

Tájékoztató a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselő Testület!

A két ülés között eltelt időszakról az alábbi tájékoztatás adom:

Március 02.-án hétfőn részt vettem a Kéknefelejcs nyugdíjas klub Nőnapj összejövetelén, ahol ismertették az éves programtervezetüket is.

Március 03.-án személyes megbeszélésre került sor a DAKÖV Kft. képviselőivel, a helyben történő ügyélfogadás tárgyában.

Március 04.-én megbeszélésen vettünk részt Jegyző asszonnyal az Esély Szociális Szolgálat helyi irodájában.

Március 5.-én személyes találkozóra került sor a Szigü Kft. ügyvezető igazgatójával, az éves beszámolójuk tárgyában.

Ugyanezen a napon jött bemutatkozni az energia hatékonysági pályázat, garanciális javításával foglalkozó ügyintéző, akivel újabb egyeztetésre került sor, a garanciálisan elvégzendő javításokkal kapcsolatban.

Március 05.-én került sor a Nőnapj köszöntésre, ebéd és virág átadás keretében. Minden intézményi dolgozó kapott meghívót, sajnos az Általános iskolát senki nem képviselte. Ennek ellenére virágot és süteményt az iskolában dolgozó kolléganők is kaptak. Kulturális pályázat keretében Nőnapj műsort rendeztük a Jókai Mór Közösségi Színtérben, ahol szép számmal részt vettek a községből.

Március 06.-án bejárásra került sor a MÁV képviselőivel. Kilenc személy képviselte a MÁV-ot, az egyeztetésről és a bejárásról készült jegyzőkönyvet a testületi anyagban mellékeljük.

Március 12.-én került sor a Tájésebészet akció kapcsán egy egyeztetésre a helyi civil szervezetekkel és egyesületekkel. Sajnos ez az akció meghiúsult a Covid-19 vírus miatt.

Március 13.-án a koszorúzás és a Nemzeti Ünnephez kapcsolódó műsor is elmaradt, ugyanezen oknál fogva. A meghirdetett rajzpályázatra nagyon sok alkotás került beadásra, ezeknek az értékelése nem maradt el. A tárgyi jutalmak is beszerzésre kerültek, a kiállítás is berendezésre került, sajnos már nem lehetett látogathatóvá tenni. A jutalmak természetesen átadásra fognak kerülni, a veszélyhelyzet visszavonása után.

Szabó Viktor örnagy úrral koszorút helyeztünk el megemlékezésként a Kopjafás emlékműnél.

A két fent említett rendezvényre kulturális pályázatot nyújtottunk be, amely sikeres is lett, az erre szóló támogatási szerződést már aláírva visszaküldtük a Megyéhez. Így ezeknek a költségeit el tudjuk 100 százalékban számolni.

Március 17.-én a MH Bakony Harckiképző Központ Táborfalvai Helyőrségében tájékoztatóra került sor a lőtér használatának rendjéről.

A civil szervezetek és az egyesületek határidőre beadták pályázataikat az ez évi támogatásra.

Március 24.-én Nagyközségünk 90 éves lakóját köszöntöttük: Pásztai Antalné.

A március 30.-ára tervezett államtitkári fogadóóra a veszélyhelyzetre való tekintettel elmaradt.

Táborfalva, 2020. 03. 26.



Nagy Andrásné
polgármester

**A veszélyhelyzet kihirdetése óta eltelt időszakban polgármesteri hatáskörben
tett intézkedések**

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet kihirdetését követően az 2011. évi CXXVIII tv. 46.§ (4) bekezdésben kapott hatáskörben az alábbi polgármesteri intézkedést tettem:

A fertőtlenítéshez szükséges vegyszerek, papírtörölők minden intézményben biztosítva lettek.

Maszk, kesztyű, alkoholos, lemosást nem igénylő fertőtlenítőszer minden dolgozóknak rendelkezésére áll.

A Jókai Mór Közösségi Színteret és a Helyőrségi Művelődési Otthont bizonytalan időre bezártuk. A dolgozók munkaidőben takarítási, és lomtalanítási feladatokat végeznek.

A Könyvtárat bezártuk. A könyvtáros munkaidőben leltározási feladatokat lát el.

A Hivatal nyitvatartási ideje alatt, első körben, az ügyfeleknek szigorúbb várakozási feltételeket szabtuk meg. Három kolléganő home-office rendszerben otthonról végzi munkáját. A veszélyhelyzet fokozódása miatt felfüggesztettük az ügyfelek részére a Hivatal épületébe történő belépést.

Természetesen ez az ügymenetet nem korlátozza. A nyári ügyelet idején megszokott rendben folyik az ügymenet. Az ügyfélszolgálati ablakon keresztül lehet kérelem nyomtatványokat beszerezni, majd kitöltve a postaládába kell bedobni. Telefonos ügyfélkapcsolatot folyamatosan a megszokott módon bonyolítunk.

A házipénztárból a készpénz kifizetését felfüggesztettük, segélyeket csak átutalással tudunk adni.

Beszereztünk 200 csomag tartós élelmiszert, amit egy részben az ellátást igénylő, karanténban lévő személyeknek kívánunk kiosztani, amennyiben ők ezt igénylik, másrészt természetben kiosztandó segélynek szánjuk.

Saját hatáskörben csak ezeket az élelmiszer csomagokat adom az igénylőknek, valamint a gyógyszerek kiváltására irányuló kérelmeket bírálom el, minden egyéb segélyezésre irányuló kérelmet a bizottság felé továbbítok elbírálás céljából!

Az óvoda nyitva tartását le minimalizáltuk, de természetesen ügyeletet az óvoda biztosít. Étkezést minden gyermeknek biztosítunk, aki igényli.

Az óvodában, kihasználva a kényszerszünetet, megkezdődött a nyárra tervezett tisztasági festés, meszelés. Az óvónők egy része otthon végzi az adminisztrációs feladatokat, mások pedig az ügyeletet látják el.

Az iskolában Igazgató asszony tájékoztatása alapján, rendben folyik a digitális oktatás. Amelyik gyerekeknek nincsenek meg a feltételek hozzá, annak igyekszünk segíteni önkormányzati szinten. A technikai dolgozók ebben az intézményben is a fertőtlenítési és takarítási munkákat végzik.

A Védőnői Szolgálat munkáját a Vezető védőnő irányítja központilag, de természetesen fertőtlenítő, és higiéniai szerekekkel ez az intézményünk is el van látva.

Az orvosi rendelőben követtük az ÁNTSZ előírásait a betegellátásra vonatkozólag. Az orvosi felhő program bevezetése megtörtént.

Táborfalva, 2020. 03. 26.


Nagy Andrásné
polgármester



Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett:
Kundra Erika jegyző, Jávor-Pelsőci Annamária pénzügyi ügyintéző
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás
Szavazás módja: minősített többség
Tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés és Általános indoklás a

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) 91. §-a, és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) értelmében a helyi önkormányzat a tárgyévet követően költségvetési beszámolót készít, amelyet továbbít a Magyar Államkincstár részére. A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Polgármesteri Hivatal fenti jogszabályok előírásai alapján az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról elkészítette a költségvetési beszámolót, melyet a mellékelt rendelet szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

Az önkormányzat összevont költségvetési beszámolója az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza az irányadó jogszabályok alapján.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatait 2019. évben is el tudta látni, az intézmények működését biztosítani tudta.

A 2019. évi költségvetés teljesítése során nagy figyelmet fordítottunk a költségvetési rendeletben meghatározott keretszámok betartására, mely hozzájárult a kiegyensúlyozott gazdálkodáshoz.

Önkormányzatnak hiteltartozása és ezzel együtt járó több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

Önkormányzat

Bevételek:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetésének összevont **bevételeit** az eredeti előirányzathoz viszonyítva 156 %-osan teljesítette, amely elsősorban abból ered, hogy az elnyert pályázati támogatási összegek megérkeztek az önkormányzat számlájára. (Bölcsőde, Szolgálati lakásépítés, Óvodai udvari játékok)

Az önkormányzat **adóbevétele** összességében 106 %-ban teljesült. Iparüzési adó tekintetében nőttek a vállalkozók bevételei, mely során a december havi feltöltési kötelezettségük szerint az iparüzési adó előleget az adóévi várható éves fizetendő adó összegére kiegészítették és megfizették. Telekadó esetében a nem magánszemély adóalanyok mentességének megszűnése növelte a bevételt. Mindezek mellett a bevétel növekedését végrehajtási eljárási intézkedések is elősegítették.

Az önkormányzat **állami támogatásai** évközben emelkedtek. A polgármesteri hivatal működésének támogatására, valamint a köznevelési feladatok ellátására pótelőirányzatot kaptunk a minimálbér és garantált bérminimum emelésének kompenzálása céljából.

Az étkezési normatíva elszámolás alapján a gyermeklétszám változás okán csökkent a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó állami támogatás előirányzata, illetve nem lett igénybe véve a szünidei étkeztetésre kapott támogatás.

A kulturális feladatok támogatásának előirányzatának növekedését a kulturális illetménypótlék, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás, valamint a minimálbér és garantált bérminimum emelésének kompenzálására adott pótelőirányzat okozza.

Működési célú kiegészítő állami támogatásoknál eredeti előirányzat alapján a bérrendezési pályázat összegét jelentítettük meg, ez azonban megnövekedett a szociális célú tűzifa pályázati támogatási összeggel.

A **felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B2)** esetében az előzőleg említett pályázatokra elnyert támogatások eredményezik az önkormányzat nagymértékű bevétel emelkedését. Ugyanakkor csökkenés is tapasztalható, ugyanis a fedett piac építésére irányuló pályázat visszavonásra került, így az erre tervezett pályázati támogatás nem teljesült.

