

MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. február 14-én (kedd) 16 órakor ülést** tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Polgármester
 - 2.) Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Polgármester
 - 3.) 2016. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Polgármester
 - 4.) Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megállapítása
Előadó: Polgármester
 - 5.) Igazgatási szünet elrendelése
Előadó: Polgármester
 - 6.) Pályázat kiírása helyi civilszervezetek támogatására
Előadó: Polgármester
 - 7.) Polgármester szabadság- ütemezésének jóváhagyása
Előadó: jegyző
 - 8.) Napraforgó Óvoda nyári zárva tartása
Előadó: Polgármester
 - 9.) Rumó Gábor r.szds. örkényi rendőrőrsparancsnoki kinevezésének véleményezése
Előadó: Polgármester
 - 10.) E g y e b e k

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2017. február 9.


Tóth Bertalan
polgármester



Táborfalva Nagyközség Polgármestere

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Tel/fax: 29/382 – 681 E-mail: polgmester@taborfalva.hu

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülésünk óta az alábbi önkormányzati eseményekről tudok beszámolni:

Az előző év végén kiosztásra kerültek azok a szociális támogatások, amelyekről a Képviselő-testület döntött. Nagyon sok köszönetet kaptunk és természetesen néhány kritikát is.

Egyik legnagyobb feladatunk a rászoruló lakosok téli tüzelővel történő ellátása volt. A kapott állami támogatást kiegészítve 76m³ fát tudtunk vásárolni, ezt nagyon rövid idő alatt kiosztottuk. Tavalyi év folyamán önerőből vásároltunk 150m³ tűzifát, aminek most nagy hasznát vettük. Több mint 200 kérelem érkezett be, aminek 90%-át biztosítottuk is. Eddig minden jogos igényt ki tudtunk elégíteni. Meg kell viszont jegyeznem, hogy sajnos sok család egyáltalán nem készült a télre, szinte csak a tőlünk kapott fát vették számításba, ami azonban messze nem elegendő egy egész télre.

Aprólékos munkával, egyeztetésekkel összeállítottuk önkormányzatunk 2017. évi költségvetési tervezetét, melyet bizottsági szinten már tárgyaltunk. Ez a tervezet biztosítja Táborfalva biztonságos működtetésének feltételeit.

Sajnos a világháborús emlékmű felújítására benyújtott pályázatunk nem kapott támogatást a Honvédelmi minisztériumtól. Érdekesség, hogy az elutasítás indoka egyáltalán nem szerepelt a pályázati kiírásban!

Testületi döntésünknek megfelelően két pályázatot nyújtottunk be az elmúlt időszakban. Egyik az Arany János út felújítására, a másik pedig a Német dűlő kiépítésére szolgálna. Az utóbbival együtt benyújtottunk egy gépbeszerzési pályázatot is, melyből a külterületi utak karbantartásához szükséges gépeket vásárolnánk. A szükséges önrészeket beterveztük idei költségvetésünkbe. A tervezési költségeket kifizettük.

Az Általános iskola működtetése január 1-től állami kézbe került, az átadáshoz szükséges szerződést aláírtuk. Sajnos innentől még annyi közünk sem lesz ehhez a fontos intézményhez, mint eddig, de remélem, hogy helyi együttműködésünk továbbra is megmarad!

A művelődési házban betöltésre került a Képviselő-testület által létrehozott közalkalmazotti álláshely.

A Községi Sport Egyesület önkormányzati támogatással pályázott egy 19 személyes kisbusz megvásárlására, mely hamarosan lezárul. A vállalt önrészt átutaltuk. A szintén megpályázott sportöltöző felújításának sorsa még bizonytalan.

Az Esély Szociális Szolgálat január 1-től három önkormányzat közös fenntartásában működik, mivel Hernád kivált a társulásból. A szükséges módosítások aláírásra kerültek.

A szokatlanul hideg idő nem okozott fennakadást a település életében. Az ónos esők idején hiába sóztuk többször is intézményeink előtt a járdákat, azok csúszósak maradtak. A hó helyzetet a TÜF kft. segítségével megfelelően kezeltük. Egy alkalommal az összes belterületi utunkat lesóztuk, de a nagy hideg miatt ennek nem lett azonnali hatása.

