olvasónak nem érdemes bejönni.
- *Bővült a sci-fi választék.
- *Nehezebb a bejutás, a megközelítés.
- *A megközelíthetőség rosszabb lett az elmúlt években, az iskola „zártága” miatt nagyon nehéz és körülményes. A könyvek változatosak és olvasóközönségnek megfelelő, szerteágazó.
- *Hol a bejárat a könyvtárba?
- *Délutánonként zavaró, amikor teli van napközis gyerekekkel! Nem itt a helyük tanulási időben!
- *Jobbak lettek a számítógépek, több új könyv kölcsönözhető.
- *A számítógépek programjai elavultak, lassúak, nyáron nagyon meleg van a helyiségben, ami a számítógépeknek sem használ és elüldözi az olvasót.
- *A bejárás változásait. Pl. tanítás alatt a hátsó ajtón kell közlekedni. És talán ez a legzavaróbb. Így bonyolultabb lett a könyvtár látogatása.
- *Bonyolultabb lett a könyvtárba való bejutás.
- *A csengetős bejutás mindenkit visszarettent és akadályozza a felnőtteket a könyvtári óra teljes látogatási idején.

*A számítógépek lassúak elavult programmal. Lehetne könyvtári tagdíjat szedni és a bevételt erre fordítani.

*Nehezebb a bejutás. Nem javult a számítógépek színvonala, gyorsasága. SÓT!

*Aktív szerepe van a település kulturális, közösségi életében, az egyetlen ilyen hely Táborfalván.

*Művelt könyvtáros, tájékozott, segítőkész, reflektál az olvasói igényekre.

*Kényelmes nyitva tartási idő, igazodva a látogatókhoz.

*Több kortárs irodalom!

*Nem lehet kulturáltan bejutni. Vagy a parkoló autók mellett a gödröket kerülgetve, becsöngetve jutok be, vagy a kukák mellett bokáig érő homokban, zajban, rohangáló gyerekek között. Napközi idején tele van tanári felügyelet nélküli gyerekekkel, az ő fegyelmezésük, koordinálásuk köti le a könyvtárost. A könyvtár nem gyermekmegőrző: ha a pedagógus velük lenne, és nem lepasszolná őket, ez a probléma nem létezne, hiszen a könyvtár mindenkié, a könyvtárhasználatot minden látogatónak ismernie kellene. Az iskola szereptévesztésben van: a könyvtár községi funkciót is ellát, azonban az iskola adottságai, hozzáállása ezt a nyitvatartási idő felében lehetetlenné teszi.

*Az iskolai közeg egyre alkalmatlanabb a könyvtár használatára. A számítógéphasználat időalapú, miközben a gépek lassúak, elavultak, lefagynak és a könyvtáros a napközis gyerekekkel van elfoglalva. Nem korrekt, hogy az így simán duplázódó időtartam többletköltsége a felhasználót terheli. A bejutás kritikán aluli.

*Szívesen látogatnám a könyvtárat, ha délelőtt is lenne nyitva tartás.

*Sok új könyv érkezett a kortárs szerzőktől is.

*A könyvtárközi együttműködés igény szerint jól működik.

*A könyvtárba való bejutás bonyolult tanítási időben.

*Műszaki fejlesztések, tárolási kapacitás nőtt, külső raktár létrehozása.

Táborfalva, 2018. október 17.


Borsi Mária



2018. évi beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. szeptember 1-től megbízási szerződés keretén belül végzem a közművelődési feladatok ellátását. A feladat ellátása, a szervezés, a kultúra továbbítása nem volt ismeretlen előttem, de mégis a kezdeti időszakban a helyi sajátosságokat, az igények megismerését, az intézményt használó civil szervezetek, csoportok hozzáállását kellett elsajátítanom. Mondhatom, ez sikeresen megtörtént, hiszen a tervezett programok koordinálásában, segítségnyújtásban, együttműködésben nagyon jó kapcsolat alakult ki a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel, klubokkal és a művelődési házat igénybevevő csoportokkal.

A művelődési ház programjaival próbálok esélyt teremteni a helyi lakosság részére az egészségük megőrzéséhez, illetve a szabadidejük kulturált eltöltéséhez.

A művelődési ház kihasználtsága:

Hétfőtől csütörtökig főleg az esti órákban (17.00 és 20.00 óra között) az állandó csoportfoglalkozások folynak. (Részletesebben lásd a mellékletben.)

Napközben a hagyományos rendezvények, az egészségmegőrző programok, a civil szervezetek programjai, valamint a szabad kapacitás terhére a termek bérbeadásai történnek. Megjegyzem, hogy a művelődési ház meghatározó bevételi forrását a bérleti díjak alkotják.

Nagyobb rendezvények, igénybevételek a hétvégén zajlanak. 2018-ban a mai napig csupán tíz hétvége maradt szabadon, mely július- augusztus-szeptember hónapokra volt jellemző.

2018. január 15-től április 30-ig a háziorvosi ellátás az épületben kapott helyet. Ez idő alatt csak a nagyterem és a klubszoba állt a rendelkezésünkre.

Programok:

A hagyományos nagyrendezvények és a jól működő programok mellett újabb rendezvények kerültek fel a palettára, melyeket a jövőben tovább szeretnénk fejleszteni.

2018-ban a Jókai Mór Művelődési Házban először került megrendezésre a Magyar Kultúra Napja. A kultúrát köszöntő ünnepi műsort követően, egy kiállítás keretén belül, négy fő táborfalvai lakosú személy mutathatta be alkotásait: Béres Ferenc, Kovács Zoltánné, Nagy István, Dibákné Meggyes Anna, Kovács Attila.

Nagyobb teret szeretnénk szentelni a képzőművészeti kiállítások fogadására. Igaz, még csak kisléptekben, de elkezdődött a folyamat.