A **működési bevételek** a vártnál jobban teljesültek (309 %), ugyanis a **Bérleti díj bevételeknél** jelenik meg a DAKÖV Kft. –vel kötött bérleti és üzemeltetési szerződésből eredő, a Kft. részéről 2015-2019. év között fizetendő bérleti díj összege és annak ÁFA tartalma. Ugyanakkor ez a bérleti díj tényleges bevétele nem jelenik meg pénzforgalomban, mert ennek kompenzációja a vízi közműn elvégzett felújítási munkák, melyek a kiadásoknál is megjelennek szintén pénzforgalom nélkül.

Felhalmozási bevétel növekedését az önkormányzati ingatlanok értékesítése eredményezi.

Maradvány cím az önkormányzat 2018. évi maradványából 2019. évben felhasznált összeget mutatja. Valamint a 2019. december hónapban önkormányzat számlájára utalt 2020. évi 0. havi állami támogatás megelőlegezett összege. (Ez az összeg természetesen év közben levonásra, visszavonásra kerül az időarányosan kapott állami támogatások utalásakor.)

Kiadások:

Az Önkormányzat az **összevont kiadásait** 2019. évben az eredeti előirányzathoz viszonyítva 90 %-osan teljesítette.

A **személyi juttatások** 92 %-os és a **munkaadót terhelő járulékok** 83 %-os eredményét a be nem töltött álláshelyek miatt megmaradt összegek jelentik.

A **dologi kiadások** előirányzat összegének alakulása (92%) összességében a kedvező gazdálkodásnak köszönhető. Megtakarítás elsősorban a szakmai anyagok beszerzésénél, az áramdíj költségeknél, a karbantartási szolgáltatásoknál, az ÁFA kiadásoknál és az egyéb dologi költségeknél tapasztalható.

A **szociális kiadások** előirányzatának emelkedését, túlteljesítését az 2018. évben kapott, de 2019. évben felhasznált szociális célú tűzifa költsége okozza.

Egyéb működési célú kiadásoknál az önkormányzatnak a 2017. évi orvosi rendelő felújítási pályázat elszámolása során minimális tőke visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

A szervezetek támogatásánál került kimutatásra a helyi civil-szervezetek pályázati támogatása mellett a Képviselő-testület által évközből megállapított és kifizetett támogatások összege. A teljesítés elmaradását (29%) az eredetileg betervezett és fel nem használt tartalék okozza.

Felhalmozási kiadások teljesítése a beruházások és felújítások soron jelenik meg. Beruházások esetében az eredeti előirányzathoz képest eltérő a teljesítés, ugyanis nem teljesült a fedett piac megépítése. Felújítások esetében teljesült a Német dűlő felújítása, a játszótéri játékok festése, a szabadidő parkot összekötő járdaépítés, a Kőrösi u. 100. sz. alatti szolgálati lakás felújítása és a kmb-s szolgálati lakás fűtés-korszerűsítése. Itt jelenik meg a korábban említett pénzforgalom nélküli vízi közműn elvégzett felújítási munkák kompenzálása. Továbbra sem került lehívásra a sportöltöző építésénél a TAO támogatás önrészre. Összességében a felhalmozási kiadások 130 %-osan alakultak.

Az **intézményfinanszírozások** teljesítésében minimális csökkenés látható (97%), ez azonban nem megvonás miatt alakult ki, hanem az intézmények kedvező gazdálkodásának eredménye.

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat esetében előirányzat túllépés egyáltalán nem tapasztalható, gazdálkodása nagyon kedvező. A bevételek előirányzata (171%) jóval meghaladja a kiadások előirányzat összegét (88%).

Maradvány

Az Önkormányzat számláin lévő pénzösszeg 2019. december 31-én 612 742 241 Ft.

A számviteli előírások szerint kimutatott költségvetési szabad maradvány az önkormányzatnál 479 786 831 Ft, a Polgármesteri Hivatalnál 2 962 758 Ft, a Napraforgó Óvodánál 2 287 974 Ft.

Kötelezettségek

Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

Vagyonkimutatás

Az önkormányzat vagyonában létrejött változást a befejezett beruházások aktiválása eredményezi.

Önkormányzat költségvetési szervei:

1.) Polgármesteri Hivatal

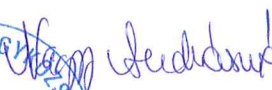
Táborfalvai Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének teljesítése arányosan teljesült a bevételek (93%) és kiadások (88%) vonatkozásában. Kisebb megtakarítás a személyi juttatások és azokhoz kapcsolódó járulék kiadásoknál, valamint a dologi kiadásoknál jelentkezik.

2.) Napraforgó Óvoda

Napraforgó Óvoda 2019. évi költségvetése szintén arányosan teljesült a bevételek (105%) és kiadások (103%) vonatkozásában. Minimális megtakarítás a bér jellegű járulék kiadásoknál tapasztalható, amely az év közben csökkentett szociális hozzájárulási adó mértéke eredményezett.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi zárszámadásról készült rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2020. március 26.


Nagy Andrásné
polgármester



EL-SZÁM Ellenőrző és Számviteli Szolgáltató Kft.
 2310 Szigetszentmiklós, Szent Miklós út 16/B. II/7. Tel.: 06-24-442-710

**Táborfalva Nagyközség
 Önkormányzata**

TÁBORFALVA
 Köztársaság tér 1.sz.
 2381

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Ékezet:	2020 FEBR 10.	
száma:	292/2020.	Mell.:
Előadó:	KE	

**Előterjesztés
 a Képviselő-testület 2020.ülésére
 a 2019. évi belső ellenőrzésekről**

Tisztelt Képviselő-testület !

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 48. §-a szerint a belső ellenőri vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készíteni.

A 2019. évi belső ellenőrzésről az alábbi éves ellenőrzési jelentést terjesztem a Képviselő-testület elé:

1./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

a./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

aa.) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítése

A belső ellenőrzési feladatokat 2019. év során a belső ellenőrzési munkatervnek megfelelően végeztük el. Elvégzésre került valamennyi pont, amely a munkatervben szerepelt, ezek az alábbiak:

1.sz. Ellenőrzés

A 2018. évi kötött felhasználású állami normatívák elszámolásának ellenőrzése.
 A jelentésben szereplő megállapításokat a Hivatal a 2018. évi beszámolónál figyelembe vette.

2. sz. Ellenőrzés

Szervezetek támogatása

Ellenőrzésre kerültek a civil szervezeteknek adott támogatások elszámolásai.

A támogatásokról vezetnek analitikus nyilvántartást.

Az Önkormányzat által a szervezetek részére nyújtott támogatásokat a Képviselő-testület állapította meg. Minden esetben megkötötték a támogatási szerződést. Az elszámolások záradékolt és hitelesített számlamásolatokkal történtek.

3.sz. Ellenőrzés

2019. évi költségvetés összeállítása.

A 2019. évi költségvetést a Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően állított össze az Önkormányzat. A Képviselő-testület a rendeletet határidőben elfogadta.

4. sz. Ellenőrzés

2018. évi beszámoló összeállítása.

Ehhez kapcsolódóan ellenőrzésre kerültek az értékcsökkenés elszámolása, a beszámoló mérlege, valamint a mérleg sorokat alátámasztó leltárak.

A mérleg valamennyi sorához készült leltár.

5. sz. Ellenőrzés

Óvoda kihasználtságának ellenőrzése

Ellenőrzésre került az óvoda 2018. évi kihasználtsága. A 2018. évi átlagos kihasználtság 87 %-os volt, amely elfogadható.

6. sz. Ellenőrzés

2018. évi szabályszerűségi ellenőrzés.

Ellenőrzésre került az önkormányzat és intézményei szabályozottsága, a bérnyilvántartások vezetése, a vagyonnyilvántartás és az analitikus nyilvántartások vezetése.

Az analitikus nyilvántartások vezetése során ellenőriztem a szigorú számadású nyilvántartásokat, az elszámolásra kiadott előlegek és a fizetési előlegek nyilvántartását, valamint a lakbérek nyilvántartását.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatok megfelelően aktualizáltak. Az elszámolásra kiadott előlegekkel határidőben elszámoltak. Hiányosság megállapítása nem történt.

7. sz. Ellenőrzés

2019. évi pénztárbizonylatok ellenőrzése.

Ellenőrzésre kerültek a május havi pénztárbizonylatok. Az ellenőrzött tételeknél minden esetben megtörtént a bizonylatok utalványozása, a teljesítés igazolása és az érvényesítés.

A 200 eFt alatti és a 200 eFt feletti kötelezettségvállalásokról vezetik a nyilvántartást, a nyilvántartásba vétel sorszámát rávezetik a bizonylatokra.

8. sz. Ellenőrzés

2019. évi bankbizonylatok ellenőrzése.

Ellenőrzésre kerültek a május havi bankbizonylatok. Az ellenőrzött tételeknél minden esetben megtörtént a bizonylatok utalványozása, teljesítés igazolása és az érvényesítés.

A 200 eFt alatti és a 200 eFt feletti kötelezettségvállalásokról vezetik a nyilvántartást, a nyilvántartásba vétel sorszámát rávezetik a bizonylatokra.

2019. évben az ellenőrzési ütemtervben szereplő 8 db ellenőrzés megtörtént.
Intézkedési tervet nem kellett készíteni.

ab.) Bizonyosságot adó, tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések megkezdése előtt telefonon vagy e-mailben értesítette a pénzügyi vezetőt a megkezdés időpontjáról, valamint arról, hogy milyen anyagra lesz szükség az ellenőrzéshez. A feladatom elvégzése során akadályozó tényező nem volt.

ac.) Tanácsadó tevékenység bemutatása

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet előtérbe helyezi a tanácsadói tevékenységet. A belső ellenőrzés során a hiba megállapítása mellett tanácsot is kell adni annak kijavítására. Ez valamennyi ellenőrzés során folyamatosan megtörtént.

Több esetben előfordult, hogy telefonon keresztül történt a tanácsadás.

b.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok:

Az ellenőrzéseket megbízási szerződés alapján az EL-SZÁM Ellenőrző és Számviteli Szolgáltató Kft-n belül Fodor Pálné végezte el.