Településünkön első alkalommal emlékeztünk meg a doni áttörés áldozatairól. A Dabasi Hagyományörző Honvédtüzér Közhasznú alapítvány kezdeményezéséhez csatlakozva koszorúztuk meg a világháborús emlékművet.

Két kiállítás megnyitóján vettem részt. Béres Ferenc táborfalvi festő képei Bugyin kerültek kiállításra. Iskolánkban folytatódott a hosszú évek óta tartó kiállítás sorozat, melynek keretében Várkonyi János békéscsabai festő képeit nézhették meg az érdeklődők.

Több civil szervezet tartotta évzáróját, évértékelőjét az elmúlt időszakban.

Lezajlott a Horgász Egyesület éves közgyűlése, melyen egy elnökségi tag lemondása miatt engem választottak meg elnökhelyettesnek.

Kérem beszámolóm megvitatását, kiegészítését, majd elfogadását!

Táborfalva, 2017. 02. 09.



Tóth Bertalan
polgármester

**Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2 /2017. (II. 15.) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Táborfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2014.(XI.19.) önkormányzati rendelet 30. § -ában foglaltak szerint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság valamint a Szociális Bizottság véleményének kikérésével – Táborfalva Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az irányítása alatt álló költségvetési szervekre (intézményekre).

II.

Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2017. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét 452.000 ezer forintban;
- b) kiadási főösszegét 452.000 ezer forintban határozza meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait figyelembe véve a költségvetési egyenleg összege 0 forint.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételeken felül a Képviselő-testület működési, és felhalmozási célú hitelfelvételből származó finanszírozási bevétellel nem tervez.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásokon felül a Képviselő-testület működési, és felhalmozási célú hiteltörlesztést nem tervez.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított bevételeket előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet, a kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

3. §. (1) A Képviselő-testület az összevont önkormányzati, valamint a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda költségvetési szerveknél a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az összevont önkormányzati valamint a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda költségvetési szervek működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet összevont önkormányzati valamint a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda költségvetési szervek tekintetében az 5. melléklet szerint állapítja meg.

(4) Az önkormányzat intézményeinek engedélyezett létszámát, továbbá a közfoglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat beruházásait, felhalmozási kiadásait feladatonként a 2. melléklet szerinti részletezettségben hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat gördülő költségvetését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § (1) A Képviselő-testületnek a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból kötelezettségei nem állnak fenn.

(2) A Képviselő-testület közvetett támogatásokat nem állapít meg.

III.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

5.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda költségvetési szervek (költségvetési szervek) éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jog-szerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a tervezett bevételek alapfeladatok sérelme nélküli beszedéséért a szerv vezetője a felelős.

(3) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles végrehajtani, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(4) A költségvetési szervek vezetői felelnek az intézmény saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért. Kötelesek feladataik ellátásáról, munkafolyamataik megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy az biztosítsák a költségvetésében megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

(5) A költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetői – a (6) bekezdésében foglalt kivétellel-, előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. Az Önkormányzat előirányzatai felett az előirányzat-felhasználási jogkört a Polgármester gyakorolja.

(6) A személyi juttatások előirányzat maradványa – bérmaradvány - jutalom kifizetésére nem használható fel, az önkormányzat 2017. évi pénzmaradványát képezi, melynek felhasználásáról a képviselő-testület a 11. §-ban meghatározottak szerint dönt.

(7) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a költségvetési szerv biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget. A többletbevételek terhére a dologi kiadások emelhetők meg.

6.§ (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám-és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszámkeretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) összességében a költségvetésben meghatározott személyi juttatás előirányzat nem léphető túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4) A költségvetési szervnél év közben jelentkező – nem a központi és a Képviselő-testület által meghatározott – létszám és bérváltozása a költségvetésben megállapított személyi juttatás előirányzatot nem érinti. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen. Abban az esetben, ha a költségvetési szerv az év során csökkenti a személyi juttatások eredeti előirányzatának megállapításakor számításba vett létszám-előirányzatot, az abból származó megtakarítást a költségvetési évben felhasználhatja.

