

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. március 26-án (kedd) 16 órakor ülést** tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) Tájékoztató a Lajosmizsei Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi munkájáról
Előadó: illetékes parancsnok
 - 3.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről
Előadó: Jegyző
 - 4.) Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Polgármester
 - 5.) Polgármesteri Hivatal Etikai Szabályzatának elfogadása
Előadó: Polgármester
 - 6.) Helyi civil szervezetek támogatási pályázatainak elbírálása
Előadó: Polgármester
 - 7.) Katolikus Egyház pénzügyi támogatási kérelmének elbírálása
Előadó: Polgármester
 - 8.) Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási szándék megvitatása
Előadó: Polgármester
 - 9.) Táborfalva Községi Sportegyesület kérelmének elbírálása
Előadó: Polgármester
 - 10.) Magyar Falu program pályázati lehetőségei
Előadó: Polgármester
 - 11.) E g y e b e k

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2019.március 21.


Tóth Bertalan
polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Tel/fax: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszak fontosabb történéseiről az alábbi beszámolót adom:

Intézményeink és civil szervezetink közreműködésével méltó módon emlékeztünk meg az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról. Köszönöm mindenkinek a munkáját!

A Helyőrségi Művelődési Otthon pénzügyi elszámolását rendben találta az irányító hatóság, a támogatási összeg megérkezett számlánkra.

A Polgármesteri hivatal dolgozóinak bérrendezésére benyújtott pályázatunkat elfogadták, így csökken az összeg, amellyel saját forrásból ki kell egészítenünk a béremelkedésekhez szükséges forrásokat.

Az Arany János úton megvásárolt két telek közül az egyik nevünkre került, a másik esetében az értébecslés készült el, várjuk a gyámhivatal hozzájárulását. Sztana Károllyal aláírtuk az adás-vételi szerződést, a telek vételárát kifizettük, a dokumentumok a Földhivatalnál vannak.

Folytatódik a téli rezsicsökkentés keretében a 12000 Ft-os támogatásra jogosultak tűzifával történő ellátása. A vállalkozó nyilvántartása szerint a jogosultak kb. fele szállította el a fát. A katasztrófavédelem felülvizsgálata alapján lefolytatott helyszíni ellenőrzések után 3 főről bizonyosodott be, hogy duplán igényelte a támogatást. Egy főnek van visszafizetési kötelezettsége.

Sajnos költségvetésünk elfogadása utáni egyeztetésen derült ki, hogy az Esély Szociális Szolgálat előző évi működése az előzetes információkkal szemben forráshiányos lett, így utólag kell megfizetnünk 2.541.000 Ft-ot. 2019-re a tervezett kiegészítésünk 4.147.000 Ft lesz. Ezeket az összegeket a módosítások során be kell építenünk költségvetésünkbe.

Átdolgozva, építési engedéllyel rendelkezve ismét benyújtottuk pályázatunkat bölcsőde építésére. Bízunk a sikeres folytatásban.

A sportpark építésére benyújtott pályázatunkban vállaltuk, hogy járdával köttjük össze a meglévő játszóterekkel. Ennek során térköves járda készül a Petőfi utcai bejáratól. Ezzel együtt a kiskaput is kicseréltetjük. A szükséges forrás 979.932 Ft.

A rendőrség használatában lévő un. kmb-s lakás konvektorai nagyon rossz állapotban vannak.

A fűtés átalakítására árajánlatot kértem.

Intézményi szinten köszöntöttük hölgy dolgozóinkat a Nemzetközi Nőnap alkalmából. E jeles napról több helyi szervezetünk is megemlékezett

Részt vettem az első alkalommal megrendezett katolikus bálon, melyen az öt egyházközség tagjai vettek részt.

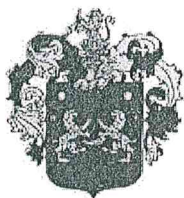
Szintén részt vettem az óvodás farsangon és a Horgász egyesület közgyűlésén.

Kérem beszámolóm megvitatását, kiegészítését, majd elfogadását!.

Táborfalva, 2019. 03. 21.



Tóth Bertalan
polgármester



**LAJOSMIZSE ÖNKORMÁNYZATI
TŰZOLTÓ PARANCSNOKSÁG**

H-6050 Lajosmizse, Mizsei u. 5.
Tel.: 76/555-510 E-mail: mizsetuo@t-online.hu



Beszámoló a Lajosmizse Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2018. évi munkájáról

Lajosmizse, 2019. január 4.

Készítette: Sánta Tibor
parancsnok

BEVEZETÉS

A 2018-évi munkánkat a Tűzvédelmi-, Katasztrófavédelmi törvény és a végrehajtásukra kiadott Kormány, illetve BM rendeletek alapján végeztük, figyelembe véve a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság intézkedéseit.

Működésünkhöz segítséget nyújtottak a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság dolgozói mind szakmai, mind gazdasági elszámolás terén.

A Lajosmizse Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Elsődleges Műveleti Körzetéhez négy település tartozik:

- Lajosmizse
- Felsőlajos
- Ladánybene
- Táborfalva (Pest megye)

Vezetői, irányítói munka

Tűzoltóságunk működését a köztestület legutolsó, 2017. második felében elfogadott alapszabálya alapján végzi, mely alapján a köztestület legfőbb szerve a közgyűlés, melyet a tagok összessége alkot. A közgyűlést évente összehívjuk illetőleg szükség szerint, tagok kérésére, vagy jogszabályi változás esetén is. A 2018. évben vezetőség öt éves mandátuma lejárt, hosszabbítás vált szükségessé. A tagság kétharmados többséggel a régi vezetőség tagjainak adott tovább bizalmat.

A tűzoltóság szervezeti felépítése:

- közgyűlés
- elnökség
- vezetőség
- parancsnok
- parancsnokhelyettes
- rajparancsnok
- vonulós tűzoltó

A közgyűlés dönt minden fontos ügyben, így a kinevezésekről, az alapszabály módosításáról, az elnökség előterjesztéséről és a költségvetésről.

