

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2025. március 25-én (kedd)**
16.00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) Eatrend Kft közétkeztetési szolgáltatói áremelése
Előadó: Polgármester
 - 3.) Étkezési térítési díjakat szabályozó rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Polgármester
 - 4.) Beszámoló a közművelődési feladatok 2023.évi ellátásáról
(Jókai Mór Közösségi Szintér, Nagyközségi és Iskolai Könyvtár)
Előadók: Nagy Bence művelődés-szervező
Taskó Kata könyvtáros
 - 5.) TÜF Kft beszámolója az előző évi tevékenységről
Előadó: TÜF Kft ügyvezetője
 - 6.) Helyi civilszervezetek támogatási pályázatának elbírálása
Előadó: Polgármester
 - 7.) Táborfalvai ingatlanokkal kapcsolatban érkezett ajánlat megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 8.) 2024.évi Belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadása
Előadó: Polgármester
 - 9.) Táborfalva Nagyközség Gazdasági Programja a 2024-2029 közötti ciklusra
Előadó: Polgármester
 - 10.) Dabasi Rendőrkapitány kinevezésének támogatása
Előadó: Polgármester
 - 11.) E g y e b e k

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2025. 03. 20.



Nagy Andrásné sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

A két ülés között eltelt időszakról az alábbi tájékoztatást adom:

Március 07-én nagy sikerrel rendeztük meg községi Nőnap ünnepségünket. 160-an vettek részt és érezték jól magukat. Köszönöm a Művelődési Ház és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak segítségét szervezés-lebonyolításban.

Március 10-én, hétfőn délután Érdekképviselői Fórumot tartottunk a bölcsődében, a megbeszélés tárgya a karácsonyi vásáron összegyűlt pénz sorsa volt. Mivel mindenki számára köztudott, hogy a bölcsőde udvarán mindösszesen egy telepített játék (homokozó) van, így arra jutottunk, hogy olyan udvari játék kerül megvásárlásra, ami hosszabb távon nyújt biztonságos játszási lehetőséget az apróságoknak. Ehhez szükség lesz az Önkormányzat anyagi támogatására, de a pénz 70%-a rendelkezésre áll.

Március 12-én délelőtt aláírásra került a Dózsa György úti telek eladásáról szóló szerződés. A vevő a vételárat hiánytalanul befizette az Önkormányzat pénztárába.

Március 14-én méltóképpen megemlékeztünk Nemzeti Ünnepeinkről.

Szervezés alatt van a Borsi Mária felolvasó verseny, Igazgató Úrral egyeztettem arról, ami ennek tekintetében Önkormányzatot érint. (szendvics, üdítő)

Taskó Kata könyvtáros április 01-től Örkényben dolgozik, a könyvtárosi álláshely pályáztatás alatt van, folyamatosan érkeznek a pályázatok.

A családgondozói irodába vásároltunk irodabútor, mivel azok a bútorok, amik itt voltak elhelyezve a nyugdíjba vonuló családgondozó saját tulajdona volt. (Sajnálatos módon itt nem történt a feladatellátásban átadás-átvétel, sőt a volt kolléga minden eszközzel igyekszik megnehezíteni a Lányok dolgát, de szerencsére a társintézmények nagyon korrektek és zökkenőmentesen folyik az ellátás.)

A Dabasi Rendőrkapitánysággal egyeztettünk a Kormány által meghirdetett drog-
zéro tolerancia kapcsán, reméljük ez az intézkedés eléri a célját.

A Dabasi laborral kapcsolatban több olyan információ is érkezett hozzám, ami sajnos negatívan hat az orvosi ellátásra. Amikor elfogadtuk a labor Önkormányzat általi finanszírozását, akkor megbeszéltük Igazgató Asszonnyal, hogy sem elutasított, sem korlátozott vizsgálat nem lesz. Most azonban ismét ez történik. Kistérségi szinten fogom kezdeményezni az újabb megbeszélést, mert ez nem egyedül a mi problémánk, hanem a szomszédos településeké is.

Sajnos egyre több a kóbor kutyáról és a szomszédba átugró kutyáról szóló bejelentés. Kapunk érte hideget-meleg. A Kolléganő minden esetben kivizsgálja a bejelentést, és Jegyzővel a hivatalos utat követve járnak el. Sajnálatos módon, magukat értelmes, okos embernek valló lakosok, amikor nem értenek egyet a Jegyzői levéllel, ahelyett, hogy bejönnének és elmondanák a problémát, facebookos történetet kerekítenek. Őket minősíti ez a módszer.

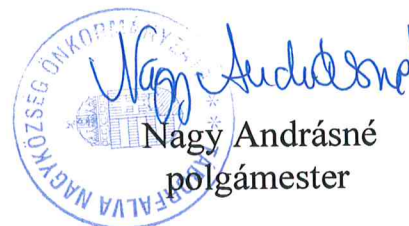
Folyamatosak az egyeztetések a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban, mert most ez az a tétel, ami a legnagyobb terhet rója ránk.

Március 20-án, csütörtökön helyszíni megbeszélés lesz a kijelölt sebességmérési pontokról a közlekedésrendészet illetékes munkatársával. A rendőrségtől vásárolt túlóra-keret terhére, hetente lesz lehetőség sebességmérésre. Három évembe telt ennek a lehetőségnek az elérése. A területi ülésig több telepített trafibox ára is rendelkezésemre áll majd, így az egyebek napirendi pontban fogok tájékoztatást adni!

Az Arany János út kátyúi kapcsán egy személy jelentett be kárigényt, aminek kivizsgálása folyamatban van! Bővebb tájékoztatást erről is az egyebek napirendi pontban adok!

Önkormányzatunk pénzügyi helyzete kiegyensúlyozott és stabil.

Táborfalva, 2025. 03. 18.



Nagy Andrásné
polgármester

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

**Eatrend Kft. közétkeztetési szolgáltatói áremelése
napirendi ponthoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az étkezési szolgáltatást érintő díjemeléseknél általánosan elmondható, hogy az étkeztetést biztosító Eatrend Kft. (Továbbiakban: Szolgáltató) az eladási szolgáltatási díjat és ezen belül a nyersanyag költséget 2022. október 1. és 2025. január 1. között nem emelte. 2024-ben a szolgáltató a szerződésünk szerinti árindexálást (+26,3%) kérvényezte, melyet a Képviselő-testület a 2024. évi októberi rendes ülésén elfogadott. A megemelt étkezési szolgáltatási díjakat 2025. január 01.-től érvényesítette a Szolgáltató.

Az idei év elején a Szolgáltató jelezte, hogy újabb áremelést kíván érvényesíteni melyet az alábbiakkal, indokol:

„A közétkeztetési szolgáltatás díjelemeinek változásához szerződésben foglalt mérték olyan szolgáltatói árakat generál, hogy sajnálatos módon az ebből származó bevétel meg sem közelíti a szolgáltatásnyújtás kapcsán felmerülő díjak tényleges költségét. Társaságunk folyamatosan térképezi árait a vele szerződésben lévő partnereknél, és arra a következtetésre jutottunk, hogy a Táborfalva Nagyközségben szolgáltatott közétkeztetési díjak aránytalanul alacsony értéket mutatnak a többi partnerünk áraihoz viszonyítva, és társaságunk arra a döntésre kényszerült, hogy az az idei évben egységesíti árait annak érdekében, hogy a szolgáltatási terület egyik résztvevője se sérüljön.”

Ezen indokok miatt az étkezési szolgáltatási díjak az alábbiak szerint módosulnak:

Táborfalva 2025. április 1-től					
Intézmény	Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Rezsi nettó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Bölcsőde	Reggeli	192 Ft	128 Ft	320 Ft	406 Ft
	Tízórai	144 Ft	96 Ft	240 Ft	305 Ft
	Ebéd	432 Ft	288 Ft	720 Ft	914 Ft
	Uzsonna	192 Ft	128 Ft	320 Ft	406 Ft
	Összesen	960 Ft	640 Ft	1 600 Ft	2 032 Ft
Óvoda	Tízórai	242 Ft	162 Ft	404 Ft	512 Ft
	Ebéd	484 Ft	323 Ft	807 Ft	1 025 Ft
	Uzsonna	242 Ft	162 Ft	404 Ft	512 Ft
	Összesen	968 Ft	646 Ft	1 614 Ft	2 050 Ft
Iskola	Tízórai	273 Ft	182 Ft	454 Ft	577 Ft
	Ebéd	545 Ft	364 Ft	909 Ft	1 154 Ft
	Uzsonna	273 Ft	182 Ft	454 Ft	577 Ft
	Összesen	1 090 Ft	727 Ft	1 817 Ft	2 308 Ft
Hadigondozottak	Ebéd	930 Ft	620 Ft	1 550 Ft	1 969 Ft
	Összesen	930 Ft	620 Ft	1 550 Ft	1 969 Ft
Szociális étkezők	Ebéd	756 Ft	504 Ft	1 260 Ft	1 600 Ft
	Kiszállítás			290 Ft	368 Ft
	Összesen	756 Ft	504 Ft	1 550 Ft	1 969 Ft
Iskolai szünidei étkezés		672 Ft	448 Ft	1 120 Ft	1 422 Ft

A 2025. január 01-től érvényes díjakhoz viszonyítva a fenti táblázat alapján a bölcsőde esetében 24,59 %-os Óvoda esetében pedig 62,59 % bruttó szolgáltatási díj emelésről beszélhetünk, mely emelés a szülőket nem érinti mivel e két intézményben a gyermekek ingyen étkeznek.

Az általános iskola 3x-i étkezése esetében a 54,8 %-os, az 1x-i (csak ebéd) étkezés 29,2 %-os, valamint a szociális étkezés esetében pedig 15,54 %-os bruttó szolgáltatási díj emelésről beszélhetünk.