(5) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(6) A költségvetési szervek számára a jóváhagyott kiadási és bevételi kiemelt előirányzatok főösszegei kötöttek. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

7.§ (1) Ha a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost bíz meg.

(2) A lejárt esedékességű tartozásállomány fennállásáig a pénzügyi ellenjegyzés és az érvényesítés szabályain felül csak az önkormányzati biztos ellenjegyzésével vállalható kötelezettség, és rendelhető el utalványozás.

(3) Az önkormányzati biztos a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv szervezeti felépítését, működési folyamatát és gazdálkodását érintő racionalizálási javaslatokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.

8.§ (1) A Polgármesteri Hivatal köteles az önkormányzatra és annak fenntartásában működő intézményekre is kiterjedő számviteli rendjét számviteli politikájában és számlarendjében rögzíteni. Az önkormányzat és költségvetési szervek gazdálkodási és pénzügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

(2) A költségvetési szervek kötelesek belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

9. §.(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszédésére a jóváhagyott kiadások teljesítésére, valamint a költségvetésben tervezett, illetve előző időszakokról áthúzódó kötelezettségvállalások aláírására.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy pályázati eljárások során az Ávr. 75.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az önkormányzat nevében, nyilatkozatában igazolja, hogy az önkormányzatnak a támogatás igényléséhez szükséges saját forrás a 2017. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket betétként elhelyezze, állami garanciával kibocsátott értékpapírokba fektesse, melynek futamideje egy évnél hosszabb nem lehet. A befektetésekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(4) A bevételek beszédésekor, kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére a készlet- és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, kiküldetési, reprezentációs kiadások, egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése esetén kerülhet sor.

10. §. (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a költségvetési rendelet módosítása;
- b) a központi támogatás és elvonás változása;
- c) az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítása;
- d) döntés az év közben többletbevételből keletkezett tartalék felhasználásáról

(3) A képviselő-testület az év közben engedélyezett központi támogatások (pótelőirányzatok) felhasználásáról, a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján, évente legalább három alkalommal, de legkésőbb a költségvetési évet követő év február 28-áig dönt a költségvetési rendelet módosításáról.

(4) A Képviselő-testület a jóváhagyott előirányzatok, valamint a kormányfunkciók közti – kiadási főösszeget nem érintő - átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza. Az átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(5) Az önkormányzat a költségvetésében év közben jelentkező, feladatmutató változából eredő állami támogatás elvonását az érintett kormányzati funkció kiadási előirányzat csökkentésével érvényesíti.

11. §. A 2016. évi pénzmaradványt a Képviselő-testület fejlesztési feladatok ellátására, valamint költségvetési tartalék képzésére rendeli felhasználni.

12. §. (1) Az önkormányzat gazdálkodása során év közben létrejött hiány finanszírozási módja: forgalomképes törzsvagyont képező ingatlanok értékesítése, pénzmaradvány felhasználása, illetve hitelfelvétel a számlavezető pénzintézettől.

(2) Képviselő-testület hitelfelvétel esetére saját hatáskörben a döntési jogát megtartja.

13. §. (1) A Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló a 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 151.§-a alapján a köztisztviselők éves cafetéria keretét bruttó 200.000/fő forintban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kttv. 234. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítésének mértékét 2017. évben a köztisztviselő alapilletményének 20 %-ában állapítja meg. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatán belül (az előző évi előirányzattal azonos mértékben) 225 e Ft/hó összeget illetménykiegészítésre és bérjavításra engedélyez felhasználni.

(3) A Képviselő-testület az 19. melléklet szerinti létszám figyelembe vételével a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók – ide nem értve a közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalókat – éves cafetéria keretét bruttó 134.000/fő forintban állapítja meg.

(4) Az intézményvezető állapítja meg a (3) bekezdés szerinti juttatás kifizetésének és elszámolásának szabályait.

(5) Az önkormányzati intézmények dolgozói az általános-és közép, valamint nappali tagozatos felsőfokú oktatási intézményben tanuló, saját háztartásában nevelt gyermekei után 20.000 Ft/év /gyermek szociális támogatásra jogosultak.