A tűzoltóság általános irányítását és felügyeletét az elnök és az elnökség végzi. A szakmai irányítást a parancsnok vezetésével a most már kinevezett parancsnokhelyettes, valamint a rajparancsnokok végzik. Az alapszabályból a szakmát érintő pontok az SZMSZ-ben kerülnek rögzítésre, így a napi szinten változó szabályzók miatt nem kell közgyűlést összehívni.

A 2018-as évben 8 alkalommal történt ellenőrzés tűzoltóságunkon.

03.27-én Kecskemét parancsnok-helyettese negyedéves cél ellenőrzést hajtott végre. Az ellenőrzés során a szolgálat ellátását, egyéni védőeszközök meglétét, tisztaságát is figyelembe vette. Hiányosságot azonnali intézkedése adó körülményt nem tárt fel.

05.17-én Kecskemét KVK vezetője, Kecskemét HTP parancsnoka Parancsnoki ellenőrző gyakorlat végrehajtásának ellenőrzését végezték.

07.31-én BM OKF Ellenőrzési Szolgálat MEO ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a napi szolgálat ellátási létszám közül egy fő főállású dolgozónak nincs megfelelő iskolai végzettsége.

Káreset-felvételi lapot nem tudtuk bemutatni.

Beiskolázása már akkor folyamatban volt, azóta folyik a képzése Gyomaendrőd tűzoltóságon, Káreset-felvételi lap Kecskemét HTP parancsnokától megküldésre került, majd nyomtatás után elhelyeztük a Lajosmizse ÖTP híradó ügyletén.

08.28-án a fentebb említett észrevétel utóellenőrzését végezte Kecskemét HTP Parancsnok-helyettese.

09.20-án BM OKF Központi Főigazgatási Főosztály ellenőrzése során azonnali intézkedésre okot adó körülményt nem tártak fel.

09.24-én BM OKF Felügyeleti ellenőrzése során azonnali intézkedésre adó körülményt nem tártak fel.

09.28-án Kecskemét HTP parancsnoka tartott ellenőrzésekor a szolgálat ellátásban-rendben talált mindent.

10.11-én Bács KMSZ Szituációs begyakorló gyakorlatot ellenőrizte. Az ellenőrzése során azonnali intézkedésre okot adó körülményt nem tártak fel.

Létszám, fegyelmi helyzet

Tűzoltóságunk létszáma a II. negyedévben 2 fővel munkavállalói felmondás miatt. A két fő hiányt Munkaügyi Központon keresztül pótoltuk, így a főfoglalkozásúak száma ismét 12 fő. Nehéz feladatot ró a vezetésre megfelelő végzettségű és az egyre magasabb szakmai elvárások teljesítése miatti létszámpótlás. Szükséges lenne tűzoltó alaptanfolyam indítása a szakmaiság szinten tartása érdekében. A központi képzés nagyon kevés olyan tanfolyamot indít, ahol az ÖTP beosztott állomány tagjai beiskolázáshoz jutnának. Javasolnám a helyi szintű kihelyezett képzést.

Főállású dolgozóink mellett 7 fő alkalmi munkavállaló segíti a szabadság, betegség miatt kieső állomány feladatait. Az önkéntes, alkalmi munkavállalók többségében állami vagy honvédségi tűzoltóságokon teljesítenek főállásúként szolgálatot, akiknek a munka elvégzéséhez iskolai végzettségük megfelel a törvényi elvárásoknak.

A szolgálattervezés a parancsnok által meghatározott módon egy hónapra előre, a szolgálatszervezés pedig egy héttel előre történik, melyet a szolgálati kimutatásban dokumentálunk. Mindenkor szolgálatvezénylés a szolgálatot követő egy hétig elrendelt, az azt követő tervezett. Napi szolgálati létszámunk 4 fő, így az aktuális szabályzóknak eleget téve a híradós is vonul esetek felszámolásakor.

Az állomány fegyelmi helyzete megfelelő, fegyelmi eljárás nem indult. A képzés területén rendszeres elméleti és gyakorlati képzés történik az előző évekhez hasonlóan. Naponta történik szerelési foglalkozás a készség szintű ismeretszerzés érdekében. Az alkalmi munkavállalók közül van, aki havonta 1-2 szolgálatot tud vállalni, nekik sokat kell gyakorolniuk a szinten tartás miatt.

Vonulások

A Lajosmizse ÖTP-nek 2018-as évében 169 riasztása volt.

Esetek száma lebontva:

- Tűzeset: 45
- Műszaki mentés: 63
- Téves jelzés: 56
- Utólagos: 5

Az esetek településekre lebontva

Települések:	Tüzeset:	Műszaki mentés:	Téves jelzés:	Utólagos tüzeset
Lajosmizse	34	52	40	5
Felsőlajos	5	5	16	0
Ladánybene	2	2	0	0
Táborfalva	4	4	0	0

A téves jelzés:

- A riasztott fecskendőt vonulás közben visszafordította a műveletirányítás mivel a beépített tűzjelző riasztását érvényes jelszóval lemondták.

Munkavédelem

2018-as évben munkavégzéssel kapcsolatosan baleset 1 esetben történt.

03.01-én Kecskemét, Méntelek 287. Helyszínen egy kb. 110m²-es épület teljes terjedelmében égett. Ennek oltása közben Schnábel László beosztott tűzoltó térsérülést szenvedett.

12.09-én Lajosmizse M5 autópálya 59 km szelvényénél Budapest irányába a Mizse/1-es fecskendő belesetett szenvedett.

A fecskendő a külső forgalmi sávban haladt mikor a belső sávban haladó Opel Zafira típusú szgk megcsúszott, ennek következtében fecskendő bal oldali legénységi fülke fellépőjének csapódott. A fecskendő a bukótérbe szaladt majd a vadháló előtt kerekein megállt. A legénység nem sérült.

A 48/2011. BM rendeletnek megfelelő ruházat, illetőleg egyéni védőfelszerelések - szolgálatváltás alkalmával - ellenőrzése napi rendszerességgel történik, szükség esetén javítása is helyben megoldódik. A védőfelszerelés hatékonyságát, védőképességét ezek a javítások nem befolyásolják.

Munkavédelmi ellenőrzés BKM KVI Munkavédelmi Felügyelő részéről előző évben történt. Azonnali intézkedést igénylő észrevétel nem került megállapításra. Munkavédelmi oktatás a megszokott módon, az év elején, év közepén, tűzvédelmi oktatás az év elején az előírásoknak megfelelően megtörtént, melyet a tűz- és munkavédelmi naplóba rögzítettünk.