Az ellenőrzésben a belső ellenőr részére a munkatervben szereplő feladatok ellátásához a Hivatal a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátotta a kért időpontig.

Az ellenőrzés során az érintett munkatársak a belső ellenőrrel minden esetben együttműködtek. Ellenőrzéseket akadályozó tényezők nem voltak.

Az EL-SZÁM Kft. részéről Fodor Pálné belső ellenőrt a Pénzügyminisztérium 2010.01.27-vel regisztrálta, mivel a jogszabályi változás óta csak regisztrált belső ellenőr láthatja el a belső ellenőrzési feladatokat. 2010.12.13-án letette a kötelező vizsgát, amelyről a tanusítványt a jegyzőnek benyújtotta. Innentől számítva két évenként továbbképzésen kell részt venni, amely minden esetben megtörtént.

bb.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

▪ A kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet a teljes kontroll alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét. Az Önkormányzat jegyzője megfelelő képpen biztosítja a kontrollkörnyezetet.

▪ A kockázatértékelés

A célok világos meghatározását és egy hatásos kontrollkörnyezet létrehozását követően a szervezet célkitűzéseit és küldetését veszélyeztető kockázatok értékelése biztosítja a megfelelő válasz kialakítását a kockázatokra. Minden évben a következő évi ellenőrzési ütemterv Képviselő-testület elé való beterjesztését megelőzően megtörténik a belső ellenőr és a jegyző által a kockázatok értékelése.

▪ A kontrolltevékenységek

A kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezik a kontrolltevékenységek. A kontrolltevékenységek vagy megelőzőek vagy feltárák lehetnek. Az ellenőrzési ütemterv összeállításakor figyelembe vettük a kockázati tényezőket.

- Információ és kommunikáció

A hatásos információ és kommunikáció életbevágóan fontos egy szervezet számára működtetése és tevékenységeinek kontrollja szempontjából. A belső ellenőrzés úgy látja, hogy a hivatalban megfelelő az információ áramlása.

- Monitoring

A belső kontroll egy dinamikus folyamat, amelyet folyamatosan hozzá kell illeszteni a kockázatokhoz és a változásokhoz, amelyekkel a szervezet szembesül, szükséges a belső kontroll folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése (monitoring) annak elősegítése érdekében, hogy a kontrollok továbbra is megfeleljenek a változó céloknak, környezeteknek, forrásoknak és kockázatoknak.

A 2019. év során a belső ellenőrzési ütemtervet a hivatal nem módosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Szigetszentmiklós, 2020.02.10.

Fodor Pálné
belső ellenőrzési vezető

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 -681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Előterjesztés előkészítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: rendeletalkotás
Szavazás módja: minősített szótöbbség

Előterjesztés
Étkezési térítési díj felülvizsgálata c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület utoljára 2019. novemberi ülésén módosította a térítési díjakról szóló 12/2016. XI.30.) önkormányzati rendeletét, amely technikai jellegű volt, annak érdekében, hogy a bruttó díj kerek összegű legyen, ténylegesen nem járt díjemeléssel.
Most ismét technikai jellegű módosítást terjeszték be a testület elé.
A belső ellenőrzés észrevételezte, hogy a térítési díjak megállapítása nincs figyelemmel az 50 %-os kedvezményekre, így szükségessé vált az 5 Ft-ra végződő díjaknak az egész összegben való megállapítása.

Adatok Ft-ban			
	RÉGI	ÚJ	
Térítési díj	Bruttó	Bruttó	
Iskola 3x-i	605	610	
Iskola 2x-i	505	510	
Iskola 1x-i (ebéd)	420	430	
Iskolai tízórai	90	90	
Óvoda 3x-i	525	530	

Kérem a Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megvitatását követően a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2020. 03. 23.


Nagy Andrásné
polgármester

**Táborfalva Településfejlesztő és
Üzemeltető Nonprofit Kft**
2381 Táborfalva, Iskola u. 1.
Tel./fax: 06-29/383-250

*Tisztelt Polgármester Asszony, Jegyző Asszony és Képviselő
Testület!*

A TüF KHT 2003. január 9-én alakult Táborfalva, Iskola u. 1. sz. alatti székhellyel. 2009. június 2-tól a Gt 2006/4(tv.) alapján a cégjegyzékben Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft néven szerepel.

2012. decemberéig a Kft fő tevékenységi köre: víztermelés-kezelés-elosztás, szennyvíz gyűjtése-kezelése, melyet a DAKÖV KFT vette át.

A TüF Nonprofit Kft dolgozóinak létszáma:

ügyvezető	1 fő
gépkezelő	1 fő
adminisztráció	1 fő
alkalmazott	2 fő

A TüF Nonprofit Kft célja az alapító önkormányzat vagyonának, értékeinek gyarapítása, működtetése, védelme. A helyi közszolgáltatások közül az önkormányzat képviselő testület által megjelölt feladatok ellátása, helyi közutak és közterületek fenntartása és településtisztasági feladatok ellátása.

Közterület karbantartás:

- locsolás
- fűnyírás – útpadka
- szállítás

A lakossági igény szerint kerülnek locsolómérők felszerelésre, valamint csatornabekötések elvégzése.

2019. évben elvégzett feladatok:

- hótolás, síkosságmentesítés: 2018. év elején már nem tudta cégünk elvégezni ezt a feladatot, az erre a célra fenntartott UNIMOG gépjármű meghibásodása miatt (javítása gazdaságtalan)
- több feladatot el tudunk látni az önkormányzat által pályázaton nyert MTZ 820-as típusú traktorral, függesztett gréderrel, oldalra kitolható fűkaszával szárzúzóval
 - csereerdő mögötti földterület szárzúzózás
0,5 ha, 4 alkalom: 40.000.- ft
önkormányzati földterületek többszöri tárcsázása, kaszálása
2 ha, 4-4 alkalom: 140.000.- ft
 - Ipari parkban lévő telkek tárcsázása, kaszálása – bér munka
3 alkalom 30.000.- Ft + áfa/alkalom (90.000.- Ft + áfa)
 - szociális tűzifa összevágása, kihordása (január, február
kb. 180 m³x 3000 fa összevágása: 540.000.- Ft
kihordás kb. 180x 3500 fuvar: 630.000.- ft
 - szociális tűzifa előkészítése (november, december) 2-2 köbméter rendkívüli kiszállítása
 - önkormányzati utak kátyúzása kétszer
10 t aszfalt lett szállítva önerőből Vecsésről 2 fuvar 4x70km x350Ft/km =98.000 Ft
bedolgozva – 65.000.-ft/t
Összesen: 650.000- Ft
 - Kerepeczki felüljáró mindkét oldalának rendbetétele (december)
4 x 15.500ft=62000 Ft
 - ABC, posta melletti-előtti terület rendbetétele (murvával feltöltve, útpadka rendbetétele, tereprendezés) 6x15500=93.000Ft
 - vasútállomás mögötti buszmegálló és a karos sorompónál tereprendezés 2 x 15.500
 - települési rendezvények előkészítése – színpad összeállítása (Lovas Polgárőr Nap, Falunap) 60x10000 Ft=60.000Ft
 - Tarcsay úti vízelvezető árok, amely az 50-es főút buszmegálló mögött végződik, annak kimélyítése, kitakarítása. 4 óx 12.000Ft
 - Kőrösi u. gépház melletti földterület kaszálása: évi 5 alkalom
38.000.- ft

- Tarcsay úti fásítás utáni kaszálás évi 5 x13.600 alkalom 68.000.- Ft
 - Tarcsay úti fák locsolása 5 alkalommal
 - temető kaszálása évi 6 alkalom 60.000.- Ft
 - önkormányzati udvarról 20 fuvar zöld hulladék elszállítása 10.000.- Ft/fuvar=200.000Ft
 - Árpád utca 49. sz. előtti csapadékvízgyűjtő szippantása 3x8.000/ alkalom 24.000Ft.-
 - külterületi utak mindkét oldala lekaszálva 200000Ft
 - Arany J. u. - 50-es főút közötti földút karbantartása 4 ó x 15.500Ft=62.00Ft
 - víztornyon üzemelő szolgáltatók a bejutás biztosítása 0-24 órában telefonos egyeztetés alapján
 - település napi működéséhez szükséges tevékenységek ellátása – megnevezés és forintosítás nélkül
 - Eszköz vásárlás hótolólap
 - Eszköz vásárlás STIHL Fűrész 188.898Ft
- Az eddig elvégzett munkák összesen: 2.268.898 - ft+áfa.

Táborfalva, 2020. március 17.