14. §. A Képviselő-testület elismeri és – saját bevételeiből – költségvetésben elkülönített előirányzaton belül támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő polgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása és közbiztonságának javítása érdekében. Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának feltételeit külön rendeletben szabályozza.

15. §. (1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI.19.) Ör. 4. melléklete, valamint a szociális ellátás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a költségvetésben előirányzott 9.831 ezer Ft szociális ellátás elosztásáról a Szociális Bizottság és a Polgármester, mint átruházott hatáskörben eljáró szerv saját hatáskörében dönt.

(2) Az átruházott hatáskörben eljáró szerv az előirányzat felhasználásáról a Képviselő-testületnek november hónapban számol be.

16.§. A költségvetés végrehajtását az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint a külső szakértőként bevont belső ellenőr végzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelet előterjesztése során tájékoztatja a Képviselő-testületet.

III.

Záró rendelkezések

17. §. Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Táborfalva, 2017. február 14.


Tóth Bertalan
polgármester




Kundra Erika
jegyző

Rendelet kihirdetve 2017. február 15.

Kundra Erika
jegyző

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s
Igazgatási szünet elrendelése c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv) 232. § (3) bekezdése lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére, hogy a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében igazgatási szünet elrendeléséről döntsön. Előírja, hogy az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg az adott évre megállapított alapszabadság háromötödét.

Az igazgatási szünetre azért van szükség, mert a szabadságok kiadása nehézségekbe ütközik. Több köztisztviselőnek gyűlik össze annyi szabadsága az adott év végére, hogy azt csak a következő évben lehet kiadni, ami nem problémamentes, hiszen a Kttv. vonatkozó rendelkezései értelmében a szabadságot a tárgyévét követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetében legkésőbb március 31-ig kell kiadni. Az igazgatási szünet időtartama alatt ki kell adni, illetve ki kell venni a szabadságot, így elkerülhető a szabadságok átvitele a következő évre.

Az igazgatási szünetről, a 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet az alábbiakat tartalmazza:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatot rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A 25 nap alapszabadságot figyelembe véve az igazgatási szünet egy éven belül nem haladhatja meg a 15 munkanapot.

Az igazgatási szünetet a képviselő-testület határozatban rendelheti el.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Kttv. 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2017. évben a következő időpontokban igazgatási szünetet szíveskedjék elrendelni:

2017. augusztus 14 – augusztus 18 között	5 munkanap
2017. december 27. – 2016. december 29. között	3 munkanap
Összesen:	8 munkanap

Polgármesteri Hivatalunkban 2011. évben került bevezetésre az igazgatási szünet elrendelése. A lakosság részéről negatív visszajelzés nem érkezett, a szabadságok kiadására kimondottan pozitív hatása volt.

A jegyző jogosult az igazgatási szünet alatt az ügyelet és a készenlét módját meghatározni, a munkát megszervezni oly módon, hogy az ügyfelek érdeke ne sérüljön.

Jegyzővel egyeztetve kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. augusztus 14-18 között, valamint 2017. december 27 - 29 -ig terjedő időszak munkanapjaira a Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

Határozat jogalapja: 2011. évi CXCV. Tv. 232.§ (3) bekezdése.

Határidő: folyamatos

Jelelős: jegyző

Táborfalva, 2017. február 9.



Tóth Bertalan
polgármester

Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Pályázat kiírása helyi civilszervezetek támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2008 (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a civilszervezetek 2017.évi rendezvényeinek támogatására pályázatot kiírni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civilszervezetek rendezvényeinek támogatásáról szóló 2/2008.(II.13.) önkormányzati rendelet alapján az előterjesztés szerinti pályázati kiírást elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: a pályázat közzétételére: február 15.

Táborfalva, 2017. február 9.


Tóth Bertalan
polgarmester



Pályázati Kiírás

A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a helyi civil szervezetek **minél tágabb szintű rendezvényeihez, fejlesztéseikhez** való pénzügyi hozzájárulás.

A támogatottak köre

2.1. Az alábbi szervezetek nyújthatják be papíralapú pályázatukat:

Mindazon **társadalmi szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság a pályázat benyújtása előtt már nyilvántartásba vett, az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, valamint mindazon közösség, amely bíróság által nem bejegyzett- de az önkormányzat működési területén a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása érdekében közérdekű feladatot lát el és

Táborfalván van a székhelyük.