A technikai eszközök, szakfelszerelések, védőfelszerelések felülvizsgálatát a rendeletben meghatározott időközönként végrehajtottuk, erről érvényes hitelesítéssel rendelkezünk.

Képzés, továbbképzés

A BKKMI által elfogadott éves továbbképzési tervnek megfelelően ez idáig rendben megtartottuk mind az elméleti, mind a gyakorlati képzéseket. A BKM KVI által szervezett továbbképzéseken is rendszeresen részt vettünk, a tűzoltóságunk részéről a parancsnok, elfoglaltsága esetén a helyettese. Az oktatást a parancsnok, rajparancsnok végezte képzési tervnek megfelelően, ami az oktatási naplóban, a foglalkozási vázlat alapján rögzítésre került.

A vonulásokat a KAP ONLINE rendszerben rögzítjük, naprakészek vagyunk.

Tűzmegeelőzés, propaganda

Az elsődleges műveleti körzeten található települések polgármestereivel a kapcsolatunk jó, a már előre egyeztetett időpontokban rendezvényeiken (falunap, gyereknap stb.) meghívásukra minden esetben részt veszünk. Önkormányzati testületi, bizottsági üléseken szükség esetén részt veszünk. Helyi lapokban, valamint a települések internetes oldalain keresztül megjelenő cikkeinkkel hívjuk fel a lakosság figyelmét a tűzmegeelőzés, a balesetek elkerülésének fontosságára, fűtéssel kapcsolatos veszélyekre, valamint az igazgatóság által biztosított plakátok elhelyezését rendben elvégeztük. Lakosság által legtöbbet látogatott helyszínekre elhelyeztük a figyelemfelkeltő információval ellátott lapokat. Honlapunkon is megfelelő információhoz juthatnak az oda látogatók.

Technikai állapot

Évek óta változatlan fecskendők állapot, csak a koruk nő. A feladataink ellátásához szükséges egyéni védőfelszerelések, tűzoltó gépjárművek állapota a rendszeres karbantartásnak köszönhetően megfelelő, az előírt felülvizsgálatok a fecskendőkön és a kisépeken is elvégzésre kerültek. Ezek a felülvizsgálati költségek éves szinten nagyon magasak, de mivel jogszabályi előírás, így nem tudunk kitérni elvégzése alól.

A STEYR fecskendőnk szeretnénk már kicsit pihentetni, az idősebb (MAN 1966) fecskendőnk cseréje aktuálissá válna. Várjuk a pályázat kiírását esetleges felújított fecskendőre, illetőleg a 2016. év elején elindított külföldi kapcsolat sikeres építése folyamán ígéretet kaptunk egy MERCEDES gépjárműfecskendő ajándékozására, melynek időpontja 2019. év februárjában várható. Így látunk esélyt gépjármű állományunk kismértékű fiatalítására.

Utánpótlás-nevelés

Harmadik negyedévben az ifjúsági szakköröseink részt vettek egy nemzetközi tűzoltó táborba Bajmok településen, ahol több csapattal mérték össze tudásukat, megszerezve a második helyezést. Augusztus 13-20-ig Kőszeg városában Ifjúsági Tűzoltó Táborban szerezhettek újabb képesítéseket szintfelmérőt követően. Próbáljuk a létszámot növelni, vagy legalább szinten tartani.

Kérem a 2018-as évi beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel:

Sánta Tibor parancsnok

Előterjesztő: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2013. január 1-én hatályba lépett 81.§ (3) bekezdés f.) pontja a jegyző feladataként határozza meg, hogy évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Mötv. 81.§ (1) bekezdése alapján: A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.
67.§ a.) pont kimondja, hogy a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja polgármesteri hivatalt.

A Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolómat – Tóth Bertalan polgármester úr egyetértésével – az előterjesztés melléklete szerint teszem meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2019. március 20.


Kundra Erika
jegyző



Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében a Polgármesteri Hivatal (Hivatal) 2018. évi munkájáról adok összefoglaló tájékoztatást.

Hivatal munkájának részletes elemzése:

A Hivatal munkája - fő funkciója szerint - önkormányzati (közszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási hatósági feladatokra tagolható.

Kiadott határozatok száma:

2017. évben 1171 ebből 303 önkormányzati hatósági, 868 elsőfokú államigazgatási

2018. évben 1467 ebből 309 önkormányzati hatósági, 1158 elsőfokú államigazgatási

Képviselő-testület 2018. évben 13 ülést tartott. 91 határozatot hozott és 10 rendeletet alkotott. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2018. évben 7 alkalommal, a Szociális Bizottság 11 alkalommal ülésezett. A képviselő-testületi és a bizottsági döntések teljes körű előkészítése, illetve a döntésekből eredő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata volt. Táborfalva lakosainak száma 2018. január 1-én 3403 fő.

Személyi feltételek

A Szervezeti és Működési Szabályzata alapján Hivatalunk egységes, belső szervezeti egységekre nem tagozódik. Képviselő-testület által 2018. évben engedélyezett álláshelyek száma:

köztisztviselő (jegyzővel együtt)	10 fő
fizikai állományú munkaszerződéssel foglalkoztatott	1 fő
<u>Összesen:</u>	<u>11 fő</u>

Ebből tartósan távollévő (GYED): 1 fő, akinek feladatait belső helyettesítéssel látjuk el.

A 10 köztisztviselő közül 3 fő felsőfokú, 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A Hivatal munkatársai főleg középkorúak, átlagéletkoruk 47 év.

Célunk a stabil munkatársi gárda megtartása, azonban napjainkban akkorára nőtt a lemaradás a közigazgatáson belül (is) a polgármesteri hivataloknál lévő munkavállalók esetében, hogy az alacsony bérezés miatt továbbra is fennáll a távozások lehetősége.

Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételek megfelelő biztosítására a lehetőségekhez mérten igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani minden dolgozó számára. Az irodahelyiségek informatikai eszközökkel vannak felszerelve, számítógépes programok, internet elérhetőségek biztosítják a jog- és szakszerű ügyintézés feltételeit.