Összegezve elmondható, hogy a Szolgáltató 2025. április 01.-től átlagosan 37,34 % - kal kívánja emelni az étkezési szolgáltatói díjakat.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetést biztosító Eatrend Kft. szolgáltató által év közben kezdeményezett szolgáltatói ár emelésének érvényesítését 2025. április 01-től elfogadja az előterjesztés szerinti összegben.

Táborfalva, 2025. március 20.

Nagy Andrásné
polgármester sk



Táborfalva Nagyközség Önkormányzata
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
Nagy Andrásné polgármester Asszony részére

Tárgy: Kérelem rendkívüli áremelésre

Tisztelt Polgármester Asszony!

Először is engedje meg, hogy megköszönjem bizalmukat szolgáltatásunk iránt, mely hosszú múltra tekint vissza. A 2011. május 25. napján létrejött szerződés 8.2. pontja szabályozza a szolgáltatási díjak éves szinten történő emelését.

Tisztelettel szeretnénk tájékoztatni Polgármester Asszonyt, hogy a közétkeztetési szolgáltatás díjelemeinek változásához szerződésben foglalt mérték olyan szolgáltatói árakat generál, hogy sajnálatos módon az ebből származó bevétel meg sem közelíti a szolgáltatásnyújtás kapcsán felmerülő díjak tényleges költségét. Társaságunk folyamatosan térképezi árait a vele szerződésben lévő partnereknél, és arra a következtetésre jutottunk, hogy a Táborfalva Nagyközségben szolgáltatott közétkeztetési díjak aránytalanul alacsony értéket mutatnak a többi partnerünk áraihoz viszonyítva, és társaságunk arra a döntésre kényszerült, hogy az idei évben egységesíti árait annak érdekében, hogy a szolgáltatási terület egyik résztvevője se sérüljön.

A közétkeztetési tevékenység biztonságos ellátása és fenntartása érdekében, és a fent részletezett indokokat figyelembe véve, valamint a fokozott gondosság jegyében, a jelenleg kialakult helyzetet csak együttműködve tudjuk kezelni, melyre való tekintettel kérjük, hogy kezdeményezni szíveskedjenek Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testületének döntését az étkezési szolgáltatói árak emelése tárgyában, mellyel kapcsolatban az alábbi javaslatot terjesztjük elő a jövőre vonatkozóan:

- A szolgáltatói árak emelése az alábbiak szerint 2025. április 1. naptól kezdődően, mely árak magában foglalják a tálalás költségeit:

Táborfalva 2025. április 1-től					
Intézmény	Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Rezsi nettó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Bölcsőde	Reggeli	192 Ft	128 Ft	320 Ft	406 Ft
	Tízórai	144 Ft	96 Ft	240 Ft	305 Ft
	Ebéd	432 Ft	288 Ft	720 Ft	914 Ft
	Uzsonna	192 Ft	128 Ft	320 Ft	406 Ft
	Összesen	960 Ft	640 Ft	1 600 Ft	2 032 Ft
Óvoda	Tízórai	242 Ft	162 Ft	404 Ft	512 Ft
	Ebéd	484 Ft	323 Ft	807 Ft	1 025 Ft
	Uzsonna	242 Ft	162 Ft	404 Ft	512 Ft
	Összesen	968 Ft	646 Ft	1 614 Ft	2 050 Ft
Iskola	Tízórai	273 Ft	182 Ft	454 Ft	577 Ft
	Ebéd	545 Ft	364 Ft	909 Ft	1 154 Ft
	Uzsonna	273 Ft	182 Ft	454 Ft	577 Ft
	Összesen	1 090 Ft	727 Ft	1 817 Ft	2 308 Ft
Hadigondozottak	Ebéd	930 Ft	620 Ft	1 550 Ft	1 969 Ft
	Összesen	930 Ft	620 Ft	1 550 Ft	1 969 Ft
Szociális étkezők	Ebéd	756 Ft	504 Ft	1 260 Ft	1 600 Ft
	Kiszállítás			290 Ft	368 Ft
	Összesen	756 Ft	504 Ft	1 550 Ft	1 969 Ft
Iskolai szünidei étkezés		672 Ft	448 Ft	1 120 Ft	1 422 Ft



Eatrend Kft.
2730 Albertirsa, Pesti út 65.
Mobil: 70/614-8011
E-mail: titkarsag@eatrend.hu

Bízunk benne, hogy javaslatunk elfogadásra kerül, mellyel kapcsolatban várjuk szíves visszajelzését. A jövőt illetően – további sikeres együttműködésben bízva, egyben Önt erről biztosítva – munkájához sok sikert és jó egészséget kívánok.

Albertirsa, 2025. február 21.

A további sikeres és eredményes együttműködés reményében,

Tisztelettel,

Pap Nadin

piacfejlesztési vezető

Eatrend Kft.

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás
Szavazás módja: minősített szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Étkezési térítési díjakat szabályozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az étkeztetést biztosító Eatrend Kft. (Továbbiakban: Szolgáltató) a közétkeztetési szolgáltatói áremelése napirendi pont előterjesztése alapján a Szolgáltató újabb áremelést kíván érvényesíteni 2025. évben. A rendkívüli szolgáltatói áremelés kapcsán szükséges felülvizsgálni az étkezési térítési díjakat szabályozó önkormányzati rendeleteket.

A Szolgáltató 2025. április 01.-től átlagosan 37,34 % - kal kívánja emelni az étkezési szolgáltatói díjakat. A Polgármesteri hivatal felülvizsgálta a díjakat tartalmazó önkormányzati rendeleteket (Ör.) és ennek alapján jelen előterjesztés szerint teszket javaslatot a rendeletek módosítására:

I. Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2020. (XII.8.) Ör. módosítása

A módosítás csak a rendelet mellékletét, a térítési díj mértékét érinti. A szolgáltató 15,54 %-os díjemelését két lépésben (április és október) hárítanánk a szociális étkezők felé.

A rendelet módosítása során a felnőttek részére kiszállítással biztosított szociális étkezés térítési díja első lépésben 7,9 %-os mértékben emelkedne. *(2025. január 01.-től az étkezés díja 1.140 Ft. 2025. április 01-től tervezett összeg: 1.230 Ft. Az étkezési díj megbontásra kerül ebédre és a kiszállítás díjára. A szolgáltatói bruttó ár szállítással: 1.969 Ft)*

Második lépésben 2025. október 1-től 6,9 % - kal. *(2025. október 01-től tervezett összeg: 1.315 Ft)*

II. Étkezési térítési díjakról szóló 13/2022. (XI.30.) Ör. módosítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (3) bekezdése rögzíti, hogy az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagnorma egy főre jutó napi összege. Gyvt. 151. § (4) meghatározza, hogy az **intézményi térítési díj összege azonos az alkalmazott nyersanyagnorma mindenkor hatályos általános forgalmi adóval növelt összegével.**

A Szolgáltató 2025. április 01.-től rendkívüli áremelést, átlagosan 42,8 % - ot (tálalási költségekkel) érvényesít és ezért a jelenleg megállapított térítési díjakat átlagosan 25,55 % - kal, az iskolai háromszori étkezés esetében pedig 2025. október 01.-től 17,99 % - kal lépcsőzetesen kívánja emelni.

A módosítás csak a rendelet mellékletét, a térítési díj mértékét érinti.

- a) **óvodai étkezés** esetében a 2025. január 01.-től érvényes térítési díj 50 %-os mértékben emelkedne. (2025. január 01.-től az étkezés térítési díja: 820 Ft, 2025. április 01.-től a tervezett 1.230 Ft, amely október 01.-től sem változna. A szülőket nem érinti az emelés, ugyanis az intézményben a gyermekek ingyen étkeznek. Az óvodai szolgáltatói bruttó ár: 2.050 Ft)
- b) **általános iskolai étkezés** esetében a 2025. január 01.-től érvényes térítési díj átlagosan 13,85 %-os mértékben emelkedne.
Háromszori étkezés esetén (2025. január 01.-től az étkezés térítési díja: 950 Ft, 2025. április 01.-től a tervezett 1.170 Ft. 2025. október 01.-től tervezett 1.380 Ft, az iskolai 3x-i bruttó szolgáltatói díj 2.308 Ft)
iskolai menza esetén (2025. január 01.-től az étkezés térítési díja: 660 Ft, 2025. április 01.-től tervezett 690 Ft, amely október 01.-től sem változna. Az iskolai 1x-i bruttó szolgáltatói díj 1.154 Ft)

Összegezve elmondható, hogy a Szolgáltatói átlagos 42,8 %-os áremelést az önkormányzat 24,9 %-os mértékben hárítja tovább a lakosság felé.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben meghatározott rendeletek 2025. április-től lépnek hatályba, így kellő idő marad az ellátásban részesülők, szolgáltatók, lakosság tájékoztatására.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az önkormányzati rendeleteket és határozatot elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2025. március 20.



Nagy Andrásné
polgármester sk.



Nagyközségi és Iskolai Könyvtár

Cím: 2381 Táborfalva, Iskola utca 7.

Telefon: +36-29/382-952

E-mail: konyvtar@taborfalva.hu

Honlap: www.taborfalva-konyvtar.hu

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum:	2025 MÁRC 19.
Szám:	580 / 2025
Ellátó:	PM.

***Beszámoló a Nagyközségi és Iskolai Könyvtár
közművelődési feladatainak ellátásáról
2024***

Készítette: Taskó Kata könyvtáros

Készült: Táborfalva, 2024.03.17.