Idén az alábbi kiállításokat láthatták az érdeklődők:

- Csáky Lajos festőművész és Sztana Ernő szobrászművész közös kiállítása
- Dibákné Meggyes Anna első önálló fotókiállítása
- „170 éves a Magyar Honvédség” vándorkiállítás

A lakosság a művelődési ház programjairól a helyi újságon keresztül kap tájékoztatást, de a kiemelt programok plakátokon, taborfalva.hu weboldalon és a közösségi oldalon is megjelennek.

Tárgyi feltételek:

A művelődési ház tárgyi feltételekben megfelelően ellátott, az épület üzemeltetése biztonságos. A beszámolási időszak alatt történt beruházások, változások a következők:

- a tálalóba felszerelt 120 literes bojler és mosogató megoldotta a rendezvényekhez kapcsolódó mosogatási lehetőséget,
- 230 db szék kitisztítása megtörtént,
- 10 garnitúra „magyar leány ruha” jelmezzel bővítettük a meglévő készletet,
- beszerzésre került egy nagyobb teljesítményű porszívó.

2018. júliusban megtörtént a teljes körű leltározás. Leltározás folyamán az anyagok számszerűsége és megnevezése pontosításra kerültek.

Helyőrségi Művelődési Otthon:

Befejeződött a HEMO energetikai felújítása. (Külső világítás még hiányzik.) Jelenleg a takarítás és az ingóság rendezése folyik.

Bízom benne, hogy a kívül-belül felújított épület a tervezett funkcióját mihamarabb betölti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm elfogadására.

Melléklet: Jókai Mór Művelődési Ház igénybevétele, valamint szervezett programjai 2017. szeptembertől 2018. októberig (7 lap)

Táborfalva, 2018. október 24.

Tisztelettel:



Bernát István Jánosné
Bernát István Jánosné
mb.művelődésszervező

Jókai Mór Művelődési Ház
igénybevétele, valamint szervezett programjai
2017. szeptembertől 2018. októberig

2017. szeptember:

4. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövetele	30 fő
9. Baba (ruházat) börze	75 fő
11. Társasházi közgyűlés	35 fő
16. Nostalgia és Hagyományörző Kulturális E. összejöv.	40 fő
21. Vegyes árucikk vásár	100 fő
23. Szüreti felvonulás és Bál	380 fő

2017. október:

2. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövetele	40 fő
10. Idősek Napja	200 fő
14. Nostalgia és Hagyományörző Kulturális E. összejöv.	40 fő
20. Október 23-ai Koszorúzási Ünnepség (hangosítás)	30 fő

2017. november:

2. Vegyes árucikk vásár	100 fő
4. Honvédség és Társadalom Baráti Kör rendezvénye	55 fő
6. Ruházati vásár	100 fő
6. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövetele	40 fő
7. Vegyes árucikk vásár	100 fő
11. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub évzáró rendezvénye	70 fő
13. Ruházati vásár	100 fő
17. Ország Közepe Klub rendezvénye (Honvédség)	120 fő
18. Nostalgia és Hagyományörző Kulturális E. összejöv.	40 fő
20. Ruházati vásár	100 fő
21. Vegyes árucikk vásár	100 fő
25. Óvoda Jótékonyági Bál	180 fő
27. Ruházati vásár	100 fő
27. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
28. Vegyes árucikk vásár	100 fő

2017. december:

1. Honvéd Judo SE. évzáró rendezvénye	100 fő
2. Ország Közepe Klub rendezvénye (Nagy Viktor)	60 fő
2. Színházlátogatás Kecskeméten - Csárdáskirálynő c. darab	14 fő
3. Adventi Ünnepség	120 fő
4. Ruházati vásár	100 fő
4. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövetele	40 fő
5. Vegyes árucikk vásár	100 fő

6. „Vajda Sándor” Kertbarát Klub évzáró rendezvénye	20 fő
8. Olivia KFT. Mikulási Ünnepség	120 fő
9. Olivia KFT. évzáró rendezvénye	220 fő
10. Adventi Ünnepség	110 fő
11. Ruházati vásár	100 fő
11. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
13. Platthy József Bajtársi Egyesület évzáró rendezvénye	80 fő
16. Nostalgia és Hagyományőrző Kult. E. évzáró rendezv.	80 fő
17. Adventi Ünnepség „Varázslatos karácsony” c. előadás	60 fő
18. Vegyes árucikk vásár	100 fő
20. „Hahó manó” c. mesejáték	240 fő
21. Iskolások karácsonyi előadása	60 fő
22. Vegyes árucikk vásár	100 fő
23. Adventi Ünnepség	160 fő
31. Honvédség és Társadalom Baráti Kör rendezvénye	55 fő

2018. január:

8. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
8. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövetele	40 fő
20. Magyar Kultúra Napja	80 fő
„A dalok vallomása” c. előadás	
Festmény és fotókiállítás	
22. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
26. Platthy József Bajtársi Egyesület - zenés újévköszöntő	60 fő
27. Honvédség és Társ. Baráti Kör – farsangi mulatság	50 fő
29. Vegyes árucikk vásár	100 fő

2018. február:

3. Táborfalvi Horgászegyesület beszámoló közgyűlése	80 fő
5. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
5. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövetele	40 fő
10. Nostalgia és Hagyományőrző Kulturális E. összejöv.	40 fő
10. Színházlátogatás Kecskeméten – Kőműves Kelemen c.	14 fő
16. Óvoda Farsang	220 fő
17. Platthy József Bajtársi Egyesület – farsangi mulatság	90 fő
19. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
24. Vadászbál	140 fő

2018. március:

3. Baba (ruházat) börze	90 fő
3. Nostalgia és Hagyományőrző Kulturális E. összejöv.	40 fő
5. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub Nőnap rendezvénye	40 fő
6. Vegyes árucikk vásár	100 fő
7. Platthy József Bajtársi Egyesület Nőnap megemlékezés	60 fő