Folyamatos a számítógépes állomány fejlesztése. Továbbra is szépítjük a hivatal környékét és virágosítjuk irodáinkat. Az ügyfél-ügyintéző kapcsolat a bizalomra épül, s ennek tárgyi feltételét az önálló irodahelyiségek biztosításával teljesíteni tudjuk.

Képzések:

A községigazgatási tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők a négy éves képzési ciklusok alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. 2018. évben minden köztisztviselő teljesítette képzési kötelezettségét.

Mérlegképes könyvelőink a számviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén vettek részt (2 fő).

Általános megállapítások

A Polgármesteri Hivatal számára a 2018-as év **kiemelt feladatai** voltak:

1.) Országgyűlési képviselők 2018. évi általános választása:

Az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választása 2018. április 8. napján lett megtartva. A választások lebonyolítását Táborfalva településen a Helyi Választási Iroda végezte. A Helyi Választási Irodát a jegyző vezeti. A Helyi Választási Iroda a szavazás előkészítése során vezette a szavazóköri névjegyzéken a változásokat, fogadta illetve feldolgozta a magyarországi lakcímmel rendelkező választópolgárok kérelmeit. A választásokat megelőzően a Helyi Választási Iroda vezetőjeként felkészítést tartottam a szavazatszámlláló bizottsági tagoknak, valamint kollégáimmal folyamatosan segítséget illetve tájékoztatást nyújtottunk minden hozzánk levélben vagy személyesen forduló választópolgárnak. A szavazás napján a 3 db szavazókörben rendkívüli események nélkül lezajlottak a választások.

2.) Házzámtáblák kihelyezésének ellenőrzése

2017. évben megkezdett helyszíni ellenőrzés 2018. évben zárult el.

Az eljárás során - diákmunkások közreműködésével- település belterületi utcáinak bejárásával azoknak az ingatlanoknak a házzámtáblával való ellátása került ellenőrzésre, amelyeknek tulajdonosai előző évben határozattal erre kötelezve lettek (462 ingatlan). Ennek eredményeként 22 tulajdonos esetében került sor egyenként 15.000 Ft mértékű közigazgatási bírság megállapítására. Végrehajtási eljárás megindítására 11 személlyel szemben került sor. A végrehajtási eljárás keretében a bírság behajtására az állami adóhatóság az illetékes, mely során az iratok átadása 2019. évre áthúzódott.

3.) ASP csatlakozási feladatok ellátása

2017. január 1-től bevezetett állami ASP informatikai rendszer az adó és gazdálkodási területen 2018. évben is folyamatos ismeretbővítésre és igen nagy türelmet igénylő munkavégzésre készítette az e területen dolgozó kolléganőket.

2018. január 1-től a jogszabályi előírásainak megfelelően kötelezően kiterjedt a csatlakozás az iratkezelő, ingatlanvagyon kataszter, ipar-kereskedelem és a hagyatéki területen. A elektronikus ügyintézés lehetővé tette érdekében az ún: ELÜGY (elektronikus ügyintézési) portál is bevezetésre került.

Az iratkezelő szakrendszer alkalmazásának elsajátítása az ügyiratkezelői feladatot ellátó ügyintéző mellett valamennyi munkatársat érintette, hiszen a munkakörök szerinti iratok kezelése – az érkeztetés (főszám-iktatás) és irattározás kivételével – ügyintézői feladattá vált az ASP szakrendszerben.

Elmondható, hogy 2018. évben továbbra is kiemelt feladat volt az állami informatikai rendszerben a különböző munkafázisok elsajátítása, a gyakorlati ismeretek megszerzése.

4.) Új közigazgatási eljárási törvény alkalmazásának elsajátítása

2018. január 1-én lépett hatályba, az általános közigazgatási hatósági eljárásban az ügyintézés során alkalmazandó, eljárási szabályokat megállapító Általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény, ami felváltotta az előtte 14 évig hatályban lévő eljárási törvényt.

Az adóigazgatás eljárásban 2018. január 1-től szintén újra szabályozásra került az adózás rendje, az adóigazgatási eljárás és a végrehajtási eljárás – melyet három törvény szabályoz.

Az új törvények elsajátítása és gyakorlati alkalmazása mindennapos feladata lett az igazgatási valamint az adóügyi ügyeket ellátó ügyintézőknek.

Munkakörök:

Építésügy- műszaki előadó (Háfra László)

Az építésügyi és műszaki feladatokat 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2018. évben: 570

Kiemelt építés hatóság által kiadott építési engedélyek száma: 3 db, használatbavételi engedélyek száma: 2. A munkakörben kiadott hatósági igazolás, egyéb engedélyek száma: 25.

Pályázatok és az ahhoz kapcsolódó beruházások:

2018-ban befejeződött beruházások melyek pályázati támogatásban részesültek:

- ***Orvosi és Fogorvosi rendelő felújítása:***

Teljes költsége: 27.793.842 Ft; melyből :

pályázati támogatás:	22.640.648 Ft
önerő:	3.995.410 Ft.
pótmunka:	699.554 Ft.
bútorvásárlás :	281.700 Ft.
műszaki ellenőri díj:	254.000 Ft.

A támogatási összeg az önkormányzat számlájára került, a beruházás 2018. április 23.-án befejeződött.

- ***HEMO energetikai felújítási pályázat:***

Teljes költség:

- 99.498.929 Ft kivitelezés;
- 1.168 400 Ft műszaki ellenőr;
- 1.333.500 Ft kommunikáció;
- 1.830.671 Ft tervezés, közbeszerzés;

Összesen: 103.831 329 Ft; melyből támogatás: 45.330.944 Ft
önerő: 58.500 385 Ft

A beruházás 2018 májusában befejeződött.

- ***Külterületi utak fejlesztése (Német dűlő) önkormányzati utak kezelését biztosító gépek beszerzése***

Teljes költség: 134.481.089 Ft; melyből támogatás: 109.165.024 Ft
önerő: 25.316.065 Ft.

A támogatás útfelújítási része 2018 novemberében befejeződött. A végszámla kifizetése átnyúlt 2019-re.

A gépbeszerzésre vonatkozóan a közbeszerzési eljárás 2019. évben lett lefolytatva.

