**ÁLLÁSHIRDETÉS**

**DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.**

**KÖNYVELŐ**

**munkatársat keres azonnali kezdéssel**

**Foglalkoztatás időtartama, jellege:**

* határozatlan idejű munkaviszony,
* teljes munkaidő, általános munkarend.

**Munkavégzés helye:**

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

2370 Dabas, Széchenyi u. 3.

**Ellátandó főbb feladatok:**

* általános, teljes körű, könyvelési feladatok ellátása,
* könyvviteli zárásokban való aktív részvétel,
* partnerekkel való kapcsolattartás.

**Az álláshoz tartozó elvárások:**

* legalább 3 éves számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat,
* számviteli, pénzügyi és adózási ismeretek,
* középfokú könyvelői képesítés, mérlegképes könyvelő végzettség,
* számítógépes felhasználói ismeretek, Excelben való jártasság,
* precíz, pontos, segítőkész munkavégzés, egyénileg és csapatban egyaránt.

**Előnyt jelent:**

* szakirányú főiskola, vagy egyetemi végzettség,
* Libra vállaltirányítási rendszer ismerete.

**Amit kínálunk:**

* hosszú távú, biztos munkahely egy stabil cégnél,
* dinamikus csapat, szakmai továbbképzések,
* juttatási csomag,
* bérezés megegyezés szerint.

**A jelentkezéseket benyújtani:**

* e-mailben: munkaugy@dakov.hu
* bővebb felvilágosítás **06-70-319-78-79** telefonszámon kérhető.