8. Nagyközségi Nőnap ünnepség	80 fő
10. Honvédség és Társadalom Baráti Kör Nőnap rendezv.	50 fő
10. Színházlátogatás Kecskeméten –Függöny fel c. darab	14 fő
12. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
12. Táborfalvi Népzenei és Közművelődési Egy. közgyűlése	30 fő
15. Ünnepi műsor – koszorúzás	110 fő
17. Színházlátogatás Kecskeméten -Vérnász c. darab	14 fő
23. Vegyes árucikk vásár	100 fő
24. Honvédség és Társadalom Baráti Kör rendezvénye	60 fő
29. Vegyes árucikk vásár	100 fő
31. Madárpók és rovar kiállítás	70 fő

2018. április:

7. Színházlátogatás Kecskeméten – A testőr c. darab	14 fő
8. ORSZÁGGYŰLÉSI VÁLASZTÁS	
9. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
9. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövedele	40 fő
14. Katolikus Egyház rendezvénye	150 fő
17. Vegyes árucikk vásár	100 fő
18. Platty József Bajtársi Egyesület beszámoló közgy.	80 fő
21. Honvédség és Társadalom Baráti Kör beszámoló közgy.	50 fő
21. Színházlátogatás Kecskeméten –A jóember Szecsuanból c.	14 fő
23. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
28. Csurgay Franciska Ált. Iskola Retró Disco	100 fő

2018. május:

5. Társasházi közgyűlés	40 fő
5. Nostalgia és Hagyományörző Kulturális E. összejöv.	40 fő
7. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
7. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövedele	40 fő
10. „170 éves a Magyar Honvédség” vándorkiállítás A kiállítás megtekinthető volt május 15-ig.	150 fő
12. Dibákné Meggyes Anna önálló fotókiállítása A kiállítás megtekinthető volt május 22-ig.	120 fő
19. Falunap	1.200 fő
26. Honvédség és Társadalom Baráti Kör rendezvénye	50 fő
27. Társasházi közgyűlés	35 fő
28. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő

2018. június:

1. Színházlátogatás Kecskeméten – Gálaműsor	14 fő
4. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövedele	40 fő
9. Nostalgia és Hagyományörző Kulturális E. összejöv.	40 fő
11. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő

13. Társasházi közgyűlés	35 fő
16. Baba (ruházat) börze	90 fő
16. Honvédség és Társadalom Baráti Kör rendezvénye	50 fő
20. Platthy József Bajtársi Egyesület rendezvénye	60 fő
23. Lakodalom (Fehér István)	150 fő
25. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
28. Társasházi közgyűlés	35 fő
30. Csáky Lajos és Sztana Ernő közös kiállítása	200 fő
A kiállítás megtekinthető volt július 16-ig.	

2018. július:

2. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövedele	40 fő
7. Magyar Honvédség rendezvénye	80 fő
9. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
14. Honvédség és Társadalom Baráti Kör rendezvénye	50 fő
19. Natura Faktura Kft. – konferencia	40 fő
21. Nostalgia és Hagyományőrző Kult. Egy. összejövedele	40 fő
23. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
26. Társasházi közgyűlés	35 fő
27. Humán Centrum Kft. - munkafelvételi interjú	25 fő

2018. augusztus:

1. Elköszönés Dr. Kolek Istvántól – eü. kollektív	15 fő
6. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
6. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövedele	40 fő
15. Vegyes árucikk vásár	100 fő
18. Lakodalom (Czifra Krisztina)	150 fő
24-25. Honvédség és Társadalom Baráti Kör rendezvénye	100 fő
24. Birinyi József hangszerbemutatója	100 fő
27. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő

2018. szeptember:

3. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövedele	40 fő
8. Baba (ruházat) börze	90 fő
8. Nostalgia és Hagyományőrző Kult. Egy. összejövedele	40 fő
10. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
13. S-Forrás Kft. – munkafelvételi interjú	20 fő
22. Szüreti felvonulás és Bál	380 fő
24. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
29. Családi rendezvény (Lénárt Zoltánné)	40 fő

2018. október:

1. Vegyes árucikk vásár	100 fő
1. Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub összejövedele	40 fő

8. Krisztus Szeretete Egyház	10 fő
12. Nagycsaládosok Táborfalvai Egyesület közgyűlése	20 fő
16. Idősek Napja	200 fő
19. Október 23-ai Koszorúzási Ünnepség (hangosítás)	30 fő
20. Platthy József Bajtársi Egyesület rendezvénye	60 fő
20. Nostalgia és Hagyományőrző Kult. Egy. összejövétele	40 fő

Helyőrségi Művelődési Otthon igénybevétele 2017. szeptembertől 2017. decemberig

2017. szeptember:

28. Családi rendezvény (Lehoczki János)	50 fő
---	-------

2017. október:

21. Platthy József Bajtársi Egyesület rendezvénye	80 fő
---	-------

2017. december:

2. MH ARB Bázisparancsnokság rendezvénye	100 fő
--	--------

2018-ban a HEMO felújítás miatt zárva.

Jókai Mór Művelődési Ház
további igénybevétele, a fenti rendezvényeken kívül

1. Civil szervezetek elnökségi ülései:

2017. október:

- 4. Platthy József Bajtársi Egyesület elnökségi ülés
- 16. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés

2017. november:

- 6. Horgász Egyesület elnökségi ülés
- 22. Horgász Egyesület elnökségi ülés

2017. december:

- 6. Platthy József Bajtársi Egyesület elnökségi ülés
- 11. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés
- 11. Horgász Egyesület elnökségi ülés

2018. január:

- 8. Horgász Egyesület elnökségi ülés
- 17. Platthy József Bajtársi Egyesület elnökségi ülés
- 22. Horgász Egyesület elnökségi ülés
- 24. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés

2018. február:

- 12. Horgász Egyesület elnökségi ülés
- 28. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés

2018. április:

- 4. Platthy József Bajtársi Egyesület elnökségi ülés
- 4. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés

2018. július:

- 4. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés
- 18. Platthy József Bajtársi Egyesület elnökségi ülés

2018. augusztus:

- 17. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés

2018. október:

- 10. Platthy József Bajtársi Egyesület elnökségi ülés
- 10. Honvédség és Társadalom Baráti Kör elnökségi ülés

2. Egészségügyi programok:

2017. november:	7.	Látásvizsgálat
2018. február:	2.	Látásvizsgálat
2018. április:	5.	Látásvizsgálat
	27.	Látásvizsgálat
2018. május:	9-22.	Tüdőszűrés
2018. június:	26.	Hallásvizsgálat
2018. augusztus:	7.	Hallásvizsgálat
2018. szeptember:	12.	Látásvizsgálat

3. Állandó foglalkozások:

Hétfő:

Női torna	18.00-19.00
Népzenei Egyesület foglalkozása	18.00-20.00

Kedd:

Csoportos gyógytorna	17.00-18.00
Kyokushin karate	18.30-19.30
Jóga	19.00-20.00

Szerda:

Női torna	18.00-19.00
-----------	-------------

Csütörtök:

Csoportos gyógytorna	17.00-18.00
„Ügyeskedünk” kézimunka szakkör	17.00-19.00
Kyokushin karate	18.30-19.30

Beszámoló a Táborfalvai Mozaik 2018-as működéséről

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2018 OKT 24
száma:	1823
Előadó:	TB.
Mell:	2018.

A tavalyi beszámoló óta 12 szám jelent meg, ebből 2 szám 24, 6 szám 20 és 4 szám 16 oldalas terjedelemben.

A két 24 oldalas a 2018. májusi és augusztusi szám volt, a négy 16 oldalas szám a 2017. novemberi, a 2018. februári, júliusi és a szeptemberi számok voltak.

Publikálók

Az önkormányzat, az óvoda, a könyvtár és a futbalcsapat (Táborfalva KSE) és az általános iskola rendszeresen küld anyagot. A társadalmi szervezetek részéről egyáltalán nem vagy csak évente egyszer-kétszer érkezik cikk vagy beszámoló. Lapzártá előtt, minden hónap 25-e körül küldök emlékeztetőt, hogy várjuk a tevékenységükkel kapcsolatos friss információkat, beszámolókat.

Egyesületek, civil szervezetek, önkormányzati intézmények	Publikációk száma
Könyvtár	12
Napraforgó Óvoda	10
Táborfalva KSE	6
Táborfalvi Szabadidősport Egyesület	1
Csurgay Franciska Általános Iskola	3
Platthy József Bajtársi Egyesület	2
Honvédség és Társadalom Baráti Kör	1
Táborfalvi Karitás Csoport	1
Nagycsaládosok Táborfalvi Egyesülete	1
Táborfalvai Horgász Egyesület	2
Istenháza Táborfalva Alapítvány	1
Judo	1
Kéknefeljcs Nyugdíjas Klub	1
Dr. Erdős Gábor	4

Hirdetések

Az újságban a tavalyihoz képest nőtt a rendszeresen hirdetőik száma: Szűcs Gránit Kft., Prémium Kő Kft. és az Aegon biztosító. Egy évvel korábban csak a Szűcs Gránit volt jelen a Mozaikban.

Hirdető neve	Hirdetési alkalmak száma
Szűcs Gránit Kft.	10
Prémium Kő Kft.	3
Aegon biztosító	2
Telekom NyRt.	1

A hirdetési árak nem változtak az előző évhez képest.

A Mozaik bruttó hirdetési árai	Ft
1 oldal	13.965
½ oldal	6.982
¼ oldal	3.491
1/8 oldal	1.754
1/16 oldal	876
Köszönetnyilvánítás	ingyenes

Terjesztés

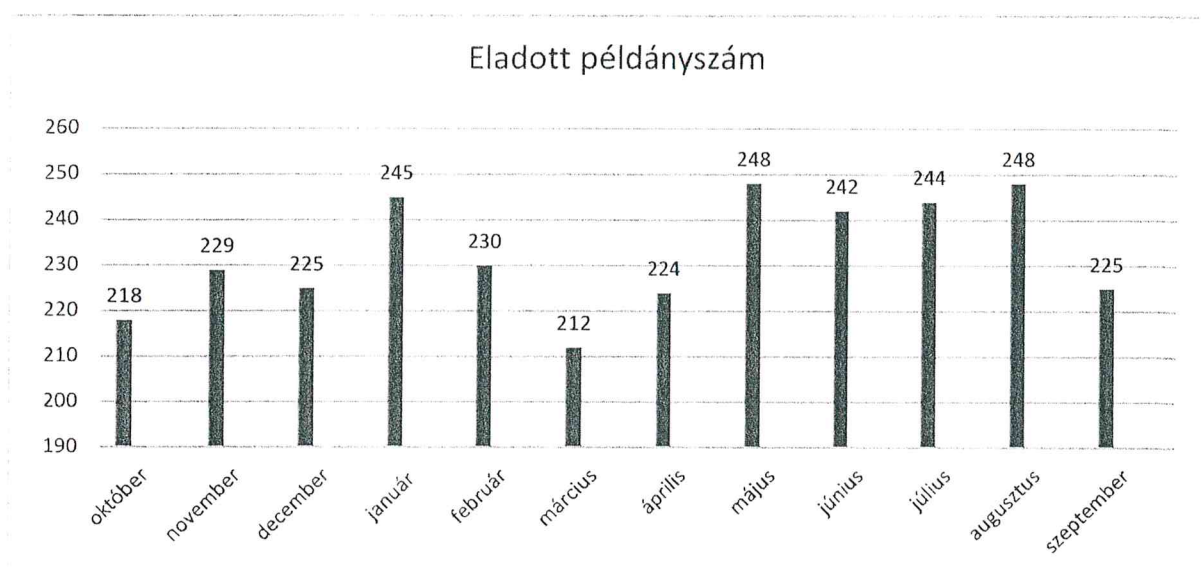
A tavalyi évhez képest csökkent a terjesztői hálózat. Jobbágyné Vegyeskereskedése visszamondta a terjesztést, indok nélkül, így jelenleg három boltban van jelen a Táborfalvai Mozaik.