- ***Táborfalva Nagyközség önkormányzati épületeinek energiahatékonysági felújítása és megújuló energiaforrás hasznosítása***

Teljes költség: 205.509.803 Ft; melyből támogatás: 204.450.577 Ft

önerő: 1.059.226 Ft

A támogatás összege az önkormányzat számlájára került. A beruházás 2018 áprilisában befejeződött. A pályázat pénzügyi elszámolása még folyamatban van.

Önkormányzatunk 2018. évben pályázati támogatásban részesült az alábbi projekt tekintetében.

- ***Fedett Piac és vásárcsarnok építése Táborfalván***

Teljes költség: 55.502.226 Ft; melyből: támogatás: 47.820.349 Ft

önerő: 9.990.377 Ft

Ez a teljes költség a beadáskori árakat vette figyelembe. Az azóta eltelt közel 2 év alatt végbemenő építőanyag árak emelkedése miatt a teljes költség is emelkedni fog, melynek mértéke még nem ismert a közbeszerzési eljárás az idei évben kerül kiírásra.

Önerőből megvalósuló beruházások:

- Jókai Mór Művelődési Ház érintésvédelmi és villámvédelmi munkái: 1.370.554 Ft;

2018-ban az elnyert pályázati támogatás összesen: 47.820.349 Ft. (Saját forrás: 9.990.377 Ft)

Feladat: A beruházások előkészítése, beszerzési eljárások lebonyolítása, a kivitelezési feladatok figyelemmel kísérése, közbeszerzési érték alatti beruházások esetében a műszaki ellenőrzési feladatok ellátása.

Polgári védelem: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján a településen Települési Polgári Védelmi Szervezetet kellett létrehozni, közbiztonsági referenst kinevezni. Több adatszolgáltatást, adattár-aktualizálását, tervet kellett készítenünk.

Telepengedélyezés, zaj-rezgésvédelem, működési engedélyek Kiadott engedélyek: telepengedély 1, zajkibocsátási 1 db. 7 db üzlet és vendéglátó egység működésére adott ki hivatalunk igazolást és 2 db üzlet jelentette be megszűnését.

Állattartás: 3 db gazdátlan eb került összegyűjtésre és elszállításra. A méhtartást 4 személy jelentette be településünkön.

Birtokvédelem: Birtokvédelem tárgyában 3 db kérelem keletkezett. Meg kell jegyezni, hogy ebben az ügykörben az iktatott beadványt szinte minden esetben megelőzi egy személyes, jellemzően helyszíni megbeszélés, ún. békéltetés. Ennek eredménye, illetve eredménytelensége esetén dönt az ügyfél a birtokvédelmi kérelme benyújtásáról.

Közérdekű munka: Bíróság által közérdekű munkára változtatott ítélet alapján önkormányzatunknál foglalkoztatott személyek adminisztrációs ügyeinek intézése a hatóság által kiszabott napok tényleges ledolgoztatása, valamint az elvégzett munkafolyamat ellenőrzése, annak számontartása és minősítése, a hatóság illetve a pártfogó értesítése a munkavégzés teljesítését, vagy nem teljesítését követően.

Közfoglalkoztatási feladatok: A munkaügyi hivatallal kapcsolatos adminisztratív feladatok és a közterületen dolgozó közfoglalkoztatottak munkairányítása. 2018. évben a foglalkoztatási keretszám 7 fő.

Szociális-gyámügyi, hagyatéki és lakcím nyilvántartási előadó (Miklós Melitta akit tartós távollétében Szívósné Ollósi Anikó helyettesített)
1 fő szakképesített ügyintéző látja el a feladatokat.
Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: 1110

Gyermekevédelmi, gyámügyi feladatok:

Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre való jogosultság:
2018-ban 64 családban 131 fő kiskorú, illetve nappali tagozaton tanuló részesült rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben.
A 2018. évben augusztus és november hónapban 1.651.500 Ft értékben került sor Erzsébet utalvány átadására a Hivatalunkon keresztül.

Szociális feladatok:

A Hivatal szociális igazgatási tevékenységét az 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet határozza meg.

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások:

Települési támogatás: 146 fő részére került megállapításra.

Természetben nyújtott szociális ellátások

Szociális tűzifa támogatás címén 146 fő részesült 1- 1m³ fa mennyiségben a 2018/2019 tél folyamán.

A 12.000 Ft értékű rezsicsökkentéssel kapcsolatos állami támogatás során minden ingatlanhoz eljuttatott tájékoztatás után 208 igénylés érkezett. MÁK decemberi értesítése alapján mind a 208 kérelmező jogosult lett a természetbeni fűtési támogatásra. Az érintettek kiértesítése, igazolások kiadása és a szolgáltatókkal való szerződés megkötése 201. évre húzódtott át.

Nyári gyermekekétkeztetést az arra jogosult szülők közül senki sem igényelte. Ennek valószínű oka, hogy továbbra is a művelődési házban történő helyben fogyasztásra adtunk lehetőséget, az elszállításra nem.

Mikulás csomag: 418 gyermek kapott ilyen jellegű támogatást 836.000 - Ft összegben.

Karácsonyi támogatásban részesült: 0-18 év közötti gyermekekre figyelemmel 377 család, 2.639.000 Ft összegben, 65 év felettieknek 430 fő 2.580.000 Ft összegben.

Védett fogyasztók: kiadott igazolások száma: 37.

Köztemetést 5 esetben volt szükséges a polgármesternek engedélyeznie.

Hagyatéki eljárás: 2018. évben 63 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Lakcím-nyilvántartás: 2016. évtől meghatározó feladat a központi címregiszter programban (KCR) minden helyi cím felülvizsgálata. A munka mérhetetlenül nagy időt vesz igénybe, annak végrehajtása 2018. évben is folytatódott.

Önkormányzati-szervezési ügyintéző (Bredák Jenőné)

Önkormányzati- szervezési és ügyirat-kezelési feladatokat egy fő ügyintéző látja el osztott munkakörben. A munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2018. évben: 366

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket meg kell küldenünk a Pest Megyei Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül elektronikus formátumban. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárban kell feltöltenünk.