Nagyközségi és Iskolai Könyvtár Táborfalva

Beszámoló a 2024. évről

Rövid összefoglaló

2024-ben 178 napot tartott nyitva könyvtárunk, éves működését az átmenet és az „átalakulás” jellemezte, a személyi változások miatt. 2024. augusztus 1-jén szülési szabadságát kezdte az előző könyvtáros, akinek feladatait új, ismételten teljes munkaidőben dolgozó könyvtáros vette át. A nyitva tartás az év folyamán többször módosult, igazodva a személyi változásokhoz, mely sajnos az olvasók és felhasználók életében és számának alakulásában is okozott némi változást, de az újdonságok elfogadásával a helyzet normalizálódni látszik.

A meglévő adottságok és a szükségszerű változások ellenére az év folyamán biztosítottuk a könyvtári szolgáltatásokat, felhasználtuk a költségvetésünkben állománygyarapításra rendelkezésre álló összeget, bővítettük gyűjteményünket.

A könyvtár valamennyi szolgáltatása továbbra is térítésmentes, könyvtárat fenntartó önkormányzat döntése szerint, így a számítógépek kihasználtsága teljesnek mondható tanítási időben, a gyerekek sorban állnak.

A könyvtár honlapjának látogatottsága az előző év adataihoz viszonyítva közel megtriplázódott, mely annak is köszönhető, hogy a könyvtár katalógusa interneten is elérhetővé vált 2022-től, így az olvasók otthonról is böngészhetnek a könyvtár állományában. 2024-ben 5227 online keresés történt.

A könyvtárba beiratkozott olvasók száma 143 fő, A beiratkozott olvasók közül 83 fő 14 évnél fiatalabb, újonnan beiratkozott olvasó 38 fő.

2024-ban az általános iskola tanulói számára 6 db könyvtárhasználati órát tartottunk 68 fő részvételével.

Szervezet

A Nagyközségi és Iskolai Könyvtár fenntartója Táborfalva Nagyközség Önkormányzata, az 1 fő könyvtáros az önkormányzat dolgozója. 2024-ban személyi változások történtek. 2024. augusztus 1-jén szülési szabadságát kezdte az előző könyvtáros, akinek feladatait új, ismételten teljes munkaidőben dolgozó könyvtáros 2024. augusztus 1-én vette át. A könyvtár és a munkakör átadás-átvétele rendben, pontosan megtörtént 2024. június 25-én.

A változások ellenére a könyvtár színvonalas működése biztosítva volt, az állománygyarapításra fordítható összeg felhasználásra került, és az új könyvek állományba vétele is megtörtént. Továbbá a könyvtár Facebook-oldala és honlapja is folyamatosan frissült, működött.



Infrastruktúra

A Nagyközségi és Iskolai Könyvtár kettős funkciójú könyvtár, települési és iskolai könyvtári feladatokat lát el, helyileg a Csurgay Franciska Általános Iskola épületében található, ahol két osztályterem egybenyitásával, 105 m² könyvtári térrel rendelkezik, valamint egy külön 18 m²-es raktárhelyiséssel. A könyvtárban a fizikai terek állapota, berendezések és az eszközpark nem változtak az elmúlt évben.

Gyűjteményi információk

Könyvtárunk állománya 2024. december 31-én 16 773 db dokumentum, az éves gyarapodás új 313 kötet. A tárgyévben kölcsönözhető állomány 16 704 db könyv, mely csökkenést mutat az előző évhez képest, ennek oka pedig, hogy az évben folytatódott a gyűjtemény teljes átnézését, állapotvizsgálatát, és az év végéig 942 db dokumentum selejtezésre került, főként természetes elhasználódásuk miatt. A nagyobb tér és több polc igény azonban a továbbiakban is fennáll a dokumentumok megfelelő kezelése és szakszerű elhelyezése érdekében.

A tárgyévben állományba vett könyvek bruttó értéke 808.895.- Ft.

Az év folyamán kaptunk könyveket magánszemélyek és a KELLO adományaként, 82.610.- Ft értékben.

Az állomány feltártsága teljes, 2009 óta az egyfelhasználós, SZIKLA-Mini Integrált Könyvtári Rendszert használjuk.

Szolgáltatások (változások, trendek)

2024-ban a személyes használatok száma 852 alkalom, ebből kölcsönzés 617 alkalom és 842 az internet-használatok száma. Az év folyamán összesen 1723 db könyvet kölcsönöztek.

A könyvtárban 17 folyóirat áll rendelkezésre, helyben használatra, olvasásra, kutatásra, melyek nagyon kedveltek a könyvtárlátogatók körében.

Közösségi szolgáltatásként említhetjük az általános iskola diákjainak tartott 6 db könyvtárhasználati órát 68 tanuló részvételével. Nagyobb rendezvények megtartásához sajnos nincs megfelelő tér könyvtárunkban.

2022. január 1-jétől honlapunkon a könyvtár online katalógusa is elérhető: <http://0912.netlib.hu/katalogus>. Az egész évi online keresések száma: 5 227.

A könyvtár online felületein, honlapján és Facebook-oldalán közzétettük a könyvtárral kapcsolatos híreket, könyvajánlókat, interjúkat, helytörténeti írásokat tettünk közzé. Öröndetes változás, hogy 2024-ban is magasa könyvtár honlapjának látogatottsága: 25 159 látogatót regisztrált a honlap számlálója.

Partnerségi együttműködések

2024-ban közösségi szolgálat és önkéntesség nem volt a könyvtárunkban, azonban itt teljesített



Nagyközségi és Iskolai Könyvtár

Cím: 2381 Táborfalva, Iskola utca 7.

Telefon: +36-29/382-952

E-mail: konyvtar@taborfalva.hu

Honlap: www.taborfalva-konyvtar.hu

PR/marketing/kommunikáció eredményei

A Táborfalvai Mozaik című helyi közéleti lap minden számában megjelennek a könyvtár hírei. Az újságok elérhetőek könyvtárunk honlapján: https://www.taborfalva-konyvtar.hu/viewpage.php?page_id=15

A könyvtár új Facebook-oldalán (Táborfalva Nagyközségi és Iskolai Könyvtára) közvetlen kommunikációra van lehetőség az olvasókkal és érdeklődőkkel: https://www.facebook.com/profile.php?id=61551402513039&locale=hu_HU

Könyvtárhasználati tendenciák

A sok nehézség és korlát, ami a könyvtár kettős funkciójú működésből és az iskola épületében történő elhelyezéséből adódik, a korábbi évekkel ellentétben, 2022-2024-ig előnyt jelentett, mert az „energiaválság” általános iskolára vonatkozó előírásainak betartásával könyvtárunk is működni tudott, nem kellett bezárni, nem kellett szüneteltetni a szolgáltatásokat.

Táborfalva, 2025. március 17.

Taskó Kata
könyvtáros

Nagy Andrásné
polgármester



1. számú melléklet

2025. évi munkaterv

A 2025. évi munkatervünk reális célja a rendelkezésre állás, a jelenlegi könyvtári szolgáltatások biztosítása, a költségvetésünkben állománygyarapításra fordítható összeg felhasználása, gyűjteményünk folyamatos bővítése.

A tavalyi év végén benyújtott költségvetési igényünkben felvázoltunk egy tervet, hogy a 2024. és a 2025. évben kétlépcsőben megújulhasson a község könyvtára, kiemelt figyelmet fordítva arra, hogy a meglévő – és folyamatosan bővülő – könyvállomány rendben, átláthatóan, kulturáltan álljon az olvasók és felhasználók rendelkezésére. A tervek alapján elsősorban a polcok cseréjét, egységesítését szeretnénk megvalósítani, valamint egy gyerekrészleget kialakítani a legkisebbek számára, hogy ezzel segítsük a korai olvasóvá nevelést.

Változatlanul megoldásra váró feladatunk a könyvtár helyzetének, a településen betöltött szerepének és távlati fejlesztési lehetőségeinek áttekintése:

- a könyvtár elhelyezése, megközelíthetősége a település lakói számára, a nyilvános könyvtári feladatok megfelelő ellátása;
- az iskolai könyvtári feladatok újrafogalmazása, a könyvtár-pedagógia program elkészítése;
- a kettős funkcióból (nyilvános és iskolai könyvtár) adódó feladatok összehangolása.

Könyvtárunk jelenlegi helyzete: SWOT-analízis

Belső adottságok

Erősségek:

- hármas funkció (nyilvános könyvtár, iskolai könyvtár, a nagyközség egyetlen internet-hozzáférési pontja irodai szolgáltatásokkal);
- ingyenes könyvtárhasználat;
- rendezett, feldolgozott könyvtári állomány (Szikla Integrált Könyvtári Rendszer);
- online katalógus, OPAC szolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés;
- ingyenes szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, fénymásolás, számítógép és internet használat);
- könyvtárhasználók igényeit figyelembe vevő nyitvatartási idő (délután és este);
- a fenntartó önkormányzat megfelelő összeget fordít állománygyarapításra, és szakmai önállóságot biztosít a könyvtárosnak a könyvek beszerzésénél;
- önálló könyvtári honlap;
- megfelelő személyi feltételek (könyvtáros, rendszergazda).

Gyengeségek:

- a könyvtár helyiségei már nem elegendőek a további fejlődéshez, az egyes könyvtári funkciók térbeli elkülönüléséhez (gyermekrészleg, előadásokhoz megfelelő tér, társalgó);



- a bejutás megoldott ugyan a nyitvatartási időben, de az iskola udvarán történő átjutás a szünetekben nem méltó egy kulturális intézményhez, valamint a kerékpárok, babakocsik, kerekesszékek, egyéb mozgást segítő elektromos járművek biztonságos elhelyezésére nincs lehetőség;
- nem megoldott sem az épületen belül, sem azon kívül az akadálymentes közlekedés, tájékoztatás, szolgáltatásokhoz való hozzáférhetőség;
- az iskolai könyvtári feladatok igényes, rendezett ellátásához nincs könyvtár-pedagógiai program.