Átadott mennyiség havonta	Pld.
Szívós Bolt	50
Aprajafalva Bt.	100
Jung ABC	100

Eladások:

Az újság 350 példányban jelenik meg minden hónapban. Az októberi szám, amely már a boltokban van, még nem szerepel a táblázatban, mivel annak elszámolása november 10-én történik meg.

**Nyomda:**

Az újságot a Mátyus Nyomdaipari és Kereskedelmi Bt. nyomja (2373 Dabas, Tavasz u.7.)

A határidő betartásával eddig nem volt probléma.

Készítette:

Fekete Gyula
szerkesztő

2018. október 24.

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s
Új pályázat benyújtása bölcsőde kialakítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület előző ülésén az 59/2018. (IX.25.) határozatával döntött arról, hogy két csoportos mini-bölcsőde megépítésére pályázatot nyújt be a Pénzügyminisztérium által a Pest megyei önkormányzatok számára kiírt „Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című pályázatra.

A pályázat szeptember 27. napjától volt benyújtható és az kiírás szerint 30 napon belül lehetett a pályázatokat feltölteni. Azonban szeptember 29-én 12 00 órakor a Magyar Államkincstár már felfüggesztette a pályázatok befogadását, így Önkormányzatunk sajnos nem tudta pályázatát benyújtani.

Ezt követően, szeptember 28-án újabb pályázat került kiírásra a **Bölcsődei fejlesztési program** címen. A pályázat benyújtására ezúttal valamennyi települési önkormányzat jogosult. A program keretében vissza nem térítendő támogatás igénylésére van lehetőség (5-30 %-os saját forrás biztosításával) az **ország teljes területén** működő és újonnan létrehozandó, települési önkormányzatok tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésére.

Pályázatok benyújtása **folymatosan**, de legkésőbb 2019. március 18-ig van lehetőség. A benyújtási határidőig benyújtott valamennyi pályázat tekintetében a miniszteri döntés határideje: **2019. június 4.**

Ennél a pályázatnál a **bölcsőde** létesítésére tudunk nagyobb támogatási összeget igényelni. **Új bölcsőde építése esetén:** maximum 300 millió Ft, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 8 millió Ft a támogatási összeg. (Új mini bölcsőde építése esetén: maximum 50 millió Ft-ot lehet igényelni.) Bölcsődénél a felvehető gyermeklétszám csoportonként 12 gyermek. Két csoport esetében 192 millió forinttámogatási összegre van lehetőség pályázni.

A tervezők elkészítették a bölcsőde előzetes terveit az 552 hrsz.-ú (Kőrösi u. 78.) ingatlanra. Az épület, valamint az épülethez szükséges parkolók kialakításának eredményeként az érintett 552 hrsz.-ú ingatlan szinte teljes mértékben beépülne. Az ingatlan utcafrontján kerülne kialakításra a parkoló és ez mögött az ingatlan utcafronti kerítésétől kb. 20 m-re kezdődne a bölcsőde épülete, ami az ingatlan paraméterei miatt egy elnyújtott hosszú épület lenne. Az így megvalósuló épület mellett játszóudvar kialakítására nagyon szűk hely maradna.

A tervezőkkel történt egyeztetés során felmerült, hogy gazdaságosabb és hatékonyabb kialakításban is lehetne gondolkodni, ha az 552 hrsz.-ú ingatlan, valamint a mellette lévő 553 hrsz.-ú ingatlan összevonásra kerülne. Az így kialakuló közel 40 m szélességű ingatlanon egy olyan bölcsőde épület helyezhető el, ami funkcióját tekintve teljes mértékben el tudná látni a feladatát.

A telekegyesítés eredményeként az épület nem kerülne olyan messze az utcafronttól, hiszen így az ingatlanon belüli parkolók kialakításának megoldására több lehetőség is nyílik, valamint a bölcsőde mellett kialakítható egy megfelelő méretű két részre osztható játszóudvar is.

Előzetes tervezői becslések szerint a beruházás nettó költsége 135.300.000 forint, azaz bruttó 171.831 000 Ft. Kedvező pályázati eljárás során önkormányzatunknak 15 %-os önerőt, azaz maximum 25.774 650 Ft saját forrást kell biztosítania. A pontos összeg a tervezés befejezésekor válik ismertté. Amennyiben erre a projektre is érvényesítik a Dabasi járás megyén belüli hátrányos helyzetű besorolását az önrész csak 5%.

A tervezési feladatok elvégzését és a pályázat előkészítését ez esetben is Vrabély Mérnöki Iroda Kft vállalja. Megbízási díj mértéke: a nettó projekt költség 10 %-a. Ez az összeg a pályázatban elszámolható. Sikertelenség esetén csak egy része terheli önkormányzatunkat.

A fentiekben leírtak alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy éljen a pályázati lehetőséggel és két csoportos bölcsőde létesítésére adja be a pályázatot. Ezzel egyidejűleg döntsön az önkormányzati tulajdonban lévő 552 hrsz-ú és 553 hrsz-ú ingatlan összevonásáról.

Előterjesztésemhez mellékelem a Vrabély Mérnöki Iroda szerződés-tervezetét jóváhagyás céljából.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az önkormányzat tulajdonában lévő táborfalvai 552 és 553 hrsz-ú, ingatlanok összevonásával keletkező területen bölcsődei csoportszobával rendelkező új épületet épít.

A beruházás megvalósítása érdekében Pénzügyminisztérium pályázati kiírása alapján pályázatot nyújt be a „Bölcsődei fejlesztési program” pályázatra.

Az igényelt támogatás összege: 172.000.000 Ft.