Szakács József
 ügyvezető igazgató

Éves beszámoló mérlege - "A"
 Beszámolási időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

1 000 Ft

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)		bázis időszak	tárgy időszak
01	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	83	200
02	I. Immateriális javak	0	0
03	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0
04	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0
05	3. Vagyoni értékű jogok	0	0
06	4. Szellemi termékek	0	0
07	5. Üzleti vagy cégérték	0	0
08	6. Immateriális javakra adott előlegek	0	0
09	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
10	II. Tárgyi eszközök	83	200
11	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
12	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	185
13	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	83	15
14	4. Tenyészállatok	0	0
15	5. Beruházások, felújítások	0	0
16	6. Beruházásokra adott előlegek	0	0
17	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
18	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
19	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0
20	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0
103	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0
104	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0
21	5. Egyéb tartós részesedés	0	0
22	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0
23	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0
24	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
25	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
26	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0
27	B. FORGÓESZKÖZÖK	11 090	12 025
28	I. Készletek	0	0
29	1. Anyagok	0	0
30	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0
31	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0
32	4. Késztermékek	0	0
33	5. Áruk	0	0
34	6. Készletekre adott előlegek	0	0
35	II. Követelések	10 937	11 583
36	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	8 040	8 040
37	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
105	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
38	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
39	5. Váltókövetelések	0	0
40	6. Egyéb követelések	2 897	3 543
41	7. Követelések értékelési különbözete	0	0
42	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0
43	III. Értékpapírok	0	0
44	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0
106	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0	0
45	3. Egyéb részesedés	0	0
46	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0	0
47	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
48	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0	0
49	IV. Pénzeszközök	153	442
50	1. Pénztár, csekkek	25	33
51	2. Bankbetétek	128	409
52	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
53	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
54	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
55	3. Halasztott ráfordítások	0	0
56	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	11 173	12 225

Éves beszámoló mérlege - "A"
 Beszámolási időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

1 000 Ft

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

		bázis időszak	tárgy időszak
57	D. SAJÁT TŐKE	7 165	7 706
58	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
59	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0
60	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
61	III. Tőketartalék	0	0
62	IV. Eredménytartalék	4 832	4 164
63	V. Lekötött tartalék	0	0
64	VI. Értékelési tartalék	0	0
65	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0
66	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0
67	VII. Adózott eredmény	-667	542
68	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0
69	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	0
70	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0	0
71	3. Egyéb céltartalék	0	0
72	F. KÖTELEZETTSÉGEK	4 007	4 519
73	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
74	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
107	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
75	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
76	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0
77	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
78	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0
79	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0
80	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0
81	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0
82	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0
83	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
108	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0
84	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
85	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
86	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 007	4 519
87	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
88	- ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0
89	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0
90	3. Vevőktől kapott előlegek	0	0
91	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	174	243
92	5. Váltótartozások	0	0
93	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
109	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdonban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0
94	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	3 587	3 587
95	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	246	689
96	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0
97	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0
98	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
99	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
100	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0
101	3. Halasztott bevételek	0	0
102	FORRÁSOK ÖSSZESEN	11 172	12 225

Adószám: 21546916213
Cégbíróság:
Cégjegyzék szám: 13-09-128501

Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft

2381 Táborfalva, Iskola utca 1

Éves beszámoló mérlege - "A"

Beszámolási időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31
Beszámoló összeállításának oka:
Mérleg fordulónapja:

Táborfalva, 2020.03.23

P.H.

gazdálkodó képviselője

		Eszközök (B. II. 6.)		Források (F. III. 9.)	
		bázis időszak	tárgy időszak	bázis időszak	tárgy időszak
Afa elszámolás	467,-466,-468,	2 871	3 522		
Munkavállalókkal szembeni követelések	361,				
Költségvetési kiutalási igények	362,-363,				
Rövid lejáratú kölcsönadott pénzeszközök	364,				
Vásárolt és kapott követelések	365,				
Részesedésekkel, értékpapírokkal határidős opciós és swap ügyletekkel kapcsolatos követelések	366,				
Különféle egyéb követelések	368,				
Egyéb követelések értékvesztése és annak visszairása	3691,				
Társasági adó elszámolása	461,	15	15		
Személyi jövedelemadó elszámolása	462,			31	62
Külker. áruforgalommal és különl.term.tényezőkkel kapcs. árkülönbözet	46301,-46401,				
Különleges helyzetből, termész.,termelési, ker.körülményből szárm. j.	46302,-46402,				
Sertésállomány mentesítési hozzájárulás	46303,-46403,				
Egészségügyi hozzájárulás	46304,-46404,				
Nemzeti kulturális járulék	46305,-46405,				
Turisztikai hozzájárulás	46306,-46406,				
Fogyasztási adó	46307,-46407,				
Rehabilitációs foglalkoztatási hozzájárulás	46308,-46408,				
Szakképzési hozzájárulás	46309,-46409,				
Jövedéki adó	46310,-46410,				
Játékadó	46311,-46411,				
Munkaadói járulék	46312,-46412,				
Munkavállalói járulék	46313,-46413,				
Nyugdíjbiztosítási járulék	46314,-46414,				
Egészségbiztosítási járulék	46315,-46415,				
Önellenzési pótlék	46316,-46416,				
Mulasztási bírság	46317,-46417,				
Késedelmi pótlék	46318,-46418,				
Egyéb költségvetési bef. kötelezettség	46319,-46419,				
Szociális hozzájárulási adó	46320,-46420,				
Reklámadó	46321,-46421,				
Innovációs járulék	46322,-46422,				
Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	46323,-46423,				
KIVA	46324,-46424,				
Távközlési adó	46325,-46425,				
Nébih	46326,-46426,				
EVA	46327,-46427,				
Természetbeni jutt. után szja (103)	46328,-46428,				
Egészségügyi szolg. járulék (124) -eb alap-	46329,-46429,				
Környezetvédelmi termékdi	46330,-46430,				
Műszaki fejlesztési hozzájárulás	46331,-46431,				
Cégaútó adó	46332,-46432,				
Vám- és pénzügyőrség elszámolási számla	465,				
Építményadó	4691,				
Telekadó	4692,				
Kommunális adó	4693,				
Idegenforgalmi adó	4694,				
Helyi iparüzési adó	4695,				
Gépjárműadó	4696,				
Külföldi gépjárműadó elszámolási szla	4697,				
Egyéb helyi adó elszámolási szla	4699,				
Szolgáltatásra adott előlegek	354,+3594,				
Határidős és swap ügyletekkel kapcs. Követelés	367,				
Egyéb adott előlegek	355,+3595,				
Jövedelemelszámolási számla	471,			147	428
Fel nem vett járandóságok	472,				
Társadalombiztosítási kötelezettség	473,			68	199
Elkülönített alapokkal kapcsolatos kötelezettségek	474,	11	6		
Vagyonkezelő szervezetekkel szembeni kötelezettségek	475,				
Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek a munkavállalókkal és tagokkal szemben	476,				
Különféle rövid lejáratú kötelezettségek	479,				
		2 897	3 543	246	689

Ez a munkalap tartalmazza a javasolt, paraméterezésnél figyelembe vett számlatükörtől eltérő, abban nem szerepelő, de a felhasználó által mégis használt főkönyvi számokat. Természetesen ezek az eredménykimutatásban, vagy a mérlegnyomtatványban nem lettek számításba véve, ezért a jelentkező eltérések megszüntetése érdekében kérjük ezeket a főkönyvi számokat a megfelelő mérleg, vagy eredménykimutatás sorhoz (változóhoz) szíveskedjen hozzáadni.

A főkönyvi változók karbantartásáról a súgóban talál
tájékoztatást (kattintson ide)

A mérleg és eredménykimutatás paraméterezését az
ügyfélkapu frissítések ikon alatt a
"Segédlet az eredménykimutatáshoz és mérleghez"
pontban lehet letölteni

Főkönyvi szám	Tartozik	Követel

Részletes főkönyvi kivonat

Listázási feltételek

Főkönyvi szám intervallum 0 - 9896

Dátum intervallum 2019.01.01. - 2019.12.31.

Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 114	Szellemi termékek	266 700,00	0,00	266 700,00	0,00
* 1142	Szerzői jogvédelemben részesül	266 700,00	0,00	266 700,00	0,00
* 11421	Software	266 700,00	0,00	266 700,00	0,00
114212	Vásárolt software	266 700,00	0,00	266 700,00	0,00
1194	Szellemi termékek écs	0,00	266 700,00	0,00	266 700,00
* 131	Termelő gépek,ber.,szersz.,gye	1 228 326,00	0,00	1 228 326,00	0,00
1311	Termelő gépek	821 898,00	0,00	821 898,00	0,00
1312	Kisért. term.ber.50e ft	406 428,00	0,00	406 428,00	0,00
132	Termelésben közv.résztv. jármű	4 100 900,00	0,00	4 100 900,00	0,00
* 139	Műszaki ber.,gép terv sz. écs	0,00	5 144 005,00	0,00	5 144 005,00
1391	Termelőgépek terv szerinti écs	0,00	636 677,00	0,00	636 677,00
13912	Kisért.műsz.ber écs 50e ft	0,00	406 428,00	0,00	406 428,00
1392	Term.közvlen jármű terv sz.écs	0,00	4 100 900,00	0,00	4 100 900,00
* 141	Üzemi gépek, berend., felszere	1 186 254,00	0,00	1 186 254,00	0,00
1411	Egyéb gépek, berendezések	1 050 274,00	0,00	1 050 274,00	0,00
1412	Kisért.egyéb ber 50e ft-ig	135 980,00	0,00	135 980,00	0,00
* 143	Irodai, igazg. ber., felszerel	1 516 176,00	0,00	1 516 176,00	0,00
1431	Irodai, igazgatási ber.	277 260,00	0,00	277 260,00	0,00
1432	Kisért.irodai.eszk.50e ft-ig	1 238 916,00	0,00	1 238 916,00	0,00
* 149	Egyéb berend.felsz.terv sz.écs	0,00	2 687 355,00	0,00	2 687 355,00
1491	Üzemi gép,ber. terv szer. écs	0,00	1 035 199,00	0,00	1 035 199,00
14912	Kisért.irodai ber.écs 50e ft-i	0,00	135 980,00	0,00	135 980,00
1493	Irodai berendez. terv szer. écs	0,00	277 260,00	0,00	277 260,00
14932	Kisértékű ir. ber. écs	0,00	1 238 916,00	0,00	1 238 916,00
* 16	Beruházások, felújítások	188 898,00	188 898,00	0,00	0,00
* 161	Befejezetlen beruházások	188 898,00	188 898,00	0,00	0,00
1611	Beruházások készpénzéért	188 898,00	188 898,00	0,00	0,00
1. számlaosztály		8 487 254,00	8 286 958,00	200 296,00	0,00
311	Belföldi követelések forintban	8 142 814,00	102 870,00	8 039 944,00	0,00
* 381	Pénztár	1 816 207,00	1 783 292,00	32 915,00	0,00
3811	Pénztár-számla	1 816 207,00	1 783 292,00	32 915,00	0,00
* 384	Elszámolási betétszámlák	8 241 242,00	7 832 431,00	408 811,00	0,00
3841	Takszöv. betétszla	8 241 242,00	7 832 431,00	408 811,00	0,00
* 389	Átvezetési számla	1 773 930,00	1 773 930,00	0,00	0,00
3891	Pénztár és betétszla közötti á	1 773 930,00	1 773 930,00	0,00	0,00
3. számlaosztály		19 974 193,00	11 492 523,00	8 481 670,00	0,00
* 41	Saját tőke	19 400 258,00	26 564 608,00	0,00	7 164 350,00
411	Jegyzett tőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
* 413	Eredménytartalék	18 732 850,00	22 897 200,00	0,00	4 164 350,00
4131	Eredménytartalék	12 173 443,00	0,00	12 173 443,00	0,00
41315	Eredmény 2015	1 329 714,00	0,00	1 329 714,00	0,00
41316	Eredmény 2016	0,00	58 857,00	0,00	58 857,00
41317	Eredmény 2017	4 562 285,00	0,00	4 562 285,00	0,00
41318	Eredmény 2018	667 408,00	0,00	667 408,00	0,00
4132	Eredménytartalék- korábbi évek	0,00	22 838 343,00	0,00	22 838 343,00
419	Mérleg szerinti eredmény	667 408,00	667 408,00	0,00	0,00
* 454	Szállítók	1 726 601,00	1 970 094,00	0,00	243 493,00
4541	Belföldi anyag- és áruszállító	1 726 601,00	1 970 094,00	0,00	243 493,00
4591	Tagi hitel	17 680,00	3 604 910,00	0,00	3 587 230,00
* 46	Rövid lejáratú kötelez. (adók)	4 690 918,00	1 215 390,00	3 475 528,00	0,00
* 461	Társasági adó elszámolása	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
4611	Tárgyévi társasági adó	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
* 462	Személyi jövedelemadó elszámol	436 000,00	497 946,00	0,00	61 946,00
4621	Szja munkáltatói	436 000,00	497 946,00	0,00	61 946,00
4661	Előzetesen felsz. áfa	673 704,00	673 704,00	0,00	0,00
4671	Fizetendő áfa	21 870,00	21 870,00	0,00	0,00
468	Áfa elszámolási számla	3 544 344,00	21 870,00	3 522 474,00	0,00
* 47	Rövid lejáratú kötelezetts. 3.	5 125 282,00	5 746 198,00	0,00	620 916,00

