

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2020 (II. 19.) rendelete

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet 30.§ (7) bekezdésében foglaltak szerint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a civil szervezetek támogatási rendjéről a következőket rendeli el:

A rendelet célja, alapelvei

1.§ (1) Táborfalva Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a civil szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a kultúra és a hagyományok ápolása, az értékteremtő tevékenységek megőrzése, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, szabadidős tevékenysége, közbiztonsága, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség érdekében.

(2) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (1) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Táborfalva közigazgatási területén működő, a *Civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény* alapján nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire, működésére, és azokra a fejlesztéseire mely hozzájárulnak a lakosság életminőségének javulásához.

(3) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

a.) civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - párt kivételével -, valamint alapítvány

b) civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

c) nem pénzbeli támogatás: teljesen vagy részben ingyenes biztosított épület-és helyiséghasználat, gépjárműhasználat, illetve szolgáltatás biztosítása

d) A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

da) anyagköltségek

db) üzemanyagköltségek,

dc) táncosok, hagyományőrzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,

dd) nyomtatvány, irodaszer,

- de) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- df) javítás, karbantartás költségei,
- dg) posta, telefon és kommunikációs költségek,
- dh) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- di) helyiségek bérleti díja,
- dj) bankköltségek,
- e.) A civil szervezetek nem működési célú költségei:
 - ea) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - eb) belépőjegyek költsége
 - ec) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.
- f.) fejlesztési költségek:
 - fa) anyagköltség
 - fb) szerződéses munkadíj

3.§ (1) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki

- a) önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló szervezetek feladatellátására
- b) nem civil szervezetként működő lakossági önszerveződő közösségekre.
- ba) A Jókai Mór Községi Szintér keretében belül működő önszerveződő közösségek programjaikhoz, működésükhöz az intézmény költségvetésén belül részesülhetnek támogatásban. Támogatási kérelem benyújtásának módjáról a képviselő-testület önálló határozattal dönt.

A támogatásokról

- 4. § (1)** Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei és tulajdonában lévő épületei útján, a civil szervezetek működésének színterei érdekében.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik táborfalvai székhelyű és a táborfalvai lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet.
- (5) A Képviselő-testület a civil szervezetek részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

A pályázatok benyújtása

5. § (1) A civil szervezetek pénzügyi támogatására az önkormányzat a tárgyévi költségvetés kihirdetését követő 5 napon belül pályázatot ír ki az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal.

(2) A pályázati kiírás megküldésre kerül a polgármesteri hivatalnál nyilvántartott civil szervezetek részére, valamint közzétételre kerül az önkormányzat honlapján.

(3) A civil szervezetek a pénzügyi támogatás iránti pályázatokat írásban, a 2. számú mellékletben szereplő Pályázati Adatlapon nyújthatják be a kiírásban meghatározott határidőn belül a személyesen vagy postai úton a Polgármesteri Hivatalhoz, vagy elektronikus levelében az önkormányzat hivatalos e-mail címére.

A pályázatokat egy példányban, a civil szervezet képviselőjének aláírásával és bélyegzővel ellátva, illetve pdf formátumban feltöltve kell benyújtani.

(4) A Pályázati Adatlaphoz csatolni kell:

- a) a civil szervezet alapidokumentumait
- b) a civil szervezet előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- c) a civil szervezet által megvalósítani kívánt célt, a pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.
- d) a felhasználás céljában meghatározott rendezvény, fejlesztés, tevékenység tervezett idejét helyét, az arról való tájékoztatás módját annak teljes költségvetését.
- e) szervezet vezetőjének nyilatkozatát, mely szerint:
 - ea) a civil szervezet működése megfelel a rá irányadó hatályos jogszabályoknak
 - eb) a 2007.évi CLXXXI tv. 6.§-a szerinti korlátozás alá nem esik
 - ec) a civil szervezet működéséről, tevékenységéről rendszeresen tájékoztatást ad az önkormányzat hivatalos lapjában
 - ed) a civil szervezet tagsága közreműködik az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában. E rendelet alkalmazás során nem minősül közösségi rendezvénynek az önkormányzat által megtartott állami rendezvényeken és a Falunapon való részvétel.

(5) Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

(6) A 1.§.(3) bekezdésében meghatározott keretből a civil szervezet pályázatában meghatározott költségek legfeljebb:

- a) 70 %-a nyújtható támogatásként a civil szervezet rendezvényeihez, működéséhez.
- b) 50 %-a nyújtható támogatásként a fejlesztés célok megvalósításához.

(7) A támogatási összegbe be kell számítani és figyelembe kell venni a nem pénzbeli támogatások értékét.