Külső adottságok

Lehetőségek:

- közösségi térként történő funkcionálás esetén a könyvtár nagyobb szerephez juthat a falu életében: szociális feladatok ellátása, segítségnyújtás ügyintézésben, kapcsolódási lehetőség különböző korosztályok számára, helyi intézményekkel, civilszervezetekkel és a helyi újsággal való szorosabb együttműködés;
- iskolai könyvtárként tevékenysége és hasznossága érthetőbbé válásával a családok számára értéket közvetíthet, szemléletet, magatartást formálhat;
- megfelelő részleg kialakításával több helytörténeti dokumentum gyűjtése, megőrzése és azok bemutatása is megvalósulhat.

Veszélyek:

- a településen növekszik a szociálisan hátrányos helyzetűek száma;
- a számítógépek, az okostelefonok, az internet-hozzáférés elterjedésével csökken a könyvtár vonzereje, a könyvtárhasználók egy része lemorzsolódik;
- a könyvtárat fenntartó önkormányzat anyagi lehetőségei kedvezőtlené válása esetén, nem tudja fejleszteni a könyvtárat.

A könyvtár megjelenése a médiumokban

A továbbiakban is élni kívánunk a könyvtár honlapja és Facebook-oldala által biztosított közvetett kapcsolatteremtés lehetőségével, közösségteremtő erejével, hiszen ezek a fórumok a személyes találkozások mellett lehetőséget biztosítanak a könyvtárral, a gyűjtemény gyarapításával és a település helytörténetével kapcsolatos hírek megosztására, párbeszédre.

A könyvtár arculatának megjelenítésében a helyi közéleti lap, a Táborfalvai Mozaik is segítségünkre van, a negyedévente megjelenő újságban mindig megjelennek a könyvtári hírek.

Táborfalva, 2025. március 17.

Taskó Kata
könyvtáros

JÓKAI MÓR KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR

Cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 2.

Telefon: 06-29-382-029

E-mail: muvelodesihaz@taborfalva.hu

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2025 MÁRC 17.
száma:	571 / 2025. Mell:
Előadó:	Qu.

BESZÁMOLÓ

a Táborfalvi Jókai Mór Községi Színtér

2024. évi munkájáról

Készítette: Nagy Bence

művelődésszervező

2025. március 14.

ÁLTALÁNOS ADATOK:

Tárgyév: 2024

Település neve: Táborfalva

Vármegye: Pest

Település típusa: Nagyközség

A közművelődési alapszolgáltatás típusa: közösségi színtér

A közösségi színtér neve:

Jókai Mór Községi Színtér

Foglalkoztatottak száma:

1 fő művelődésszervező

1 fő takarító

Fenntartó:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

A közösségi színtér címe:

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 2.

Telephely neve: Helyőrségi Művelődési Otthon

Telephely címe: 2381 Táborfalva, Honvéd út 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérésükre elkészítettem a Táborfalvi Jókai Mór Községi Színtér beszámolóját, szakmai működését, tevékenységeit, eseményeinket, amelyek a 2024. évben történtek intézményünkben.

BEVEZETÉS

Az alábbi beszámolóban összefoglalom a Jókai Mór Községi Színtér tevékenységét és eredményeit az elmúlt időszakban. Az intézmény közösségi térként szolgál, ahol az emberek találkozhatnak egymással, ötleteket cserélhetnek, és részt vehetnek különböző programokon és eseményeken.

Küldetésünk, hogy összekovácsoljuk településünk lakosságát, valamint teret adjunk és segítsük a civil szervezetek munkáját.

A beszámolóban részletesen bemutatom az elmúlt időszakban megvalósított eseményeket.

AZ INTÉZMÉNY

A Jókai Mór Községi Színtér Táborfalva Nagyközség közművelődési intézménye, amely kiemelt szerepet tölt be a település kulturális és közösségi életének szervezésében. Intézményünk célja, hogy minden korosztály számára elérhetővé tegye a kulturális élményeket, támogassa az aktív közösségi életet, és elősegítse az egész életen át tartó tanulást. Hiszünk abban, hogy a kultúra nem csupán egy terület, hanem az élet minden aspektusára hatással van, formálja identitásunkat, erősíti a közösségi összetartozást, és lehetőséget teremt az önkifejezésre.

A közművelődés rendszere lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi lakosok találkozzanak hagyományaikkal, új készségeket sajátítsanak el, és bekapcsolódjanak az alkotó tevékenységekbe. Intézményünk egyik legfontosabb feladata az értékmegőrzés és -teremtés, a kulturális sokszínűség támogatása, valamint a helyi életminőség javítása. Ezen túl kiemelt figyelmet fordítunk a társadalmi esélyegyenlőség biztosítására, a kulturális szegénység csökkentésére, a közösségépítésre, valamint a felnőttképzés és az ifjúságfejlesztés támogatására.

Örömmel tapasztaljuk, hogy egyre többen látogatják intézményünket, és aktívan részt vesznek programjainkon. Intézményünk folyamatos fejlődése nem valósulhatna meg Táborfalva Nagyközség Önkormányzata, Képviselő-testülete és Polgármester Asszony támogatása nélkül, akik elkötelezetten segítik a közösségi élet erősítését és a kulturális kezdeményezések megvalósítását. A jövőben

is azon dolgozunk, hogy új partnerségeket alakítsunk ki és még szélesebb körben szolgáljuk a helyi lakosokat.

Művelődésszervezőként kiemelten fontosnak tartom a kapcsolatok ápolását és megerősítését a helyi intézményekkel – bölcsődével, óvodával, iskolával, könyvtárral –, valamint a civil szervezetekkel, hiszen ők a közösségi élet mozgatórugói. Célunk, hogy a települési identitást erősítsük, a hagyományokat megőrizzük, és lehetőséget teremtsünk a családok, barátok és generációk közötti kapcsolatok ápolására. Nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy minőségi időtöltést biztosítsunk a családok számára, és elősegítsük azt, hogy mindenki megtalálja a helyét és szerepét közösségünkben.

2024-ben történt fejlesztések:

2024-ben intézményünk számos fejlesztésen esett át:

- Kifestésre került a tükrös terem, amely kiállításoknak ad helyet.
- Kifestésre került „a tálaló”, illetve a bútorzatot is felújítottuk.
- Az előtérben kialakításra került egy játszósarok, amely folyamatosan bővül.
- Kifestésre került a klubszoba, illetve a padlózat cseréje is megtörtént.
- Felújításon esett át az iroda is.
- Új mikrofonok beszerzése is megvalósult.

Statisztika:

Intézményünkben a 2024-es évben is számos rendezvény volt.

248 alkalommal volt szakköri foglalkozás (Torna, Senior torna, Karate, Ügyeskedünk kézműves foglalkozás)

36 alkalommal bérelték a Jókai Mór Községi Színteret különböző rendezvényekre

20 alkalommal volt intézményünkben nagyközségi rendezvény:

- Egészségnap
- Magyar Kultúra napja
- Újévi Gálaműsor
- Nagyközségi Nőnap
- Március 15-ei Nemzeti Ünnepe

- Szűcs Gábor Festménykiállítás
- Egészség Világnapi rendezvény
- Hüllő kiállítás
- Gyermeknap
- Falunap
- Irodalmi est
- Festménykiállítás
- Szüreti felvonulás és mulatság
- Idősek Napi rendezvény
- TökJó Nap
- Adventi készülődés
- Adventi program sorozat (4 rendezvény)

Helyőrségi Művelődési Otthon:

16 alkalommal bérelték különböző rendezvényekre.

2 alkalommal volt nagyközségi rendezvény az intézményben

- Farsangi rendezvény
- Cseh Tamás Emlék est

STRATÉGIAI CÉLJAINK:

- ***Értékmegőrzés és értékteremtés:*** Az intézmény küldetése a kulturális örökség megőrzése és új értékek létrehozása a közösség számára.
- ***Minőség és esélyegyenlőség biztosítása:*** Az intézmény minden tevékenysége során törekszik a magas színvonalú szolgáltatások nyújtására, miközben figyelembe veszi a társadalmi egyenlőtlenségeket, és lehetőségeket teremt a széleskörű részvételre
- ***Helyi életminőség javítása:*** Az intézmény programjai és kezdeményezései révén hozzájárul a helyi életminőség javításához, elősegítve a közösségi élményeket és az aktív közösségi részvételt.

RÖVID TÁVÚ CÉLJAINK:

- látogatottság növelése
- helyi közösséggel való kapcsolatok erősítése
- lokális és regionális együttműködések kialakítása
- optimális települési jelenlét elérése
- fiatal közönség bevonása
- civil egyesületekkel való szélesebb együttműködés

ARCULAT, KOMMUNIKÁCIÓ, INTERNETES MEGJELENÉS

Kommunikációs csatornáink:

Szórólapok, utcai plakátok

Minden esemény előtt plakát, illetve meghívó készül. Ezek a meghívók, plakátok igényes megjelenésűek és a nyomtatásuk, nyomdában készül. Az események előtt két héttel általában a településünk utcáiba/ hirdető táblákra kihelyezzük munkatársaim segítségével.

Táborfalva Mozaik című lap

A programokról hirdetések jelennek meg a lapban, ez a lap a település minden lakójához eljut, így könnyen értesülnek eseményeinkről. Az eseményekről utólag is beszámolunk képekkel.

Facebook oldal:

Közösségi Színterünk legfontosabb kommunikációs csatornája a facebook. Minden eseményünk meghirdetésre kerül az oldalon, külön-külön bejegyzésben. Az oldalon közzé tesszük az eseményeinkről készült fotókat is. Facebook oldalunk nagy elérést generál. Eddigi követőnk 1 980 fő (2025.02.26).