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 471	Jövedelemelszámolási számla	3 721 299,00	4 148 863,00	0,00	427 564,00
4711	Keresetelszámolási számla	3 721 299,00	4 148 863,00	0,00	427 564,00
* 473	Társdalombiztosítási kötelezet	1 338 000,00	1 537 302,00	0,00	199 302,00
4731	Apeh egészségbizt. alapot terhe	310 000,00	357 945,00	0,00	47 945,00
4732	Apeh nyugdíjbizt. alapot terhe	364 000,00	418 670,00	0,00	54 670,00
4733	Szoc.hj.	664 000,00	760 687,00	0,00	96 687,00
* 474	Elkülönített alapokkal k.befiz	65 983,00	60 033,00	5 950,00	0,00
4742	Szakképzési hozzájárulás	65 983,00	60 033,00	5 950,00	0,00
* 49	Évi mérlegszámlák	37 930 984,00	37 930 984,00	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	37 930 984,00	37 930 984,00	0,00	0,00
4. számlaosztály		68 891 723,00	77 032 184,00	0,00	8 140 461,00
* 511	Vásárolt anyagok költségei	760 988,00	0,00	760 988,00	0,00
5111	üzemanyag költség	641 410,00	0,00	641 410,00	0,00
5113	Nyomtatvány irodaszer	3 567,00	0,00	3 567,00	0,00
5116	Egyéb anyag	116 011,00	0,00	116 011,00	0,00
513	Egyéb anyagköltség	1 047 734,00	0,00	1 047 734,00	0,00
* 52	Igénybe vett szolgáltatások kö	520 000,00	0,00	520 000,00	0,00
* 522	Bérleti díjak	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
5221	Ingatlan bérleti díjak	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00
5223	Eszközök bérleti díja	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
* 527	Könyvviteli, szakértői, jogi s	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00
5271	Könyvelési díj	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00
* 53	Egyéb szolgáltatások költségei	109 028,00	10 744,00	98 284,00	0,00
* 531	Hatósági, igazgatási szolg. dí	14 041,00	0,00	14 041,00	0,00
5312	Cégautók vizsgadíja	14 041,00	0,00	14 041,00	0,00
* 532	Pénzügyi, befektetési szolg. d	62 558,00	0,00	62 558,00	0,00
5321	Bankköltség *kivéve bankkamat*	62 558,00	0,00	62 558,00	0,00
533	Biztosítási díjak	32 429,00	10 744,00	21 685,00	0,00
541	Béreköltség	4 001 602,00	0,00	4 001 602,00	0,00
* 551	Munkaváll,tag szem jell kif	252 972,00	0,00	252 972,00	0,00
* 5512	Kiküldetés napidíja	252 972,00	0,00	252 972,00	0,00
55121	Belf.kiküld napidíja	252 972,00	0,00	252 972,00	0,00
564	Szakképzési hozzájárulás	60 033,00	0,00	60 033,00	0,00
566	Szociális Hozzájárulás	725 697,00	0,00	725 697,00	0,00
* 57	Értékcsökkenési leírás	71 692,00	0,00	71 692,00	0,00
571	Tervszerinti értékcsökkenési l	71 692,00	0,00	71 692,00	0,00
5. számlaosztály		7 549 746,00	10 744,00	7 539 002,00	0,00
* 86	Egyéb ráfordítások	610,00	0,00	610,00	0,00
* 869	Különféle egyéb ráfordítások	610,00	0,00	610,00	0,00
8695	Kerekítés	610,00	0,00	610,00	0,00
8. számlaosztály		610,00	0,00	610,00	0,00
9212	Szolgáltatás	0,00	81 000,00	0,00	81 000,00
* 96	Egyéb bevételek	-1,00	8 000 002,00	0,00	8 000 003,00
* 967	Visszafiz.köt.nélk.kapott támo	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
9672	Önkormányzattól kapott támogat	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
* 969	Különféle egyéb bevételek	-1,00	2,00	0,00	3,00
9696	Kerekítés	-1,00	2,00	0,00	3,00
* 97	Pénzügyi műveletek bevételei	0,00	114,00	0,00	114,00
* 974	Egyéb kapott kamatok és kamatl	0,00	114,00	0,00	114,00
9748	Kapott banki kamat	0,00	114,00	0,00	114,00
9. számlaosztály		-1,00	8 081 116,00	0,00	8 081 117,00
Intervallum összesen		104 903 525,00	104 903 525,00	0,00	0,00
1-4 összesen		97 353 170,00	96 811 665,00	541 505,00	0,00
5-9 összesen		7 550 355,00	8 091 860,00	0,00	541 505,00

Eredménykimutatás "A" típusú

(összköltség eljárással)

Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 13-09-128501

KSH szám: 21546916-3600-113-13

Beszámolási időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

1 000 Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	269	81
02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02.)	269	81
03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04.)	0	0
III. Egyéb bevételek	4 628	8 000
Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
05. Anyagköltség	868	1 809
06. Igénybevett szolgáltatások értéke	223	520
07. Egyéb szolgáltatások értéke	114	98
08. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 205	2 427
10. Bérköltség	2 853	4 002
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	283	253
12. Bérjárulékok	570	786
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12.)	3 706	5 041
VI. Értékcsökkenési leírás	150	72
VII. Egyéb ráfordítások	504	1
Ebből: értékvesztés	0	0
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-668	540
13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű bevételek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0
Ebből: értékelési különbözet	0	0
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17.)	0	0
18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamat jellegű ráfordítások	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
Ebből: értékelési különbözet	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0	0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)	0	0
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B.)	-668	540
X. Adófizetési kötelezettség	0	0
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X.)	-668	540

[illegible]

EREDMÉNYKIMUTATÁS FŐKÖNYVI SZÁM ANALITIKA

Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft
 Beszámolási időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

	Fkszám	Fkszám megnevezése tárgyévben	Előző év (Ft)	Tárgyév (Ft)
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	9212	Szolgáltatás	268 818	81 000
02. Exportértékesítés nettó árbevétele				
03. Saját termelésű készletek állományváltozása				
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke				
III. Egyéb bevételek				
Ebből: visszaírt értékvesztés				
05. Anyagköltség				
	9637	Kerekítés	116	0
	9671	Ktgvetésből kapott támogatás,j	627 372	0
	9672	Önkormányzattól kapott támogat	4 000 000	8 000 000
	9696	Kerekítés	1 000	3
	5111	üzemanyag költség	509 357	641 410
	5113	Nyomtatvány irodaszer	0	3 567
	5116	Egyéb anyag	77 283	116 011
	513	Egyéb anyagköltség	281 368	1 047 734
06. Igénybevett szolgáltatások értéke				
	5221	Ingatlan bérleti díjak	90 000	90 000
	5223	Eszközök bérleti díja	20 000	30 000
	5231	Kamarai tagsági díj	5 000	0
	5241	Posta, fax kts.	27 595	0
	5271	Könyvelési díj	80 000	400 000
07. Egyéb szolgáltatások értéke				
	5312	Céautók vizsgadíja	21 441	14 041
	5321	Bankköltség *kivéve bankkamat*	45 472	62 558
	533	Biztosítási díjak	47 503	21 685
08. Eladott áruk beszerzési értéke				
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				
10. Bérköltség	541	Bérköltség	2 852 859	4 001 602
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	55121	Belf.kiküld napidíja	283 257	252 972
12. Bérjárulékok	564	Szakképzési hozzájárulás	42 796	60 033
	566	Szociális Hozzájárulás	527 053	725 697