2.2. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok,
- b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek,
- c) a biztosító egyesületek,
- d) az egyházak,
- e) a közalapítványok,
- f) közhasznú társaságok,
- g) azok a civil szervezetek, amelyek a tárgyévben közvetlenül, nevesítve részesülnek támogatásban. (Községi Sport Egyesület, Honvéd Judo Sport Egyesület, Polgárőr Egyesület).

2.3 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja, vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

3. Támogatható tevékenységek:

A pályázat keretében támogathatóak azok a Táborfalvára tervezett rendezvények, melyek túlmutatnak a szervezetek belső működésén, a település szélesebb rétegeinek érdeklődésére tarthatnak számot. Támogathatóak azok a programok, amelyekbe bekapcsolódnak községünkön kívüli résztvevők is a helyiek mellett. Támogathatóak továbbá a szervezet érintő évforduló megrendezése, valamint a település fejlesztése, szépítése, környezetvédelme, valamint a közrend és közbiztonság védelmével kapcsolatos fejlesztések, tevékenységek, melyek alkalmasak arra, hogy hozzájáruljanak az itt élők életminőségének javulásához.

Előnyt élveznek az elbírálásnál azok a szervezetek,

- melyek minél tágabb célcsoport számára szervezik meg programjukat
- szervezetük tevékenységéről, a támogatott programok megvalósításáról szóló lakossági tájékoztatást önkormányzati lapban folyamatosan megjelenítik.

4. Támogatás formája és mértéke

4.1. A támogatás formája:

A támogatás a pályázó **2017. március 1. és november 31.** között lebonyolításra kerülő rendezvényének költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének egyszeres könyvvitel esetén a támogatási időszakban, kettős könyvvitel esetén legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

4.2. Támogatható kiadások:

Támogatható mindazon kiadás, mely a rendezvény sikeres lebonyolításához szükséges. A pályázat során elszámolható kiadásokat tételesen a pályázóval kötött Támogatási szerződés tartalmazza.

Nyomtatvány, irodaszer: (levélpapír, fénymásoló papír, boríték, lyukasztó gép, tűzőgép, gémkapocs, iratrendező, stb.)

Szállítás, rakodás, raktározás költségei (tehertaxi, segélyszállítmány átmeneti raktározása, stb.)

Bérleti díjak (iroda, helyiség, kirakat, eszköz, gépjármű, stb.)

Posta, telefon és kommunikációs költségek (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja)

Utazási és kiküldetési költségek (gépjármű, autóbusz, vonat, utazás díjainak számla alapján történő megfizetése, autópálya matrica, parkolójegy – ha van róla számla és kiküldetési rendelvénnyel is szerepel)

Az egyesület alaptevékenységéhez szükséges gépjármű fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek

Fejlesztések esetében: anyagköltségek, szerződéses munkadíjak

Bérléssel járó kiadások: előadói, szakértői, fellépői díjak, tiszteletdíj

Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, tagsági és partner kiadványok előállítási költsége, versenydíj)

Étkezési költségek, melynek összege nem haladhatja meg a rendezvény elszámolt költségeinek 50 %-át

4.3. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a szervezet által lebonyolításra kerülő rendezvénynek a fentiek szerint támogatható költségei közé.

5. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

5.1. A benyújtás módja:

5.1.1 A pályázat papíralapon, magyar nyelven, kizárólag a Polgármesteri hivatalba nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani. Egy szervezet több rendezvényre, illetve több támogatható tevékenységre is nyújthat be pályázatot.

6. Benyújtási határidő: **2017. március 13. 16.00 óra.!**

FIGYELEM! A BEADÁSI HATÁRIDŐ UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATOK NEM KERÜLNEK BEFOGADÁSRA!