Munkánkkal kapcsolatban 2018. évben a Pest Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja törvényességi észrevétellel nem élt.

Ügyiratkezelés:

Az ügyiratkezelés statisztikai adatai:

év	iktatott iratok össz.	alapszám	alszám
2017.	3422	1665	1757
2018.	5403	2206	3197

Növényvédelmi eljárás: 2018-ban a helyszíni szemlét követően 65 fő lett határozattal kötelezve a növényvédelmi kötelezettségének teljesítésére. Az ezt követő utólagos ellenőrzés eredményeként: parlagfű és egyéb gyomnövény elleni védekezés elmulasztása miatt 19 személlyel szemben kezdeményeztünk eljárást a Kormányhivatal Növény-és Talajvédelmi Főosztályánál. A Kormányhivatal által kiszabott bírságok összege: 857.000 Ft volt.

Kifüggesztések kezelése: Hirdetmények kifüggesztése során a külterületi tanya, termőföld eladása, haszonbérlete esetén a vételi, bérleti ajánlat 2018. évben 18 esetben került kifüggesztésre és elektronikusan megjelentetve. Egyéb kifüggesztések száma: 61 db.

Tüdőszűrés: A településen 2018. 05.10-től 05.18-ig tartott a tüdőszűrés. A tüdőszűrésen résztvevő adminisztratív személyzet beválogatása, koordinálása, továbbá a közterületeken kihelyezendő plakátok elhelyezése a Hivatal feladata. 2018. évben a helyi tüdőszűrésen 496 fő jelent meg, kevesebb az előző évinél.

Adóügyi előadó (Bán Tiborné, Halmi Hajnalka)

A feladatokat 2 fő látja el.

2015. augusztus hónaptól az adóügyi munkakörből kikerült a végrehajtási feladatok ellátása. Az adó végrehajtási feladatokat Halmi Hajnalka ügyintéző végzi, aki emellett egyéb pénzügyi feladatokat is ellát.

E munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2018. évben 2906.

Helyi adózással kapcsolatos feladatok:

Az adóhatósági, adóigazgatási tevékenység egyrészt a törvényi rendelkezéseken, másrészt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott helyi rendeleteken alapul.

Iparüzési adó: 2018. évben 267 helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg.

Gépjárműadó: Az év eleji kivetések, valamint a havi változások feldolgozása folyamatosan megtörtént. A település adótárgyainak száma 1683 db.

2013. évtől a gépjárműadóból befolyt összeget 40-60%-os arányban meg kell osztani és minden hónapban a befolyt adó 60 %-át a MÁK által megadott bankszámlára utalni. Negyedévenként az ellenőrzés miatt, az eltelt időszak utalásairól a megadott rendszeren keresztül jelentési kötelezettségünk van.

Telekadó: Adótárgyak száma: 151.

Talajterhelési díj: A talajterhelési díj a DAKÖV Kft. által megküldött éves vízfogyasztás alapján kerül megállapításra. Érintett ingatlanok száma: 47 ebből talajterhelési díjfizetési kötelezettség 9 ingatlannál áll fenn.

Az egyes adók beszedésével kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Adóalanyok száma	2018. évi előírás eFt	2018. évi ktgv. Előirányzat eFt	2018. 12.31-ig bevétel eFt
Telekadó	110	10.394	5.000	6.218
Iparüzési adó	221	104.864	95.000	131.757
Gépjárműadó	1292	40% 11.358	40 % 10.000	40 % 11.310

Végrehajtásból befolyt összegek 2018. évben

Fizetési felhívás:

Gépjárműadó: 3 050 142.- Ft
Helyi iparüzési adó: 1 883 857.- Ft
Telekadó: 721 681.- Ft
Késedelmi pótlék: 38 414.- Ft
Összesen: **5 694 094.- Ft**

Munkabér és nyugdíj letiltás:

Gépjárműadó: 419 253.- Ft
Telekadó: 22 073.- Ft
Késedelmi pótlék: 5 841.- Ft
Bírság: 6 826.- Ft
Összesen: **453 993.- Ft**

Hatósági átutalási megbízás (inkasszó):

Gépjárműadó: 519.373.- Ft
Helyi iparüzési adó: 7 602 869.- Ft
Telekadó: 110 935.- Ft
Késedelmi pótlék: 187 066.- Ft
Összesen: **8 420 243.- Ft**

Gépjármű forgalomból kivonása:

Gépjárműadó: 1 276 553.- Ft
Pótlék: 26 528.- Ft
Összesen: **1 303 081.- Ft**

Mindösszesen: 15 871 411.- Ft

2018. december 31-ig: **15.870 e** forint került behajtásra

Pénzügyi igazgatás: (Gomoláné Berki Aranka, Jávor-Pelsőci Annamária, Mészáros Bárkányi Márta Katalin,)

A feladatot 3 fő, a munkakörhöz előírt végzettségű személy látja el.

A munkakörökben előírt feladatmegosztás szerint kerül ellátásra az Önkormányzat és intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda pénzügyi – gazdálkodási, házipénztár kezelési és vagyon-nyilvántartási feladatai.

Ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyveléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat. Kiemelt figyelmet fordít a gazdaságosságra, hatékonyságra.

Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltat a negyedéves mérlegjelentés a féléves - éves beszámolókon kívül havonta, minden hó 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, mely előírja a késedelmes teljesítés szankcióit is. Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Havi rendszerességgel ÁFA bevallást készít, legalább heti két alkalommal banki átutalást teljesít. Feladata továbbá a tárgyeszközök nyilvántartása, az értéksökkenések átvezetése, az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosítása, számlák kibocsátása, leltározás elvégzése. Három házipénztárt kerül vezetésre, melynek összesített készpénzforgalma 2018. évben: bevétel 15.233.300 Ft, kiadás 15.064.625 Ft.

A heti kétszeri rendszerességgel történő átutalások banki terminálon keresztül történnek. 2018 évben az átutalással történt összesített teljesítések összege: 678.548.226 Ft.

Táborfalva önkormányzata 2017. január 1-től csatlakozott az ASP gazdálkodási és adórendszeréhez. Ennek értelmében egy teljesen más informatikai rendszeren keresztül kell a napi pénzügyi-gazdálkodási és adó eseményeket rögzíteni, könyvelni és adatot szolgáltatni. A pénzügyes és adós kollégák 2018. évben is sok munkaidőt fordítottak a folyamatosan változó, frissített program gyakorlati elsajátítására.