(8) A pályázati felhívásban megjelölt határidő lejártá után pályázat nem fogadható be.

A beérkezett pályázatok véleményezése

6. § (1) A beérkezett pályázatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megvizsgálja, véleményezi és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére.

(2) A pénzügyi bizottság vizsgálata arra terjed ki, hogy

- a) a civil szervezet az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;
- b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
- c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása a pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más módon.

(3) A bizottság eljárása során köteles vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e az 5. § (4) bekezdés szerinti mellékleteket. Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 3 napon belül a hiányt pótolja. Azt a pályázatot, melynek kiegészítését a pályázó felhívás ellenére sem végzi el, elbírálás céljából nem lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

A pályázatok elbírálása

7. § (1) A bizottság által véleményezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a pénzügyi bizottság véleménye és javaslata.

(3) A pénzügyi támogatások megállapítása során a képviselő-testület előnyben részesíti azt a civil szervezetet, amely minél tágabb célcsoport számára szervezi meg programját, a település értékeit hangsúlyozza, gazdagítja település és lakosai önbecsülését, hírnevét emeli.

(4) A pályázatok elbírálása során a képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósítására alkalmas.

(5) A pályázatok elbírálásáról szóló döntést a képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott ülésén hozza meg.

(6) A képviselő-testületkedvező elbírálása esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni a támogatás felhasználásának végső időpontját, továbbá azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet. A támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni. Erre a támogatási szerződésben a pályázó figyelmét fel kell hívni.

(7) A képviselő-testületi döntés pályázókkal történő közléséről a jegyző gondoskodik.

8. § (1) A támogatásban részesülő civil szervezet a kapott támogatást csak a képviselő-testület által meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a képviselő-testület hozzájárult.

9. § (1) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az a civil szervezet

- a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással a támogatási szerződésben meghatározott határideig nem vagy nem megfelelően számolt el;
- b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel
- c) amely működése nem jogszerű
- d) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- e) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 5. § (4) bekezdésében meghatározottakat,
- f) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- g) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- h) előző évi pályázatában vállalt kötelezettségének nem tett eleget

10. §. A 1.§(3) bekezdésében meghatározott pénzügyi keret fel nem használata esetén a fennmaradó összeg újbóli pályáztatásának idejéről a Képviselő-testület dönt. Ebben az esetben pályázatot benyújtani csak a kiírást követő időszakban megrendezésre kerülő olyan rendezvényekre lehet, mely az első fordulóban benyújtott pályázatban nem szerepelt.

A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

11. § (1) A képviselő-testület által megállapított pénzügyi támogatás kifizetése – a fejlesztési célú támogatások kivételével - két ütemben történik. A támogatás 50 %-a a pályázatban meghatározott rendezvény megvalósítását megelőző 30 nappal kerül folyósításra, a fennmaradó összeg utalására a rendezvény lebonyolítása után, a részletes elszámolást követően kerül sor.

(2) A fejlesztési célú támogatás esetében a támogatás kifizetése utófinanszírozással történik. A feladat megvalósítását követően, a számlákkal történő részletes elszámolás után kerül sor a támogatás egyösszegű kifizetésére. A támogatás utalásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(3) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(4) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
- b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
- d) a támogatás összege,
- e) a támogatás felhasználásának határideje,
- g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(5) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a képviselő-testület a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt.

Egyéb rendelkezések

12. § (1) A civil szervezetek részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és az önkormányzat hivatalos lapjában.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

(3) A közzétételről a jegyző gondoskodik.

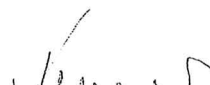
A rendelet hatálybalépésére vonatkozó rendelkezések

13. § (1) E rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2008 (II. 13.) önkormányzati rendelet.

Táborfalva, 2020. február 18.


Nagy Andrásné
Polgármester




Kundrá Erika
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2020. február 19.

Pályázati Kiírás!

1. A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a helyi civil szervezetek működéséhez, minél tágabb szintű rendezvényeihez, fejlesztéseikhez való pénzügyi hozzájárulás.

2. A támogatottak köre

2.1. Az alábbi szervezetek nyújthatják be pályázatukat:

- a) Mindazon **civil szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság a pályázat benyújtása előtt már nyilvántartásba vett, az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.
- b) **Táborfalván van a székhelyük.**

2.2. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok,
- b) nem civil szervezetként működő lakossági önszerveződő közösségek.