VI. Értécsökkenési leírás	571	Tervszerinti értécsökkenési l	150 002	71 692
VII. Egyéb ráfordítások				
Ebből: értékvesztés				
13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	86725	Helyi iparűzési adó	850	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	86726	Gépjárműadó	22 080	0
14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	8695	Kerekítés	2	610
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	8697	Egyéb ráfordítás	480 892	0
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek				
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű bevételek				
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				
Ebből: értékelési különbözet				
18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek				
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek				
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamat jellegű ráfordítások				
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	86725	Helyi iparűzési adó	850	0
	86726	Gépjárműadó	22 080	0
	8695	Kerekítés	2	610
	8697	Egyéb ráfordítás	480 892	0

Ebből: értékelési különbözet

86725	Helyi iparűzési adó	850	0
86726	Gépjárműadó	22 080	0
8695	Kerekítés	2	610
8697	Egyéb ráfordítás	480 892	0

X. Adófizetési kötelezettség

Eredménykimutatás "A" típusú

(összköltség eljárással)

TERV 2020

Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 13-09-128501

KSH szám: 21546916-3600-113-13

1 000 Ft

Megnevezés	Tárgyév
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	100
02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02.)	
03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04.)	0
III. Egyéb bevételek	16 482
Ebből: visszaírt értékvesztés	0
05. Anyagköltség	500
06. Igénybevett szolgáltatások értéke	800
07. Egyéb szolgáltatások értéke	0
08. Eladott áruk beszerzési értéke	0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 300
10. Bérköltség	12 842
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 340
12. Bérjárulékok	100
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12.)	15 282
VI. Értékcsökkenési leírás	0
VII. Egyéb ráfordítások	0
Ebből: értékvesztés	0
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	0
13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű bevételek	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0
Ebből: értékelési különbözet	0
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17.)	0
18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamat jellegű ráfordítások	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0
Ebből: értékelési különbözet	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)	0
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B.)	0
X. Adófizetési kötelezettség	0
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X.)	0

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-vel kötött megállapodás felülvizsgálta

Tisztelt Képviselő-testület!

2013.évben a Képviselő-testület felülvizsgálta a kizárólagosan önkormányzati tulajdonban lévő Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-t (továbbiakban: Kft) további fenntartási lehetőségeit, és úgy döntött, hogy a Kft működését az önkormányzat továbbra is biztosítja. Az önkormányzati feladatok ellátásának körét és a Kft működésének finanszírozásának módját 2013. augusztus 8-án létrejött Megállapodás tartalmazza.

Az azóta eltelt időszakban történt változások szükségessé tették a Megállapodásban foglaltak kölcsönös felülvizsgálatát, s egy új Megállapodás előkészítését. Ezáltal aktualizálásra kerültek azok a községgazdálkodási feladatok, melyeket önkormányzatunk a Kft-n keresztül lát el, a gépparkok, az önkormányzati finanszírozás módja.

A Megállapodást a Kft ügyvezetője véleményezte, az ő egyetértő javaslatával kerül a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft között létrejövő Megállapodás-t az előterjesztés szerinti szövegezéssel jóváhagyja.

Táborfalva, 2020. 03. 23.


Nagy Andrásné
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Táborfalva Nagyközség Önkormányzata (2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.) képviseletében Nagy Andrásné polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

Másrészről Táborfalva Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Nonprofit Társaság (székhely: 2381 Táborfalva, Iskola u. 1) képviseletében: Szakács József ügyvezető (továbbiakban Társaság) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megállapodó Felek tényként rögzítik, hogy 2013. augusztus 8-án a Képviselő-testület 12/2013. (III.19.) és 30/2013.(V.21.) határozatában foglaltak alapján feladat-ellátási és finanszírozási Megállapodást kötöttek. A szerződés érvényességének időszakában szerzett tapasztalatok és az időközben változó jogszabályok, ellátást érintő körülmények változása alapján újra rögzítik az együttműködés kereteit és gyakorlatát.

1. Megállapodó Felek megállapítják, hogy a Társaság alapításáról szóló Társasági Szerződés II. 1. pontja alatt a társaság tevékenységi körében kiemelt feladatként jelöli meg a településfejlesztést, épített és természeti környezet védelmét, közterületek fenntartását, köztisztaság és településtisztaság fenntartását.

2. Megállapodó Felek megállapítják, hogy a 1. pontban meghatározott feladatok ellátása az alábbi géparkállományal valósul meg:

a.) Önkormányzat részéről pályázati támogatással megvásárolt

- 1 db 80 LE, típus: Belarus MTZ 820 traktor;
- 1 db hidraulikus gréder, típus: Hidraulikus gréder kétoldalú,
- 1 db hátsó oldalsó rézsúkasza, típus: KBRP 160 szMasz;
- 1 db sószóró, típus: L 600 MF;

3. Az Önkormányzat jelen szerződés keretében üzemeltetés céljából használatra átadja a Társaság részére a 2. a.) pontban rögzített gépparkot, melynek tárolási helye a Társaság székhelye. A Társaság a gépek szakszerű üzemeltetésére és felelős őrzésére teljeskörű felelősséget vállal.

4. A Társaság részére használatra átadott rendelkezésre álló egyéb eszközökkel az alábbi közterület-fenntartási feladatok tudja ellátni:

a.) A település önkormányzati tulajdonban lévő belterületi szilárd és burkolatlan útjaival, valamint a külterületi földútjaival kapcsolatban:

- A téli időszakban az utak hó és csúszásmentesítése (utak járhatóvá tétele).
- Szükség esetén minden év tavaszán (április-május) hónapokban az utak kátyúzása, padkahiábák kijavítása;
- A külterületi földutak tekintetében azok járhatóságának biztosítása szükség esetén az úttest talajának egyengetésével, valamint az út melletti erdős területről az út úrszelvényébe belógó ágak gallyazásával;
- Mind a bel- és külterületi utak mellett húzódó vízelvezető árkok tisztítása annak érdekében, hogy azok az egyre gyakoribb hirtelen lehulló nagymennyiségű csapadék esetlegesen kialakuló belvíz elvezetésére, elsikkasztására alkalmasak legyenek.

b.) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatban:

- Évente két alkalommal (szükség esetén többször is) az önkormányzati földterületek kaszálása, tárcsázása, gyommentesítése;
- Évente egy alkalommal a rekultivált és lezárt volt hulladéklerakó területének kaszálása;

c.) Egyéb feladatokkal kapcsolatban:

- A Polgármesteri Hivatal által minden év nyarán a parlagrafűvel kapcsolatos ellenőrzés során a közérdekű védekezés végrehajtása. Ennek során a parlagrafűvel és egyéb gyomnövényekkel szennyezett ingatlan közérdekű védekezés keretében történő lekasztása, amennyiben azt az ingatlan tulajdonosa a felszólításban megadott határidőig nem végzi el.
- Szállítási feladatok ellátása. Kiemelten a tavasztól ősziig terjedő időszakban a lekasztott fű elszállítása, önkormányzati rendezvényekre a szükséges eszközök (sátor, színpad, asztal, szék) ki- és beszállítása, valamint a téli időszakban pedig a rászoruló idősek emberek részére kiutalt tűzifa feldarabolása, kiszállítása, lerakása
- parkgondozás, közterület karbantartása, növényzet locsolása,
- közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő ürítése, buszmegállók takarítása, közterületek tisztántartása
- gépbeszerzés, gépek karbantartása

5. A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a II. pontban meghatározott feladatokat Táborfalva közigazgatási területén folyamatosan ellátja. A közterületi munkák időszerűségét a felek egymás között szóban egyeztetik.

6. Felek jelen Megállapodást – a feladatok körének bővítése és azok pénzügyi finanszírozásának szabályozása érdekében - évente felülvizsgálják.

FELADAT ELLÁTÁS FINANSZÍROZÁSA

7.1 A Felek megállapítják, hogy a 2. pontban meghatározott feladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 13.§-a szerint közfeladatok körében kötelezően ellátandó helyi önkormányzati feladat. Önkormányzat ezeket a feladatokat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági szervezetén- a Társaságon keresztül látja el.

7.2. A Társaság működésének biztosítására és az Mötv-ben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az Önkormányzat éves költségvetésében előirányzatot biztosít.

7.3 A költségvetési előirányzat terhére az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározza azt a vissza nem térítendő támogatási összeget, mely biztosítja adott évben a 2. pontban meghatározott feladat ellátásának költségét és a Társaság működését.

7.4. Az átadott támogatási összegről a Társaság az Önkormányzat felé elszámolni köteles.

Az elszámolás módja: a támogatás felhasználását igazoló főkönyvi bizonylat becsatolása a Polgármesteri Hivatal részére.

A támogatás elszámolásának végső határideje tárgyévet követő év február 28.

8. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás tartalmát ismerik, azonosan értelmezik és magukra nézve kötelezőnek ismerve mindkét fél részéről helybenhagyólag aláírják.

Megállapodás Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozatával jóváhagyta.

Táborfalva, 2020.

.....
Nagy Andrásné
Polgármester
Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

.....
Szakács József
Ügyvezető
Településfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft

Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Véleményezte: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

**Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület folyószámla hitel felvételéhez kézfizető
kezesség vállalása**
c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület Elnöke a melléklet levélben fordult Önkormányzatunkhoz, mint tagönkormányzathoz, melyben a közgyűlés határozata alapján kéri a Képviselő-testület, hogy a 25.000 000 Ft folyószámlahitel felvétele érdekében a településre eső összegben, azaz 946.587 Ft erejéig kézfizető kezességet vállaljon.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteinek megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozatkivonat javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagönkormányzata, egyetért a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület 2019. december 4-i Közgyűlésén hozott 14/2019.12.04 sz. Közgyűlési határozatával, - mely szerint a TAKARÉKBANK Örkényi fiókja által nyújtott folyószámlahitel felvételével kívánja működtetni a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesületet, és a 25 000 000 Ft összegű hitel fedezeteként az Önkormányzat lakosságárányosan 946 587 Ft, azaz, kilencszáznegyvenhatezer-ötszáznyolcvanhét forint kézfizető kezességet vállal.