ÁLLANDÓ FOGLALKOZÁSOK

Hétfő:

Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub klubdélután 14:00-16:00

/a hónap első hete/

Női torna 18:00-19:00

Citera próba 18:00-20:00

Kedd:

Kyokushin karate 18:30-19:30

Senior Örömtorna 17:00-18:00

Szerda:

„Ügyeskedünk” kéműves kreatív csoport 17:00-19:00

Női torna 18:00-19:00

Csütörtök:

Kyokushin karate 18:30-19:30

Senior Örömtorna 17:00-18:00

Programok havi bontásban

2024. Január

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
1	2	3	4	5	6	7
Zárva tartottunk						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
Torna	Senior torna Karate	Ügyeskedünk Torna	Óvoda próba Senior Torna Karate	Zárás eddig	HEMO terembérlet	Művelődési Ház egészségnap
22	23	24	25	26	27	28
Magyar Kultúra napi rendezvény Torna	Senior torna Karate	Ügyeskedünk Torna	Senior torna Karate	HEMO Terembérlet	Művház bérlet (előcsarnok)	
29	30	31				
Torna	Karate	Ügyeskedünk Torna				

2024. Február

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
29 Torna	30 Senior torna Karate	31 Ügyeskedünk Torna	1 Senior torna Karate	2	3 Nosztalgia Egyesület rendezvény Műv Ház (előcsamok)	4
5 Torna	6 Senior torna Karate	7 Ügyeskedünk Torna	8 Senior torna Karate	9	10 Katolikus bál Művelődési Ház Hemo terem bérlés	11 Művelődési Ház előtér bérlés
12 Torna	13 Senior torna Karate	14 Óvodai zenekuckó rendezvénye (nagyterem) Ügyeskedünk	15 Senior torna Karate	16 Újévi Gálaműsor	17 Horgász egyesület megbeszélése művelődési ház	18
19 Torna	20 Senior torna Karate	21 Ügyeskedünk Torna	22 Senior torna Karate	23	24 Farsangi Bál Művház Farsangi községi rendezvény Hemo	25
26 Torna	27 Senior torna Karate	28 Ügyeskedünk	29 Senior torna Karate			

2024. Március

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Kéknefelejcs nyugdíjas klub ülése Torna	Senior tona Karate	Ügyeskedünk Torna	Senior tonra Karate	Községi nőnap	HTBK nőnapi rendezvény Műv Ház	Művelődési Ház terembérlés Platthy Egyesület Hemo rendezvény
11	12	13	14	15	16	17
Torna	Horgász egyesület megbeszélése Senior tona Karate	Ügyeskedünk Torna	Nemzeti ünnep	Műv ház előter bérlése	Hemo terembérlés	
18	19	20	21	22	23	24
Torna	Senior tona Karate	Ügyeskedünk Torna	Horgász egyesület megbeszélése Senior tonra Karate		Nosztalgia rendelőter	
25	26	27	28	29	30	31
Torna	Senior tona Karate	Ügyeskedünk Torna	Szűcs Gábor festménykiállítás		Művház nagyterem bérlése	

2024. Április

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
1 Torna	2 Platthy Egyesület taggyűlés Senior torna Karate	3 Ügyeskedünk Torna	4 Senior torna Karate	5	6 Egészség Világnapja közösségi rendezvény	7
8 Torna	9 Senior torna Karate	10 Ügyeskedünk Torna Platthy Egyesület Hemo	11 Borsi Mária olvasó verseny Költészet Napi rendezvény	12 Hemo honvédségi rendezvény térment	13 Nostalgia egyesület rendezvény Műv ház	14
15 Torna	16 Senior torna Karate	17 Ügyeskedünk Torna Ingyenes ruhavásár	18 Senior torna Karate	19 Túdőszűrés	20 HTBK 70 éves rendezvénye	21
22 Torna túdőszűrés	23 Senior torna Karate Túdőszűrés	24 Ügyeskedünk Torna	25 Senior torna Karate	26	27	28 Húlló kiállítás
29	30					

2024. Május

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
29 Torna	30 Senior torna Karate	1 Ügyeskedünk Torna	2 Senior torna Karate	3 Művház előcsarnok bérlése	4 Platthy Egyesület Hemo rendezvény Bolhapiac	5 Hemo rendezvény Bolhapiac
6 Torna	7 Senior torna Karate	8 Ügyeskedünk Torna	9 Senior torna Karate Hemo terem bérlés	10 Hemo rendezvény Bolhapiac	11 Hemo rendezvény Bolhapiac	12 Hemo rendezvény Bolhapiac
13 Torna	14 Senior torna Karate	15 Ügyeskedünk Torna	16 Senior torna Karate	17 Hemo rendezvény Bolhapiac	18 Falunap Hemo bérlése	19 Hemo rendezvény Bolhapiac
20 Torna	21 Senior torna Karate	22 Ügyeskedünk Torna	23 Senior torna Karate	24 Gyermekeknak Hemo rendezvény Bolhapiac	25 Hemo rendezvény Bolhapiac	26 Hemo rendezvény Bolhapiac
27 Torna	28 Senior torna Karate Lakógyűlés	29 Ügyeskedünk Torna	30 Senior torna Karate Hemo honvédségi rend	31 Hemo rendezvény Bolhapiac	1 Hemo rendezvény Bolhapiac	2 Hemo rendezvény Bolhapiac

2024. Június

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
27	28	29	30	31	1	2
3 Torna	4 Karate	5 Ügyeskedünk Torna	6 Karate	7	8	9 Választások
10	11 Karate	12 Ügyeskedünk Torna	13 Karate	14	15 Nosztalgia Egyesület rend Platthy Egyesület rend	16
17	18 Karate	19 Ügyeskedünk Torna	20 Karate	21	22	23
24 Torna	25 Karate	26	27 Karate	28	29	30

2024. Július

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
1	2	3	4	5	6	7
				Lakógyűlés		
8 Torna	9	10 Ügyeskedünk Torna	11	12	13 Gseh Tamás est Hemo	14
15 Torna	16	17 Ügyeskedünk Torna	18	19	20	21
22 Torna	23	24 Ügyeskedünk	25	26	27 HTBK rendezvény művház	28
29	30 Művnház terem bérlet	31		2	3	4

2024. Augusztus

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
29	30	31	1	2	3	4
					Műv ház családi rendezvény	
5	6	7 Ügyeskedünk	8	9 Hemó honvédségi rendezvény	10	11
12 Torna	13	14 Ügyeskedünk	15	16	17	18
					Eskuvő nagyterem	
19	20	21 Ügyeskedünk	22	23	24	25
26 Torna	27	28 Ügyeskedünk Torna	29	30	31	

2024. Szeptember

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
26	27	28	29	30	31	1
2 Torna	3 Senior torna Karate	4 Ügyeskedünk Torna	5 Senior torna Karate	6	7 Hímo terembenlés	8
9 Torna Szüretis ruha bérlésének kezdete	10 Senior torna Karate	11 Ügyeskedünk Torna	12 Senior torna Karate Irodalmi Klub Est (17:30)	13	14	15
16 Torna Festmény kiállítás (tükrös terem)	17 Senior torna Karate	18 Ügyeskedünk Torna	19 Senior torna Karate Szüretis ruha bérlésének vége	20	21 Szüreti Felvonulás és multság	22
23 Torna	24 Senior torna Karate	25 Ügyeskedünk Torna	26 Senior torna Karate	27 Szüretis ruha visszajuttatásának határideje	28 Nosztalgia Egyesület rendezvény Művelődés Ház előcsarnok	29

2024. Október

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
30 Idősek napi rendezvény előkészületek	1 Idősek napi rendezvény	2 Ügyeskedünk Torna	3 Senior torna Karate	4	5 HTBK Művelődési ház rendezvény HEMO terembérlés	6
7 Torna	8 Seniro Torna Karate	9 Ügyeskedünk Torna	10 Senior torna Karate	11	12 Művelődési Ház nyugdíjas találkozó HEMO bérlés	13 Búcsú
14 Torna	15 Seniro Torna Karate	16 Ügyeskedünk Torna	17 Senior torna Karate	18	19 Nosztalgia egyesület rendezvény HEMO bérlés	20
21 Torna	22 Seniro Torna Karate	23 Ügyeskedünk Torna	24 Senior torna Karate	25	26 Sport bál Műv ház HEMO terembérlés	27 Tökjő Nap 15:00-18:00
28 Torna	29 Seniro Torna Karate	30 Ügyeskedünk Torna	31 Senior torna Karate			

2024. November

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
28	29	30	31	1 Mindenszentek	2	3
4 Torna	5 Senior torna Karate	6 Ügyeskedünk Torna	7 Senior torna Karate	8	9 Nosztalgia rendezvény műv ház	10
11 Torna	12 Senior torna Karate	13 Ügyeskedünk Torna	14 Senior torna Karate	15	16 Óvoda bál műv ház	17
18 Torna	19 Senior torna Karate	20 Ügyeskedünk Torna	21 Senior torna Karate	22	23 Kéknefelejcs Klub bál műv ház	24
25 Torna	26 Senior torna Karate	27 Ügyeskedünk Torna	28 Senior torna Karate	29 Adventi készülődés rendezvény	30 HTBK rendezvény műv ház	Adventi I. VASÁRNAPJA

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az intézmény 2024. évi munkájáról készített beszámolóom elfogadására.

Táborfalva, 2025.március 14.