Képviselő-testület a pályázatban kimutatott teljes költségek önrészét maximum 27.000.000 Ft összegben az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében - felhalmozási kiadások előirányzat terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

Képviselő-testület a BÖLCSŐDE FEJLESZTÉSI PROGRAM kódszámú pályázat előkészítési munkáival, a tervezési feladatok ellátásával és ehhez kapcsolódó további feladatok ellátásával a Vrabély Mérnöki Iroda Kft-t bízta meg az előterjesztés szerinti szerződés elfogadásával.

Táborfalva, 2018. október 24.


Tóth Bertalan
Polgármester

TERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2381, Táborfalva Köztársaság tér 1.

Képviseli: Tóth Bertalan polgármester

Adószáma: 15734673-2-13

Bankszámlaszáma: 11742032-15441283

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Vrabély Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1125, Budapest, Istenehegyi út 31/A.

Képviseli: Vrabély Imre ügyvezető

Cégjegyzékszáma: 01-09-276495

Adószáma: 13177540-2-43

Bankszámlaszáma:

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: **szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya és előzményei

1.1. Megbízó megrendeli, Megbízott elvégzi a BÖLCSÖDE FEJLESZTÉSI PROGRAM kódszámú pályázat előkészítési munkái, közbeszerzési feladatok ellátása, műszaki ellenőrzési feladatok, projektmenedzsment feladatok, tájékoztatás és nyilvánosságmegvalósítását, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken, az ott meghatározott tartalommal és időtartamban a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

1.2. Jelen szerződés annak aláírásával lép hatályba.

- 1.3. Jelen szerződés teljesítésének határnapja: A pályázat végelszámolásának benyújtásának a napja.

2. Megbízási díj

- 2.1. A Megbízottat az 1. pont szerinti tevékenységéért, a jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott összegű megbízási díj illeti meg, az ott részletezett ütemezésben.
- 2.2. A Megbízási díj Megbízottnak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja, kivéve a hatósági engedélyek beszerzése során felmerülő illetékeket és egyéb hatósági díjakat, melyeket Megbízott Megbízó külön utasítása esetén, azok felmerülésekor megfizet, azzal, hogy Megbízó köteles a Megbízott által kifizetett ilyen jellegű költségeket a felmerülésüktől számított 10 napon belül Megbízott részére megfizetni.

3. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az e szerződésben foglalt munkák elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakképzettséggel, beleértve Megbízott alkalmazottait is.
- 3.2. Megbízó köteles minden a saját hatáskörébe tartozó hatósági engedélyt, hozzájárulást beszerezni, ami a Pályázat megvalósításához szükséges
- 3.3. Megbízott vállalja, hogy a legmagasabb szakmai színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a magyar jogszabályoknak és szabványoknak, illetve szakmai előírásoknak megfelelően, Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíti az e szerződésben foglalt munkát és ennek megfelelően képviseli Megbízó érdekeit.
- 3.4. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni. A Megbízott köteles a Megbízó kérésére tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 3.5. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítését akadályozó tényezőkről a tudomásszerzést követő 3 napon belül írásban értesíti Megbízót.
- 3.6. Megbízott köteles a Megbízó képviselőjével/megbízottjaival együttműködni a megbízásuk szerinti és jogszabályban meghatározott kötelezettségeik teljesítésének biztosítása érdekében.
- 3.7. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), helyszíni egyeztetés megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.
- 3.8. Megbízó köteles minden dokumentumot, vagy egyéb adatot Megbízottnak átadni, melyek lehetővé teszik az e szerződésben foglalt munkák elvégzését. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, illetve adatszolgáltatási kötelezettségének késedelmes teljesítése vagy elmulasztása kizárja a Megbízott késedelmes teljesítését.

- 3.9. Amennyiben a Megbízott részéről további adatszolgáltatás igénye merül fel, ami a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükséges és jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy a Megbízó a Megbízott ez irányú felhívásától számított 3 munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.
- 3.10. A Megbízó köteles a Közreműködő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, illetve a pályázat tárgyát érintő megkeresést, annak kézhezvételét követő 2 munkanapon belül a Megbízott felé továbbítani.
- 3.11. Megbízó köteles jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit a szerződésben foglalt határidőben teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó fizetési késedelme esetén a fizetendő összeg után az esedékesség napjától a teljesítés napjáig terjedő időszakra a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízott részére.
- 3.12. Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 3.13. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

4. Közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele

- 4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés teljesítése során igénybe veheti más személy közreműködését (a továbbiakban: Alvállalkozó), aki(k)ért a Megbízott felel. Ha alvállalkozó bevonása válik szükségessé, a Megbízott arról közvetlenül értesíti a Megbízót
- 4.2. Megbízott az Alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

5. Felelősség

- 5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízónak felróható okból a Pályázat nem kerül határidőben benyújtásra, vagy benyújtásra kerül, de a közreműködő szervezet azt a Megbízónak felróható okból késedelem vagy hiányos, illetve hamis adatszolgáltatás okán, vagy a benyújtott Pályázatot hiánypótlás Megbízónak felróható okból történő elmulasztása, a hiánypótlás Megbízónak felróható okból történő késedelmes, vagy hiányos teljesítése okán elutasítja, úgy Megbízott a Pályázatban feltüntetett, igényelt támogatási összeg 3%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbérre jogosult. Megbízó köteles a jelen pontban meghatározott meghiúsulási kötbér összegét a Megbízott felhívására, a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni a Megbízott részére.
- 5.2. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejét, a kiíró előrébb hozza, vagy bármilyen okból kifolyólag a pályázatot lezárja vagy egyéb, a Megbízottól független okból kifolyólag a pályázat beadása akadályba ütközik, úgy Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

- 5.3. Szerződő felek rögzítik, hogy, a tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, adatszolgáltatási, és egyéb, a Megbízót terhelő kötelezettség késedelméből, elmulasztásából, hiányos teljesítéséből, vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a felelősség a Megbízót terheli.
- 5.4. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.