7. A támogatás mértéke, folyósítása:

a) **Támogatás mértéke rendezvények vagy szervezetet érintő évforduló megrendezése esetén:**
a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 70 %-a, melynek folyósítására két ütemben kerül sor. A megállapított támogatás összegének 50 %-a a rendezvény tervezett időpontja előtt 30 nappal, további összege a rendezvény lebonyolítása után, a részletes elszámolást követően kerül folyósításra.

b) **Támogatás mértéke a fejlesztési tevékenységek esetén:**
a pályázatban meghatározott költségek legfeljebb 50 %-a, melynek folyósítása utófinanszírozással történik. A feladat megvalósítását követően, számlákkal történő részletes elszámolás után kerül sor a támogatás egyösszegű kifizetésére.

Az Önkormányzat a támogatott pályázóval Támogatási szerződést köt.

8. Az elszámolás benyújtásának végső határideje: **2017. december 15.**

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

- szakmai, tartalmi beszámoló
- pénzügyi beszámoló és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló, könyvelési számmal ellátott bizonylatok hiteles másolata, a Támogatási szerződés szerinti záradékkal ellátva.

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	
Az önszerveződő közösség címe:	
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe, elérhetőségi telefonszáma:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
- b) az alapszabály másolatát;¹
- c) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- d) szervezetünk (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- e) a felhasználás céljában meghatározott rendezvény, fejlesztések, tevékenységek tervezett idejét, helyét, arról való tájékoztatás módját, annak teljes költségvetését
- f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.
- g) nyilatkozat annak vállalásáról, hogy a civil szervezet tevékenységéről rendszeresen beszámol a helyi MOZAIK újságban. Ennek 2016. évi teljesítését igazolóan az adott lapszám fénymásolati oldala.
- h) szervezet vezetőjének nyilatkozatát, mely szerint a civil szervezet működése megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak, valamint a szervezet eleget tett a SZJA 1%-os felajánlások felhasználásáról szóló beszámolási kötelezettségének.

Kelt:

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

Táborfalvai Polgármesteri Hivatal

2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

tel/fax.: 29/382 – 681 E-mail: onkormanyzat.taborfalva@monornet.hu

Előterjesztő: Kundra Erika jegyző

Előterjesztés jellege: határozathozatal

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Polgármester szabadság-ütemezésének jóváhagyása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése alapján: a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Kttv.225./C.§ (1) bekezdés szabályai szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

Tóth Bertalan polgármester szabadság- nyilvántartása alapján a 2017. évi szabadság az alábbiak szerint kerül megállapításra:

2017 évi szabadság mértéke: 39 nap, előző évekről áthozott szabadság 59 nap,
éves szabadság: 98 nap.

Kttv. 104.§ (6) bekezdése értelmében a szabadság kiadására vonatkozó igény a közszolgálati jogviszony fennállása alatt nem évül el. 107.§ (2) bekezdés alapján a kormányzati jogviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt meg kell váltani.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri jogviszony megszűnése esetén a polgármester jogosult - fenti törvényhely előírása szerint - a ki nem adott szabadságának megváltására.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával a mellékelt szabadság-ütemezésemet jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tóth Bertalan polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Táborfalva, 2016. február 9.


Kundra Erika
jegyző



Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

E l ő t e r j e s z t é s

Napraforgó Óvoda nyári zárva tartása napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A szülőkkel lefolytatott egyeztetések alapján az óvoda intézményvezetője a határozati javaslatban foglaltak szerint tett javaslatot az óvoda 2017. évi nyári zárva tartására.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az intézmény karbantartási feladatainak zavartalan ellátása érdekében a Napraforgó Óvoda nyári zárva tartásának időpontját 2017. augusztus 21 - augusztus 31. napja között határozza meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatról az óvoda vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Táborfalva, 2017. február 9.


Tóth Bertalan
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83.§ (2) bekezdése b.) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitva tartásáról, idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. 7 bekezdése értelmében „ az óvoda zárva tartásáról legkésőbb február 15.-og a szülőket tájékoztatni kell.”

A szülők körében felmértük az iskolai tavaszi szünet és a nyári óvodai szünet idejére az igényeket.

Az iskolai tavaszi szünet idejére, mely 2017. április 13.- április 18.-ig (2 nap) tart, 11 kisgyermek elhelyezését igényelték a szülők. Erre az időszakra a fennálló rendelkezések miatt ügyeletet kell biztosítanunk.