Tisztelettel:



művelődésszervező

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Táborfalva
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér fenntartásával
Közművelődési intézmény neve	Jókai Mór Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	2381 Táborfalva, Köztársaság tér 2.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Nagy Andrásné
Szakmai vezető neve	Nagy Andrásné
Kitöltő neve és beosztása	Nagy Bence művelődésszervező
Kitöltő telefonszáma	06-70/942-0730
Kitöltő e-mail címe	muvelodesihaz@taborfalva.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások		A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A községi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultúr. 76. § (3)	Művelődési közrészleg feladatainak ellátása, működésének támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közrészleg számára helyszíni biztosítása	Ügyesszolgálati Kézműves Csoport	Közösségi tevékenység	minden héten	6	Közösségi Színér	tagként						
		Karate foglalkozás	Sport nevelés	minden héten	30	Közösségi Színér	részvevőként						
		Csere Klub	Zenei nevelés	minden héten	8	Közösségi Színér	tagként						
		1848-49-es forradalom és szabadságharcról való megemlékezés	megemlékezés	15 márc	80	Közösségi Színér	részvevőként		50 000				
		Idősek napja	Ünnepi kultúra ápolása	október	150	Közösségi Színér	részvevőként		0				
		1956-os forradalom és szabadságharc emléktáplája	megemlékezés	2024.10.23	80	Közösségi Színér	részvevőként		50 000				
		Gyermeknap	Közösségi tevékenység	május	200	Közösségi Színér	részvevőként		300 000				
		Falunap	Közösségi tevékenység	évente egy alkalom	600	Közösségi Színér	részvevőként		7 000 000				
		Jóka emlékest	Művészet megismerése	évente egy alkalom	150	Közösségi Színér	részvevőként		100 000				
		Nőnap	Ünnepi kultúra ápolása	évente egy alkalom (március)	120	Közösségi Színér	részvevőként		600 000				
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása		Rajzpályázat	Kreativitás fejlesztése	évente két alkalom	30	Közösségi Színér	részvevőként		100 000				
		Kézműves oktatás	Kreativitás fejlesztése	évente három alkalom	50	Közösségi Színér	részvevőként		0				
		Szériai felvonulás és buli	hagyományörzés	szeptember	200	Település utcai és a Községi Színér	részvevőként		0				
		Ünnepi kultúra ápolása	Ünnepi kultúra ápolása	december	100	Közösségi Színér	részvevőként		500 000				
		Ünnepi kultúra ápolása	Ünnepi kultúra ápolása	február	150	Közösségi Színér	részvevőként		500 000				
		Farsang	Ünnepi kultúra ápolása	február	100	Helyi népi kultúra Művelődési Otthon	részvevőként		0				
		Tölköli Nap	Ünnepi kultúra ápolása	október	300	Közösségi Színér	részvevőként		400 000				
		Templomkoncert	Keresztény kultúra ápolása	évente két alkalom	100	Templom	részvevőként		400 000				
		Magyar Kultúra Napja	Kulturális program	évente egy alkalom	70	Közösségi Színér	részvevőként		150 000				
		Egész nap Világnapja	Egész nap Világnapja	évente egy alkalom	90	Közösségi Színér	részvevőként		300 000				
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása		Festmény kiállítás	Művészet megismerése	évente három alkalom	40	Közösségi Színér	részvevőként		100 000				
		Irodalmi versenyek	tehetséggondozás	évente két alkalom	30	Közösségi Színér	részvevőként		100 000				
		Rendkívény/program/projekt 1.						0	10 850 000	0	0	0	0
		Rendkívény/program/projekt 2.							0				
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat		Rendkívény/program/projekt 3.							0				
		Rendkívény/program/projekt 4.							0				
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)									0	10 850 000	0	0	0
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése									0	10 850 000	0	0	0
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA									0	10 850 000	0	0	0
ÖSSZESEN									0	10 850 000	0	0	0

10850000

Jóváhagyási záradék

Táborfalva település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Táborfalva település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Táborfalva Településfejlesztő és

Üzemeltető Kft

2381 Táborfalva, Iskola u. 1.

Tel./fax: 06-29/383-250

2025 MÁRC 19.	
szám:	581 / 2025
Módó:	Pu

Tisztelt Polgármester Asszony, Jegyző Úr és Képviselő Testület!

A TüF KHT 2003. január 9-én alakult Táborfalva, Iskola u. 1. sz. alatti székhellyel. 2009. június 2-től a Gt 2006/4(tv.) alapján a cégjegyzékben Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft néven szerepel.

2012. decemberéig a Kft fő tevékenységi köre: víztermelés-kezelés-elosztás, szennyvíz gyűjtése-kezelése, melyet a DAKÖV KFT vette át.

A TüF Kft dolgozóinak létszáma:

ügyvezető	1 fő
gépkezelő	1 fő
adminisztráció	1 fő

A TüF Nonprofit Kft célja az alapító önkormányzat vagyonának, értékeinek gyarapítása, működtetése, védelme. A helyi közszolgáltatások közül az önkormányzat képviselő testület által megjelölt feladatok ellátása, helyi közutak és közterületek fenntartása és településtisztasági feladatok ellátása.

A lakossági igény szerint kerülnek locsolómérők felszerelésre, valamint csatornabekötések elvégzése.

2024. évben elvégzett feladatok:

- több feladatot el tudunk látni az önkormányzat által pályázaton nyert MTZ820-as típusú traktorral, oldalra kitolható szárzúzóval
- csereerdő mögötti földterület szárzúzózás - 0,5 ha, 4 alkalom
- önkormányzati földterületek többszöri tárcsázása, kaszálása 2 ha, 4-4 alkalom
- Ipari parkban lévő telkek tárcsázása, kaszálása – bér munka 3 alkalom
- szociális tűzifa összevágása kb. 125 m³ , kihordása kb. 60 m³

- belterületek, külterületek, valamint a temető kaszálása 6 alkalommal
- volt törmeléklerakó teteje, illetve környékének kaszálása
- víztornyon üzemelő szolgáltatók a bejutás biztosítása 0-24 órában telefonos egyeztetés alapján
- település napi működéséhez szükséges tevékenységek ellátása

2025. március 1-től a Kft átvette a temető üzemeltetését.

Táborfalva, 2025. március 19.

Szakács József
ügyvezető igazgató

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szavazás módja: minősített szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

A civil szervezetek támogatásáról napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő- Testület!

Mind az Önök előtt is ismert az Önkormányzat minden évben támogatja a településen működő civil szervezeteket. A támogatás különböző intenzitású és a rendelkezésre álló forrás 5.000.000 Forint.

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 4/2020 (II.19.) Önk. rendelet (Továbbiakban: Rendelet) alapján a Civil Szervezetek pályázhatnak rendezvény megtartására működésre és esetlegesen fejlesztésre.

Az önkormányzati támogatás intenzitása differenciált. A Rendelet 5.§ (6) bekezdés a) pontja alapján **a civil szervezet pályázatában meghatározott összeg 70%-a nyújtható támogatásként rendezvényre és működésre, míg a Rendelet 5.§ (6) bekezdés b) pontja alapján civil szervezet pályázatában meghatározott összeg 50%-a nyújtható támogatásként fejlesztési cél megvalósításához.**

Az idei évben a T. Képviselő- testület az előző ülésén döntött a civil szervezetek számára történő pályázati kiírásról. Ennek keretében a településen működő civil szervezetek részére megküldésre került a pályázati felhívás, valamint a pályázati adatlap.

A pályázatok benyújtási határideje 2025. március 14.-e 10.00 óra volt. Határidőig mindösszesen 8 civil szervezet nyújtotta be pályázatát.

- Platthy József Bajtársi Egyesület;
- Táborfalvai Horgász Egyesület;
- Táborfalva Hagyományörző Íjász Egyesület;
- Schomen SE;
- Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub;
- Táborfalvai Diák Évek Alapítvány;
- Községi Sportegyesület.

Sajnos 1 pályázó (Táborfalva Közművelődési és Népzenei Egyesület) határidő után 2025. március 14.-én 18 óra 45 perckor küldte meg elektronikusan a pályázatát.

A Rendelet 5.§ (8) bekezdése kimondja, hogy „A pályázati felhívásban megjelölt határidő lejártá után pályázat nem fogadható be.” A Rendelet ezen szakasza alapján a Táborfalva Közművelődési és Népzenei Egyesület pályázata nem fogadható be.

A határidőben és hiánytalanul beérkezett pályázatok részletes áttekintése után csatolt táblázat szerinti támogatási összegek kerülnének kiosztásra – maximális – a Rendelet által megengedett mértéket számítva.

A táblázatban az előző évektől eltérően megbontásra került a támogatási összeg oly módon, hogy az egyes civil szervezetek mekkora összeget kérnek rendezvényre, működésre, fejlesztésre, illetve mi az az összeg mely nem támogatható.

Sajnálatos módon a Schomen SE által kért támogatásban szerepel 50.000 Ft támogatás, ami gyerekek nyári táboroztatására kéri a civil szervezet, mely azonban a Rendelet alapján sem nem rendezvény,

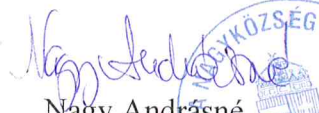
sem nem működés és sem nem fejlesztés így az nem támogatható Önkormányzatunk részéről.

A Civil szervezetek a maximális támogatást kihasználva 6.097.525 Ft összegben kérnek támogatást rendezvényre és működésre és mindösszesen 75.000 Ft összegben kérnek támogatást fejlesztésre. Ez mindösszesen: 6.172.525 Ft.

A táblázat jól mutatja, hogy a Civil szervezetek a 2025-ös évben 6.172.525 Ft összegben kérnek támogatást Önkormányzatunktól, ami jelentős mértékben eltér a rendelkezésre álló 5 millió Ft keretösszegtől.