A pénzügyi-számviteli területen a mindennapi feladat elvégzésének határidőben történő elvégzését nehezíti az elmúlt évek során kialakult és most már gyakorlattá vált különböző hatóságok, állami és egyéb szervezetek megkeresésére történő azonnali adatszolgáltatásoknak való megfelelés. Az évről-évre időigényesebbé vált pénzügyi feladatok ellenére 2018-ben az adatszolgáltatások minden intézmény esetében határidőben hibátlanul feladásra kerültek az Államkincstár részére, az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben. Önkormányzatunk külső megbízás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Anyakönyvi igazgatás (Gomoláné Berki Aranka)

2018. évben nem anyakönyveztünk születést, házasságot 9 pár kötött, halálesetet 14 alkalommal anyakönyveztünk. Apai elismerő nyilatkozatok száma: 20. Kiállított anyakönyvi kivonatok: 45 db. Névváltoztatást és anyakönyvi kivonatról adatszolgáltatást 13 alkalommal kértek. Településünkön 2018. évben 48 fő hunyt el és 35 gyermek született. Településünkön az előző évi adatokhoz képest nőtt a halálozások száma.

Ügyfélszolgálat (jelenleg közfoglalkoztatott személy alkalmazásával kerül ellátásra)

A személyi változások miatt az álláshelyen lévő ügyintéző helyettesítési feladatot lát el a szociális-hagyatéki munkaterületen.

Az ügyfélszolgálati feladat egyszerűsítve lett és közfoglalkoztatott személy alkalmazásával került 2018. évben is ellátásra.

2018. évben kiadott hulladékgyűjtő edények: 120 literes: 37 db, szelektív: 54 db; komposztáló: 11 db. Leadott edények száma: 16 db. Átírás: 30 db.

Személyi ügyek

A feladatot belső helyettesítéssel, jegyző által meghatározott feladat-bontásban a jegyző, titkársági, adóügyi valamint a műszaki ügyintéző látja el a KIRA személyügyi számítógépes rendszeren, valamint a TÉR és Probono informatikai programon keresztül.

Hivatalsegéd (Almási Lászlóné)

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő hivatalsegéd látja el a 490 m²-es épület takarítását és végzi a hivatali levelek helyi kézbesítését.

3818 db levél és 2000 db szórólap került helyi kézbesítés során megküldésre. Esetenként, a szórólapok kézbesítésénél (pl. lakossági felhívások/tájékoztatók) közfoglalkoztatott dolgozók segítségét is igénybe vettük.

Karbantartó

A Polgármesteri Hivatal épületével összefüggő karbantartási feladatokat a Napraforgó Óvoda alkalmazásában álló karbantartó látja el.

A Hivatali feladatok ellátása mellett a Hivatal köztisztviselői nem hiányozhattak a községi ünnepek lebonyolításában résztvevő lelkes csapatból sem.

A Hivatal **ügyfélfogadási rendjét** a hatályos SZMSZ tartalmazza, mely szerint hétfőn 8.00-17.00 óráig, szerdán és pénteken 8.00 órától 12.00 óráig van ügyfélfogadás a Hivatalban, míg kedden és csütörtökön nincs ügyfélfogadás. Az ügyfélszolgálatnál a hivatal teljes nyitva tartása alatt lehetőség van a beadványok átadására, nyomtatványok átvételére.

Információ-áramlás

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a MOZAIK –újságban és honlapon keresztül tájékoztatjuk a település lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról. Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakásba eljuttatunk tájékoztató anyagokat.

A köztisztviselők a Hivatali hatáskörébe tartozó feladataikon kívül is igyekeznek segítséget nyújtani településünk lakóinak a hozzánk nem tartozó ügyes-bajos ügyeik intézésében.

Dabasi Járási Hivatal ügysegédje a hét egy napján, 1 óra időtartamban tart ügyfélfogadást a Hivatal épületében, a járási hivatal hatáskörében lévő hatósági ügyek tekintetében.

Nyári diákmunka:

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bér plusz járulék támogatásával 2018 júliusában 2 fő, 2018. augusztusban 2 fő foglalkoztatására volt lehetőség.

Összegző megállapítások

A Hivatal munkáját statisztikai adatokkal alátámasztva, a teljesség igénye nélkül vázoltam fel és mutattam be. A beszámoló alapján látható, hogy a Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint az Önkormányzat működtetése során.

A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet változásának követése, valamint a lakossági igények minden munkanapon arra sarkallják a köztisztviselőket, hogy tevékenységüket a legfelkészültebb módon, a legjobb minőségben lássák el.

A beszámoló sorain keresztül köszönöm a polgármesternek és a képviselő-testületnek a hivatali munka támogatását! Külön köszönöm a munkatársaim nevében is az illetmény javítása érdekében nyújtott támogatást, mely kollégák megbecsülését erősíti.

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali dolgozó, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2019. március 20.

Kúndra Erika
jegyző



Táborfalva Nagyközség Polgármestere
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.
tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Tisztelet Képviselő-testület!

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. november 19-én fogadta el a Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az azóta eltelt időben módosítás nem történt.

Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, újraszabályozását több tényező fennállása (jogszabályi, szervezeti, személyi változások) indokolja. A felülvizsgálat, hatályosítás és szabályzatalkotás során a jogszabályváltozások és a gyakorlati tapasztalatok is figyelembevételre kerültek.

A vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések az alábbiak:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. § (5) bekezdése:

A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § -a írja elő a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit, melyek a felülvizsgálat során figyelembe lettek véve.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 67. §(1) bekezdés d) pontja:

A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A szervezeti és működési szabályzat hatályba lépésének napja a képviselő-testületi jóváhagyás függvényében, illetve azt követően: 2019. április 1. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja. A szabályzat hatálybalépésének időpontja: 2019. április 1.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy amennyiben szükséges a változásokat a polgármesteri hivatal további belső szabályzataiban a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelő tartalommal vezesse át.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Táborfalva, 2019. március 20.