A kezességvállalás 2020. december 31-ig érvényes.

Táborfalva, 2020. 03. 23.


Nagy Andrásné
polgármester

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség
Látta: Jegyző

Előterjesztés

Táborfalva nagyközség gazdasági programja a 2019-2024 közötti ciklusra

Tisztelt Képviselő testület!

Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116§-ában foglaltak alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól. Az alakuló ülést követő hat hónapon belül kell elfogadni.

- A program végrehajtása az anyagi fedezet függvénye, elsősorban ezt kell hozzá megteremteni.
- Figyelembe kell venni az elmúlt időszak hiányosságait, a lakosság igényeit, a törvény előírta kötelezettségeket.
- Fontossági sorrendet kell felállítani a különböző célok és feladatok között.

Ipar:

Népszerűsíteni kell az ipari parkban kihasználatlanul álló területet.

A népszerűsítést elsősorban hirdetéssel, valamint a honlapon kell megvalósítani. A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani egy Vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.

- Az önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani nekik.

Infrastruktúra:

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányban befolyásolják a település fejlődését. Az önkormányzat képviselő-testülete ezért fontosnak tartja ezeket fejlesztéseket:

- közúthálózat fejlesztésének elősegítése
- csapadékvíz elvezetése
- a közvilágítás korszerűsítése

Informatikai fejlesztések:

Infrastruktúra szempontból fontos az informatikai lehetőségek biztosítása és kihasználása. Az internet-hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára. (Erre kínál megoldást az ingyenes wifi-pontok kiépítése)

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok:

- A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése;
- Rendszeres együttműködés a járási hivatal foglalkoztatási osztályával;
- Közmunkaprogram keretében közmunkások foglalkoztatása.

A településfejlesztés széles nyilvánossága:

Ezzel kapcsolatos célkitűzések: A honlap folyamatos karbantartása!

Ezen belül biztosítani kell:

- A képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak, a vállalkozói térképnek, a turisztikai kiadványnak, a település intézményeinek, a helyi civil szervezeteknek, a településen megrendezett programoknak és a település életével kapcsolatos fontos információknak a honlapon való megjelenését és az információk folyamatos frissítését.
- A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, a vállalkozókat, és az önszerveződő közösségeket.
- Érdekegyeztető fórumokat kell szervezni az egyes fejlesztésekhez kapcsolódva.
- Törekedni kell az érintettekkel való párbeszédre, a nyilvánosság ne szorítkozzon csak a megismerhetőségre, az önkormányzat befogadó legyen az érintettektől érkezett észrevételekre, felvetésekre.

Felkészülés a pályázatokra:

Nem nélkülözhetjük a fejlesztésekhez szükséges pénzügyi források megszerzésére, bevonására irányuló szándékot!

Külön figyelmet kell szentelni az önkormányzat pályázati rendszerére, valamint a település lakosságát, egyéb szervezeteit, vállalkozásokat segítő pályázati tevékenységre.

A sikeres pályázatok érdekében:

- A pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni! (pl: Szeles utca megterveztetése. Árpád utcai járda megterveztetése)
- Figyelemmel kell kísérni az előre elkészített, de adott évben pályázatra be nem nyújtott tervek hatályosságát
- Ki kell alakítani egy olyan rendszert, mely segíti a lakosság, valamint a szervezetek és vállalkozók pályázati forráshoz való jutását.

Helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések:

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A képviselő-testület újabb adókat nem kíván a lakosságra kivetni, és a hatályban lévő adók mértékét sem kívánja növelni.

A természeti környezet védelme:

- Helyi környezetvédelmi akciók indítása, illetve csatlakozás más szerv által hirdetett környezetvédelmi programokhoz;
- A helyi környezeti értékek megismertetése, népszerűsítése (pl. Ősborókás, Tanösvény) és az ebben rejlő turisztikai értékek feltárása, kihasználása.

A vízrendszer és csapadékvíz elvezetés:

- Az önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.
- A közkutak üzemeltetését fenn kell tartani.
- A csapadékvíz elvezető rendszert rendszeresen karban kell tartani.

A csapadékvíz miatt az egyes közútszakaszok használhatósága időszakosan nehéz. (pl. Kossuth út-Iskola úti sarok, Kossuth út-Szeles út sarok)

Köztemető fenntartása:

A köztemetőnk üzemeltetését a SZIGÜ KFT. végzi, de ezen felül vannak kötelezően ellátandó feladataink. A temetőben a következő beruházásokra, felújításokra van szükség:

- A ravatalozó épületének belső felújítása;
- A járdaépítés folytatása;
- Parkoló kialakítása, illetve a meglévő parkolóhoz behajtási lehetőség biztosítása; z
- Zajvédő fal megépítése.

Közutak, közterületek fenntartása:

Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása. A Szeles út teljes felújítást igényel. Folytatnunk kell a járdaépítést, pályázati forrásból az Árpád út iskola előtti szakaszán, saját forrásból a Tarcsay úti járda-sétáló utca kialakítása.

A gyalogos közlekedés biztonságának növelése érdekében a Kossuth L. úton lévő vasúti átjáróba biztonságos gyalogátkelő hely tervezetése és létesítése szükséges a MÁV -al együttműködve.

A képviselő-testületnek igénye van arra, hogy a közterületeink megfelelően legyenek gondozva, tisztántartva.

Gondoskodni kell az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról. Ezeknek a feladatoknak az ellátása érdekében nem csak saját munkaerőt alkalmazunk, hanem helyi vállalkozóval is szükséges szerződést kötni.

A játszótér és az ifjúsági park is folyamatos karbantartást igényel.

Játszótér kialakítására lenne szükség a Helyőrségi Művelődési Otthon mögött is.

Parkolási lehetőségek biztosítása:

A meglévő parkolók megfelelő műszaki állapotának biztosítása szüksége esetén felújítása.

A település háziorvosi rendelője előtt a meglévő kiépített parkolón túl új burkolt parkolók kialakítása szükséges.

Köztisztaság és településtisztaság:

Propaganda terjesztése a szemétképzés környezetkárosító hatásáról, hiszen a kommunális szemét elszállításáról hetente szolgáltató gondoskodik. Ösztönözni kell a lakosságot a szelektív hulladék gyűjtésre, hiszen erre is lehetőség van, csakúgy, mint a zöldhulladék gyűjtésre és elszállításra. Ki kell szűrni az illegális szemetelőket. Szükséges lenne egy közterületfelügyelői és egy mezőőri státusz létesítése, akik folyamatosan figyelemmel kísérnék ezt a település kül és belterületén egyaránt.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása:

A rendőri szolgálati lakás és a hozzá kapcsolódó KMB iroda épületének külső és belső felújítása, ha van rá lehetőség pályázati forrásból.

Szoros együttműködés a rendőrség körzeti megbízottjával, munkájának segítése érdekében üzemanyag költség biztosítása.

A meglévő és működő térfigyelő kamerarendszer bővítése, újabb kamerapontok kiépítésével és a közlekedési szempontból frekvenciált helyekre rendszámfigyelő kamerarendszer telepítése.

- A polgárőrség működésének támogatása;
- Mezőőri szolgálat létrehozása.

Gondoskodás a bölcsődei ellátásról, az óvodáról és az oktatásról:

Bölcsőde megépítése, szakképzett dolgozók felvétele, bölcsődei ellátás beindítása.

Az óvodai ellátás megszervezése a Napraforgó óvoda intézményén belül. Törekedni kell az intézmény belső korszerűsítésére, különös tekintettel a fűtőkorszerűsítésre. Óvodai udvar modernizálásának segítése.

Az általános iskola épületének folyamatos karbantartása, belső udvarának komfortosabbá tétele, játékok letelepítése.

Az oktatási intézményekben az oktatás- nevelés színvonala megfeleljen a kor mindenkorai követelményeinek.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról:

Az Önkormányzat egyik kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az egészségügyi intézményeink épületei jó állapotban vannak, ennek fenntartása, karbantartása folyamatos feladat.

- Háziorvosi praxis folyamatos pályáztatása, (remélhetőleg előbb-utóbb sikeres lesz a pályázatunk)
- Fogorvosi rendelő modernizálása, új fogorvosi egység beszerzése amennyiben van rá lehetőség pályázati forrásból
- Védőnői szolgálat munkájának támogatása.

Egészségmegőrző programok bevezetése, szűrővizsgálatok bevezetése, szervezése, fordítsunk több figyelmet a megelőzésre!

Az általános egészségügyi helyzet javításához hozzátartozik a folyamatos parlagfű irtás, az erre irányuló propaganda, de ugyanilyen fontossá vált a kullancsirtás és a nyári időszakban a szúnyogirtás is.

Gondoskodás a szociális ellátásról:

A szociális ellátások nagy része társulási keretben kerül ellátásra, az Esély Szociális Szolgálat keretében. (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, házi jelzőrendszeres szolgáltatás)

- Kiemelt feladat a szociális ellátások biztosítása, ennek anyagi fedezetét az önkormányzat a költségvetésében biztosítja;

A szociális támogatási formákat a szociális törvényben és a helyi rendeletek szabályozása alapján adja. (rászorultsági alapon)

- Gyermekjóléti alapellátások biztosítása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendszeres gyermeknevelési támogatás.
- Anyagi lehetőségeinkhez mérten alkalmoszerű, adomány jellegű juttatások biztosítása.

Közösségi tér biztosítása, közművelődési, művészeti tevékenység biztosítása:

- Jókai Mór Közösségi Színtér belső felújítása, különös tekintettel a vizes blokkokra.
- A Közösségi Színtér nyitva tartását a lakosság igényeihez kell igazítani.
- Költségvetésben működési költségek biztosítása, tekintettel a programokra is.
- Bemutakozási lehetőséget kell biztosítani a helyi tehetségek számára.
- A könyvtár működtetését biztosítani kell a költségvetésben.
- A Helyőrségi Művelődési Otthon fokozottabb kihasználására való törekvés.