Mindezek figyelembe tartása mellett Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Civil szervezetek támogatásával kapcsolatos érdemi döntésüket meghozni szíveskedjenek szem előtt tartva azt, hogy a rendelkezésre álló összeg mindösszesen 5 millió Ft.

Táborfalva, 2025. március 20.


Nagy Andrásné
polgármester



E l ő t e r j e s z t é s

**Helyi civil szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálása
napirendi ponthoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 4/2020.(II.19.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) előírásai alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2025. március 24-én véleményezte a helyi civil szervezetek által benyújtott pályázatokat. 7 szervezet és 1 alapítvány nyújtott be pályázatot a működésük biztosítására. A pályázatok tartalmazzák a kiírásban meghatározott mellékleteket.

A Bizottság a pályázatokat az Ör-ben meghatározott szempontok szerint véleményezte.

Ezt követően a bizottság többségi szavazati aránnyal a civil szervezetek támogatására az alábbi javaslatot teszi:

Platthy József Bajtársi Egyesület

Az egyesület 50.évfordulójára nyújtott be pályázatot

Kért támogatás összege: 500.000 Ft.

Támogatási javaslat:

Rendezvények megvalósításához: 300.000 Ft

Táborfalvai Horgász Egyesület

Nyílt horgászversenyek megrendezésére nyújtotta be pályázatát

Kért támogatás összege: 950.000 Ft

Támogatási javaslat:

Rendezvények megvalósításához: 500.000 Ft

Táborfalva Hagyományőrző Íjászegyesület

Íjászversenyek megrendezésére, illetve sporteszköz beszerzésre, eszközök karbantartására nyújtott be pályázatot

Kért támogatás összege: 432.000 Ft.

Támogatási javaslat:

Rendezvényekre 260.000 Ft

Schomen SE

Sporteszköz vásárlásra, rendezvényre, verseny támogatásra nyújtott be pályázatot

Kért támogatás összege: 300.000 Ft.

Támogatási javaslat:

Versenyekre, működésre: 140.000 Ft

Táborfalvai Kutvás Egyesület

csoportos képzések megvalósítására, kiképzőpálya felújítására, felszerelések bővítésére, rendezvényszervezésre kért támogatást.

Kért támogatás összege: 550.000 Ft

Támogatási javaslat:

Rendezvényekre, működésre: 200.000 Ft

Kéknefejeics Nyugdíjas Klub

Nyugdíjas találkozókra nyújtotta be pályázatát

Kért támogatás összege: 300.000 Ft.

Támogatási javaslat:

Rendezvényre: 150.000 Ft

Táborfalvi Diákévek Alapítvány

3 napos erdei iskola megvalósításához kért támogatást.

Kért támogatás összege: 740.000 Ft

Támogatási javaslat:

erdei iskola megvalósításához: 450.000 Ft

Táborfalva Községi Sportegyesület

Egyesület működéséhez kért támogatást.

Kért támogatás összege: 2.680.000 Ft

Támogatási javaslat:

Működéshez: 2.000.000 Ft

Összegezve a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a civil szervezetek részére az alábbi támogatást javasolja:

Platthy József Bajtársi Egyesület:	300.000 Ft
Táborfalvai Horgász Egyesület:	500.000 Ft
Táborfalva Hagyományörző Íjászegyesület:	260.000 Ft
Shomen SE	140.000 Ft
Táborfalvai Kutvás Egyesület:	200.000 Ft
Kéknefejeics Nyugdíjas Klub:	150.000 Ft
Táborfalvi Diákévek Alapítvány:	450.000 Ft
Táborfalva Községi Sportegyesület:	2.000.000 Ft
<u>Mindösszesen:</u>	4.000.000 Ft

A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keret 5.000.000 Ft, melyből 4.000.000 Ft került felhasználásra. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság úgy dönt, hogy a fennmaradó 1.000.000 Ft tartalék terhére ezen összeggel a Táborfalvai Horgász Egyesület 2025.évi rezsi költségeit támogatja.



Halupka Miklós
Pénzügyi és Ügyrendi
Bizottság elnöke



Ordasi Gábor
Pénzügyi és Ügyrendi
Bizottság tagja

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s
A 2024. évi Belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadása
c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években a Tisztelt Képviselő- testület minden év áprilisában tárgyalta és fogadta el az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és ezzel együtt az adott évre vonatkozó belső ellenőri éves összefoglaló jelentést.

Az idei évben jogszabályi változás miatt a zárszámadás és a belső ellenőri éves jelentés elfogadása nem történhet meg egyszerre.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján legkésőbb **a zárszámadási rendelet elfogadásáig a belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadásának meg kell történnie.**

A 2024-es évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentést a Vincent Auditor Kft. a jogszabályoknak megfelelően 2025. február 15.-ig elkészítette és elfogadásra megküldte Önkormányzatunknak.

A fenn leírtak figyelembevételével kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, elfogadja a Vincent Auditor Kft. által elkészített 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentést.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2025. március 18.


Nagy Andrásné
Polgármester

TÁBORFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI 2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Anyakönyvezési tevékenység ellátása, jogsabályi megfelelősége	Annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogsabályi megfelelősége	Annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e, a hagyatéki végzések megalapozottsága biztosított-e, az adó- és értékbizonyítványok kiadása megfelel- e a jogsabályi előírásoknak.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Települési támogatások	Annak megállapítása, hogy a települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zárttsága biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Anyakönyvezési tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése	A mintavételekenként értékelte iratanyagok alapvetően tartalmazzák az anyakönyvezéssel összefüggő dokumentumokat, írásbeli megkereséseket és azok ügyintézésének alátámasztottságát. A vizsgált kérelmek/dokumentációk között nem találhatók meg a hozzájáruló nyilatkozatok a személyes adatok kezeléséhez, illetve az anyakönyvi tevékenységre adatvédelmi tájékoztató.	A dokumentáltság nem teljes körű.	Az adatvédelemmel kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegyék meg (adatvédelmi tájékoztató, hozzájáruló nyilatkozatok stb).
Anyakönyvezési tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése	Nem tudtak a rendelkezésünkre bocsátani a kulcs- és a bélyegzőhasználat rendjéről belső szabályzatot vagy utasítást.	A szabályozottság nem teljes körű.	A kulcs- és a bélyegzőhasználat rendjéről készüljön belső szabályzat vagy utasítás.
Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése	A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok folyamata, végrehajtása alapvetően szabályszerűen, a törvényi előírásoknak megfelelően történik, a vizsgált hagyatéki végzések megalapozottsága biztosított, az adó- és értékbizonyítványok kiadása megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzött időszakban a hagyatéki ügyekhez kapcsolódó hagyatéki leltár néhány esetben a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem készült el. A hagyatéki adatszolgáltatásokkal kapcsolatos megkereséseket nem minden esetben teljesítették az előírt 5 napon belül.	Az ügyintézési határidő betartása nem minden esetben biztosított.	A Hivatal a hagyatéki ügyekben felvett leltárt lehetőség szerint 60 napon belül készítse el, illetve a hagyatéki adatszolgáltatásokkal kapcsolatos megkereséseket öt napon belül teljesítsék a Hetv. 16. § (3) bekezdése szerinti határidőre vonatkozó követelményeinek megfelelően.
Települési támogatások ellenőrzése	A települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott, a gyakorlati alkalmazás a vizsgált időszakban megfelelt az előírásoknak. A támogatások megállapításához a kérelmezők/igénylők az önkormányzat helyi rendelete szerint előírt – a kérelmező által aláírt – kérelmet benyújtották, azokhoz a rendelet szerint szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat csatolták.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások

- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A települési támogatások ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

Az anyakönyvezési tevékenység, valamint a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta (Bkr. 45. §).

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel a települési támogatások ellenőrzése esetében intézkedési terv készítése kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

Az anyakönyvezési tevékenység, valamint a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése esetében az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

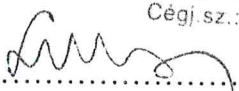
Elmaradt intézkedés nem volt.

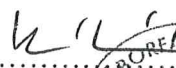
Táborfalva, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:


Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető


Háfra László
Jegyző


Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség
Látta: Jegyző

Előterjesztés

Táborfalva nagyközség gazdasági programja a 2024-2029 közötti ciklusra

Tisztelt Képviselő testület!

Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116§-ában foglaltak alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól. Az alakuló ülést követő hat hónapon belül kell elfogadni.

- A program végrehajtása az anyagi fedezet függvénye, elsősorban ezt kell hozzá megteremteni.
- Figyelembe kell venni az elmúlt időszak hiányosságait, a lakosság igényeit, a törvény előírt kötelezettségeket.
- Fontossági sorrendet kell felállítani a különböző célok és feladatok között.

Ipar:

Népszerűsíteni kell az ipari parkban kihasználatlanul álló területet.

A népszerűsítést elsősorban hirdetéssel, valamint a honlapon kell megvalósítani. A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani egy Vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.

- Az önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani nekik.

Infrastruktúra:

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányban befolyásolják a település fejlődését. Az önkormányzat képviselő-testülete ezért fontosnak tartja ezeket fejlesztéseket:

- közúthálózat további fejlesztésének elősegítése
- csapadékvíz elvezetése
- a közvilágítás korszerűsítése

Informatikai fejlesztések:

Infrastruktúra szempontból fontos az informatikai lehetőségek biztosítása és kihasználása. Az internet-hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok:

- A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése;
- Rendszeres együttműködés a járási hivatal foglalkoztatási osztályával;
- Közmunkaprogram keretében közmunkások foglalkoztatása.

A településfejlesztés széles nyilvánossága:

Ezzel kapcsolatos célkitűzések: A honlap folyamatos karbantartása!