3.. Támogatható tevékenységek:

A pályázat keretében támogathatóak a civil szervezetek tevékenységének ellátásához, működéséhez szükséges kiadások, a Táborfalvára tervezett rendezvények. Támogathatóak azok a programok, amelyekbe bekapcsolódnak községünkön kívüli résztvevők is a helyiek mellett. Támogathatók továbbá az a szervezet által szervezett tábor, rendezvény mely nem Táborfalván kerül megtartásra, de az azon a helyi lakosok is résztvevők. Támogatható a település fejlesztése, szépítése, környezetvédelme, valamint a közrend és közbiztonság védelmével kapcsolatos fejlesztések, tevékenységek, melyek alkalmasak arra, hogy hozzájáruljanak az itt élők életminőségének javulásához.

Előnyt élveznek az elbírálásnál azok a szervezetek,

- melyek minél tágabb célcsoport számára szervezik meg programjukat
- szervezetük tevékenységéről, a támogatott programok megvalósításáról szóló lakossági tájékoztatást önkormányzati lapban folyamatosan megjelenítik.
- rész vállalnak az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában –ide nem értve az önkormányzat által megtartott állami rendezvényeket és a Falunapon való részvételt.

4. Támogatás formája és mértéke

4.1. A támogatás formája:

A támogatás a pályázó **tárgy év március 1. és tárgy év november 31.** között lebonyolításra kerülő rendezvényének költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

4.2. Támogatható kiadások:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- da) anyagköltségek
- db) üzemanyagköltségek,
- dc) táncosok, hagyományőrzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
- dd) nyomtatvány, irodaszer,
- de) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- df) javítás, karbantartás költségei,
- dg) posta, telefon és kommunikációs költségek,
- dh) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- di) helyiségek bérleti díja,
- dj) bankköltségek,

- e.) A civil szervezetek nem működési célú költségei:
- ea) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
(az étkezési költség nem haladhatja meg a rendezvény költségének 50 %-át)
 - eb) belépőjegyek költsége
 - ec) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.
- f.) fejlesztési költségek:
- fa) anyagköltség
 - fb) szerződéses munkadíj

4.3. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a szervezet által lebonyolításra kerülő rendezvénynek a fentiek szerint támogatható költségei közé.

5. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

5.1. A benyújtás módja:

5.1.1 A pályázat papíralapon, magyar nyelven, a Polgármesteri Hivatalhoz személyesen, vagy postai úton (2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.) 1 példányban, aláírva vagy pdf formátumban elektronikus levélben az onkormanyzat@taborfalva.hu címre nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani. Egy szervezet több rendezvényre, illetve több támogatható tevékenységre is nyújthat be pályázatot.

6. Benyújtási határidő:

7. A támogatás mértéke, folyósítása:

A támogatott civil szervezettel támogatási szerződés kerül megkötésre, mely tartalmazza az támogatás összegét, kifizetésének és elszámolásának módját, idejét.

a) Támogatás mértéke működés és rendezvények esetében:

a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 70 %-a, melynek folyósítására két ütemben kerül sor. A megállapított támogatás összegének 50 %-a a rendezvény tervezett időpontja előtt 30 nappal, további összege a rendezvény lebonyolítása után, a részletes elszámolást követően kerül folyósításra.

b) Támogatás mértéke a fejlesztési tevékenységek esetén :

a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 50 %-a, melynek folyósítás utófinanszírozással történik. A feladat megvalósítását követően, számlákkal történő részletes elszámolás után kerül sor a támogatás egyösszegű kifizetésére

8. Az elszámolás benyújtásának végső határideje: tárgyév december 15.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

- szakmai, tartalmi beszámoló
- pénzügyi beszámoló és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló, könyvelési számmal ellátott bizonylatok hiteles másolata a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

2. Melléklet a 4 /2020. (II.18.) Önkormányzati rendelethez

**Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt**

A civilszervezet neve:	
A civilszervezet címe:	
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe, elérhetőségi telefonszáma és e-mail címe:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
- b) az alapszabály másolatát;¹
- c) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre
- d) a felhasználás céljában meghatározott rendezvény, fejlesztések, tevékenységek tervezett idejét, helyét, arról való tájékoztatás módját, annak teljes költségvetését
- f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.
- g) nyilatkozat annak vállalásáról, hogy a civil szervezet tevékenységéről rendszeresen beszámol a helyi MOZAIK újságban és részt vállalnak az önkormányzat vagy intézményei által szervezett közösségi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában,
- h) szervezet vezetőjének nyilatkozatát, mely szerint a civil szervezet működése megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, a szervezet eleget tett a SZJA 1%-os felajánlások felhasználásáról szóló beszámolási kötelezettségének; a 2007.évi CLXXXI tv. 6.§-a szerinti korlátozás alá nem esik és arról, hogy a szervezet adataiban, képviseletében okirataiban változás nem történt.

Kelt:

a szervezet képviselőjének aláírása

¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.