Sport támogatása:

- Helyi sportegyesületek (labdarúgás, karate, judo), működési költségeinek támogatása.
- A labdarúgó egyesület külön támogatását jelenti a pálya fenntartása, öltöző fenntartása, és a TAO önrész biztosítása meghatározott keretben.
- Lehetőségekhez mérten az 1950-es években épült sportöltöző épületének felújítása, modernizálása. (ehhez pályázati forrás felhasználása)

Az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:

- Az önkormányzat biztosítja a sportoláshoz alkalmas helyeket (szabadidő park, edző pálya), támogatja a sporttevékenységeket.
- A kulturális rendezvények során jelenjenek meg az alkohol, a drog és a dohányzás megelőző, valamint ezek egészségkárosító hatásaival kapcsolatos tájékoztató programok.
- A középületekben tilos a dohányzás viszont az épületek környezetében csak az arra kijelölt helyen lehessen dohányozni.
- Folyamatos együttműködés az egészségügyi és szociális ellátást végző intézményekkel a hiányosságok feltárása érdekében, ezeknek a hiányosságoknak a pótlása.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a gazdasági programot megvitatni szíveskedjen, majd ezt követően kérem a gazdasági program elfogadását.

Táborfalva, 2020. 03. 25.

Tisztelettel : Nagy Andrásné
polgármester



Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK MEGRENDELÉSE EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRA ALATTI BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Név: Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Telefon: +36-29/382-028

Fax: +36-29/382-028

E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Képviselő: Nagy Andrásné polgármester

2.a) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:

A szerződés tárgya: Megbízási Szerződés

2.b) A beszerzés tárgya és mennyisége:

Műszaki ellenőri feladatok ellátásának megrendelése az MFP-FOL/2019 pályázati forrásból megvalósítandó „Orvosi szolgálati lakás építése Táborfalván” tárgyú projekthez kapcsolódóan.

A műszaki ellenőr a feladatok ellátását az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet rendelkezései szerint látja el, különösen:

A „Orvosi szolgálati lakás építése Táborfalván” tárgyú projekt keretén belül az építési beruházás eredményes megvalósításának a teljes körű műszaki és ütemezésbeli felügyelete, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

3. A benyújtott ajánlatok száma: 3

4. Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe:

Ajánlattevő neve és címe	Ajánlati ár
Bábel Pál E.V. Cím: 2373 Dabas, Gróf Vay Sándor u. 9.	3.000.000,- Ft + 27% ÁFA
Mischl René János E.V. Cím: 2376 Hernád, Lugas dűlő 47.	2.900.000,- Ft + 0% ÁFA
Vízer Pál Cím: 6000 Kecskemét Kullai Köz 59/a	2.180.000,- Ft + 27% ÁFA

5. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -

6.a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és Ajánlatának kiválasztásának indokai:

Vízer Pál, 6000 Kecskemét Kullai Köz 59/a.

Ellenszolgáltatás összege: 2.180.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz kétmillió-száznyolcvanezer forint + 27 % ÁFA.

Ajánlattevő a legalacsonyabb ellenszolgáltatást adta.

6.b) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: Nem került meghatározásra.

7. Egyéb információk: -

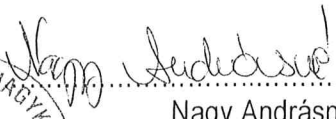
8. Az ajánlatkérés közvetlen megküldésének a napja: 2020. március 20.

9. Az összegzés elkészítésének időpontja: 2020. március 25.

10. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2020. április 02.

Kelt: Táborfalva, 2020. március 25.




Nagy Andrásné polgármester
Táborfalva Nagyközség Önkormányzata

Előterjesztő: Nagy Andrásné polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Háfra László műszaki ügyintéző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség
Látta: Jegyző

Előterjesztés

Pályázatok benyújtása c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata a 2020 év első felében a Magyar Falu Program keretében a következő alprogramokra szándékozik pályázatot benyújtani:

Orvosi eszközbeszerzés (MFP-AAE/2020):

Az idei évben a Magyar Falu Program keretében meghirdetett alprogramok listája hasonló az előző 2019-es évhez. Ezen alprogramok között szerepel az Orvosi eszközbeszerzésre kiírt pályázat.

Jelen kiírás támogatja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára orvosi eszközök beszerzését** működő rendelők esetében. A pályázat keretében lehetőség van háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátáshoz, illetve a védőnői feladatellátáshoz, szükséges eszközök, bútorok beszerzésére.

Önkormányzatunk tervei alapján a fogorvosi rendelőben lévő régi cserére szoruló fogászati gép beszerzését kívánja megoldani jelen pályázat keretében, melyhez a szükséges árajánlatot már be is kérte egy fogászati gépek kereskedelmével foglalkozó cégtől.

A pályázat keretében az igényelhető maximális támogatás 3 millió Ft. mely 100% támogatottságú. A pályázat keretében a Magyar Falu Program keretében kiírt más alprogramokhoz hasonlóan a teljes pályázati támogatásként igényelt összeg 7%-a egyéb költségként elszámolható, melyek a következők:

- Projekt-előkészítési költségek (pályázati dokumentáció összeállítása)
- Projektmenedzsment költsége
- Tájékoztatás és nyilvánosság költségei
- Orvosi eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség

A pályázatok benyújtására **2020. március 25. és 2020. április 24. között** van lehetőség.

Önkormányzatitulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” (MFP-ÖTU/2020):

Az idei évben a Magyar Falu Program keretében meghirdetett alprogramok listája hasonló az előző 2019-es évhez. Ezen alprogramok között szerepel az Önkormányzati tulajdonban lévő útfelújításra kiírt pályázat.

Jelen kiírás támogatja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára önkormányzati tulajdonú utak felújítását**. A pályázat keretében lehetőség van önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítására, szilárd burkolattal történő ellátására, portalanításra, valamint földút kavicsal vagy kőzúzalékkal történő leaszorására, földút szilárd burkolattal való ellátására.

Önkormányzatunk tervei alapján a Szeles utca útburkolatának felújítására nyújtana be pályázatot, melyhez a szükséges tervek elkészültek. A tervezésre kiírt beszerzési eljárás alapján a terveket a MÉR Kft. elkészítette. Jelenleg a közműegyeztetés zajlik, melyet a szakhatóságokkal történő egyeztetés követ majd ezek után kerül beadásra az engedélyező hatóság felé.

A pályázat keretében az igényelhető maximális támogatás 30 millió Ft. mely 100% támogatottságú. A pályázat keretében a Magyar Falu Program keretében kiírt más alprogramokhoz hasonlóan a teljes pályázati támogatásként igényelt összeg 7%-a egyéb költségként elszámolható, melyek a következők:

- I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek
 - Pályázati dokumentáció összeállítása
 - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése
 - Tervezés, engedélyezés
 - Hatósági eljárások költsége
- II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása
 - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása
 - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység
 - Közbeszerzési eljárás díja
- III. Műszaki ellenőri szolgáltatás
 - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak
- IV. Projektmenedzsment költsége
- V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei

A pályázatok benyújtására **2020. április 08. és 2020. május 08. között** van lehetőség.

Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása (MFP-BJA/2020):

Az idei évben a Magyar Falu Program keretében meghirdetett alprogramok listája hasonló az előző 2019-es évhez. Ezen alprogramok között szerepel az Önkormányzati tulajdonban lévő útfelújításra kiírt pályázat.

Jelen kiírás támogatja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosság számú települések számára járdák felújításának anyagtámogatását**. A pályázat keretében lehetőség van önkormányzati tulajdonban lévő járda építésének, felújításának anyagtámogatására pályázatot benyújtani.

Önkormányzatunk tervei alapján az Árpád utcai járda Körösi u – Iskola u. közötti szakaszának felújítására nyújtana be pályázatot, melyhez a szükséges tervek és a költségvetés elkészítése folyamatban van.

A pályázat keretében az igényelhető maximális támogatás 5 millió Ft. mely 100% támogatottságú. A pályázat keretében a Magyar Falu Program keretében kiírt más alprogramokhoz hasonlóan a teljes pályázati támogatásként igényelt összeg 7%-a egyéb költségként elszámolható, melyek a következők:

- Projekt-előkészítési költségek (pályázati dokumentáció összeállítása)
- Projektmenedzsment költsége
- Tájékoztatás és nyilvánosság költségei

A pályázatok benyújtására **2020. április 08. és 2020. május 08. között** van lehetőség.

Kérem a T. Képviselő- Testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy :

- 1.) a fogászati kezelőegység beszerzése érdekében Magyar Faluprogram keretében meghirdetett „**Orvosi eszközbeszerzés (MFP-AAE/2020)**” pályázati kiírásra pályázatot nyújt be. Pályázatban megjelölt támogatási összeg: 3 millió Ft.

- 2.) Önkormányzati tulajdonban lévő Szeles utca (212/1, 190 hrsz) felújításának megvalósítása érdekében Magyar Faluprogram keretében meghirdetett „**Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás**” (MFP-ÖTU/2020)” pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be. Pályázatban megjelölt támogatási összeg: 30 millió forint.
- 3.) Önkormányzati tulajdonban lévő Árpád utcai járda (355 hrsz.) Körösi u- Iskola u. közötti szakaszának felújítása érdekében a Magyar Faluprogram keretében meghirdetett „**Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása** (MFP-BJA/2020)” pályázati kiírásra pályázatot nyújt be. Pályázatban megjelölt támogatási összege: 5 millió forint.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges nyilatkozatok önkormányzat nevében történő aláírására.

Határidő: pályázati kiírásban meghatározottak szerint.

Felelős: polgármester

Táborfalva, 2020. március 24.



Nagy Andrásné
Nagy Andrásné
Polgármester