Ezen belül biztosítani kell:

- A képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak, a vállalkozói térképnek, a turisztikai kiadványnak, a település intézményeinek, a helyi civil szervezeteknek, a településen megrendezett programoknak és a település életével kapcsolatos fontos információknak a honlapon való megjelenését és az információk folyamatos frissítését.
- A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, a vállalkozókat, és az önszerveződő közösségeket.
- Érdekegyeztető fórumokat kell szervezni az egyes fejlesztésekhez kapcsolódva.
- Törekedni kell az érintettekkel való párbeszédre, a nyilvánosság ne szorítkozzon csak a megismerhetőségre, az önkormányzat befogadó legyen az érintettektől érkezett észrevételekre, felvetésekre.

Felkészülés a pályázatokra:

Nem nélkülözhetjük a fejlesztésekhez szükséges pénzügyi források megszerzésére, bevonására irányuló szándékot!

Külön figyelmet kell szentelni az önkormányzat pályázati rendszerére, valamint a település lakosságát, egyéb szervezeteit, vállalkozásokat segítő pályázati tevékenységre.

A sikeres pályázatok érdekében:

- A pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni! (Arany János útfelújításának tervei, járdaépítési tervek);
- Figyelemmel kell kísérni az előre elkészített, de adott évben pályázatra be nem nyújtott tervek hatályosságát;
- Ki kell alakítani egy olyan rendszert, mely segíti a lakosság, valamint a szervezetek és vállalkozók pályázati forráshoz való jutását.

Helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések:

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A képviselő-testület újabb adókat nem kíván a lakosságra kivetni, és a hatályban lévő adók mértékét sem kívánja növelni.

A természeti környezet védelme:

- Helyi környezetvédelmi akciók indítása, illetve csatlakozás más szerv által hirdetett környezetvédelmi programokhoz;
- A helyi környezeti értékek megismertetése, népszerűsítése (pl. Ősborókás, Tanösvény) és az ebben rejlő turisztikai értékek feltárása, kihasználása.
- Folyamatos kapcsolattartás az „Országos Szemétkommandó”-val. Illegális szemétkommandó helyek, illegális autobotok-szerelők feltérképezése.

A vízrendszer és csapadékvíz elvezetés:

- Az önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.
- A közkutak üzemeltetését fenn kell tartani.
- A csapadékvíz elvezető rendszert rendszeresen karban kell tartani.
- Előtérbe kerül a vas- és mangántalanító rendszer szükségessége az ivó-víz hálózatba építve.
- A csapadékvíz miatt az egyes közútszakaszok használhatósága időszakosan nehéz. (pl. Kossuth út-Iskola úti sarok, Kossuth út-Szeles út sarok)

Közutak, közterületek fenntartása:

Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása. Legnagyobb feladat az Arany János útkátyutalanítása. Folytatnunk kell a járdaépítést, pályázati forrásból az Árpád út iskola előtti szakaszán.

A képviselő-testületnek igénye van arra, hogy a közterületeink megfelelően legyenek gondozva, tisztántartva.

Gondoskodni kell az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról. Ezeknek a feladatoknak az ellátása érdekében nem csak saját munkaerőt alkalmazunk, hanem helyi vállalkozóval is szükséges szerződést kötni.

A játszótér és az ifjúsági park is folyamatos karbantartást igényel.

Játszótér kialakítására lenne szükség a Helyőrségi Művelődési Otthon mögött is.

Köztisztaság és településtisztaság:

Propaganda terjesztése a szemétképzés környezetkárosító hatásáról, hiszen a kommunális szemét elszállításáról hetente szolgáltató gondoskodik. Ösztönözni kell a lakosságot a szelektív hulladék gyűjtésre, hiszen erre is lehetőség van, csakúgy, mint a zöldhulladék gyűjtésre és elszállításra. Ki kell szűrni az illegális szemetelőket. Szükséges lenne egy közterületfelügyelői és egy mezőőri státusz létesítése, akik folyamatosan figyelemmel kísérik ezt a település kül- és belterületén egyaránt.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása:

A rendőri szolgálati lakás és a hozzá kapcsolódó KMB iroda épületének külső és belső felújítása, ha van rá lehetőség pályázati forrásból.

Szoros együttműködés a rendőrség körzeti megbízottjával, munkájának segítése érdekében üzemanyag költség biztosítása.

A meglévő és működő térfigyelő kamerarendszer bővítése, újabb kamerapontok kiépítésével és a közlekedési szempontból frekvenciált helyekre rendszámfigyelő kamerarendszer telepítése.

- A polgárőrség alakítása.
- Mezőőri szolgálat létrehozása.

Gondoskodás a bölcsődei ellátásról, az óvodáról és az oktatásról:

Az óvodai ellátás minőségének, színvonalának megőrzése. Szükségünk van egy új, modern óvodára. Ennek érdekében uniós források feltárása.

Az oktatási intézményekben az oktatás- nevelés színvonala megfeleljen a kor mindenkori követelményeinek.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról:

Az Önkormányzat egyik kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az egészségügyi intézményeink épületei jó állapotban vannak, ennek fenntartása, karbantartása folyamatos feladat.

Nagymértékben szükség van a helyben végzett laborvizsgálatra, ezt mindenképpen őriznünk kell.

Egészségmegőrző programok bevezetése, szűrővizsgálatok bevezetése, szervezése, fordítsunk több figyelmet a megelőzésre!

Az általános egészségügyi helyzet javításához hozzátartozik a folyamatos parlafü irtás, az erre irányuló propaganda, de ugyanilyen fontossá vált a kullancsirtás és a nyári időszakban a szúnyogirtás is.

Gondoskodás a szociális ellátásról:

A szociális ellátásokat önkormányzati feladatellátás keretében végezzük. Minden szolgáltatásunk ingyenes, így széles körben tudjuk a házi segítségnyújtást végezni. A jelzőrendszer szintén ingyenes szolgáltatás. A szociális ellátások keretében megnégyszereződött az ellátottak köre.

A szociális támogatási formákat a szociális törvényben és a helyi rendeletek szabályozása alapján adja. (rászorultsági alapon)

- Gyermejjóléti alapellátások biztosítása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendszeres gyermeknevelési támogatás.
- Anyagi lehetőségeinkhez mérten alkalomszerű, adomány jellegű juttatások biztosítása.
- Az Élelmiszerbank által nyújtott lehetőségek maximális kihasználása.

Közösségi tér biztosítása, közművelődési, művészeti tevékenység biztosítása:

- Jókai Mór Közösségi Színtér belső felújítása, különös tekintettel a vizes blokkokra.

- A Községi Szintér nyitva tartását a lakosság igényeihez kell igazítani.
- Költségvetésben működési költségek biztosítása, tekintettel a programokra is.
- Bemutakozási lehetőséget kell biztosítani a helyi tehetségek számára.
- A könyvtár működtetését biztosítani kell a költségvetésben.
- A Helyőrségi Művelődési Otthon fokozottabb kihasználására való törekvés.

Sport támogatása:

- Helyi sportegyesületek (labdarúgás, karate), működési költségeinek támogatása.
- A labdarúgó egyesület külön támogatását jelenti a pálya fenntartása, öltöző fenntartása, és a TAO önrész biztosítása meghatározott keretben.

Az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:

- Az önkormányzat biztosítja a sportoláshoz alkalmas helyeket (szabadidő park, edző pálya), támogatja a sporttevékenységeket.
- A kulturális rendezvények során jelenjenek meg az alkohol, a drog és a dohányzás megelőző, valamint ezek egészségkárosító hatásaival kapcsolatos tájékoztató programok.
- A középületekben tilos a dohányzás viszont az épületek környezetében csak az arra kijelölt helyen lehessen dohányozni.
- Folyamatos együttműködés az egészségügyi és szociális ellátást végző intézményekkel a hiányosságok feltárása érdekében, ezeknek a hiányosságoknak a pótlása.

Önkormányzatunk első és legfontosabb feladata az intézményeink működésének biztosítása, állam által kötelezően előírt feladatok elvégzése. Sajnos a kötelező feladatok állami támogatása több intézménynél sem fedezi a tényleges működést. Ez mindig a saját forrás terhére pótoljuk. Mivel a rekord magas infláció és az, hogy a rezsicsökkentés az Önkormányzatokra nem vonatkozik nagyon nagy mértékben megcsapolja a tartalékot. Fontosnak tartom, hogy annyi tartalék mindig legyen a számlán, hogy „bármilyen történjen is, minimum két hónapig minden támogatás nélkül tudjuk az Önkormányzatot működtetni. Ezek szomorú tények, de mindig a meglévő helyzethez kell alkalmazkodni!

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a gazdasági programot megvitatni szíveskedjen, majd ezt követően kérem a gazdasági program elfogadását.

Táborfalva, 2025. március 18.

Tisztelettel:

Nagy Andrásné
polgármester



Táborfalva Község Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László jegyző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Petrányi Tamás r. alezredes Úr kinevezésének támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Vármegyei Rendőr Főkapitányság vezetője Lauda Zoltán r. dandártábornok rendőrfőkapitány a dabasi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával Petrányi Tamás r. alezredes urat bízta meg aki 2024. május 16.-a óta látja el ezt a feladatot.

Dandártábornok Úr az idei évben Petrányi Tamás r. alezredes urat szeretné kinevezni a Dabas Rendőrkapitányság vezetőjévé, melyhez kéri a település Képviselő- testületének támogatását.

A fenn leírtak figyelembevételével kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy támogatja Petrányi Tamás r. Alezredes Úr Dabas Rendőrkapitányság vezetőjévé való kinevezését.

Határidő: 2025. április 16.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2025. március 18.


Nagy Andrásné
polgármester