6. Szerződés hatálya és megszűnése

- 6.1. Felek a jelen szerződést határozott, a szerződés hatályba lépésének napjától valamennyi megbízási és megbízotti kötelezettség teljesítéséig terjedő időtartamra kötik.
- 6.2. A jelen szerződés megszűnik
- 6.2.1. a 6.1 pont szerinti időpontban;
- 6.2.2. a Felek közös megegyezésével; ez esetben a Felek között a már teljesített munkák tekintetében elszámolási viszony jön létre;
- 6.2.3. a másik Félhez intézett írásbeli felmondással, azzal, hogy a felmondási idő 30 nap; ez esetben a Felek között a már teljesített munkák tekintetében elszámolási viszony jön létre.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Amennyiben a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal mondta fel, úgy köteles a Megbízottnak az azonnali hatályú felmondással okozott kárát megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
- 7.2. Amennyiben a Megbízott a szerződést azonnali hatállyal mondta fel, úgy köteles a Megbízónak az azonnali hatályú felmondással okozott kárát megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
- 7.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó a jelen szerződés azonnali hatályú felmondását nem a Megbízott szerződésszegésére alapítottn gyakorolja, úgy a Megbízó felmondása esetében Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén *káratalan jogcímen*, az alábbi összeget köteles megfizetni Megbízott részére: **1.000.000. Ft.-**
- 7.4. Szerződő felek megállapodnak, a Megbízott a jelen szerződés azonnali hatályú felmondását a Megbízó szerződésszegésére alapítottn gyakorolja, úgy a Megbízott felmondása esetében Megbízó szerződésszegése esetén *meghiúsulási kötbér jogcímen* az alábbi összeget köteles megfizetni Megbízott részére: **1.000.000. Ft.-**
- 7.5. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

8. Szerzői jogok

8.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó a teljesítés során elkészített, szerzői jogi oltalom alá eső alkotáson kizárólagos, térben, időben, ill. egyéb módon való korlátozás nélküli, harmadik személyre is átruházható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed a mű, tervek átalakítására is. Megbízó rendelkezési jogát ezúton kiköti, így jelen szerződéssel számára átadott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás (tervek, művek) tekintetében azokkal a továbbiakban szabadon rendelkezik a Megbízási díj megfizetését követően. Megbízott vállalja, hogy Megbízó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a szerződés teljesítése során keletkezett szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással (tervek, művek) kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos jogosultságot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Megbízott hozzájárul, hogy Megbízó a mű, tervek felhasználására harmadik személynek engedélyt adjon.

9. Kapcsolattartás

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Megbízó részéről: Tóth Bertalan

Telefon: 06-30-9588-438

Fax: 06-29-382-028

E-mail: polgarmester@taborfalva.hu

Megbízott részéről: Vrabély Ádám

Telefon: 06-30-597-06-95

E-mail: vrabely.adam@vrabely.hu

10. Vegyes rendelkezések

10.1. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.

10.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozatlan ideig terheli szerződő feleket. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

10.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint Megbízó és Megbízott tevékenységére vonatkozó szakági előírásokat kell elsősorban alkalmazni.

10.4. Amennyiben a Szerződő Felek között a szerződés teljesítésével vagy minőségével kapcsolatos vita alakul ki, úgy azt elsősorban békés úton kísérelik meg rendezni. Amennyiben

ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek alávetik magukat a Megbízott székhelye szerint területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.

11. Mellékletek

1. sz. melléklet: Pályázattal érintett helyszínek-, feladatok és időtartamok meghatározása
2. sz. melléklet: Megbízási díj mértéke és annak kifizetése

Jelen Szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 3 példányban írták alá.

Kelt. Táborfalva, 2018.09.25.

.....

MEGBÍZÓ

TÁBORFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

TÓTHBERTALAN

POLGÁRMESTER

.....

MEGBÍZOTT

VRABÉLY MÉRNÖKI IRODA KFT

VRABÉLYIMRE

ÜGYVEZETŐ

Érintett épületek/intézmények felsorolása:

1. Név: Táborfalvai bölcsöde Cím: 2381 Táborfalva Kőrösi út 13. HRSZ: 552

Érintett pályázati konstrukció megjelölése: PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018

Feladat meghatározás és időtartama:

1. részfeladat – Projekt előkészítés, tervezés feladatok ellátása

1.1. Feladat ellátásának időtartama: A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a projekt előkészítés, tervezés tekintetében szerződés aláírásával kezdődik és a Támogatási Szerződés megkötéséig tart.

1.2. Ellátandó feladatok a projekt előkészítés, tervezés feladatok ellátásakor:

- a) Adatbeszerzés, adminisztratív feladatok ellátása az épületenergetikai audithoz kapcsolódóan. (A Megbízóra, valamint a beruházásra vonatkozó adatok, információk, mellékletek beszerzése, feldolgozása. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval).
- b) Helyszíni bejárások, épületek műszaki és energetikai állapotának felmérése.
- c) Felmérések, szükséges háttér tanulmányok.
- d) Műszaki tervek, szükség esetén engedélyezési dokumentumok összeállítása.
- e) A pályázati Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítése.
- f) Szakmai minőség-ellenőrzés keretein belül az elkészült anyagok minőségbiztosítása.

2. részfeladat – Közbeszerzés feladatok ellátása

- a) A projekt keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításaértve ezalatt különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési eljárásokat megindító felhívások, a közbeszerzési dokumentumok, valamint a bontási jegyzőkönyv és az összegezés önálló elkészítését.

3. részfeladat- műszaki ellenőri feladatok ellátása:

3.1. Feladat ellátásának időtartama: A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Műszaki ellenőri feladatok ellátása tekintetében a munkaterület átadásával kezdődik és a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig tart.

3.2. Ellátandó feladatok a műszaki ellenőrzés feladatok során:

Műszaki ellenőri feladatai a 191/2009 (IX.15) Kormányrendelet (az építőipari kivitelezési tevékenységről) alapján, különös tekintettel kiemelve az alábbi feladatokat

- a) Az építési napló vezetését ellenőrzi, ellenjegyzi a szükséges bejegyzéseket megteszi az előírt határidőn belül.
- b) A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres – a szükség szerint felmerülő tervezői művezetéssel összehangolt – koordinációs bejárásokat megszervezi.