Tóth Bertalan
polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Előterjesztés

Polgármesteri Hivatal Etikai Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 83. §-a határozza meg a közszolgálati tisztviselőkkel, vezetőikkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket.

A Kttv. 231. §-a alapján a polgármesteri hivatalban a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen:

- hűség és elkötelezettség,
- nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- méltóság és tisztesség,
- előítéletektől való mentesség,
- pártatlanság,
- felelősségtudat és szakszerűség,
- együttműködés,
- intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

A Kttv. 83. § (2) bekezdése szerint a fentiekben ismertetett foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőikkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Az előterjesztés mellékletét képező Etikai Szabályzat tervezetének célja, hogy a Táborfalvai Polgármesteri Hivatal iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal munkatársaitól a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, értékeket, melyek támogatják a megbízható, hatékony és minőségi munkavégzést.

Az elfogadásra beterjesztett Etikai Szabályzat biztosítja, hogy a szervezet betöltse funkcióját, erkölcsi keretet nyújt a közszolgálat ellátásához, és védelmezi a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító közszolgálati tisztviselőket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

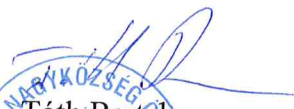
Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Etikai Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Etikai Szabályzat kihirdetéséről és a mellékletét képező megismerési záradék köztisztviselők által történő aláíratásáról, valamint és az Etikai Szabályzatban foglaltak betartatásáról.

Felelős: Jegyző

Határidő: április 15.

Táborfalva, 2019. március 19.


Tóth Bertalan
polgármester



Táborfalva Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnökétől

E l ő t e r j e s z t é s

**Helyi civil szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálása
napirendi ponthoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

2/2008.(II.13.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) előírásai alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2019. március 18-án véleményezte a helyi civil szervezetek által benyújtott pályázatokat. 5 szervezet nyújtott be pályázatot, valamint a 2 sportszervezet kért pénzügyi támogatást a működésük biztosítására. A pályázatok tartalmazzák a kiírásban meghatározott mellékleteket. A Bizottság a pályázatokat az Ör-ben meghatározott szempontok szerint véleményezte.

Ezt követően a bizottság egyhangú szavazattal a civil szervezetek támogatására az alábbi javaslatot teszi:

Táborfalva Hagyományőrző Íjászegyesület

Íjászversenyek megrendezésére nyújtott be pályázatot

Kért támogatás összege: 300.000 Ft.

Támogatási javaslat:

Versenyek megrendezésére: 200.000 Ft

Táborfalvai Horgász Egyesület

Nyílt horgászversenyek: 285.000 Ft

Horgásztábor: 200.000 Ft

rendezvényekre kért támogatás: **485.000 Ft**

beruházásra: 430.000 Ft

Kért támogatás összege: 915.000 Ft

Támogatási javaslat:

A rendezvények megvalósításához: 300.000 Ft

**beruházásra: kamera rendszer kiépítésére,
padok elhelyezésére: 200.000 Ft**

Összesen: 500.000 Ft

Táborfalva Szabadidősport Egyesület

2019.évi rendezvények szervezéséhez kért támogatást.

Kért támogatás összege: 300.000 Ft

Támogatási javaslat:

Táborfalvai rendezvények megvalósításához: 200.000 Ft

Schomen Harcművészeti és Küzdősport Egyesület

Versenyek felkészüléséhez szükséges eszközökre: 100.000 Ft
Hátrányos helyzetű táborfalvi gyerekek táboroztatásához: 50.000 Ft
Versenyek megrendezésére: 50.000 Ft

Kért támogatás összege: 200.000 Ft

Támogatási javaslat: 140.000 Ft

Táborfalvai Polgárőr Egyesület

Működési költségekre kért támogatást
Kért támogatási összeg: 400.000 Ft

Támogatási javaslat:

**Működési költséghez: I. félévben 200.000 Ft biztosítása az alábbi feltétellel:
Az Egyesület döntésének megfelelő cégbírósági kivonat bemutatása.**

Összegezve a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a civil szervezetek részére az alábbi támogatást javasolja:

Táborfalva Hagyományőrző Íjászegyesület:	200.000
Táborfalvai Horgász Egyesület:	500.000
Táborfalva Szabadidősport Egyesület:	200.000
Schomen Harcművészeti és Küzdősport Egyesület:	140.000
Táborfalvai Polgárőr Egyesület:	200.000

Mindösszesen: **1.240.000 Ft**

A Sportegyesületek kérelmének megvitatása nem tartozik a Bizottság feladatkörébe, azonban a civil szervezetek támogatási ajánlásához szükséges volt a két sport szervezet kérelmének áttekintése. A fenti támogatási javaslat alapján a bizottság a két sport szervezet részére 2.200.000 Ft pénzügyi támogatást javasol megállapítani.

Az alábbi megosztásban tesz javaslatot a képviselő-testület felé:

Községi Sportegyesület: 2.000.000 Ft

Honvéd Judo Sportegyesület: 200.000 Ft

A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keret 4.500.000 Ft, mely összegből 3.440.000 Ft került szétosztásra. A bizottság a fennmaradó 1.060.000 Ft-ot pályázati tartalék keretként javasolja kezelni.


Halupka Miklós
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke




Nagy András
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja

Civil szervezet neve	Kért		teljes költsége	70%, ill. 50%	2018. évben				
	támogatás				kapott támogatás				
Táborfalva Hagymányórzó Ijászegy.	300.000		400.000	280.000	250.000				
Táborfalvai Horgász Egyesület	915.000		915.000	554.500	600.000				
ebből: fejlesztés	430.000		430.000	215.000					
rendezvények	485.000		485.000	339.500					
Táborfalva Szabaddisport Egyesület	300.000		430.000	300.000	250.000				
Shomen SE	200.000		200.000	140.000	0				
Táborfalvai Polgárőr Egyesület	400.000		830.000	400.000	0				
Egyesületi kérelmek összesen:	2.115.000		2.775.000	1.674.500					
Községi Sportegyesület	2.265.000		15.166.194		2.200.000				
Honvéd Judo Sportegyesület	400.000		985.811		250.000				

Mindösszesen:

4.780.000

18.927.005

Költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keret:

4.500.000 Ft