Az előző évek gyakorlata alapján az óvoda 2017.augusztus 01-augusztus 31-ig, a nyári felújítások és a dolgozók szabadságának kiadása miatt szokott zárva tartani. Erre az időszakra 21 gyermek elhelyezését kérték a szülők. Számukra szintén ügyeletet biztosítunk.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy augusztus utolsó napjaiban, 2017. augusztus 21. - augusztus 31.-ig engedélyezze intézményünk teljes zárva tartását (ügyelet biztosítása nélkül). Ez idő alatt a teljes nagytakarítást, és olyan munkákat végzünk, a mit a gyermekek felügyelete mellett nem tudunk elvégezni.

Az iskolai Téli szünet idejére a felmérést 2017. novemberében tudjuk elvégezni, és a novemberi testületi-ülésre tudjuk előterjeszteni

Táborfalva 2017. február 07.

Tisztelettel!

Hmiró Ferencné

óvodavezető



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DABAS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

TÁBORFALVA POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	2017 JAN 09	
száma:	73/2017	Mell.:
Előadó:	TB	

Szám: 13030-101/10/2016.szü/4

Tárgy: Rumó Gábor r. szds. kinevezése

Hiv.szám:

Ügyintéző: Bartus Annamária ka.

Tel.: 29/360-214

E-mail: BartusAn@pest.police.hu

TÁBORFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Bertalan polgármester
részére

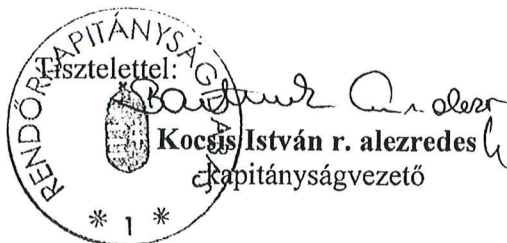
TÁBORFALVA

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pest megyei Rendőr-főkapitányság Dabasi Rendőrkapitányság részéről tájékoztatom, hogy Rumó Gábor r. szds. – beosztás: PMRFK Dabasi Rendőrkapitányság Örkényi Rendőrőrs állományában megbízott őrsparancsnok – őrsparancsnoki kinevezését tervezem 2017. február 01. napi hatállyal.

Kérem, hogy amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul Rumó Gábor r. szds. kinevezéséhez úgy a Képviselő-testületi döntésről született határozat egy példányát a Dabasi Rendőrkapitányság részére eljuttatni szíveskedjen.

Dabas, 2017. január 06.



Előterjesztő: Tóth Bertalan polgármester
Az előterjesztés készítésében részt vett: Kundra Erika jegyző
Előterjesztés jellege: határozathozatal
Szavazás módja: minősített szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulásban való részvétetről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás február 9-én tartott társulási tanácsülésén tárgyalta a térség hulladékgazdálkodási rendszerének továbbfejlesztéséről. A társulási tanács határozatot fogadott el a Társulás Dél-Pest Hulladékgazdálkodási régióhoz történő csatlakozásáról az NHKV Zrt. régiós szakmai javaslatainak figyelembe vételével.

A Dél-Pest Hulladékgazdálkodási régió székhelytelepülése, Érd Megyei Jogú Városa a melléklet szerint előkészítette az új regionális társulás Társulási Megállapodását. Az új gazdálkodási rendszer felállításának és működésének határideje 2017. március 31., a képviselő-testületek a csatlakozási szándékukat a Társulási Megállapodás elfogadásáról minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozat megküldésével fejezhetik ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntsön a társulásba való belépésről.

Határozati javaslat

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felismerve a regionális alapon működő hulladékgazdálkodási rendszer jelentőségét, - figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36§ (1) bekezdésében foglaltakra - kinyilvánítja azon szándékát, hogy a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében az ezzel kapcsolatos feladatait önkormányzati társulás útján kívánja biztosítani.

A Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Érd Megyei Jogú Város székhellyel létrehozandó, Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban alapító tagként részt vesz, és a határozat mellékletét képező társulási megállapodást elfogadja.

Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására, és felkéri annak továbbítására Érd Megyei Jogú Város polgármestere részére.

Felelős: polgármester
Határidő: február 24.

Táborfalva, 2017. február 14.

Tóth Bertalan
polgármester