- c) Ellenőrzi, hogy a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e, a megfelelőség-igazolás meglétét ellenőrzi.
- d) Ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt és megőrzött minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- e) Tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e a munka, a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, engedélyek, szabványok, valamint Megbízó által meghatározott és a kivitelezői szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása.
- f) Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, igazolja.
- g) A kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményeit igazolja.
- h) Megbízó utasítása szerint írásban elrendeli a kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket.
- i) Ellenőrzi a kivitelezésben résztvevő vállalkozók teljesítését a vállalkozói szerződésben szereplő határidőkkel.
- j) A vállalkozási díj elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítést jegyzőkönyvben igazolja.
- k) A vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítései műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői számla alapján a teljesítést mennyiségileg és minőségileg igazolja.
- l) Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla megfelel-e a teljesítések tényleges helyzetének. Javaslatot dolgoz ki Megbízó részére az esetlegesen felmerülő pótmunkák, mértékének elismerhetőségére.
- m) A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- n) Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és hiánypótlásokat, egyben önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá Megbízónak az átvételre vonatkozó döntését.
- o) Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét.
- p) A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján részt vesz a használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokon.
- q) A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése – a kivitelező készre jelentés alapján – és annak dokumentálása.
- r) A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak: folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
- s) Helyszíni felügyelő-koordináló tevékenysége kiterjed többek között az alábbi feladatokra:
- t) Beépítendő anyagok szűrőpróbaszerű ellenőrzése, munkaterületek átadás előtti ellenőrzése.
- u) A Kivitelezők szerződés és tervek szerint történő teljesítésének, a teljesítés szakszerűségének ellenőrzése.

4. részfeladat- tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának ellátása:

4.1. Feladat ellátásának időtartama:

A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Tájékoztatási és nyilvánosság biztosítása feladat ellátása tekintetében a Támogatási Szerződés megkötésével kezdődik és a „D” típusú tábla felhelyezéséig tart.

4.2. Ellátandó feladatok tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása során:

- a) Megbízott szakértői segítséget nyújt a megbízó részére, hogy a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek megfelelő módon eleget tudjon tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal nyújtson információt.
- b) Megbízott gondoskodik a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket tartalmazó „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei.” „Vállalt kommunikációs tevékenységek” című dokumentumban meghatározott kommunikációs eszközök biztosításáról, az abban foglalt feladatok végrehajtásáról.

5. részfeladat- projektmenedzsment feladatok ellátása:

5.1. Feladat ellátásának időtartama: A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Projektmenedzsment feladatok ellátása tekintetében a Támogatási Szerződés megkötésével kezdődik és a Záró beszámoló elfogadásáig tart.

5.2. Ellátandó feladatok a projektmenedzsment során:

- a) Projekt menedzsment szervezet felállítása. A közreműködő munkatársak nevét, elérhetőségét a vezető projekt menedzser kezeli, az esetleges változásokról a Megbízót (amennyiben szükséges) értesíti. A vezető projektmenedzser cseréjét (kivéve a vis major eseteket) legalább 14 nappal előbb bejelenteni szükséges.,
- b) Közreműködés a Támogatási Szerződés megkötésében.
- c) A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv elkészítése, nyomon követése és szükség esetén aktualizálása, módosítása.
- d) Rendszeres (havonta legalább 1 alkalommal) projektmenedzsment értekezletek szervezése, az ott elhangzottak jegyzőkönyvezése, részvétel a zavartalan információáramlás biztosításában.
- e) Rendszeres, helyszíni bejárás a megvalósulási helyszíneken (projekthelyszínenként legalább 2 alkalom), fotódokumentáció készítése a projekt előrehaladásáról.
- f) Kapcsolattartás a Projektgazdával, illetve részvétel a projektet érintő Hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezettől. Egyeztetés a műszaki ellenőrzést végző személyekkel, a kivitelező (kivitelezők) felelős építésvezetőivel.
- g) Változás-bejelentések elkészítése és projektgazdának illetve a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.
- h) Támogatási szerződés-módosítások koordinálása, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása.
- i) A projekt végrehajtásának szervezése, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a támogatási szerződés tartalma alapján, javaslattevő a szükséges teendők végrehajtására.
- j) Tanácsadás, illetve együttműködés a Megbízó munkatársaival, a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel.

- k) A projektben megvalósuló beruházásokat folyamatosan nyomon követi. Részt vesz a különböző hatóságokkal és a beruházás megvalósításában résztvevőkkel történő egyeztetéseken, ellenőrzéseken.
- l) A projekthez kapcsolódó szerződésekben foglalt feladatok megvalósítását figyelemmel kíséri és ellenőrzi.
- m) Annak ellenőrzése és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően.
- n) Projektmenedzsment szervezet biztosítja, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.
- o) A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése.
- p) A projekt előrehaladási jelentések elkészítése és annak biztosítása, hogy a Projektgazda azokat időben véleményezhesse, észrevételeik szerint a jelentések módosítása. A projekt adminisztratív feladatainak ellátásának szervezése koordinálása és felügyelete (PEJ-ek, zárójelentés). Záró pénzügyi beszámoló összeállítása.
- q) A kifizetési kérelmek, az esetleges hiánypótlások és a dokumentációk összeállítása és a pénzügyi teljesítés figyelemmel kísérése, valamint a teljesítés elmaradása esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése.
- r) Gondoskodik a kifizetési kérelemhez szükséges dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzéséről.
- s) A projekt megvalósításának időszakában a közreműködő szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése.

Kelt. Táborfalva, 2018. 09. 25.

.....

Megbízott

Vrabély Mérnöki Iroda Kft.
képviselésében
Vrabély Imre ügyvezető

.....

Megbízó

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata
képviselésében
Tóth Bertalan